

Pliego prescripciones técnicas para CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ORIENTACIÓ JURÍDICA PER SERVEIS SOCIALS

1.-Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d 'Assessorament Legal i Orientació Jurídica dels quatre àmbits de Serveis Socials (Servei de Primera Acollida, Àmbit d'Infància i Famílies, Àmbit de Promoció Social i Àmbit de PAAD). Dintre dels perfils professionals que componen els diferents equips, no es disposa de cap figura especialitzada en l'assessorament legal, per la qual cosa es requereix d'un assessorament extern puntual en termes legals, que permeti un millor abordatge en els casos que es porten en seguiment des dels diferents àmbits.

És objecte del contracte satisfer les diferents demandes d'assessorament legal i/o jurídic de les/els professionals del Serveis Socials de Sant Adrià en relació al casos que atenen (persones amb dificultats de salut mental, discapacitats, dones víctimes de violència de gènere, famílies amb progenitors en processos de separació conflictives on la gestió de la guarda i custòdia dels menors pot ser problemàtica,...) i les actuacions que en relació a aquests perfils d'usuaris se'n derivin (realització d'informes tècnics, convocatòries judicials com a testimoni/pèrits en relació als casos que es porten en seguiment, assessorament en relació a tràmits de guarda i custòdia als usuaris,...).

2- Principals funcions del servei

- Informació i orientació jurídica en casos i situacions concretes als professionals dels quatre àmbits de Serveis Socials municipals.
- Realització de micro-càpsules formatives grupals en relació a actualitzacions del marc legal d'aquelles matèries que afectin de forma transversal als serveis socials (mesures de recolzament per exercir la capacitat jurídica i en matèria de curatela, codi de família, violència de gènere, o altre legislació en matèria de serveis socials si s'escau).

3-Termini d'execució del contracte:

Inici l'1 de gener de 2027 i fins el 31 de desembre de 2027 , prorrogable per 3 anys més, i en tot cas, com a màxim es prorrogarà fins el 31 de desembre de 2030.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 31 de desembre de 2027.

Es preveu una pròrroga per un període de 3 anys més ,renovable a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, en una única sola renovació, fins el 31 de desembre de 2030.



4.- Característiques tècniques del contracte

Es podran presentar empreses, professionals liberals i entitats que acreditin les condicions establertes.

En el supòsit de que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un únic professional per a la totalitat del servei. Aquest/a professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

El personal haurà de tenir, com a mínim, la titulació i experiència que tot seguit es detalla:
.Llicenciatura /grau en dret o equivalent.

Es podrà fer un màxim de 7 hores mensuals. Realitzant els assessoraments tant per via telemàtica (telefònicament o online) com presencialment, a les dependències municipals de Plaça de la Vila, 12, acordant amb el/la tècnic/a demandant de Serveis Socials, l'hora, lloc i/o modalitat de l'assessorament (presencial o per via telemàtica). En quan a les microcàpsules formatives, es portaran a terme en dependències municipals, preferentment, de forma presencial.

5.- Seguiment i avaluació del contracte

Es realitzarà a través d'una coordinació a l'inici de contracte i posteriorment, cada tres mesos, amb el Cap de Promoció Social i Primera Acollida i el/la responsable de l'empresa adjudicatària

6.- Preu del contracte i forma de pagament:

El preu màxim del contracte és el següent:

Període	Hores mes	Totd. mesos	Totd. hores període	Import hora IVA exclos	Import hora IVA inclòs	Import total sense IVA	Import total amb IVA
2027(1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027)	7	12	84	28,93 €	35,01 €	2.430,12 €	2.940,45 €

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte.

Per això, el pressupost de licitació anual es pot dividir en els següent costos:

- Directes: 3,00 %
- Indirectes: 7,00 %
- Salarials: 90 %

7. Partida del pressupost a la que es carrega la despesa del contracte



La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104/2310/22706 del pressupost municipal per a l'any 2027.

L'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

8. Drets i obligacions de les parts del contracte

Obligacions de l'adjudicatari:

-L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objecte del contracte.

-L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.

- Mensualment, l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats.

-Es garantirà la suplència del personal per a compromisos ineludibles, malaltia i similar amb un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades a l'Ajuntament de manera immediata i l'empresa adjudicatària lliurarà el currículum de la persona substituïda.

-L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la memòria i avaluació corresponent al final de cada anualitat

Obligacions de l'Ajuntament:

-L'Ajuntament farà un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària

- El pagament, per part de l'Ajuntament, s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

9-Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27

d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.



L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

En cas que un tercer faci el tractament de dades per compte de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, el tercer i l'adjudicatari hauran de formalitzar un contracte al respecte.

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Condicions i finalitats del tractament

10.1. El tractament consistirà en:

L'ASSESSORAMENT LEGAL I ORIENTACIÓ JURÍDICA ALS SERVEIS SOCIALS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

El servei d'assessorament legal i orientació jurídica pretén satisfer les diferents demandes d'assessorament legal i/o jurídic de les/els professionals dels Serveis Socials de Sant Adrià, en relació als casos que es porten en seguiment des de cada àmbit d'intervenció.

10.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	x	Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	
Registre	x	Comunicació per transmissió	
Conservació	x	Interconnexió	
Consulta	x	Limitació	
Organització	x	Destrucció	
Acarament		Comunicació	x
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

10.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	x



Per accés remot als equips del responsable del tractament	
---	--

10.4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciudadans	
Empadronats	
Usuaris	x
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	x
Menors	x
Persones discapacitades	x
Altres	

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	x
Dades relatives a característiques personals	x
Dades relatives a circumstàncies socials.	x
Dades acadèmiques i professionals.	x
Dades de detalls d'ocupació	x
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	x
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	x
Categories especials de dades.	

10.5. Destrucció de les dades tractades a la finalització del contracte:

Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la



prestació. Per tal que quedi constància s'haurà d'enviar omplert l'annex 2: Model de certificat de destrucció.

RAMON ESPEJO ZAHÍÑO
Data: 01/10/2026 14:14:13

