

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA
GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL VIRREI AMAT – RAMON
ALDRUFEU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Ramon Aldrufeu (Pavelló VA-RA en endavant), situat al carrer Joan Alcover 6, al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

El Pavelló VA-RA és una instal·lació amb una superfície segons cadastre de 1.998,92 m². La instal·lació està composta per una pista de 1.129,23 m² ubicada a la planta -1 i dels següents espais complementaris repartits en 3 plantes, amb una superfície construïda total de 3.188,16 m²:

Planta baixa:

- Zona *vending*
- Vestíbul d'accés
- Cancell exterior
- Passadís tribuna
- Recepció
- Administració
- Despatx 1
- Despatx 2
- Distribuïdor
- Quartet elèctric
- 1 bany adaptat
- 1 bany femení
- 1 bany masculí
- Quartet de neteja
- Escala accés vestidors

Planta -1. Accés pista:

- Sala de calderes
- Passadís vestidors
- 3 banys
- 1 bany adaptat
- 2 vestidors

- 4 magatzems
- 1 vestidor àrbitre
- Infermeria
- Passadís accés pista
- 2 zones de guixetes
- Escala sortida d'emergència

Planta -2:

- 4 vestidors
- 2 vestidors independents
- 4 banys
- 2 passadissos vestidors
- Pati anglès

CLÀUSULA 3. MISSIÓ I OBJECTIUS

El Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Ramon Aldrufeu és un punt de referència de l'activitat esportiva del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta, del districte de Nou Barris, per la pràctica del bàsquet, la gimnàstica rítmica, i per d'altres activitats esportives i socials susceptibles de ser practicades al pavelló. Aquest pavelló destaca per l'elevada presència d'equips de bàsquet femenins i de persones amb discapacitat, amb destacat nivell esportiu.

L'objectiu general del Pavelló VA - RA és el foment de l'activitat física com a forma de vida saludable, accessible i adaptada a les necessitats dels/es veïns i veïnes, i del territori en general; fent de l'esport una eina per la inclusió social, la participació, la cooperació ciutadana i la vida comunitària. De manera més concreta els seus objectius són:

- Fomentar la pràctica esportiva entre la població del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta, i dels barris més propers, del districte i de la ciutat, en el àmbits de la iniciació esportiva, l'esport en edat escolar, l'esport base, l'esport femení, l'esport inclusiu, les categories amateurs i veteranes, i la competició; a través del lloguer del pavelló a entitats que tinguin com a objecte social la pràctica esportiva.
- Oferir la instal·lació esportiva i els seus serveis a centres educatius, entitats, clubs, associacions, grups informals i a la ciutadania en general per fer activitats de promoció de l'esport i d'altres que puguin ser d'interès social i cultural (atenent la naturalesa i característiques de l'equipament); a través del lloguer del pavelló.
- Promoure la participació i creació d'equips femenins en esports tradicionalment masculins.
- Promoure la realització d'esdeveniments esportius, prèvia comunicació a districte i amb la llicència corresponent, en cas necessari.
- Donar suport al desenvolupament de programes esportius a les entitats i clubs esportius del districte de Nou Barris al pavelló.
- Participar en activitats de dinamització social i comunitària del territori.

CLÀUSULA 4. CATÀLEG DE SERVEIS (PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM)

L'entitat o empresa concessionària haurà de seguir el catàleg de serveis descrit a continuació.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar a l'equipament haurà de contemplar com a mínim:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar:**

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament del bàsquet i la gimnàstica rítmica, entre d'altres esports susceptibles de ser practicats al pavelló.

b) Oferta d'espais per a les **entitats i clubs** per a la **pràctica i competició esportiva:**

- b.1. Oferta d'espais per entrenaments i competició de bàsquet i gimnàstica rítmica, dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris.
- b.2. Oferta d'espais per entrenaments i competició d'altres esports que puguin practicar-se al pavelló, de manera que es fomenti un ús divers de la instal·lació.
- b.3. Oferta d'espais per entrenaments i competició d'esport femení, ja sigui individual o d'equips, per tal de fomentar la pràctica de l'esport en igualtat de condicions.

c) **Utilització o lloguer d'espais**, i si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter estatal o internacional, que tant la concessionària com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o estatals, empreses o d'altres agents organitzadors, sempre que no interfereixen l'ús quotidià de la instal·lació i respectant la prioritització de clubs o entitats del districte.

d) **Realització d'actes i activitats esportives de caràcter popular** d'àmbit de barri (mínim 2 a l'any).

e) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius (actes religiosos, rodatges publicitaris, oferta d'espais al teixit associatiu del territori per desenvolupar les seves iniciatives), amb l'aprovació prèvia del Districte / IBE i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant els/es usuaris/es regulars de les activitats esportives.

En relació amb els actes religiosos, el concessionari haurà de tenir present el "Protocol per a l'ús dels equipaments de titularitat municipal per part d'entitats religioses" establert per l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la mesura de Govern pel "tracte igualitari de les entitats religioses".

El lloguer i la cessió d'espais en qualsevol de les quatre categories anteriors estarà subjecte al preu públic vigent aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia del Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins d'establiments.

El districte de Nou Barris es reserva el dret a recomanar el tancament de l'accés del públic en partits i competicions en cas que ho consideri necessari; bé per les característiques dels partits o per incidents reiterats dels mateixos entre els clubs, amb caràcter preventiu. La potestat del tancament

és del gestor, qui haurà de procedir a la comunicació a la federació o organització corresponent i procedir segons les seves indicacions.

