



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2026000459

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE L'EQUIP INFORMÀTIC DEL CONSORCI DEL PARC
NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

PROCEDIMENT OBERT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Infraestructures i Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola consistent en el servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic, a realitzar per part de personal especialitzat i qualificat.

Els Codis CPV que correspon són:

72500000-0	Serveis relacionats amb ordinadors
72600000-6	Serveis de suport informàtic i consultoria
50312000-5	Manteniment i reparació d'equip informàtic
72700000-7	Serveis de xarxa informàtica
72222300-0	Serveis de tecnologia de la informació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de setanta-nou mil sis-cents setanta-tres euros i trenta-cinc cèntims (79.673,35€, IVA inclòs)

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de tretze mil vuit-cents vint-i-set euros amb seixanta-un cèntims (13.827,61€)

Pressupost IVA exclòs	% IVA
65.845,74€	13.827,61€

NIF: P-0800066 - C

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Document signat digitalment per:
Puigarnau Puigarnau, Antoni (09/10/2026 13:14 CEST)

AMB : Àrea Metropolitana
de Barcelona

**Diputació
Barcelona**

**Generalitat
de Catalunya**

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Vallldoreix



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- **Costos directes (85%):** Salari persones treballadores, assistència remota
- **Costos indirectes (15%):** Despeses generals de l'empresa, benefici industrial

Per a la determinació del preu, els costos s'han calculat prenent com a referència els del contracte anterior del 2024 d'assistència informàtica i de manteniment de l'equipament informàtic del Consorci, i aplicant-hi una actualització a raó d'un 3,5% anual durant 3 anys més un 10% adicional de marge pel càlcul del preu de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de setanta-nou mil sis-cents setanta-tres euros i trenta-cinc cèntims (79.673,35€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.9200.22711 del pressupost de despeses del Consorci per a l'exercici de 2027, de manera condicionada a la seva aprovació definitiva.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte. El contracte serà vigent des de l'1 de gener del 2027 (o data d'adjudicació de la licitació si fos posterior) fins al 31 de desembre de l'any 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Atès que hi ha raons d'interès públic per no interrompre el servei, el contracte podrà prorrogar-se fins un màxim de 9 mesos si al seu venciment no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació que s'hagin produït en el procediment d'adjudicació. En aquest sentit, caldrà que l'anunci de licitació del contracte nou

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga no implicarà la modificació de cap altra condició del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos-cents onze mil tres-cents seixanta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (211.364,83 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Import de licitació (€, IVA exclòs)	65.845,74 €
Pròrroga 2028 (€, IVA exclòs)	65.845,74 €
Pròrroga 2029 (€, IVA exclòs)	65.845,74 €
7% modificació prevista	13.827,61 €
TOTAL VEC	211.364,83 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

NIF: P-0800066 - C

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AMB : Àrea Metropolitana de Barcelona

Diputació Barcelona

Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) Declaració d'absència de conflictes d'interessos degudament signada (veieu annex del plec de clàusules administratives particulars).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. En aquest cas, la memòria del pla de treball i cronograma d'un màxim de 10 pàgines.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a un servei

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Bossa d'hores extraordinàries: hores

Experiència del personal assignat al contracte en tasques similars	Marcar amb una X
15 anys o més	
12 anys o més i menys de 15 anys	
9 anys o més i menys de 12 anys	
6 anys o més i menys de 9 anys	
3 anys o més i menys de 6 anys	
Menys de 3 anys	

(Data i signatura)"

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La part licitadora haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans	Import mínim	Acreditació documental
Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de	65.500€ (IVA inclòs)	Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresària

NIF: P-0800056 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats d'empresa		individual no estiguis obligada a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negoci mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.
---	--	--

b) Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació dels mínims de solvència professional o tècnica assenyalats seran els següents i s'han de mantenir durant tota la durada del contracte:

