Invitació a participar en el contracte específic del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors dels serveis d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils i penals (*Exp. 24/57*)

Barcelona, a la data de la signatura del document

Com a licitador admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils i penals (*E2457*), el convoco a la contractació específica amb les característiques següents:

1. **Expedient:** E2648
2. **Objecte del contracte**: L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat per a l'elaboració d'un informe jurídic integral sobre el perímetre institucional i funcional del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) com a mitjà propi personificat i sobre l'aplicació del requisit d'activitat essencial del 80/20 previst a l'article 32 de la LCSP.

   El contracte s'integra en la subcategoria 3.1 de l'SDA E2457, relativa a l'assessorament en matèria de dret administratiu. El PCAP configura aquesta subcategoria com a assessorament en dret administratiu i direcció lletrada en assumptes contenciosos administratius.

   En particular, l'assessorament haurà de permetre:

   a) Delimitar el perímetre institucional i funcional del CSUC com a mitjà propi personificat.

   b) Determinar quines entitats poden ser destinatàries dels serveis prestats pel CSUC en el marc del règim jurídic de mitjà propi.

   c) Determinar quines activitats computen dins del percentatge mínim del 80% d'activitat realitzada en exercici dels encàrrecs efectuats pels poders adjudicadors que controlen el CSUC o per altres persones jurídiques controlades per aquests.

   d) Identificar les activitats que han de computar dins del percentatge màxim del 20% d'activitat externa.

e) Establir una metodologia jurídica i operativa que permeti efectuar aquest còmput de manera homogènia, objectiva i verificable.

f) Analitzar els riscos jurídics derivats de l'actual configuració dels serveis i dels seus destinataris.

g) Formular, si escau, propostes o alternatives que permetin garantir el compliment del règim jurídic aplicable als mitjans propis personificats.

La prestació és coherent amb el PPT de l'SDA, que inclou dins de la categoria 3 l'elaboració d'informes i dictàmens, la resposta a consultes, la participació en reunions i la redacció o revisió de documents jurídics.

3. **Abast dels treballs:** L'adjudicatari haurà d'analitzar, com a mínim:

a) Marc jurídic aplicable

La normativa estatal i europea aplicable als mitjans propis personificats i, especialment, els articles 32 i 33 de la LCSP, les directives europees en matèria de contractació pública i la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea relativa al control anàleg i a l'activitat essencial.

b) Configuració institucional del CSUC

Anàlisi dels Estatuts del CSUC, la seva naturalesa jurídica, les entitats consorciades, les entitats vinculades i la resta d'entitats destinatàries dels seus serveis.

c) Perímetre subjectiu

Identificació i classificació de les diferents tipologies d'entitats a les quals el CSUC presta o pot prestar serveis.

d) Perímetre funcional

Anàlisi de les diferents activitats i serveis desenvolupats pel CSUC i determinació del seu tractament als efectes del còmput del 80/20.

e) Contractació conjunta i central de contractació

Anàlisi específica del tractament que correspon donar a les activitats desenvolupades pel CSUC en matèria de contractació conjunta, central de contractació i altres sistemes de racionalització de la contractació.

f) Metodologia de còmput

Proposta d'una metodologia que permeti classificar les activitats desenvolupades pel CSUC i efectuar anualment el còmput del percentatge d'activitat.

4. **Resultats i documentació a lliurar:** L'adjudicatari haurà de lliurar:

   a) Informe jurídic complet, amb exposició del marc normatiu i jurisprudencial, anàlisi de la situació del CSUC, conclusions i recomanacions.

   b) Matriu de classificació 80/20, que permeti identificar les diferents tipologies d'entitats i activitats i el criteri de còmput aplicable.

c) Resum executiu de conclusions, orientat a facilitar la presa de decisions pels òrgans de govern i direcció del CSUC.

d) Recomanacions operatives per assegurar el compliment del requisit d'activitat essencial.

Tota la documentació haurà de lliurar-se en format electrònic editable.

El CSUC podrà requerir una sessió de presentació i explicació de les conclusions davant dels seus òrgans de govern o direcció.

5. **Pressupost base de licitació i valor estimat:** El pressupost màxim del contracte és:

Pressupost sense IVA: 30.000,00 €

IVA (21%): 6.300,00 €

Pressupost base total: 36.300,00 €

L'oferta econòmica no podrà superar l'import de 30.000,00 € IVA exclòs.

S'entendran incloses en el preu totes les despeses necessàries per a l'execució ordinària de la prestació.