CLÀUSULA 5. HORARI D'OBERTURA DE L'EQUIPAMENT

L'horari **mínim** d'obertura de la instal·lació serà el següent:

- De dilluns a divendres de 8:00 a 23:00 h.
- Dissabtes, diumenges i festius: de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 21:00 h.

L'horari **màxim** d'obertura de la instal·lació serà el següent:

- De dilluns a divendres de 8:00 a 23:00 h.
- Dissabtes, diumenges i festius: de 9:00 a 22:00 h.

Els mesos de juliol i agost l'horari mínim d'obertura de la instal·lació haurà de donar cobertura a les activitats d'estiu recollides al plec i les necessitats dels clubs i col·lectius usuaris de la instal·lació, i haurà de pactar-se prèviament amb el/la referent tècnic/a que designi la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del districte de Nou Barris, a partir de la proposta que es faci a la comissió tècnica de gestió del segon trimestre.

Qualsevol activitat que requereixi un horari més extens haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada pel Districte de Nou Barris. Es podrà acordar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris un horari especial d'obertura per a aquelles activitats que siguin considerades d'interès especial pel Districte. En aquest sentit, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de preveure, per tal de compaginar les diferents activitats de la instal·lació, una separació horària adequada que garanteixi la seguretat en el desenvolupament de les activitats.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La concessionària haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Així mateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i de la normativa de la instal·lació, del pla d'emergència, de les tarifes, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes.

A més a més, la concessionària exigirà, en el seu model de contracte a les entitats i empreses usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors i treballadores (entrenadors/res, monitors/res, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte.

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, la concessionària donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el personal referent tècnic del contracte, el districte de Nou Barris, els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

La concessionària haurà d'omplir sistemàticament les dades del Sistema d'Informació d'Esports (SIE), que recull els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris/es i pla d'usos. A tal efecte, la persona referent municipal del contracte facilitarà als/es adjudicatari/es l'accés un

cop formalitzat el contracte.

L'entitat o empresa concessionària designarà una persona responsable del contracte per la coordinació i relació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

L'Ajuntament de Barcelona podrà realitzar una auditoria per tal de fer un seguiment de la gestió de l'equipament. Els criteris que haurà de seguir l'auditoria i els punts de la gestió que caldrà auditar es determinaran des de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Nou Barris i tindran com a finalitat el seguiment de la gestió pública de l'equipament esportiu, d'acord amb els criteris de transparència que regeixen l'Ajuntament.

Pla d'usos

La concessionària portarà el control dels usos dels diferents espais de l'equipament a través d'un pla d'usos setmanal del pavelló. Si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris/es, la concessionària remetrà una còpia actualitzada a la persona de referència del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Nou Barris.

En la confecció del pla d'usos, la gestora de l'equipament haurà de promoure:

- L'ús preferent d'activitats relacionades amb el bàsquet i la gimnàstica rítmica: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...
- La inclusió de disciplines esportives alternatives al bàsquet i la gimnàstica rítmica, i compatibles amb la naturalesa de la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de respectar i executar l'oferta esportiva programada per la temporada 2026-27, així com les relacions contractuals vigents amb els clubs, entitats, escoles, grups usuaris, i altres serveis de la instal·lació. Les quotes pels serveis que encara no s'hagin prestat, percebudes per l'anterior gestora, es traspassaran directament a la nova concessionària, per part de l'anterior.

Són entitats usuàries preferents les que a continuació relacionem:

- Secció Esportiva Santa Eulàlia
- INS Barcelona-Congrés
- INS Carrasco i Formiguera
- Gym Sènior

L'entitat concessionària haurà de preservar la preferència d'ús d'aquestes entitats i/o escoles durant la vigència de la concessió, en les franges horàries d'ocupació que s'aprovin al Consell d'Equipament, que respectaran proporcionalment l'ús històric en l'equipament.

El dret d'ús preferent per part dels clubs o entitats es perdrà en els casos següent:

- Per l'impagament de les quotes del lloguer de la instal·lació.
- Per no utilitzar els horaris reservats 3 vegades consecutives, o més de 5 no consecutives, en un trimestre sense causa justificada (sense que això eximeixi el club o entitat del pagament dels horaris reservats finalment no utilitzats).
- Per l'incompliment del reglament intern de la instal·lació.

L'entitat concessionària podrà posar a disposició d'altres entitats el lloguer de les franges alliberades pels motius abans exposats.

En cap cas, ni tan sols pels usuaris/es preferents, un/a únic/a usuari/a podrà ocupar més del 85% de les hores totals d'ocupació de l'equipament. Aquest 15% restant que es pugui posar a disposició

d'altres clubs o entitats en cap cas es trobarà en els horaris següents: de dilluns a divendres de 20 a 22h, dissabtes de 14 a 16h ni de 20 a 22h, a no ser que sigui petició expressa del club o entitat que sol·liciti aquest ús.

En qualsevol cas, l'empresa o entitat concessionària haurà d'establir una distribució horària adaptada a les característiques i necessitats dels diferents clubs i equips. Reservant les primeres hores de la tarda per a grups infantils, femenins o amb alguna situació vulnerabilitat; i deixant les últimes hores de la tarda per grups veterans, amateurs i en general usuaris/es majors d'edat.

