

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Departament: Turisme

Expedient: 1403-000028-2026 (X2026001363)

Procediment: Contractació de serveis

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de serveis del «Castellet Medieval», la fira medieval de Castellet i la Gornal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL «CASTELLET MEDIEVAL», LA FIRA MEDIEVAL DE CASTELLET I LA GORNAL

Lot 1: Gestió, coordinació i dinamització

Lot 2: Comunicació i promoció

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. NATURALES, JUSTIFICACIÓ I RÈGIM DEL CONTRACTE.....	3
1. Justificació de la necessitat , idoneïtat i la insuficiència dels medis personals i materials	3
2. Tipologia	3
3. Consultes preliminars de mercat	3
CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS.....	5
1. Objecte.....	5
2. Divisió en lots	5
CLÀUSULA TERCERA. ESPAIS, HORARIS I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	6
1. Espais i horaris de la fira	6
2. Cronologia de la prestació del servei.....	6
3. Prestacions del Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització	6
c) Fil musical i megafonia	8
4. Prestacions del Lot 2. Comunicació i promoció	11
CLÀUSULA QUARTA. PROJECTE TÈCNIC A PRESENTAR	15
1. Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització	15
2. Lot 2. Comunicació i promoció	15
3. Millores.....	15
CLÀUSULA CINQUENA. COORDINACIÓ, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PERSONAL ADSCRIT	16
1. Coordinació i seguiment del contracte.....	16
2. Personal adscrit al contracte	16
CLÀUSULA SISENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	17
1. Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval	17
2. Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval	17
3. Pressupost total.....	17

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 3 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA PRIMERA. NATURALESA, JUSTIFICACIÓ I RÈGIM DEL CONTRACTE

1. Justificació de la necessitat, idoneïtat i la insuficiència dels medis personals i materials

La naturalesa i l'abast de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació del servei, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, venen determinades per la necessitat de disposar d'un servei especialitzat de coordinació, programació, gestió i dinamització del «Castellet Medieval» que garanteixi la seva correcta organització i celebració.

Aquesta necessitat es justifica per la insuficiència de mitjans personals i materials propis de l'Ajuntament per assumir directament aquestes funcions amb les garanties tècniques i organitzatives requerides.

En conseqüència, resulta necessari contractar una persona física o jurídica externa especialitzada per a la prestació dels serveis objecte del contracte, atès que aquesta actuació s'adequa a la finalitat perseguida i es desenvolupa d'acord amb els principis d'eficiència en la gestió dels recursos públics, estabilitat pressupostària, publicitat, transparència, lliure concurrència, no discriminació, igualtat de tracte i proporcionalitat.

2. Tipologia

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Consultes preliminars de mercat

Per a la configuració del present expedient de contractació s'han dut a terme consultes preliminars de mercat mitjançant l'anàlisi d'expedients i licitacions similars promogudes per altres administracions públiques, així com la revisió de les característiques, prestacions i costos associats a esdeveniments de temàtica medieval de característiques anàlogues.

En particular, s'han pres com a referència experiències d'altres fires medievals del territori, entre les quals destaca el Sarroca Medieval de Sant Martí Sarroca, així com altres esdeveniments similars de l'àmbit comarcal i supracomarcal, amb la finalitat d'identificar les necessitats tècniques, els serveis habitualment requerits i els preus de mercat aplicables.

Així mateix, s'han tingut en compte els resultats i l'experiència acumulada en les anteriors edicions del «Castellet Medieval», fet que ha permès definir les prestacions objecte del contracte i adequar-ne el pressupost a les necessitats reals de l'esdeveniment.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN TURISME	EXPEDIENT 1403-000028-2026
Codi Segur de Verificació: 9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160 Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55 Pàgina 4 de 17		SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les consultes realitzades han tingut exclusivament una finalitat informativa i de planificació de l'expedient, garantint en tot moment el respecte als principis de transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