Solvència professional o tècnica requerida*	Acreditació documental
Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa. L'import mínim individual d'aquests contractes és de 6.000€, IVA inclòs	Certificat expedat per l'empresa o l'entitat pública destinatària dels treballs
Indicació del personal tècnic, o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.	Còpia acreditativa de les corresponents titulacions
Certificacions vigents d'ISO (qualitat i seguretat de la informació) i de l'ENS	- ISO 9001:2015 - ISO 27001 - Certificació Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

**De conformitat amb el que estableix l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, les empreses de nova creació (empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys) podran acreditar la solvència tècnica per un dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.*

c) Classificació empresarial

La solvència econòmica i professional o tècnica mínima requerida anteriorment es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V Subgrup: 3 Categoria: 1
Categoria RD 1098/2001: a
(DT 2a i 3a RD 773/2015)

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

No obstant l'anterior, serà obligatòria que l'empresa licitadora acrediti la seva certificació amb Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat), i estar inclosa també al corresponent llistat d'entitats certificades¹. No només en el moment de la licitació, sinó que s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte.

d) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació a la memòria justificativa i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al servei un equip tècnic amb la qualificació, experiència i especialització necessàries per garantir la correcta prestació de totes les funcions descrites en aquest plec. El personal assignat al contracte haurà d'acreditar coneixements dels programes descrits al punt 2 del present document.

A més, el personal tècnic (com a mínim Tècnic Oficial de 1a.) de l'empresa contractada haurà de tenir obligatòriament, a més de coneixements generals d'informàtica i ofimàtica, els següents requisits:

1. Experiència demostrada en l'àmbit de hardware i software de servidors
2. Caldrà que posseeixi, com a mínim, les certificacions següents, o formacions similars:
 - a. MCSA Windows Server 2016 (o superior)
 - b. MCITP Windows Server 2008.(o superior)
 - c. MCSA Office 365
 - d. Exchange Server 2016 (o superior)
 - e. VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 (o superior)
 - f. Proxmox Virtual Environment 2024 (o superior)

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

- **Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 25 punts.** Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 les empreses licitadores hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 13 punts en aquest apartat.
- **Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 75 punts.** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) FASE 1: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (25 %)

A.1) Memòria descriptiva del servei a executarfins un màxim de 25 punts

Caldrà aportar una Memòria descriptiva i de millores, del servei a executar, màxim 10 pàgines, portada inclosa, amb lletra tipus Arial 11 i espai interlineat simple (s'entendrà per pàgina la cara d'un full). Només es valorarà la

¹ [Gobernanza de la Ciberseguridad Nacional](#)



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La Memòria ha de permetre conèixer els procediments metodològics que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del servei d'acord amb els objectius establerts al Plec de Clàusules Tècniques (PCT).

Per tant, haurà de contenir els apartats següents:

- *Servei d'assistència tècnica (màxim 8 punts)*
- *Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic (màxim 10 punts)*
- *Millores dels serveis d'assistència i manteniment (màxim 5 punts)*
- *Pla d'inici del servei (màxim 2 punts)*

Es valoraran les propostes de gestió i de millora de les instal·lacions informàtiques i sobre la gestió del servei existent, l'abast de la millora proposada, l'augment de les prestacions que representi, la repercussió en la seguretat de la informació i en l'estalvi i eficiència energètica, l'impacte en el confort de les persones usuàries, la repercussió en la organització, etc.

No es valoraran les millores sense objecte determinat, no especificades, que no detallin cap prestació a realitzar o que només determinin un import econòmic.

L'assignació de punts es farà d'acord amb la sistemàtica de valoració següent de la Memòria:

Adequació i viabilitat del Servei d'assistència tècnica: fins un màxim de 8 punts	Assignació de punts
Proposta d'assistència descrita amb detall, lògica, viable i adequada a la situació de l'entitat	6,1 - 8
Proposta que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i d'interès	4,1 - 6
Proposta que presenta mancances, de difícil aplicació i/o no s'adequa al Plec de clàusules tècniques. Proposta poc adequada i/o poc viable.	2,1 - 4
La proposta presenta moltes mancances o és molt genèrica o contradiu el Plec de clàusules tècniques. Propostes de nul interès i/o inviables.	0 - 2

Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic: fins un màxim de 10 punts	Assignació de punts
Proposta de Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic d'assistència descrita amb detall, lògica, viable i adequada a l'equipament informàtic del Consorci, que inclou una planificació i cronograma correctes del servei	7,6 - 10
Proposta que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i coherent amb l'anàlisi de la situació. Inclou una planificació i cronograma del servei.	5,1 - 7,5
Proposta de cronograma presenta mancances, de difícil aplicació i/o no s'adequa a la proposta d'anàlisi de la situació. No inclou una planificació o no inclou un cronograma	2,6 - 5
Proposta de cronograma que presenta moltes mancances, inaplicable o inadequada. No inclou ni planificació ni cronograma.	0 - 2,5

Millores dels serveis d'assistència i manteniment: fins un màxim de 5 punts

Les empreses licitadores poden d'incloure en la seva memòria tècnica millores proposades en relació amb els serveis d'assistència i manteniment TIC. Seran avaluades d'acord amb la qualitat, coherència, viabilitat



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

i adequació al servei del Consorci, així com pel seu impacte econòmic estimat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.
L'avaluació de les millores es realitzarà mitjançant dos components: el valor estimat de les millores i el nombre de millores proposades. Cal tenir en compte:

- Només es consideraran millores aquelles actuacions addicionals no incloses en el catàleg de serveis obligatori del contracte.
- Les millores hauran d'estar descrites amb detall, incloent objectiu, abast, viabilitat, recursos necessaris i valor econòmic estimat.
- El valor econòmic haurà d'estar justificat mitjançant càlculs, estimacions o referències verificables.
- No es valoraran millores genèriques, inconcretes o que no aportin benefici real al Consorci.

Pla d'inici del servei: fins un màxim de 2 punts

Totes les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva memòria tècnica un **Pla d'Inici del Servei**, amb l'objectiu de descriure de manera clara, ordenada i realista les accions previstes per garantir l'arrencada del servei en condicions òptimes, assegurant la continuïtat operativa del Consorci i la correcta presa de control de la infraestructura TIC.

Proposta de millores amb detall, lògica, viable i adequada al Consorci. Inclou pressupost detallat.	3,76 - 5
Proposta de millores que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i adequada. Inclou valor econòmic estimat.	2,6– 3,75
Proposta de millores amb mancances, de difícil aplicació i/o viabilitat al Consorci. No inclou detall del valor econòmic de les propostes.	1,26 – 2,5
Proposta de millora que presenta moltes mancances, inaplicable o inadequades. No inclou valor econòmic de les propostes.	0 – 1,25

Aquest Pla serà obligatori **tant per a empreses que actualment presten el servei com per a empreses que no el presten**, i haurà d'incloure, com a mínim:

- La metodologia prevista per a l'inici del servei, incloent fases, dependències i objectius.
- Les accions necessàries per a la presa de control del servei, incloent recepció de documentació, validació d'inventaris, revisió de credencials i verificació de l'estat dels sistemes.
- La planificació temporal de les actuacions inicials, amb terminis realistes i seqüenciats.
- Els recursos humans i tècnics que es destinaran a l'inici del servei.
- Les mesures per garantir la continuïtat del servei durant les primeres setmanes d'execució.
- Els mecanismes de comunicació amb el Consorci durant el període d'inici.
- En el cas d'empreses que no siguin l'actual prestadora, les accions previstes per a la coordinació amb l'empresa sortint.
- En el cas de l'empresa actual, les accions previstes per a la reorganització interna, reassignació de recursos i validació de l'estat del servei en el moment d'inici del nou contracte.