El concessionari haurà de promoure l'organització d'activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de foment de l'activitat esportiva a nivell de Ciutat o Districte com ara:

- Campus Olímpia: l'entitat adjudicatària haurà d'ofertar l'organització d'un campus esportiu a la instal·lació, durant el mes de juliol, amb una oferta mínima de 30 inscripcions per tanda, en dues tandes, homologant l'activitat dins de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona, per garantir l'accés dels infants als ajuts del programa de Campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquestes activitats es poden organitzar directament pel club gestor o bé, a través d'un lloguer a una entitat homologada per tal de garantir la seva realització dins el període de vacances escolars. Ha de tenir una durada mínima de quinze dies.

Les entitats que organitzin activitats esportives per a població escolar (fins a 18 anys) hauran de complir amb els requisits d'homologació de la campanya de l'Institut Barcelona Esports i tramitar la corresponent sol·licitud d'homologació dins del termini de presentació, per garantir l'accés dels infants i les seves famílies als ajuts per a la pràctica esportiva. Les activitats hauran de complir els requisits legals vigents en cada moment respecte de les assegurances relatives a menors i activitats esportives amb independència de l'organitzador de les mateixes.

CLÀUSULA 7. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El públic destinatari del servei són els veïns i veïnes del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta, amb especial atenció als infants i joves. En aquest sentit, s'ha de promoure des de l'entitat o empresa gestora l'existència de grups de categories masculines i femenines, amb tendència d'equilibrar el nombre d'equips, i del màxim de franges horàries possibles.

- Clubs i entitats esportives del barri i del districte.
- Centres educatius, associacions i entitats del barri, de la zona i de la ciutat.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns i serveis esportius i de vida saludable.
- Sectors de població amb demandes, necessitats i pràctiques esportives específiques (infants, adolescents, joves, dones, gent gran, persones amb discapacitat, persones nouvingudes...).
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats esportives.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONCESSIONÀRIA

El Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Ramon Aldrufeu és un equipament municipal d'àmbit de ciutat, districte i barri que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més

propera per contribuir al desenvolupament social i cultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, centrats sobretot en la pràctica esportiva.

En aquest marc, l'entitat concessionària haurà de:

- 1) Desenvolupar les funcions de programació i gestió d'entrenaments i partits, tant amistosos com de competició oficial, així com de totes aquelles activitats que suposin un suport a la promoció de la pràctica esportiva. Els/es gestors/es també hauran de controlar els accessos a l'equipament i ajustar les activitats als aforaments simultanis màxims, tal i com venen definits per Bombers i les autoritats competents. Igualment, els/es gestors/es hauran d'encarregar-se del petit manteniment de la instal·lació i col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona perquè aquest pugui fer el gran manteniment de l'espai. Prendre les mesures necessàries per evitar furt, robatoris (control d'accessos, tancament de vestidors durant els entrenaments i els partits, rètols d'avertiment). Advertir als/es usuaris/es en cas que es produeixi algun fet i revisar les mesures aplicades per detectar el motiu de la incidència.
- 2) Aplicar la normativa vigent corresponent en matèria de gestió d'instal·lacions esportives, en tot allò que té a veure amb l'equipament i els seus usos, tant per part de l'entitat gestora com per les persones usuàries.
- 3) Assegurar que els elements que hi hagi a la instal·lació es trobin en bon estat, disposin dels sistemes de seguretat corresponents, dels certificats d'homologació que validin la seva adequació a la normativa vigent i que estiguin autoritzats pel Districte de Nou Barris. Així com que en el moment de la seva utilització, es segueixin els protocols i normes que en garanteixin el seu ús correcte i segur; amb especial referència a aquells elements mòbils com poden ser porteries o cistelles portàtils, o cadires d'àrbitre alçades, entre d'altres.
- 4) Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'equipament amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament. Així mateix, es col·laborarà en el correcte desenvolupament dels serveis externs amb el control de l'estat de la neteja i manteniment en coordinació amb els departaments específics del districte de Nou Barris. A més, es podrà comptar amb persones voluntàries per a la realització d'aquelles activitats i tasques que l'entitat o empresa gestora consideri oportunes, sempre que no es tracti de les funcions específiques descrites a la clàusula 10.
- 5) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat mensual, o la que determini el Districte i segons les fitxes del Sistema d'Informació d'Esports (SIE) i les indicacions proporcionades pel districte de Nou Barris. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats proposades a la plica.
- 6) Portar una comptabilitat pròpia i separada de la instal·lació, respecte del club o la seva activitat empresarial ordinària, que permeti complementar el model de seguiment econòmic del Sistema d'Informació d'Esports (SIE) i les indicacions proporcionades pel districte de Nou Barris.
- 7) Coordinar-se i treballar en xarxa amb la resta d'equipaments del barri i centres i entitats del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes, si s'escau.
Amb els centres educatius del districte caldrà establir connexions reiterades i promoure el vincle amb l'equipament.

- 8) Realitzar una memòria anual de presentació i avaluació dels diferents serveis i projectes que ha desenvolupat l'entitat gestora de la instal·lació. Aquest informe exposarà les dades recollides a les que fa referència els punts 4, 5 i 6 d'aquesta clàusula 8, entre d'altres.
- 9) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Així mateix, acomplir l'establert al capítol 3 de l'Ordenança de medi ambient de Barcelona. Aquesta normativa condiciona també, la música i el soroll emès per aparells com els marcadors i la megafonia.
- 10) L'Ajuntament de Barcelona podrà encarregar i realitzar una auditoria per tal de fer un seguiment de la gestió de l'equipament. Els criteris que haurà de seguir l'auditoria i els punts de la gestió que caldrà auditar es determinaran des de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Nou Barris i tindran com a finalitat el seguiment de la gestió pública de l'equipament esportiu, d'acord amb els criteris de transparència que regeixen l'Ajuntament de Barcelona.
- 11) Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat fisicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar.

Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives:
https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE

Activitats fisicoesportives de lleure no federades inscrites al Registre d'Entitats Esportives: https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REEm

8.1 Projecte de no-violència a l'esport

L'entitat o empresa concessionària haurà de desenvolupar un programa pedagògic per treballar la cultura de la convivència i de no violència a la instal·lació, al voltant de la pràctica esportiva, per part dels clubs, els/les esportistes, els equips usuaris habituals i les seves famílies, seguidors/es i espectadors/es.

Els objectius del programa seran:

- Construir una cultura de bona convivència i esportivitat basada en els valors del gaudi, el joc net, el respecte, l'esforç, el compromís, la companyonia, la competitivitat sana i la humilitat.
- Fomentar actituds respectuoses entre els/les esportistes i seguidors/es a la instal·lació.
- Assegurar el respecte i cura de la instal·lació esportiva i del seu entorn, tant per part dels/de les esportistes com per part dels/de les seguidors/es.

- Erradicar qualsevol actitud de discriminació o violència per raó de gènere, de diversitat sexual, diversitat funcional, ètnia, origen cultural o altres elements que poden generar perjudici entre les persones.

L'entitat gestora haurà de presentar una proposta metodològica per treballar amb els clubs i equips usuaris habituals de la instal·lació (el que inclou equip tècnic i directiu, entrenadors/es, esportistes i famílies del club), i una altra amb les famílies dels infants i joves i seguidors/es dels clubs.

S'haurà de realitzar una reunió trimestral amb cada club/equip usuari habitual amb la finalitat d'avaluar la situació i acordar el pla d'acció.

S'haurà de presentar la concreció de la metodologia, accions i la temporalitat a la primera reunió de la comissió de seguiment de la instal·lació.

Les actuacions s'hauran de recollir en la memòria anual i els informes de la direcció.

CLÀUSULA 9. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

El Programa Bàsic de Promoció Esportiva té l'objectiu de garantir la dimensió social i inclusiva de l'esport, facilitant, en la mesura del possible, l'accés i el gaudi dels beneficis de l'esport a determinats col·lectius o en el marc de l'organització d'activitats.

Pel millor acompliment de la gestió de l'equipament com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint en la mesura del possible que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament fomenta l'aplicació d'una promoció esportiva. La **promoció esportiva mínima exigida serà d'un 10% respecte els ingressos totals**, pel desenvolupament del Programa esportiu Bàsic de caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

S'entén per ingressos totals la suma de tots aquells ingressos que rebi la instal·lació (lloguers d'espais i del camp, lloguer del local social i altres espais complementaris, ingressos derivats de les màquines de *vending*, lloguers ocasionals, publicitat estàtica, i qualsevol altre ingrés que percebi la instal·lació, excepte de subvencions per dèficit d'exploació).

L'entitat o empresa licitadora podrà fer una proposta de millora d'increment d'aquesta promoció esportiva mínima. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

En cas de què el valor resultant no arribi al 10% (o del valor percentual ofert pel licitador), l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als següents conceptes:

- Dotació per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promoció alienes a la instal·lació.

L'entitat concessionària haurà de portar una comptabilitat, que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions desenvolupades en el marc d'aquest programa i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva segons les fitxes del Sistema d'Informació d'Esports (SIE) i les indicacions proporcionades pel districte de Nou Barris.

La concreció operativa del Programa Esportiu Bàsic de caire social es farà mitjançant les següents actuacions a càrrec del concessionari.

A. Gestió d'espais

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, el concessionari podrà gestionar descomptes sobre les tarifes públiques en el lloguer d'espais esportius de la instal·lació en funció de les característiques i necessitats del territori. Aquests descomptes seran aplicables a:

1. Activitats d'iniciació esportiva.
2. Activitats d'escoles esportives amb infants i joves fins als 18 anys.
3. Activitats de promoció de l'esport femení.
4. Activitats de promoció d'esports minoritaris.
5. Activitats de promoció de l'esport per persones amb diversitat funcional.
6. Activitats esportives destinades al foment de l'activitat física per a gent gran de manera específica.
7. Qualsevol col·lectiu en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.
8. Activitats d'educació física de les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
9. Activitats de competició infantil i juvenil.

Per tal de gestionar la promoció esportiva, l'entitat concessionària aplicarà els preus públics/tarifes aprovades per l'Ajuntament de Barcelona. Al final de la temporada, i sobre els ingressos totals, es revisarà quina és la quantitat que resta aplicar de la promoció esportiva, si s'escau. El sobrant es repartirà entre totes les entitats que facin iniciació esportiva en funció del volum de participants en cada entitat.

Caldrà prioritzar:

- Infants de 3/6è de primària, a excepció dels equips que formin part de categories preferents federades.
- Activitats d'entrenament per davant de les activitats de competició.
- Horari màxim fins a les 19.30 hores.

Queden expressament excloses d'aquest programa les activitats de categories amateurs, veteranes i aquelles organitzades per empreses privades.

L'adjudicatari/a haurà de repartir sobre un mínim de tres grups usuaris diferents (entitats, escoles, etc.) la seva promoció esportiva. **Tanmateix, un únic club, entitat o escola no podrà ser beneficiària de més d'un 75% d'aquesta promoció.**

Aspectes econòmics: per obtenir el còmput de la promoció esportiva aplicada, es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard aprovada.