Adicionalment, les tres edicions desenvolupades sota la vigència del contracte anterior han proporcionat informació rellevant sobre el funcionament de l'esdeveniment, els recursos necessaris per a la seva execució i les expectatives dels visitants, participants i serveis municipals. Això ha permès detectar noves necessitats i oportunitats de millora que han estat incorporades al present expedient, especialment pel que fa a la definició de les prestacions, l'organització dels serveis i la divisió del contracte en lots especialitzats.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 5 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió integral del «Castellet Medieval», incloent-hi la coordinació general, la programació, la dinamització, la gestió de les parades participants i totes aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

El servei comprèn totes les fases d'execució: preparació, desenvolupament i avaluació. El «Castellet Medieval» és una activitat cultural i lúdica organitzada per l'Ajuntament de Castellet i la Gornal que se celebra anualment al nucli de Castellet durant el primer cap de setmana de juny, amb una durada de dos dies.

Es tracta d'un esdeveniment plenament consolidat que es vol continuar reforçant amb una identitat pròpia, diferenciant-lo d'altres fires medievals del territori mitjançant una tematització vinculada a la història, el patrimoni i la singularitat del poble de Castellet.

2. Divisió en lots

Per tal de facilitar la concurrència i afavorir la participació d'empreses especialitzades, el contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

Comprèn la planificació, coordinació, organització, ambientació, captació i gestió de paradistes, programació artística, campament medieval, fil musical, megafonia, personal de suport i resta de serveis necessaris per al correcte desenvolupament de la fira.

- Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

Comprèn les actuacions de comunicació, disseny gràfic, campanyes de promoció, gestió de xarxes socials, relació amb mitjans de comunicació, producció de material gràfic i audiovisual i qualsevol altra actuació destinada a la difusió de l'esdeveniment.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 6 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA TERCERA. ESPAIS, HORARIS I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Espais i horaris de la fira

El «Castellet Medieval» es desenvoluparà als espais següents:

- Carrer del Castell.
- Plaça del Castell (espai reservat a la Mostra Enogastronòmica).
- Carrer del Racó de Sant Pere.
- Sector comprès entre el Castell i l'Església fins a l'escultura de Möebius.

L'horari de la fira serà:

- Dissabte: de les 11.00 h a les 23.00 h.
- Diumenge: de les 11.00 h a les 22.00 h.

Tant les activitats programades com les parades participants hauran d'adaptar-se als horaris que estableixi l'organització.

2. Cronologia de la prestació del servei

La prestació dels serveis objecte del contracte es desenvoluparà en les següents fases:

- **Fase de preparació:** des de la formalització del contracte fins a una setmana abans de la celebració de la fira.
- **Fase de desenvolupament:** durant la setmana prèvia, incloent-hi les tasques de muntatge, i durant els dies de celebració de l'esdeveniment.
- **Fase d'avaluació:** des de la finalització fins a 31 de desembre de l'anualitat corresponent.

3. Prestacions del Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització

El Lot 1 inclou les actuacions necessàries per a la planificació, organització, coordinació, dinamització i correcte desenvolupament del Castellet Medieval.

S'hi inclouen les prestacions següents:

a) Gestió i coordinació general

L'adjudicatari serà responsable de la planificació, coordinació, seguiment i supervisió general del «Castellet Medieval», garantint la correcta execució de totes les actuacions incloses en el Lot 1 i la seva adequada coordinació amb l'Ajuntament.

A aquest efecte, haurà de desenvolupar, com a mínim, les actuacions següents:

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 7 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Planificació i organització general de l'esdeveniment.
- Elaboració del calendari de treball i coordinació de les diferents fases de preparació, execució i tancament de la fira.
- Assistència a les reunions de coordinació convocades per l'Ajuntament.
- Coordinació dels diferents proveïdors, artistes, paradistes i col·laboradors participants.
- Supervisió del correcte desenvolupament de totes les activitats i serveis inclosos en el contracte.
- Coordinació amb els serveis municipals implicats en l'organització de l'esdeveniment.
- Seguiment de les necessitats logístiques, tècniques i operatives de la fira.
- Resolució de les incidències que es puguin produir durant les fases de preparació, celebració i desmuntatge.
- Elaboració d'una memòria final que inclogui una valoració de l'execució dels serveis, les incidències detectades, els resultats obtinguts i les propostes de millora per a futures edicions.