El Pla d'Inici del Servei serà valorat d'acord amb la seva qualitat, coherència, viabilitat i adequació a les necessitats del Consorci, segons els criteris següents:

Qualitat del Pla d'Inici del Servei	Assignació de punts
Pla complet, detallat, realista, ben estructurat i adequat a la complexitat del servei	2

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Pla existent però amb mancances, insuficientment detallat o amb elements poc desenvolupats	1
Pla inconsistent, incomplet o absència de pla	0

B) FASE 2: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (75%)

B.1) Preu ofert.....fins un màxim de 55 punts

S'assignarà 1 punt a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes es puntuarà en funció de les baixes i de manera proporcional:

a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$Pb = 100 - \left(\frac{\text{preu oferta} \times 100}{\text{preu licitació}} \right)$$

b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$Pb \text{ de l'oferta} \times \left(\frac{\text{puntuació màxima}}{Pb \text{ de l'oferta més econòmica}} \right)$$

B.2) Bossa d'hores extraordinàries.....fins un màxim de 10 punts

Ampliació de les hores de cobertura del servei, més enllà de l'horari establert a la clàusula 4.1 del Plec de condicions tècniques.

S'assignarà 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap ampliació de les hores de cobertura del servei i la màxima puntuació a l'oferta que més hores d'ampliació ofereixi. La resta d'ofertes es puntuarà en funció del nombre d'hores d'ampliació de manera proporcional:

a) S'aplicarà la puntuació mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació = 10 \times \left(\frac{n^{\text{a}} \text{ hores ofertades}}{n^{\text{a}} \text{ hores oferta més elevada}} \right)$$

B.3) Experiència del personal assignat al contracte.....fins un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència professional específica de la persona proposada com a tècnic principal adscrit al contracte que executarà el gruix de les tasques del servei, en tasques relacionades amb:

- Assistència tècnica a persones usuàries.
- Manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic.
- Administració de sistemes Windows i serveis de xarxa.
- Gestió d'incidències en entorns corporatius.
- Administració d'infraestructures TIC.

NIF: P-0800056 - C

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AMB : Àrea Metropolitana de Barcelona

Diputació Barcelona

Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant informe de vida laboral, certificat d'empresa, contractes de treball o altra documentació equivalent que permeti verificar inequívocament els períodes i les funcions desenvolupades. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Experiència acreditada en tasques similars	Assignació de punts
15 anys o més	10
12 anys o més i menys de 15 anys	8
9 anys o més i menys de 12 anys	6
6 anys o més i menys de 9 anys	4
3 anys o més i menys de 6 anys	2
Menys de 3 anys	0

Quadre resum dels criteris d'avaluació de les propostes i puntuació màxima:

FASE 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (fins a 25 punts)	
Memòria de la proposta del servei a executar	25 punts
TOTAL FASE 1	25 punts
FASE 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (fins a 75 punts)	
Preu del ofert	55 punts
Bossa d'hores extraordinàries	10 punts
Experiència del personal assignat al contracte	10 punts
TOTAL FASE 2	75 punts

En tot cas, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a l'empresa qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

De conformitat amb l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de Catalunya, en cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació final, el desempat es resoldrà atenent els criteris següents, per ordre de prelación i referits a la situació existent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

a) L'empresa que acrediti, de manera efectiva, mesures socials i laborals destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la igualtat retributiva, la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe i la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- b) L'empresa que disposi d'un Pla d'Igualtat vigent i registrat, quan no tingui obligació legal de disposar-ne, i que acrediti la seva implantació efectiva mitjançant accions, seguiment, indicadors o memòries periòdiques.
- c) L'empresa que acrediti un major percentatge de dones ocupades en llocs tècnics, qualificats o de responsabilitat relacionats amb l'objecte del contracte, amb la finalitat de contribuir a reduir la segregació horitzontal i vertical en el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- d) L'empresa que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat superior al mínim legalment exigible. Quan diverses empreses empatades acreditin aquest requisit, tindrà preferència aquella que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat. En el cas d'empreses amb menys de cinquanta persones treballadores fixes, al percentatge acreditat de persones treballadores fixes amb discapacitat se li afegirà un 2% únicament a efectes comparatius.
- e) L'empresa que acrediti un percentatge més elevat de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social incorporades a la seva plantilla.
- f) L'empresa que presenti el menor percentatge de contractació temporal respecte del total de la plantilla.
- g) Les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent.
- h) Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria als licitadors afectats i amb l'aixecament de la corresponent acta.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
3. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el/la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a la part adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La part contractada haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a l'apartat corresponent.
- L'empresa contractada estarà obligada a tenir en vigor la corresponent certificació amb Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) durant tot el període del contracte.
- La part contractada s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives.