B. Organització d'activitats

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, el concessionari podrà organitzar activitats de promoció de la pràctica esportiva que el districte de Nou Barris li requereixi com ara:

- Campus Olímpia o altres activitats de vacances homologades (seguint les directrius del Protocol de la campanya de vacances d'estiu de l'Ajuntament de Barcelona).
- Qualsevol altra que el Districte decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

Aspectes econòmics: es comptabilitzaran els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura de la instal·lació, per tal de calcular el sobrecost de l'activitat que serà absorbit pel pressupost destinat al Programa Bàsic de Promoció Esportiva. Les activitats organitzades hauran de ser de caràcter esportiu.

Aspectes organitzatius

A nivell operatiu, la Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament resta encarregada del seguiment del programa de promoció esportiva amb les següents funcions:

- Programació periòdica d'activitats.
- Definició dels criteris d'inclusió en els diferents programes i serveis.
- Definició del sistema d'informació pel seguiment del Programa.
- Seguiment de les activitats i serveis.
- Seguiment de l'impacte econòmic d'aquest programa bàsic sobre el total de l'explotació anual

CLÀUSULA 10. PLANTILLA DE PERSONAL

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a l'atenció al públic com pel que fa al seu manteniment, la concessionària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

L'adjudicatària haurà de prestar serveis de:

- Direcció tècnica, planificació, dinamització i gestió d'activitats, i administració econòmica
- Manteniment, control d'accessos i activitats, neteja de la instal·lació i atenció al públic

Els serveis de manteniment i neteja podran ser subcontractats.

Els càrrecs i hores mínimes exigides per assegurar el correcte funcionament dels serveis i de les activitats ofertes a les instal·lacions, i del que la concessionària consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei seran:

Nombre d'hores anuals	Càrrec
450 h	Direcció tècnica (25% jornada)
900 h	Administració (50% jornada)
5.400 h	Consergeria, petit manteniment i neteja (inclou caps de setmana)

Aquestes hores es podran distribuir segons la càrrega de feina, sempre en relació i donant cobertura a l'obertura i l'activitat de la instal·lació.

El/a director/a tècnic/a comptarà amb la formació mínima de graduat universitari, amb acreditació ROPEC i experiència mínima de dos anys en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva, descrites a continuació.

Funcions:

1. Elaborar, anualment, el Pla d'Usos de la instal·lació.
2. Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació i signar els corresponents convenis.
3. Fer seguiment de les incidències.
4. Elaborar, executar i controlar els programes de promoció de la instal·lació.
5. Complimentar les fitxes de recollida de dades que proporciona el Districte i l'Institut Barcelona Esport mitjançant el Sistema d'Informació d'Esports (SIE), per el seguiment corresponent.
6. Execució i seguiment pressupostari (pressupostos, comptes d'explotació, quadres d'amortització...).
7. Assegurar l'acompliment del Pla d'Emergències de la instal·lació en totes les activitats que es desenvolupin en la mateixa.
8. Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals, i la normativa de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Barcelona.
9. Participar en les diferents comissions de control i seguiment de la gestió, i Consells d'Equipament del pavelló.
10. Fer seguiment de les incidències de manteniment de la instal·lació i comunicar-les el més aviat possible a la persona referent del departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris i a la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
11. Elaborar propostes de millores i de grans reparacions.
12. Elaborar la normativa de funcionament de la instal·lació, segons les recomanacions del Consell Sectorial d'Esports del districte, que serà aprovada pel Consell d'Equipament, i vetllar pel seu compliment. Aquesta normativa haurà d'incorporar drets i obligacions dels clubs usuaris, del públic assistent, regulació d'horaris, actuacions en cas de no compliment, guia de tracte inclusiu i igualitari, normativa sobre el soroll, coordinació interna entre clubs i altres usuaris que siguin d'interès per la ciutadania i el districte.
13. Acudir presencialment en cas que el personal de consergeria i control d'accessos detecti una situació de risc i/o incompliment per part del públic, i/o usuaris de la instal·lació.
14. Garantir la presència de personal sempre que la instal·lació estigui oberta.
15. Garantir el bon estat dels elements esportius i la seva correcta utilització, seguint les mesures de seguretat corresponents.
16. Altres.

El personal d'administració donarà suport a la coordinació de la instal·lació, realitzant tasques administratives i de suport a la gestió i les tasques del/a coordinador/a. La persona que desenvolupi aquestes funcions haurà d'acreditar un mínim de 2 anys d'experiència en llocs de treball similars.

Personal de petit manteniment i consergeria, que haurà d'acreditar un mínim d'1 any d'experiència en llocs de treball similars per poder acomplir les obligacions de petit manteniment del/a concessionari/a.

Funcions

1. Obertura i tancament de la instal·lació
2. Recepció i informació a entitats i clubs usuaris
3. Control d'accessos i acollida
4. Petit manteniment de la instal·lació, segons estipula l'annex 15.