L'adjudicatari designarà una persona responsable de la coordinació general, que actuarà com a interlocutora única amb el responsable municipal del contracte durant tota la vigència de l'encàrrec. Aquesta persona haurà de disposar de capacitat de decisió suficient per garantir la correcta organització i execució de les prestacions contractades.

Infraestructura elèctrica provisional

L'Ajuntament de Castellet i la Gornal posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una instal·lació elèctrica provisional destinada a donar servei a les parades participants, als espais d'activitats i a la resta de prestacions incloses en el «Castellet Medieval».

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb l'antelació suficient, un plànol detallat amb la ubicació de les parades, activitats i necessitats de subministrament elèctric, així com la relació dels punts de potència requerits per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Una vegada definida la instal·lació provisional, es durà a terme una reunió tècnica de coordinació entre l'Ajuntament, l'empresa responsable de la instal·lació elèctrica provisional i l'empresa adjudicatària del contracte, amb la finalitat de verificar l'adequació dels punts de connexió, les potències previstes i les necessitats dels diferents serveis i activitats programades.

Amb caràcter previ a la celebració de l'esdeveniment, les tres parts efectuaran una comprovació conjunta de la instal·lació i aixecaran una acta o informe de conformitat en què es faran constar les verificacions efectuades, les incidències detectades, si escau, i la conformitat de les parts respecte de la disponibilitat i adequació de la infraestructura elèctrica prevista.

b) Decoració i ambientació de l'espai

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari haurà de subministrar, instal·lar i retirar els elements decoratius necessaris per ambientar la fira amb temàtica medieval.

Els espais objecte de decoració seran:

- Carrer Nou.
- Carrer del Forn.
- Carrer del Molí.
- Carrer del Castell.
- Plaça del Castell.
- Carrer del Racó de Sant Pere.
- Sector comprès entre el Castell i l'Església fins a l'escultura de Möebius.

La decoració haurà de ser coherent amb la temàtica medieval i incorporar elements personalitzats vinculats al «Castellet Medieval».

L'adjudicatari assumirà el muntatge i desmuntatge de tots els elements decoratius.

c) Fil musical i megafonia

L'adjudicatari instal·larà un sistema de fil musical i megafonia que doni cobertura a la totalitat del recinte firal.

El sistema haurà d'abastar com a mínim:

- Carrer del Castell.
- Plaça del Castell.
- Sector comprès entre el Castell i l'Església fins a l'escultura de Möebius.

El fil musical haurà de ser coherent amb la temàtica medieval de la fira.

La megafonia haurà de permetre la difusió dels actes programats mitjançant locucions enregistrades prèviament, amb avisos com a mínim 30 minuts i 15 minuts abans de cada activitat.

Amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la fira s'haurà de realitzar una prova completa de funcionament i cobertura del sistema de megafonia juntament amb el responsable municipal del contracte.

d) Mercat d'artesanía medieval

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 9 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari serà responsable de la captació, selecció, gestió i coordinació de les parades participants, així com de la seva correcta implantació dins el recinte firal.

El mercat haurà de comptar amb un mínim de 25 parades participants, amb una oferta variada i coherent amb la temàtica medieval de l'esdeveniment.

A més, haurà d'incorporar un mínim de 6 artesans i oficis tradicionals, que desenvolupin demostracions o activitats vinculades als oficis històrics i artesanals.
Les persones físiques o jurídiques del municipi que participin amb una parada estaran exemptes de la quota de participació que, si escau, estableixi l'adjudicatari.

També s'hauran d'incloure un mínim de 2 propostes gratuïtes de jocs i/o tallers infantils obertes als assistents.

Entre les parades participants hi haurà d'haver representació dels següents productes agroalimentaris:

- Oli d'oliva.
- Embotits i formatges.
- Pa i pastisseria.
- Fruita.
- Haima àrab amb servei d'infusions, te i pastisseria.