NIF: P-0800056 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment esmentat de licitació.
- L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta al Plec de clàusules administratives particulars i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- Consideracions de tipus social:

- L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu, la part contractada haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- El contracte es podrà modificar fins un màxim del 7% del seu preu per fer front a la despesa derivada de l'increment del nombre d'hores de servei prestat a causa de situacions extraordinàries imprevistes.
- El procediment a seguir per a la modificació serà el següent: Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recollirà la proposta de modificació corresponent. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència màxima de 10 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.

2.4) Rèim de pagament

La part contractada presentarà factures mensuals.

Les dades per presentar les factures són les següents:

- Càrrec a la partida del pressupost 3.9200.22711 - Suport a informàtica
- Número d'expedient X2026000459
- Adreçada a l'atenció de: nom i cognoms de la persona designada de l'Oficina d'Infraestructures, del Servei d'Infraestructures i Informació

El pagament s'efectuarà pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

NIF: P-0800056 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

A la factura electrònica la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista les penalitats següents:

- Per absència injustificada al lloc de treball de l'equip tècnic: 192,42 € per dia

En el cas d'absència justificada, s'aplicaran les deduccions esmentades anteriorment a partir de les 24 hores de l'absència.

La reincidència en aquestes faltes serà considerada com una falta molt greu i podrà donar lloc a sancions fins a 6.600,00 euros i a la rescissió del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

NIF: P-0800056 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

La part contractada s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 330.000€.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són les dependències del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, detallades al plec de clàusules tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'informàtica del Servei d'Infraestructures i Informació.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

NIF: P-0800066 - C



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola . Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, segons el model de document "AUTORIZACIÓ D'ACCÉS PUNTUAL A SISTEMES D'INFORMACIÓ". En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés no autoritzat, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de la informació al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

Pel que fa al servei de manteniment, el preu del contracte s'ha determinat en base a una actualització de preus referits a components de la prestació d'aquest servei en contractes anteriors.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 5 del plec de clàusules administratives particulars).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex del plec de clàusules administratives particulars).

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Quant a l'ús de maquinària, equips de treball i equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- El marcatge CE corresponent
- Declaració de Conformitat de la màquina
- Manual d'instruccions de la màquina o equip, escrit en llengua catalana o castellana.

Pel que fa a l'ús de productes químics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Etiquetatge i embalatge d'acord a la normativa vigent, en llengua catalana o castellana.
- Fitxes de seguretat dels productes en llengua catalana o castellana.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d'activitats empresarials entre el Consorci i l'empresa contractista, en què s'establiran de manera conjunta les mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives. Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:

- a) En primera instància, el responsable del contracte
- b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex del plec de clàusules administratives particulars.
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú.
- efectuar les tasques de coordinació descrites.

3.a.6) Propietat dels treballs

El Consorci serà el titular de la propietat intel·lectual dels treballs realitzats en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest contracte. Així mateix, en el cas que eventualment part del finançament del present contracte provingués d'una subvenció, la documentació tècnica produïda per l'empresa adjudicatària podrà ser lliurada a l'administració corresponent com a prova de l'execució del projecte objecte de la subvenció.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Procediment obert

ANNEX 1

Contractació d'un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. X2026000459)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de* ..., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* *i amb número de protocol* .../o *document* ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ...), opta a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del CPNSC i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

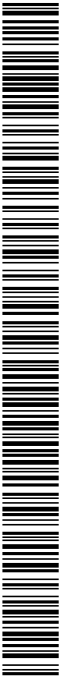
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	EXPEDIENT X2026000459
Codi Segur de Verificació: 853ee52f-a212-431f-a6ae-aef4a8cc871f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176981 Data d'impressió: 09/10/2026 14:06:55 Pàgina 27 de 33		SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT), 09/10/2026 13:15