El personal haurà de garantir el control i supervisió dels accessos a la instal·lació, la gestió de les claus, seguir les indicacions dels responsables de la concessionària per evitar furtus i robatoris en les instal·lacions. Seran els encarregats de facilitar l'accés als vestidors per part dels clubs, amb especial èmfasi en els equips visitants; respectar l'aforament; garantir la sortida en ordre i el correcte tancament de la instal·lació (ordre i neteja), així com fer el seguiment de possibles incidències produïdes en la instal·lació i comunicar-les a la direcció tècnica immediatament per la seva reparació. Haurà d'evitar l'accés del públic amb material sorollós, vetllar per l'ús correcte de la instal·lació del públic assistent així com pel bon tracte als i les esportistes. Qualsevol alteració d'ordre haurà de comunicar-se immediatament a la direcció tècnica per tal de valorar l'actuació més adequada. També caldrà garantir el bon estat de la instal·lació resolent les incidències de petit manteniment i comunicant al Districte les que siguin de la seva competència.

El nombre de persones treballadores per executar el contracte haurà d'ésser el mínim necessari per cobrir la prestació del servei, sense superar el límit de la jornada laboral legalment establerta al conveni de referència.

Durant l'horari d'obertura, hi serà present una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació, per a realitzar tasques d'atenció d'usuaris i clubs i resolució de qualsevol incidència.

L'equipament haurà de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.

En cas de baixes i permisos, l'entitat o empresa concessionària es compromet a substituir el personal en termini un màxim de 3 jornades laborals, a comptar a partir del dia següent en que s'hagi produït la ILT, o segons l'oferta realitzada en la licitació, per tal de seguir donant cobertura al servei i a l'activitat ordinària de la instal·lació amb les mateixes figures professionals descrites en aquest plec.

Formació del personal

L'empresa adjudicatària, haurà de garantir la formació als professionals de la instal·lació, segons les hores estipulades al conveni de referència, preferentment en matèria de:

- Respecte a la gestió de la instal·lació:
 - Gestió d'instal·lacions esportives
 - Gestió mediambiental d'instal·lacions esportives
 - Atenció al públic
 - Formació en primers auxilis i DEA

- Formació contínua en civisme i convivència
- Respecte a la inclusió, la feminització de l'esport i la interculturalitat:
 - Perspectiva de gènere
 - Diversitat sexual i de gènere en l'esport
 - Protocols i prevenció davant de violències sexuals
 - Protocols per a la prevenció, la detecció i la gestió de situacions de racisme, odi i discriminació.
 - Inclusió i diversitat funcional en l'esport
 - Perspectiva intercultural en l'esport

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a disposar d'un pla de formació, amb especial atenció a la perspectiva de gènere i la interculturalitat, com a mínim per a la meitat de les persones adscrites a la instal·lació durant el termini del contracte de, com a mínim, 10 hores.

Aquestes formacions podran ser promogudes per l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Barcelona Esports, la Diputació de Barcelona o altres organismes competents i reconeguts en matèria esportiva.

CLÀUSULA 11. INVERSIONS

L'import de la inversió mínima exigida o aquella que hagi ofert l'adjudicatària en la seva plica en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte de 24 mesos i s'haurà d'executar durant els primers 12 mesos del mateix, amb previ acord amb el departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris. En cas de pròrroga de la concessió, la inversió s'haurà d'aplicar de manera proporcional al període de durada d'aquesta.

Com a conceptes viables d'inversió preferent (en ordre de prioritat), es detallen a continuació:

- Substitució de portes i marcs de vestidors
- Sanejament dels sostres dels vestidors
- Substitució lluminàries
- Polit, vernissatge i pintat de línies del parquet
- Motorització de les grades

L'empresa o entitat adjudicatària lliurarà a la persona referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la formalització, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament atenent a les necessitats anteriors en la vigència del contracte. Es valorarà la proposta d'altres millores d'inversió i/o altres necessitats detectades.

L'estimació dels costos mínims de les inversions anteriorment detallada és de 3.000 €.

Per raons d'eficiència energètica, l'Ajuntament de Barcelona estima com a prioritàries mesures d'estalvi energètic i que promoguin el desenvolupament sostenible. Aquesta inversió ha de comptar amb el vist i plau tècnic del Departament d'Obres i Manteniment i de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

També es prioritzaran les inversions que millorin l'accessibilitat a la instal·lació i permetin el desenvolupament d'activitat física a persones amb diversitat funcional.

En cap cas, la concessionària podrà fer cap obra sense autorització per part del districte i sense la llicència corresponent. En cas contrari això suposarà un incompliment molt greu del contracte.

També haurà de fer una inversió en mobiliari i material esportiu de la instal·lació inventariable d'un mínim de 2.000 € o la millora que hagi ofert en els criteris automàtics.

Qualsevol inversió d'aquests conceptes s'haurà de validar previ a la seva execució en la Comissió Tècnica de Gestió tal i com s'especifica a la clàusula 17.2 d'aquest plec.

CLÀUSULA 13. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat o empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats del pavelló, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

La publicitat que figuri en la instal·lació esportiva, considerada un ingrés per la instal·lació, s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni activitats que fomentin la ludopatia, ni ser ofensives contra persones o entitats, o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

Per a la col·locació de publicitat a la instal·lació amb projecció exterior, caldrà demanar la corresponent "Llicència per a activitat publicitària" a l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'entitat o empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la

normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'entitat o empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels que disposi en relació a la instal·lació, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació de la programació i les activitats actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per a la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

CLÀUSULA 15. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatari/a ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Tanmateix haurà d'acomplir allò establert al capítol 3 de l'ordenança de medi ambient de Barcelona.
- Gestió d'espais: En els actes de cessió o lloguer d'un espai del centre l'adjudicatari/a ha de preparar un document que reculli les actuacions de bones pràctiques ambientals que hagin estat implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de la cessió, i cal que l'adjunti com a annex al document de cessió o lloguer de l'espai.
- Esdeveniments: L'organització d'esdeveniments ha de preveure actuacions de prevenció de residus i disposar de la informació adequada i dels mitjans necessaris per garantir la recollida selectiva de residus.
- Neteja i manteniment dels espais:
 - *Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja*:
 - Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi-ús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I.

- Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició de productes de cel·lulosa aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.
- *Manteniment general:* L'entitat o empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que estigui vigent.
L'adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:
 - Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre.
 - Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents: no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).
 - Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat.
 - Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
- *Gestió de residus:* El sistema de recollida de residus intern del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal (paper i cartró, envasos lleugers - plàstic, llaunes i brics -, vidre, matèria orgànica i rebuig). S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats.
- Disseny i producció de material de comunicació imprès:
 - La producció d'elements en suport paper cal que es faci sobre paper reciclat 100%
- Fotocopiadores i equips multifunció:
 - Han de tenir la capacitat d'imprimir, copiar i escanejar a doble cara de manera automàtica.
 - Per la retirada d'equips vells que no s'hagin de revertir a l'Ajuntament, cal avaluar el seu estat i la possibilitat de fer-ne donació gratuïta a organitzacions sense ànim de lucre per a la seva reutilització. En cas que l'equip no es pugui reutilitzar, s'ha de garantir que es gestiona correctament per mitjà dels canals de recollida establerts per la normativa de residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Subcontractació de serveis: L'adjudicatària ha de vetllar per la inclusió dels requeriments ambientals regulats en aquesta instrucció en les subcontractacions de serveis que es portin a terme. Aquests requeriments són d'obligat compliment per al subcontractista.
En el cas d'equipaments que subcontracten activitats a altres proveïdors, l'adjudicatària ha d'afavorir la incorporació dels criteris que estan establerts a la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic".

- Memòria anual: ha d'incorporar un capítol específic que reculli la informació dels serveis subcontractats i dels criteris ambientals i de sostenibilitat aplicats.

Serveis de vending

En el cas que l'empresa concessionària vulgui instal·lar maquinària de *vending*, caldrà autorització prèvia per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i haurà de complir amb els requisits mínims:

- Màquines de begudes calentes:
 - Sempre han de tenir l'opció d'oferir el servei amb got o sense (bimodal) i, sempre que sigui possible, amb un cost afegit pel lliurament de gots per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables.
 - El cafè ha de ser d'agricultura ecològica i de comerç just.
- Màquines de begudes fredes i dispensadors d'aigua:
 - No es pot dispensar aigua envasada. Com a alternativa, i sempre que sigui possible tècnicament, si es vol oferir aigua s'han d'instal·lar fonts o dispensadors d'aigua connectats a xarxa. Aquests dispensadors d'aigua en cap cas poden dispensar gots de plàstic d'un sol ús.
 - Com a mínim una de les begudes fredes cal que es correspongui amb un producte d'agricultura ecològica o de comerç just o procedir d'empreses d'inserció o centres especials de treball.
- Màquines d'aperitius i aliments:
 - Com a mínim 3 productes han de ser d'agricultura ecològica o de comerç just o procedir d'empreses d'inserció o centres especials de treball.
 - No es pot oferir cap producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament.

Es requereix acreditació dels requisits mínims per escrit en el moment de sol·licitar la seva instal·lació al responsable del Contracte i en cas de no complir els requisits, el gestor disposarà de 10 dies hàbils per la seva retirada assumint els costos i penalitats contractuals amb l'Ajuntament o el proveïdor per no complir amb els requisits.

CLÀUSULA 16. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ I PREVENCIÓ

Les accions de conservació i manteniment que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vist i plau del Districte. A tal efecte, la concessionària es farà càrrec del manteniment que figura als annexes com a petit manteniment (veure annex 15).

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial de l'equipament, la instal·lació o l'espai sense la comunicació i aprovació prèvia del Districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

La concessionària assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

És obligació del concessionari mantenir les vies d'evacuació de la instal·lació lliures, diàfanes i netes d'objectes que puguin dificultar la normal circulació i la sortida d'emergència en tot moment. Així com de reparar de manera urgent aquelles incidències que puguin afectar els circuits d'evacuació establerts, com poden ser les barres antipànic de les portes d'emergència, llums d'emergència, altres senyalitzacions amb la mateixa finalitat.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènico-sanitàries de la instal·lació i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. En cas de tancament de l'equipament per vacances, l'entitat concessionària haurà de garantir que personal de la instal·lació obri les aixetes un mínim d'una vegada cada 14 dies, per tal de garantir les condicions sanitàries de la instal·lació i els circuits d'aigua.

En cas que hi hagi un cas positiu de legionel·la, personal de la instal·lació, haurà d'obrir les aixetes cada dia durant quinze dies per protocol de seguretat. D'aquesta obertura se n'haurà de fer càrrec l'empresa concessionària.

És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C caldrà comunicar-ho al departament de Manteniment del Districte de Nou Barris per tal de fer les comprovacions pertinents. El Departament de Manteniment del districte facilitarà un model per al registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, el qual s'haurà de retornar al mateix departament amb freqüència mensual.

Serà responsabilitat de l'entitat concessionària facilitar l'accés a l'equipament, també en temporada de vacances, a les empreses de tractament i control de plagues en cas que ho requereixi alguna actuació.