Característiques de les parades i oficis:

- Ambientació i decoració adaptada a la temàtica medieval.
- Vestuari medieval de les persones participants.
- Integració estètica coherent amb la imatge general del Castellet Medieval.

e) Espectacles musicals itinerant

Característiques mínimes:

- Número mínim d'integrants: 3 músics.
- Hauran de fer un mínim de 12 actuacions totals repartides durant la celebració del mercat en horari a definir, 6 per dia.
- Haurà d'incloure mínim un element de vent tipus gralla i algun de percussió tipus timbal.
- Repertori mínim de 8 cançons diferents de caire medieval.
- Durada mínima de cada cercavila de 45 minuts.

f) Espectacles escènics itinerant

Característiques mínimes:

- Temàtica: medieval.
- Número mínim d'integrants: 4 actors.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Número de passis: 8 (4 passis diaris en horaris a definir)
- Durada mínima 45 minuts.

g) Espectacle familiar

Es programaran un mínim de tres espectacles familiars de temàtica medieval, distribuïts de la manera següent:

- Dissabte al matí.
- Dissabte a la tarda.
- Diumenge a la tarda.

Els tres espectacles hauran de ser diferents entre si i oferir continguts adaptats al públic familiar.

Característiques mínimes:

- Temàtica medieval.
- Mínim de 3 integrants per espectacle.
- Durada mínima de 60 minuts.
- Propostes diferenciades entre elles.
- Inclusió dels equips de so i il·luminació necessaris per al seu correcte desenvolupament.
- Els horaris definitius es concretaran conjuntament amb el responsable del contracte.

h) Campament medieval

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un campament medieval de caràcter immersiu que actuï com a element de dinamització, ambientació i atractiu complementari de la fira.

El campament haurà de recrear un espai inspirat en la vida quotidiana de l'època medieval mitjançant elements decoratius, mobiliari, estris i estructures ambientades.

A més, haurà de comptar amb la presència de personatges caracteritzats amb indumentària d'època que interactuïn amb els visitants i contribueixin a generar una experiència immersiva i coherent amb la temàtica de l'esdeveniment.

L'espai haurà de romandre operatiu durant l'horari d'obertura de la fira i mantenir un nivell adequat d'activitat i ambientació durant tota la seva durada.

i) Personal de muntatge i suport

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 11 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte, tant durant les tasques de preparació i muntatge com durant la celebració i desmuntatge de la fira.

Entre les seves funcions s'inclouran, com a mínim:

- Muntatge i desmuntatge dels elements decoratius i d'ambientació.
- Suport a la implantació i distribució de les parades participants.
- Assistència i atenció als paradistes durant el procés de muntatge, celebració i desmuntatge.
- Coordinació operativa dels diferents proveïdors i activitats incloses en el contracte.
- Supervisió del correcte funcionament dels elements decoratius, d'ambientació i de les instal·lacions vinculades a l'esdeveniment.
- Coordinació amb els serveis municipals durant tota la celebració.
- Supervisió de la correcta utilització de la instal·lació elèctrica provisional posada a disposició per l'Ajuntament i comunicació immediata de qualsevol incidència detectada.
- Resolució d'incidències organitzatives que es puguin produir durant la celebració de la fira.
- Presència continuada durant l'horari d'obertura de la fira per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.

L'adjudicatari designarà una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora única amb el responsable municipal del contracte durant totes les fases d'execució del servei.