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

ANNEX 2

Contractació d'un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. X2026000459)

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (A INSERIR EN EL SOBRE A)

A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc». Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]

NIF: P-0800066 - C

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AMB : Àrea Metropolitana de Barcelona

Diputació Barcelona

Generalitat de Catalunya

Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

ANNEX 3

Contractació d'un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. X2026000459)

CLÀUSULES DE TRANSPARÈNCIA

Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

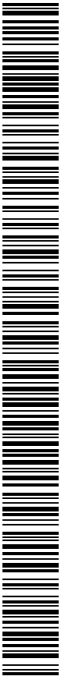
Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

NIF: P-0800066 - C

DOCUMENT Altres	ÒRGAN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	EXPEDIENT X2026000459
Codi Segur de Verificació: 853ee52f-a212-431f-a6ae-aef4a8cc871f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176981 Data d'impressió: 09/10/2026 14:06:55 Pàgina 30 de 33		SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT), 09/10/2026 13:15



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

ANNEX 4

Contractació d'un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. X2026000459)

PROPOSTA ECONÒMICA (A INSERIR EN EL SOBRE C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Bossa d'hores extraordinàries: hores

Experiència del personal assignat al contracte en tasques similars	Marcar amb una X
15 anys o més	
12 anys o més i menys de 15 anys	
9 anys o més i menys de 12 anys	
6 anys o més i menys de anys	
3 anys o més i menys de 6 anys	
Menys de 3 anys	

(Data i signatura)."

DOCUMENT Altres	ÒRGAN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	EXPEDIENT X2026000459
Codi Segur de Verificació: 853ee52f-a212-431f-a6ae-aef4a8cc871f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176981 Data d'impressió: 09/10/2026 14:06:55 Pàgina 32 de 33		
SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT), 09/10/2026 13:15		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

ANNEX 5

Contractació d'un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu de l'equip informàtic del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. X2026000459)

Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per les empreses concurrents

Amb l'objectiu de complir amb les obligacions previstes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, les empreses que prestin serveis al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC) hauran de lliurar la informació i documentació següent a l'entitat abans de l'inici dels treballs:

1. Nom de la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor amb el CPNSC (Nom i cognoms, telèfon i adreça electrònica). *(1_nom designat)*
2. Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció escollit. *(2_modalitat gestio)*
3. Relació de treballadors (Nom i cognoms i DNI) que realitzaran els treballs al Parc. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions. *(3_relacio treballadors)*
4. Document o certificat en què s'acrediti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents als seus llocs de treball i a les tasques a desenvolupar. *(4_certificat formacio)*
5. Declaració o certificat en què s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. *(5_aptitud)*
6. Document o certificat en què s'acrediti l'entrega d'Epi's (certificat signat pel treballador). *(6_certificat EPI)*
7. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers. (Aquest document no serà necessari en cas que s'hagi lliurat un Pla de Seguretat i Salut dels treballs a realitzar). *(7_avaluacio riscos)*
8. Planificació i/o protocols de treballs específics, si s'escau. *(8_protocols)*
9. Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. *(9_carnets)*
10. Si hi ha obligació de la presència de recurs preventiu d'acord amb la normativa d'aplicació, facilitar el seu nom i cognoms *(10_recurs preventiu)*

NIF: P-0800066 - C

DOCUMENT Altres	ÒRGAN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	EXPEDIENT X2026000459
Codi Segur de Verificació: 853ee52f-a212-431f-a6ae-aef4a8cc871f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176981 Data d'impressió: 09/10/2026 14:06:55 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT), 09/10/2026 13:15	



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

11. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos específics dels llocs on es desenvoluparan els treballs. *(11_ certificat informacio riscos)*

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats entre parèntesis en cada cas, com per exemple *1_nom designat* . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: *4_certificat formacio_1, 4_certificat formacio_2, 4_certificat formacio_3*, etc.

NIF: P-0800066 - C