No està permesa l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador que haurà d'estar present en horari d'obertura de l'equipament.

La concessionària serà responsable del compliment de l'aforament de la instal·lació en qualsevol activitat que s'hi realitzi.

En compliment de la llei 42/2010, del tabac, queda totalment prohibit fumar en tota la instal·lació. Aquesta restricció ha d'estar regulada al reglament preceptiu d'ús de la instal·lació i caldrà posar senyalització i cartells a les entrades i llocs visibles informant d'aquesta prohibició.

En aplicació del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, en relació amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, **queda prohibida la venda, introducció i consum de begudes alcohòliques de qualsevol graduació en tot el recinte de l'equipament**

esportiu (inclòs el bar); conductes que podran ser sancionades de conformitat amb el règim sancionador de les esmentades normes.

CLÀUSULA 17. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

Els/les responsables tècnics/ques de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte de Nou Barris i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'entitat o empresa adjudicatària designarà una persona responsable del projecte per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte. El districte de Nou Barris, a través dels/les professionals tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, farà **seguiment periòdic** del servei i es reserva el dret de convocar l'entitat adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de subministrar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats des d'aquesta direcció i els que es facilitin des de l'IBE, que es presentaran en les corresponents reunions d'òrgans de participació.

Òrgans de participació

17.1 El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'Equipament estarà presidit pel/a Regidor/a del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els/es representants de l'entitat gestora de l'equipament, el/a director/a tècnic de l'equipament, els/es representants dels clubs o entitats usuàries; i en podran formar part altres consellers/es del districte que determini la regidoria. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, el/a director/a i el/a tècnic/a de barri corresponent quan s'escaigui.

Les funcions bàsiques del Consell d'Equipament seran el seguiment de la gestió i de la programació de l'equipament.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i de la seva població, en els termes que estableix la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau, a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris/es del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat programa. En tot cas, restarà assabentat de la proposta del programa Bàsic de promoció esportiva.

Haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- La proposta anual d'activitats
- Memòria anual de gestió

- Les normes de funcionament de la instal·lació
- Els pressupostos i els balanços econòmic-financers
- Les propostes d'inversió i adquisició de béns
- La plantilla i l'estructura del personal
- La proposta de preus públics o tarifes
- Els acords presos en la Comissió Tècnica de Gestió

Per al compliment d'aquestes funcions, el Consell d'Equipament es reunirà preceptivament 1 vegada l'any, i podrà reunir-se de manera extraordinària sempre que es consideri convenient i a proposta de la presidència.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de facilitar la documentació que es requereixi pel Consell d'Equipament amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la persona referent del districte que actuï com a secretària del mateix.

La concessionària presentarà la següent documentació, seguint les instruccions i els mitjans facilitats pel districte de Nou Barris i l'Institut Barcelona Esports:

- Programa Bàsic de Promoció Esportiva.
- Compte d'explotació de la instal·lació: Pèrdues i Guanys.
- Normes de funcionament de la instal·lació, revisió si s'escau
- Documentació contractes de cessió d'espais i del personal
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Inventari actualitzat de la instal·lació.
- Altres temes d'interès

Totes aquestes informacions s'hauran de completar amb un informe del director/a, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Elements més rellevants de l'any
- Serveis i activitats:
 - o Paquets bàsics:
 - Millores i novetats
 - Promoció esportiva
 - Esport base
 - Activitat escolar
 - Usuaris/es i usos
- Gestió econòmica:
 - o Compte d'explotació
 - o Recursos disponibles
 - o Inversions
- Sistema de comunicació, difusió i relació amb els/es usuaris/es.
- Valoració global de l'any
 - o Punts forts
 - o Punts febles
 - o Innovació i millores.

L'informe no podrà tenir una extensió superior a 15 pàgines.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

17.2 La Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la direcció del Districte per al millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i del districte, sempre en el marc que estableix aquest plec.

En formaran part, un representant de la concessionària amb rang de director/a i un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que actuarà com a secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, un membre de la Direcció de Serveis Generals, i el tècnic/a de manteniment i obres corresponents.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà l'aprovació, el control i seguiment dels temes següents:

- Programació d'activitats
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva
- Normes de funcionament de la instal·lació
- Pressupostos i balanços econòmics financers (compte d'explotació que corresponguin (pressupost, tancament provisional i tancament definitiu) seguint els models i mitjans facilitats pel districte de Nou Barris i l'Institut Barcelona Esports.
- Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
- Proposta raonada de preus públics o tarifes
- La inversió i adquisició de béns per a la millora de serveis
- Pla anual i necessitats de manteniment
- Plantilla, estructura i organització horària del personal, amb la presentació dels documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
- Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
- Contractes de lloguer d'espais, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
- Darrer rebut d'assegurances al dia de les obligacions.
- Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
- Qualsevol altre tema que pugui demanar el Consell d'Equipament, el Districte de Nou Barris o qualsevol altre òrgan competent.

Aquesta comissió serà convocada per la persona referent de la direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, i es reunirà com a mínim un cop l'any, per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell d'Equipament i a l'òrgan de contractació.

La persona referent del districte decidirà en cada cas, la periodicitat de les comissions, que estarà adaptada a cada situació, podent agrupar els temes segons el nombre de convocatòries realitzades.

Berta Arnaiz Agustí
Tècnica d'Esports Districte Nou Barris

Vist i plau
Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i al Territori
de Nou Barris

Pilar Moros
Coordinadora de Serveis a les Persones