4. Prestacions del Lot 2. Comunicació i promoció

El Lot 2 inclou la planificació, disseny, producció i execució de les accions de comunicació i promoció del «Castellet Medieval», amb l'objectiu d'incrementar la difusió, notorietat i assistència a l'esdeveniment.

a) Pla de comunicació

L'adjudicatari haurà d'elaborar una proposta de comunicació específica per a cada edició de la fira, que inclogui:

- Estratègia general de comunicació.
- Calendari d'accions promocionals, que haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament abans de la seva execució.
- Definició dels canals de comunicació.
- Públics objectiu.
- Planificació de les accions de difusió online i offline.
- Coordinació amb els serveis municipals responsables de l'esdeveniment.

b) Disseny gràfic i imatge de l'esdeveniment

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 12 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'adjudicatari serà responsable de la creació i adaptació de la imatge gràfica del Castellet Medieval, i haurà de realitzar les següents accions:

- Disseny del cartell oficial de l'esdeveniment.
- Disseny del programa d'activitats.
- Adaptacions per a xarxes socials i suports digitals.
- Disseny de creativitats publicitàries per a mitjans impresos i digitals.
- Disseny de banderoles, pancartes, lones i altres elements promocionals.
- Adaptacions necessàries per a les diferents aplicacions gràfiques que requereixi la difusió de l'esdeveniment.

Tots els dissenys hauran de ser validats prèviament per l'Ajuntament.

c) Producció i distribució de materials promocionals

L'adjudicatari assumirà la producció, impressió i distribució dels materials promocionals necessaris. S'inclouen les actuacions següents:

Programa de mà

- Edició, maquetació i impressió del programa d'activitats en format A5 o equivalent.
- Distribució dels exemplars a tots els habitatges dins l'àmbit territorial del municipi de Castellet i la Gornal, i als comerços o establiments de tots els municipis de les comarques de l'Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf.

Cartelleria

- Disseny, impressió i distribució de cartells promocionals.
- Col·locació en comerços, equipaments municipals i espais habilitats dels municipis de l'entorn.

Banderoles i elements promocionals

- Disseny, producció i instal·lació de 50 banderoles per a fanals o element equivalent.
- Tramitació, si escau, dels permisos necessaris per a la seva instal·lació.

Lones promocionals

- Disseny, impressió i col·locació de les lones promocionals que determini l'Ajuntament.
- Obtenció dels permisos necessaris per a la seva instal·lació.

Senyalització del recinte firal

- Disseny, producció i instal·lació dels elements de senyalització necessaris per orientar els visitants durant la celebració de la fira.

d) Gestió de xarxes socials i publicitat online

L'adjudicatari serà responsable de la planificació i execució de les accions de difusió digital.

- Elaborar un calendari editorial consensuat amb l'Ajuntament.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 13 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Dissenyar un mínim de 12 creativitats adaptades a publicacions i històries d'Instagram.
- Gestionar i publicar els continguts a les xarxes socials oficials del Castellet Medieval.
- Realitzar accions promocionals online orientades a incrementar la notorietat de l'esdeveniment.
- Gestionar les campanyes publicitàries digitals que pugui determinar l'Ajuntament.

e) Relació amb mitjans de comunicació i publicitat offline

L'adjudicatari haurà de planificar i executar les accions de promoció en mitjans de comunicació.

- Redacció i distribució de notes de premsa.
- Convocatòria i atenció als mitjans de comunicació.
- Seguiment i recopilació dels impactes generats.

S'hauran d'incloure les insercions publicitàries següents:

- Anunci format 4x3 a la portada de La Fura.
- Anunci a la portada de El Cargol.
- Anunci format 3x2 a la portada de El 3 de Vuit.

Així mateix s'hauran d'incloure les accions de promoció en mitjans digitals que es determinin a la proposta presentada pel licitador.

f) Reportatge fotogràfic i audiovisual

L'adjudicatari haurà de contractar els serveis professionals necessaris per a la cobertura visual de l'esdeveniment. Les prestacions seran:

- Reportatge fotogràfic professional durant els dies de celebració de la fira.
- Captació de material audiovisual de les activitats principals.
- Edició i lliurament d'un recull fotogràfic en format digital.
- Edició i lliurament d'un vídeo resum promocional de l'esdeveniment.

Tot el material haurà de ser lliurat a l'Ajuntament en format digital en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de la fira.