La memòria estima una dedicació aproximada de 120 a 160 hores de treball especialitzat i situa el cost de mercat entre 25.000 i 35.000 euros, fixant finalment el PBL en 30.000 euros sense IVA.

6. **Durada i pròrrogues:** El contracte específic s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i tindrà vigència fins a dos mesos.

L'informe jurídic complet, la matriu 80/20 i el resum executiu hauran de lliurar-se dins d'aquest termini.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

7. **Modificació:** No es podrà modificar el contracte.

8. **Criteris d'adjudicació**: L'adjudicació del contracte específic es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació.

De conformitat amb l'apartat J del quadre de característiques del PCAP regulador del Sistema Dinàmic d'Adquisició, els criteris i subcriteris aplicables als contractes específics es determinen en la invitació corresponent.

Tots els criteris establerts en aquesta licitació són avaluables de forma automàtica, amb una puntuació màxima total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri d'adjudicació	Punts
7.1 Experiència del professional adscrit al contracte en assessorament sobre mitjans propis personificats en l'àmbit universitari Es valorarà l'experiència acreditada del professional proposat com a responsable principal del contracte en l'elaboració d'informes, dictàmens o assessoraments jurídics relacionats amb el règim dels mitjans propis personificats quan l'entitat analitzada sigui una universitat pública, consorci universitari o entitat del sector públic universitari. 8 punts per cada informe, dictamen o assessorament acreditat, fins a un màxim de 40 punts. Acreditació: certificat expedit per l'entitat destinatària, en què constin suficientment l'objecte del treball, el professional que l'ha realitzat i el destinatari.	Fins a 40
7.2 Experiència en assessorament sobre mitjans propis personificats d'altres entitats del sector públic Es valorarà l'experiència del professional adscrit al contracte en l'elaboració d'informes, dictàmens o assessoraments jurídics relatius al règim dels mitjans propis personificats d'entitats del sector públic diferents de les previstes en el criteri anterior. 4 punts per cada informe, dictamen o assessorament acreditat, fins a un màxim de 20 punts. Acreditació: certificat expedit per l'entitat destinatària, en què constin suficientment l'objecte del treball, el professional que l'ha realitzat i el destinatari.	Fins a 20
7.3 Experiència professional en contractació pública: Es valorarà l'experiència del professional proposat com a responsable del contracte en assessorament jurídic especialitzat en matèria de contractació pública. 2 punts per cada any complet d'experiència acreditada, fins a un màxim de 20 punts. L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae detallat, amb indicació dels períodes i funcions desenvolupades, sens perjudici de la facultat del CSUC de requerir la documentació acreditativa que consideri necessària.	Fins a 20
7.4 Experiència en elaboració d'informes jurídics per al sector públic: Es valorarà l'experiència del professional proposat en l'elaboració d'informes o dictàmens jurídics per a administracions públiques o entitats del sector públic. 1 punt per cada informe o dictamen acreditat, fins a un màxim de 10 punts Acreditació: certificat expedit per l'entitat destinatària, en què constin suficientment l'objecte del treball, el professional que l'ha realitzat i el destinatari.	Fins a 10
Regla de no doble còmput dels criteris anteriors Una mateixa actuació professional no podrà ser valorada simultàniament en més d'un criteri. Quan una mateixa actuació sigui susceptible d'encaixar en diversos criteris, es computarà exclusivament en el criteri més específic, seguint aquest ordre: criteri 6.1 → criteri 6.2 → criteri 6.4. Els anys d'experiència valorats en el criteri 7.3 no impedeixen valorar actuacions concretes en els altres criteris.	

7.5 Oferta econòmica: L'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 10 punts, aplicant la fórmula prevista a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On VP=3 L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà la puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula.	Fins a 10

9. **Presentació de les ofertes:**

   Termini màxim de presentació d'ofertes: està indicat al perfil del contractant.

   Forma de presentació de les ofertes: telemàticament mitjançant l'eina habilitada a través de la Plataforma de serveis de contractació pública.

   Documentació a presentar:

Sobre	Documentació a presentar
Únic	☐ Declaració responsable, d'acord amb l'annex que consta en el sobre digital. ☐ Oferta económica i d'altres criteris valorables automàticament, d'acord amb l'annex que consta en el sobre digital. ☐ Documentació acreditativa de l'experiència que es valora en els criteris 7.1, 7.2 i 7.4. En concret s'ha de presentar certificat/s emes/os per les entitats que van rebre l'assessorament jurídic, acreditant l'experiència que es valora en cada criteri. La presentació de documents que no compleixin amb aquests requisits no seran objecte de valoració, sense possibilitat d'esmena per garantir la igualtat de tracte entre els licitadors. ☐ Documentació de l'experiència que es valora en el criteri 7.3. En concret, currículum vitae detallat, amb indicació dels períodes i funcions desenvolupades.

10. **Compromís d'adscripció de mitjans:** El PPT de l'SDA exigeix, per a la categoria 3, que el responsable tingui titulació en Dret, més de 10 anys d'experiència com a assessor legal i advocat en exercici i almenys 5 anys d'assessorament general a administracions o entitats del sector públic.

    En aquest contracte específic només es considera l'adscripció d'un responsable. No es valorarà per tant, l'experiència de diversos professionals.
    La substitució del professional ofert només podrà produir-se per causa justificada i amb autorització prèvia del CSUC, per una persona que compleixi els requisits mínims i disposi d'una experiència igual o superior a la que va determinar la puntuació obtinguda en l'adjudicació.

11. **Adjudicació:** El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació total més elevada, resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris previstos a l'apartat 6.

    La puntuació màxima serà de 100 punts.

    En cas d'empat s'aplicaran, successivament, els criteris previstos a l'apartat J.1 del PCAP de l'SDA: major percentatge de persones amb discapacitat o en exclusió social; menor temporalitat; major percentatge de dones ocupades i, finalment, sorteig.

12. **Garantia :** No s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

    El PCAP estableix expressament que als contractes específics no es requereix garantia definitiva.

13. **Responsable del contracte** La persona responsable del contracte serà el/la cap de l'Assessoria Jurídica del CSUC, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació.

    Aquesta previsió deriva directament del PPT per a la categoria 3.

14. **Condicions d'execució:** L'adjudicatari haurà de:

    a) executar personalment els treballs mitjançant el professional ofert i l'equip adscrit;

    b) mantenir absoluta confidencialitat respecte de la informació facilitada pel CSUC;

    c) lliurar els documents en català, sens perjudici que determinades fonts o annexos puguin estar en castellà o anglès;

    d) assistir a les reunions de seguiment que siguin requerides;

    e) lliurar tota la documentació generada en format electrònic i editable;

    f) atendre els requeriments d'aclariment que formuli el responsable del contracte durant l'elaboració de l'informe.

    El PPT estableix expressament les obligacions de confidencialitat, lliurament de documentació, assistència a reunions i prestació dels serveis en català i, quan sigui necessari, castellà o anglès.

15. **Penalitats:** Seran aplicables les penalitats establertes al PCAP de l'SDA E2457.

    En particular, els incompliments molt greus podran comportar penalitats de fins al 10% del preu del contracte, els greus fins al 6% i els lleus fins al 3%, sens perjudici de la possible resolució contractual i de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

16. **Facturació i pagament:** La factura s'emetrà una vegada lliurats i acceptats pel CSUC l'informe jurídic, la matriu 80/20 i el resum executiu.

    El pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte respecte de la correcta execució de la prestació.

17. **Règim jurídic:** El contracte específic es regeix per:
    - la present invitació;
    - el PCAP i el PPT reguladors de l'SDA E2457;
    - l'oferta de l'adjudicatari;
    - la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
    - i la resta de normativa que resulti aplicable.

    En cas de contradicció, prevaldran el PCAP i el PPT reguladors de l'SDA, sens perjudici de les concrecions efectuades en aquesta invitació per al contracte específic
18. **Condicions d'execució i confidencialitat:** L'empresa contractista i el seu personal hauran de preservar la confidencialitat de tota la informació obtinguda durant els treballs, complir la normativa de protecció de dades i garantir la independència i absència de conflictes d'interès exigibles a l'activitat d'auditoria.

19. **Règim de la contractació específica:** En tot allò no previst en aquesta invitació serà aplicable el PCAP i la resta de documentació reguladora de l'SDA Exp. 23/41 (E2341), la LCSP i la normativa de desenvolupament. La presentació de l'oferta comporta l'acceptació íntegra de les condicions de la contractació específica.

Cordialment,

Eduard Gil Carbó
Director general del CSUC

Annex

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.

2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.

3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (*https://contractaciopublica.gencat.cat*).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç *"Presentació telemàtica de l'oferta"* que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa**. Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta *(nom, país i identificador).*
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, https://get.adobe.com/es/reader/)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).