Els drets d'ús i reproducció del material entregat correspondran a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per a la promoció institucional de l'esdeveniment.

g) Memòria de comunicació

L'adjudicatari presentarà una memòria final que inclogui:

- Relació de les accions executades.
- Recull de les insercions publicitàries realitzades.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 14 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Recull de premsa i impactes mediàtics.
- Resultats de les xarxes socials.
- Indicadors de seguiment de les campanyes digitals.
- Valoració dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora per a futures edicions.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 15 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA QUARTA. PROJECTE TÈCNIC A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica corresponent al lot o lots als quals concorrin, en la qual es desenvolupi la proposta d'execució dels serveis objecte del contracte.

La documentació presentada servirà per acreditar la viabilitat de la proposta i per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

1. Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta de decoració i ambientació de la fira.
- Proposta de fil musical i megafonia.
- Proposta de gestió i coordinació de l'esdeveniment.
- Proposta d'organització del mercat medieval.
- Proposta de programació d'espectacles i activitats amb fitxes descriptives de cada espectacle proposat
- Relació orientativa de parades participants i oficis tradicionals proposats.
- Proposta de campament medieval.
- Organització dels recursos humans adscrits al servei.

2. Lot 2. Comunicació i promoció

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim:

- Pla de comunicació de l'esdeveniment.
- Proposta gràfica i imatge de la fira.
- Proposta de materials promocionals.
- Proposta de publicitat offline i online.
- Estratègia de xarxes socials.
- Proposta de cobertura fotogràfica i audiovisual.

3. Millores

Els licitadors podran presentar les millores que, si escau, siguin objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55
Pàgina 16 de 17

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA CINQUENA. COORDINACIÓ, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PERSONAL ADSCRIT

1. Coordinació i seguiment del contracte

Els adjudicataris dels diferents lots hauran de coordinar-se amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Castellet i la Gornal i assistir a les reunions de seguiment que siguin requerides durant les diferents fases d'execució del servei.

Els adjudicataris designaran una persona responsable de la coordinació que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament.

Aquesta persona serà responsable de:

- La coordinació de les actuacions incloses en el lot corresponent.
- La interlocució amb el responsable municipal del contracte.
- El seguiment de l'execució dels serveis contractats.
- La comunicació de necessitats tècniques, incidències o modificacions necessàries.
- L'assistència a les reunions de planificació i seguiment convocades per l'Ajuntament.

En el cas que els diferents lots siguin adjudicats a empreses diferents, aquestes hauran de mantenir la coordinació necessària entre elles per garantir el correcte desenvolupament de la fira.

2. Personal adscrit al contracte

El personal destinat a la prestació dels serveis objecte del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària corresponent, la qual assumirà íntegrament les obligacions laborals, fiscals, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut que siguin aplicables.

En cap cas el personal adscrit al contracte mantindrà cap relació laboral, funcional o estatutària amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans necessaris per assegurar la correcta execució dels serveis inclosos en el lot adjudicat durant totes les fases del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN TURISME	EXPEDIENT 1403-000028-2026
Codi Segur de Verificació: 9de2b032-7465-4939-a707-647f3a40d527 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29598160 Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:55 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA SISENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

El pressupost base de licitació del Lot 1 és de **30.400,00 € (IVA exclòs)**. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis descrits en aquest plec, incloent-hi la gestió i coordinació de l'esdeveniment, la decoració i ambientació, el fil musical i la megafonia, la programació artística, el campament medieval, el mercat d'artesanía, les activitats infantils i el personal de suport necessari per al correcte desenvolupament de la fira.

2. Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

El pressupost base de licitació del Lot 2 és de **12.870,00 € (IVA exclòs)**. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis de comunicació i promoció previstos en aquest plec, incloent-hi el disseny gràfic, la producció de materials promocionals, la publicitat en mitjans de comunicació, les accions de difusió digital, la gestió de xarxes socials i el reportatge fotogràfic i audiovisual.

3. Pressupost total

El pressupost base de licitació del contracte, corresponent a la suma dels dos lots, ascendeix a **43.270,00 € (IVA exclòs)**.

L'IVA s'aplicarà d'acord amb la normativa vigent.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat