

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 1 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Departament: Turisme

Expedient: 1403-000028-2026 (X2026001363)

Procediment: Contractació de serveis

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte de serveis del «Castellet Medieval», la fira medieval de Castellet i la Gornal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL «CASTELLET MEDIEVAL», LA FIRA MEDIEVAL DE CASTELLET I LA GORNAL

Lot 1: Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

Lot 2: Comunicació i promoció del Castellet Medieval

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. NATURALESIA, JUSTIFICACIÓ I RÈGIM DEL CONTRACTE.....	4
1. Justificació de la necessitat , idoneïtat i la insuficiència dels medis personals i materials	4
2. Tipologia	4
3. Consultes preliminars de mercat	4
4. Justificació de la divisió en lots	4
CLÀUSULA SEGONA. DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
1. Objecte del contracte	5
2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte	5
3. Naturalesia i règim jurídic.....	5
4. Prerogatives de l'òrgan de contractació	7
5. Òrgan de contractació	7
6. Perfil del contractant.....	8
7. Pressupost base de licitació	8
8. Existència de crèdit	9
9. Valor estimat del contracte	9
10. Durada i pròrroques.....	9
CLÀUSULA TERCERA. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ	11
1. Procediment d'adjudicació.....	11
2. Requisits de capacitat i solvència	11
3. Presentació de proposicions	13
4. Variants.....	16
5. Mesa de contractació	17
6. Criteris d'adjudicació	17
6.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 30 punts)	18
6.2 Criteris avaluables automàticament	21
7. Criteris de desempat	22
8. Ofertes anormalment baixes	22
9. Obertura d'ofertes	22
10. Presentació de documentació	23
11. Garanties.....	24
12. Adjudicació	25
13. Formalització.....	25
CLÀUSULA QUARTA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
1. Obligacions del contractista.....	26
a) Obligacions generals	26
b) Principis ètics	27
c) Obligacions essencials	27
2. Condicions especials d'execució	28
3. Responsabilitat del contractista	28
4. Penalitats	29
a) Compliment defectuós.....	29

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

b)	Incompliments	30
5.	Responsable del contracte	30
6.	Règim de pagaments	31
7.	Revisió de preus	31
8.	Successió i cessió	32
a)	Successió	32
b)	Cessió	32
9.	Subcontractació	32
10.	Protecció de dades	34
11.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	34
12.	Coordinació d'activitats empresarials	35
13.	Despeses a càrrec del contractista	35
14.	Recepció de les prestacions	36
15.	Termini de garantia	36
16.	Resolució del contracte	36
CLÀUSULA CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS		38
1.	Jurisdicció	38
2.	Recursos	38

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 4 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA PRIMERA. NATURALES, JUSTIFICACIÓ I RÈGIM DEL CONTRACTE

1. Justificació de la necessitat, idoneïtat i la insuficiència dels medis personals i materials

La contractació dels serveis objecte del present expedient respon a la necessitat de garantir la correcta organització, coordinació, dinamització, comunicació i promoció del «Castellet Medieval», activitat cultural i turística consolidada al municipi de Castellet i la Gornal.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials especialitzats suficients per assumir directament la totalitat de les prestacions requerides, motiu pel qual resulta necessari recórrer a la contractació externa de serveis especialitzats.

2. Tipologia

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Consultes preliminars de mercat

Per a la configuració de l'expedient s'han tingut en compte les experiències acumulades en les anteriors edicions del «Castellet Medieval», així com l'anàlisi de licitacions i esdeveniments similars promoguts per altres administracions públiques, amb la finalitat de determinar les prestacions necessàries, l'estructura del contracte i la seva adequació als preus de mercat.

4. Justificació de la divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, el contracte es divideix en dos lots amb l'objectiu d'afavorir la concurrència i facilitar la participació d'operadors econòmics especialitzats.

- Lot 1: Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval.
- Lot 2: Comunicació i promoció del Castellet Medieval.

La divisió en lots es considera funcionalment viable i permet una major especialització dels serveis objecte del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 5 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA SEGONA. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis necessaris per a l'organització, coordinació, dinamització, comunicació i promoció del «Castellet Medieval», esdeveniment cultural i turístic organitzat anualment per l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

El contracte comprèn les actuacions necessàries per a la preparació, desenvolupament i avaluació de l'esdeveniment, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval.
- Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval.

Els serveis inclosos en cada lot són els que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer venen determinades per la celebració anual del «Castellet Medieval» i per la necessitat de disposar dels serveis especialitzats requerits per a la seva correcta organització, coordinació, dinamització, comunicació i promoció.

L'objecte del contracte es considera adequat i suficient per donar resposta a aquestes necessitats, garantint la correcta execució de totes les actuacions vinculades a l'esdeveniment.

3. Naturalesa i règim jurídic

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té per objecte la prestació de serveis inclosos dins de les categories de serveis previstes a la LCSP i, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar vigent per als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, no té aquesta consideració i es tramitarà d'acord amb el règim jurídic que li és aplicable.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 6 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament al que estableixen aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment. Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvables per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error evident de fet o aritmètic, o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara Endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 7 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les referències efectuades al contracte en aquest Plec s'entendran efectuades a cadascun dels lots que l'integren, llevat que del seu contingut es desprengui expressament una aplicació conjunta.

4. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR00211, d'14 de juliol 2023, d'avocació de les competències delegades a la Junta de Govern Local.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 8 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

6. Perfil del contractant

L'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal es realitzarà a través de la seu electrònica municipal:

<https://www.seu-e.cat/web/castelletilagornal>

Així mateix, la informació relativa a aquesta licitació es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), accessible a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Tota la documentació de la licitació, els anuncis, les comunicacions i la resta d'actuacions relacionades amb el procediment de contractació es publicaran en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estudi de costos incorporat a l'expedient i dels preus de mercat dels serveis objecte del contracte.

El contracte es divideix en els lots següents:

a) Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 60.800,00€ (Dues anualitats)
IVA (21%): 12.768,00 €
Import total: 73.568,00 €

b) Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 25.740,00 € (Dues anualitats)
IVA (21%): 5.405,40 €
Import total: 31.145,40 €

Total contracte

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 86.540,00 € (Dues anualitats)
IVA (21%): 18.173,40 €
Import total: 104.713,40 €

Aquest pressupost comprèn la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 9 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o als dos lots. Les proposicions que superin el pressupost base de licitació del lot corresponent seran excloses del procediment.

8. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal.

Atès que es tracta d'un contracte de caràcter pluriennal, la seva autorització i adjudicació resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis corresponents, de conformitat amb la normativa pressupostària aplicable.

9. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes, les possibles pròrrogues i les modificacions contemplades durant la seva vigència.

La durada inicial del contracte és de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals successives, fins a una durada màxima de quatre anys (2+1+1).

A efectes del càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte:

Pressupost anual: 43.270,00 €
Modificació prevista: 20%
Durada màxima prevista: 4 anualitats

Per tant, el valor estimat del contracte ascendeix a:

207.696,00 € (IVA exclòs)

Aquest import inclou les possibles pròrrogues i modificacions previstes i resulta adequat a les característiques i necessitats del contracte.

10. Durada i pròrrogues

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 10 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

a) Quant a la durada

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, corresponents a dues edicions consecutives del «Castellet Medieval».

Aquesta durada serà aplicable als dos lots que integren el contracte:

- Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval.
- Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval.

La prestació dels serveis s'iniciarà a partir de la formalització del contracte i comprendrà totes les actuacions corresponents a les fases de preparació, desenvolupament i avaluació de cadascuna de les anualitats incloses dins del període contractual, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

La celebració del «Castellet Medieval» està prevista, amb caràcter general, durant el primer cap de setmana del mes de juny de cada anualitat.

b) Quant a la pròrroga

El contracte podrà ser objecte de fins a dues pròrroques anuals successives, sense que la seva durada total, incloses les pròrroques, pugui superar els quatre anys (2+1+1).

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i tindrà caràcter obligatori per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas la pròrroga es produirà per consentiment tàcit de les parts.

L'Ajuntament podrà acordar la pròrroga de qualsevol dels lots de forma independent, en funció de les necessitats del servei i de les circumstàncies concurrents en cada cas.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA TERCERA. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ

1. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per als contractes de serveis subjectes a aquesta regulació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els licitadors podran presentar oferta al Lot 1, al Lot 2 o a tots dos lots.

2. Requisits de capacitat i solvència

a) Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar prevista a l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència exigida en aquest Plec. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora.

Podran concórrer unions temporals d'empreses (UTE), d'acord amb els requisits establerts a l'article 69 de la LCSP.

b) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o inici d'activitat de l'empresa, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

- Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval
Import mínim exigít: 30.000,00 €.
- Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval
Import mínim exigít: 12.000,00 €.

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 12 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Presentació d'ofertes a diversos lots

En cas que una empresa presenti oferta als dos lots, haurà d'acreditar una solvència econòmica i financera mínima equivalent a la suma dels imports exigits per als lots als quals concorri.

Mitjà d'acreditació

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant:

- Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, quan la seva presentació sigui obligatòria.
- En cas contrari, pels documents oficials que acreditin el volum de negoci de l'empresa.
- Els empresaris individuals podran acreditar-ho mitjançant les declaracions tributàries corresponents.

c) Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis realitzats durant els tres darrers anys, corresponents a treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, indicant import, data i destinatari públic o privat.

- Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

Import mínim exigint: 15.000,00 € executats en una anualitat dins dels tres darrers anys.

Es consideraran serveis similars aquells relacionats amb:

- Organització d'esdeveniments culturals.
- Fires temàtiques.
- Mercats medievals.
- Festes populars.
- Activitats de dinamització turística o cultural.

- Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

Import mínim exigint: 6.000,00 € executats en una anualitat dins dels tres darrers anys.

Es consideraran serveis similars aquells relacionats amb:

- Comunicació institucional.
- Campanyes promocionals.
- Gestió de xarxes socials.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 13 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Disseny gràfic.
- Publicitat.
- Producció audiovisual.

Presentació d'ofertes a diversos lots

En cas que una empresa presenti oferta a més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència tècnica corresponent a cadascun dels lots als quals concorri.

Mitjà d'acreditació

- Mitjançant certificats expedits pels organismes públics corresponents quan els serveis hagin estat prestats a una administració pública.
- Mitjançant certificats expedits pel client privat o, en defecte d'aquests, mitjançant declaració de l'empresa acompanyada dels documents justificatius corresponents.

3. Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors podran presentar oferta:

- Al Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval.
- Al Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval.
- A tots dos lots simultàniament.

La presentació d'oferta a un lot no obliga a presentar oferta a l'altre lot.

Cada licitador només podrà presentar una oferta per lot. No s'admetran variants ni alternatives, llevat que es prevegi expressament en aquest Plec.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que integra l'expedient.

La documentació que integri les proposicions haurà de presentar-se dins els sobres electrònics que s'estableixen en aquest Plec.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 14 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La presentació d'ofertes comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en altres registres oficials als quals tingui accés l'Ajuntament, llevat manifestació expressa en contra per part del licitador.

Estructura de les proposicions:

Les proposicions es presentaran mitjançant tres sobres electrònics per a cadascun dels lots als quals es presenti oferta el licitador.

Per tant:

- Els licitadors que presentin oferta únicament al Lot 1 hauran de presentar els sobres A, B i C corresponents al Lot 1.
- Els licitadors que presentin oferta únicament al Lot 2 hauran de presentar els sobres A, B i C corresponents al Lot 2.
- Els licitadors que presentin oferta als dos lots hauran de presentar la documentació corresponent a cadascun dels lots.

La documentació administrativa inclosa al Sobre A podrà ser única quan el licitador concorrin simultàniament a diversos lots, sense perjudici de la documentació específica que hagi d'incorporar-se als sobres corresponents a cada lot.

Continguts dels sobres:

a) Sobre A. Documentació administrativa

El Sobre A contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en la licitació.

Hi haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

- Declaració responsable degudament signada electrònicament, d'acord amb el model que s'incorpora com a annex al present Plec. (Annex 1).
- Declaració sobre la constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), únicament en cas que la proposta es presenti conjuntament per diverses empreses. (Annex 4).
- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, d'acord amb el model incorporat a l'expedient. (Annex 5).
- Declaracions relatives a protecció de dades i absència de conflicte d'interès, quan resultin exigibles d'acord amb la normativa aplicable. (Annex 6).
- Qualsevol altra documentació que es determini expressament en aquest Plec o en la normativa vigent.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 15 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La documentació continguda en el Sobre A no podrà incloure cap dada o informació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor ni als criteris avaluables de forma automàtica.

La mesa de contractació verificarà la documentació presentada i, en cas d'existir defectes esmenables, requerirà la seva correcció en els termes establerts a la legislació de contractes del sector públic.

b) Sobre B. Proposició avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

El Sobre B contindrà la documentació tècnica necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor corresponents al lot o lots als quals concorrin les empreses licitadores. (Annex 2).

La documentació presentada haurà d'estar redactada de forma clara, estructurada i coherent, desenvolupant els aspectes tècnics requerits per a la valoració de la proposta. La documentació incorporada al Sobre B no podrà contenir cap dada o informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica ni cap referència a l'oferta econòmica.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'oferta quan es comprometi el secret de les proposicions.

La documentació haurà d'ajustar-se als continguts mínims següents, segons el lot o lots als quals es presenti oferta.

Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta de decoració i ambientació medieval.
- Proposta de gestió, coordinació i logística de l'esdeveniment.
- Proposta de mercat medieval, incloent una relació orientativa de parades i oficis tradicionals.
- Proposta de programació d'activitats, espectacles i dinamitzacions.
- Fitxes descriptives dels espectacles, activitats i dinamitzacions proposades.
- Proposta d'activitats infantils.
- Proposta de campament medieval.
- Organització dels recursos humans adscrits al servei.

Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim:

- Pla de comunicació de l'esdeveniment.
- Proposta gràfica i imatge de la fira.
- Proposta de promoció i difusió.
- Estratègia de xarxes socials.
- Proposta de reportatge fotogràfic i audiovisual.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 16 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La documentació presentada servirà de base per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor previstos a la clàusula corresponent dels criteris d'adjudicació.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 8 pàgines DIN A4 impreses a doble cara, amb lletra Arial 11 o equivalent.

Els annexos gràfics, fitxes tècniques, plànols, imatges o mostres de disseny no computaran dins d'aquest límit.

c) Sobre C. Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

El Sobre C contindrà la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics per al lot o lots als quals es presenti oferta el licitador.

La documentació inclosa en aquest sobre haurà d'ajustar-se als models establerts en els annexos del present Plec. (Annex 3).

Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval

Els licitadors hauran de presentar:

- Oferta econòmica corresponent al Lot 1.
- Declaració i acreditació de les millores objecte de valoració automàtica, si escau.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la valoració dels criteris automàtics previstos en aquest Plec.

Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval

Els licitadors hauran de presentar:

- Oferta econòmica corresponent al Lot 2.
- Declaració i acreditació de les millores objecte de valoració automàtica, si escau.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la valoració dels criteris automàtics previstos en aquest Plec.

La informació continguda en aquest sobre serà objecte de valoració d'acord amb els criteris automàtics establerts a la clàusula corresponent dels criteris d'adjudicació.

4. Variants

No s'admetrà la presentació de variants ni alternatives respecte de les condicions i prestacions definides en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 17 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes d'acord amb les condicions establertes en la documentació de licitació, sense introduir modificacions, alternatives o propostes que alterin l'objecte, l'abast o les característiques essencials de les prestacions objecte del contracte.

5. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència

- Sr. Xavier Revuelta Esteve, alcalde de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, o persona en qui delegui.

Vocals

- Sr. Jordi Sadurní, secretari-interventor de la Corporació, o persona que legalment el substitueixi.
- Sra. Rosa Maria Fortuny Martos, tècnica d'Administració General, o persona que legalment la substitueixi.
- Sra. Neus de la Cruz Martí, tècnica de Turisme i responsable tècnica de l'expedient, o persona que legalment la substitueixi.

Secretària de la Mesa

- Sra. Margarida Vera Arnabat, personal administratiu de la Corporació, o persona que legalment la substitueixi.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, serà necessària la presència de la persona que exerceixi la presidència i la secretària de la Mesa, així com del secretari-interventor de la Corporació o de la persona que legalment el substitueixi.

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de personal tècnic o experts independents amb coneixements específics relacionats amb l'objecte del contracte, quan ho consideri necessari per a la correcta valoració de les ofertes.

6. Criteris d'adjudicació

Per a determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, es valoraran els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació, fins a un màxim de 100 punts per a cadascun dels lots.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 18 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o als dos lots. La valoració de les ofertes es realitzarà de forma independent per a cada lot.

La puntuació màxima s'estructura de la manera següent:

	Puntuació
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	30 punts
Criteris avaluables automàticament	70 punts
Total	100 punts

6.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 30 punts)

Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran prèviament a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament, d'acord amb el procediment establert en la LCSP.

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació específics corresponents a cadascun dels lots.

Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del castellet medieval

a) Qualitat de la proposta de decoració i ambientació medieval (fins a 5 punts)

- Fins a **2 punts** per la coherència estètica global de la proposta de decoració i ambientació dels diferents espais de la fira.
- Fins a **1 punt** per la incorporació d'elements singulars i personalitzats vinculats a la identitat del Castellet Medieval.
- Fins a **1 punt** per la qualitat dels materials emprats, la seva integració en l'espai públic i el respecte a l'entorn.
- Fins a **1 punt** per la proposta d'il·luminació ornamental i ambientació general dels espais de la fira.

b) Qualitat de la proposta de gestió, coordinació i logística (fins a 10 punts)

- Fins a **4 punts** per l'organització de l'equip de treball, l'estructura de coordinació i la distribució de funcions.
- Fins a **2 punts** per la proposta de gestió del mercat medieval, captació de paradistes i incorporació de mostres d'oficis tradicionals.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 19 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Fins a **2 punts** per la planificació del muntatge, desmuntatge i suport operatiu durant la celebració de la fira.
- Fins a **1 punt** per la proposta de coordinació tècnica dels espais, activitats i necessitats de subministrament elèctric, incloent la definició dels punts de consum i la coordinació amb els serveis municipals.
- Fins a **1 punt** per les mesures de seguiment, coordinació i resolució d'incidències durant les diferents fases d'execució del contracte.

c) Qualitat i innovació de la programació d'activitats (fins a 10 punts)

- Fins a **2 punts** per la proposta d'espectacles musicals itinerants.
- Fins a **2 punts** per la proposta d'espectacles escènics itinerants.
- Fins a **2 punts** per la proposta d'espectacles familiars.
- Fins a **2 punts** per la proposta de tallers, atraccions, jocs i activitats infantils.
- Fins a **2 punts** per la proposta de campament medieval i mostres d'oficis tradicionals.

d) Qualitat global de la proposta (fins a 5 punts)

- Fins a **2 punts** per la coherència global de la proposta i la seva adequació a la identitat del Castellet Medieval.
- Fins a **1 punt** per la integració coordinada de les activitats, els espais i els serveis inclosos en el contracte.
- Fins a **1 punt** per la capacitat d'atracció de públic familiar, cultural i turístic.
- Fins a **1 punt** pel valor afegit i els elements diferencials de la proposta presentada.

Lot 2. Comunicació i promoció del castellet medieval

a) Qualitat del pla de comunicació (fins a 10 punts)

- Fins a **3 punts** per l'estratègia general de comunicació.
- Fins a **3 punts** per la planificació de les accions promocionals i el calendari d'execució.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 20 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Fins a **2 punts** per l'adequació dels canals i públics objectiu proposats.
- Fins a **2 punts** per les mesures de coordinació previstes amb l'Ajuntament.

b) Qualitat de la proposta gràfica i imatge de l'esdeveniment (fins a 10 punts)

- Fins a **4 punts** per la qualitat creativa i tècnica de la proposta gràfica.
- Fins a **2 punts** per la coherència visual entre els diferents suports i aplicacions.
- Fins a **2 punts** per l'adequació a la temàtica medieval i a la identitat del Castellet Medieval.
- Fins a **2 punts** per l'originalitat i la capacitat comunicativa de la proposta.

c) Qualitat de la proposta de promoció i difusió (fins a 5 punts)

- Fins a **2 punts** per la proposta de publicitat offline.
- Fins a **2 punts** per la proposta de publicitat online i gestió de xarxes socials.
- Fins a **1 punt** per la planificació de les actuacions amb els mitjans de comunicació.

d) Qualitat de la proposta audiovisual (fins a 5 punts)

- Fins a **3 punts** per la proposta de cobertura fotogràfica de l'esdeveniment.
- Fins a **2 punts** per la proposta de producció audiovisual, vídeo resum i lliurament dels materials finals.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

6.2 Criteris avaluables automàticament

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de **70 punts**.

Els criteris avaluables automàticament previstos en aquest apartat seran aplicables de forma idèntica al Lot 1. Gestió, coordinació i dinamització del Castellet Medieval i al Lot 2. Comunicació i promoció del Castellet Medieval.

La valoració econòmica es realitzarà de manera independent per a cadascun dels lots.

S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix, IVA exclòs, i a la resta de licitadors la distribució es farà aplicant la següent fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Variable	Definició
P_i	Puntuació de l'oferta valorada
P	Puntuació màxima del criteri econòmic (70 punts)
O_i	Import de l'oferta objecte de valoració (IVA exclòs)
O_m	Import de l'oferta econòmica més baixa admesa (IVA exclòs)
IL	Pressupost base de licitació del lot corresponent (IVA exclòs)

Aquesta fórmula està pensada per utilitzar-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació tenen una rellevància especial i es pretén evitar que el criteri econòmic esdevingui l'element determinant de l'adjudicació.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i aproxima les puntuacions de la resta de les ofertes en funció de les seves baixes relatives.

A títol orientatiu, una oferta que coincideixi amb el pressupost base de licitació obtindrà una puntuació inferior a la de la millor oferta econòmica, en proporció a la diferència existent entre ambdues ofertes, d'acord amb la fórmula de valoració establerta.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 22 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

7. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes anormalment baixes es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

a) Si concorre una única empresa licitadora:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% inferior al pressupost base de licitació del lot corresponent.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui superior al 90% de la puntuació màxima prevista.

b) Si concorren dues empreses licitadores:

- Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores:

- Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions econòmiques.
- Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana d'aquestes.

En els casos en què una oferta es trobi en presumpció d'anormalitat, es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9. Obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres electrònics presentats pels licitadors, d'acord amb el procediment establert en la LCSP i en aquest Plec.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 23 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'obertura es realitzarà amb l'ordre següent:

- **Sobre A:** documentació administrativa.
- **Sobre B:** documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- **Sobre C:** documentació relativa als criteris avaluables automàticament.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa presentada i, en cas d'existir defectes o omissions esmenables, requerirà als licitadors la seva correcció dins del termini legalment establert.

Un cop admesos els licitadors, es procedirà a l'obertura i valoració de la documentació continguda en el Sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor. Aquesta valoració es realitzarà prèviament a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre C i a la valoració dels criteris avaluables automàticament d'acord amb les fórmules i criteris establerts en aquest Plec.

En cas que un mateix licitador presenti oferta a més d'un lot, la valoració de les ofertes es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

Finalitzada la valoració de totes les ofertes, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a cadascun dels lots.

10. Presentació de documentació

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a cadascun dels lots haurà de presentar, dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits per participar en la licitació.

La documentació es presentarà per mitjans electrònics en els termes establerts per l'Ajuntament.

En particular, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i, si escau, de la representació.
- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional exigides en aquest Plec.
- La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa del compliment dels compromisos i declaracions efectuades durant la licitació.
- En cas d'unió temporal d'empreses, la documentació acreditativa del compromís de constitució de la UTE.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 24 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Qualsevol altra documentació exigida en aquest Plec o en la normativa vigent.

En cas que el licitador es trobi inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en un registre equivalent, només haurà d'aportar aquella documentació que no consti inscrita, no estigui actualitzada o sigui requerida expressament per l'òrgan de contractació.

Quan una mateixa empresa resulti proposada com a adjudicatària de més d'un lot, la documentació administrativa comuna es podrà presentar una única vegada, sense perjudici de la documentació específica que correspongui a cadascun dels lots.

En cas que l'empresa requerida no presenti la documentació en el termini establert o no acrediti adequadament el compliment dels requisits exigits, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, sense perjudici de les conseqüències previstes a la LCSP.

11. Garanties

a) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment. En cas que un mateix licitador resulti adjudicatari de més d'un lot, la garantia definitiva es calcularà sobre l'import d'adjudicació del conjunt dels lots adjudicats.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, variï el seu valor, la garantia constituïda haurà d'ajustar-se a la nova quantia en el termini de quinze dies comptadors des de la notificació de l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia que correspongui dins del termini de quinze dies.

En cas que la garantia no sigui reposada o ampliada en els termes anteriors, l'Ajuntament podrà iniciar els tràmits corresponents per a la resolució del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 25 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

12. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a cadascun dels lots, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'adjudicació es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots, podent resultar adjudicatària una mateixa empresa d'un, diversos o de tots els lots objecte de licitació. La licitació no es declararà deserta si existeix alguna oferta admissible d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

Prèviament a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'haver acreditat el compliment dels requisits de capacitat, solvència i resta d'obligacions establertes en aquest Plec.

L'acord d'adjudicació serà motivat, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en els termes previstos a la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà acordar la no adjudicació o el desistiment del procediment de contractació abans de la formalització del contracte, per les causes i en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, mitjançant resolució degudament motivada.

13. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, quan procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Una vegada transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió del procediment, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte dins del termini legalment establert.

La formalització es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots adjudicats. No obstant això, quan un mateix licitador resulti adjudicatari de diversos lots, l'Ajuntament podrà formalitzar-los mitjançant un únic document contractual. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en els termes previstos a la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes a la legislació de contractes del sector públic, inclosa l'adjudicació al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 26 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA QUARTA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Obligacions del contractista

a) Obligacions generals

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció al present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la seva oferta i a la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Executar les prestacions objecte del contracte dins dels terminis establerts i amb la qualitat exigida.
- Disposar dels mitjans personals, materials, tècnics i organitzatius necessaris per a la correcta execució del lot o lots adjudicats.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, fiscal i de Seguretat Social.
- Complir les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.
- Complir les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Mantenir-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat.
- Designar una persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.
- Facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel responsable del contracte.
- Complir les obligacions derivades de la normativa de transparència i bon govern.
- Utilitzar el català en les relacions amb l'Ajuntament i en la documentació, comunicacions, materials i continguts derivats de l'execució del contracte.
- Disposar dels permisos, autoritzacions i assegurances necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- Coordinar-se amb l'altre adjudicatari quan els diferents lots siguin adjudicats a empreses diferents, garantint el correcte desenvolupament del «Castellet Medieval».

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 27 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

b) Principis ètics

Els licitadors i contractistes hauran d'adequar la seva actuació als principis d'integritat, transparència i bona administració, i especialment:

- Respectar els principis i normes ètiques aplicables a l'activitat objecte del contracte.
- No realitzar actuacions contràries a l'interès públic.
- Evitar qualsevol pràctica que pugui falsejar la competència.
- Respectar les obligacions de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de seguiment, control i avaluació del contracte.
- Facilitar la informació que resulti necessària en compliment de la normativa de transparència.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP.

c) Obligacions essencials

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El compliment íntegre de les prestacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El compliment de l'oferta presentada per l'adjudicatari i dels compromisos assumits durant la licitació.
- El manteniment durant tota la vigència del contracte dels mitjans personals i materials adscrits a la seva execució.
- La designació i manteniment de la persona coordinadora o responsable del contracte.
- La correcta coordinació amb el responsable municipal del contracte.
- El compliment dels terminis, horaris i requisits d'execució establerts als plecs.
- L'aportació de les memòries, informes i lliurables previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La coordinació entre adjudicataris quan els lots siguin adjudicats a empreses diferents.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte d'acord amb el que estableix la LCSP.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 28 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

2. Condicions especials d'execució

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials de caràcter socials d'execució següents:

- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti aplicable. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment d'aquesta obligació i sol·licitar, en qualsevol moment, la documentació justificativa que es consideri necessària.
- Complir les obligacions de pagament als subcontractistes i proveïdors en els terminis legalment establerts, d'acord amb l'article 216 de la LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà d'aportar la relació de subcontractistes o proveïdors i la documentació acreditativa corresponent.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, i podrà donar lloc a la imposició de penaltats o, si escau, a la resolució del contracte.

3. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. Així mateix, estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan aquests siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, mercantil, tributària o de qualsevol altra naturalesa que l'empresa contractista estableixi amb motiu de l'execució del contracte serà al seu compte i risc, sense que pugui derivar-se cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altre tipus entre el personal adscrit al contracte i l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 29 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de:

- Contractar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats objecte del contracte, amb un capital assegurat mínim de 300.000 euros per sinistre i anualitat.
- Presentar a l'Ajuntament, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una còpia de la pòlissa i el corresponent rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- Mantenir la cobertura asseguradora durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrroques.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec i, si escau, a la resolució del contracte en els termes legalment previstos.

4. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte dins dels terminis establerts i amb el contingut, qualitat i condicions previstes en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la seva oferta.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats quan l'empresa contractista incompleixi totalment o parcialment les seves obligacions per causes que li siguin imputables.

Quan l'empresa contractista executi defectuosament les prestacions objecte del contracte o incompleixi les obligacions assumides, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats que es detallen a continuació, amb els límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada incompliment, ni el 50% del preu del contracte en el seu conjunt.

a) Compliment defectuós

Es considerarà compliment defectuós qualsevol execució incorrecta, incompleta o inadequada de les prestacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada.

En aquests casos es podrà imposar una penalitat equivalent al 2% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs, per cada incompliment detectat.

També es podrà imposar una penalitat quan es detecti un volum de 5 faltes o més en qualsevol de la documentació emesa per l'empresa adjudicatària tant en l'àmbit del desenvolupament de la gestió com en l'àmbit de la comunicació de l'esdeveniment.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

b) Incompliments

Es podran imposar les penalitats següents:

- Per incompliment de l'oferta presentada en qualsevol dels seus termes, quan aquesta formi part de les obligacions assumides per l'adjudicatari: 3% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec: 2% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte: 2% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.
- Per incompliment de les obligacions generals o dels principis ètics establerts en aquest Plec: 1% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.
- Per incompliment de les obligacions de pagament a empreses subcontractistes o proveïdores, quan siguin aplicables: 5% del preu d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs.

L'aplicació d'aquestes penalitats serà compatible amb l'exigència dels danys i perjudicis que, si escau, s'hagin ocasionat a l'Ajuntament.

L'incompliment reiterat o greu de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb el que estableix la LCSP.

5. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Correspondrà al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, sempre dins de les facultats atribuïdes per l'òrgan de contractació.

En particular, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar i controlar l'execució del contracte.
- Coordinar les relacions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment que siguin necessàries.
- Emetre informes sobre l'execució del contracte i sobre els eventuais incompliments que es puguin produir.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats contractuals.
- Verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals assumides per l'adjudicatari.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 31 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Donar la conformitat a les prestacions executades als efectes de la seva recepció i pagament.
- Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per la normativa aplicable o per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte serà la persona titular del lloc de treball de Tècnica de Turisme o la persona que legalment la substitueixi.

6. Règim de pagaments

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

Per a cadascuna de les anualitats del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una única factura una vegada finalitzades les prestacions corresponents i completada la fase d'avaluació prevista al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les factures s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics a través del servei e.FACT de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació i complir els requisits exigits per la normativa aplicable en matèria de factura electrònica.

Codi DIR3 de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal: 01080581.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del responsable del contracte i aprovació de la factura per l'òrgan municipal competent, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir la documentació que acrediti el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social vinculades a l'execució del contracte.

7. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no serà procedent la revisió de preus.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 32 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

8. Successió i cessió

a) Successió

En els supòsits de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat que afectin l'empresa contractista, el contracte continuarà amb l'entitat resultant o beneficiària de l'operació, sempre que aquesta reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan de contractació tan aviat com es produeixi.

Quan la successió impliqui una nova entitat contractista, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una nova garantia definitiva, mantenint-se vigent l'anterior fins que aquesta hagi estat degudament formalitzada.

Si la subrogació no és possible perquè la nova entitat no compleix els requisits exigits, es procedirà a la resolució del contracte en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

b) Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

No podrà autoritzar-se la cessió quan les característiques tècniques o personals de l'empresa adjudicatària hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte, ni quan aquesta comporti una alteració substancial de les condicions que van justificar l'adjudicació o una restricció efectiva de la competència.

9. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb terceres empreses la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, com a molt tard en el moment d'inici de l'execució del contracte, la seva intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i la representació legal de l'empresa subcontractista.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 33 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Així mateix, haurà de justificar suficientment l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar les prestacions corresponents i acreditar que no es troba incursa en cap prohibició de contractar.

Qualsevol modificació d'aquesta informació haurà de ser comunicada a l'òrgan de contractació durant la vigència del contracte.

La subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits i limitacions establerts a l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec.

Les empreses subcontractistes resten obligades exclusivament davant de l'empresa contractista principal, que assumirà íntegrament la responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

El coneixement o l'autorització de la subcontractació per part de l'Ajuntament no alterarà en cap cas la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista principal.

En cap cas podran subcontractar-se prestacions amb empreses o persones incurses en prohibició de contractar d'acord amb la LCSP.

L'empresa contractista haurà de complir les obligacions d'informació a la representació legal dels treballadors previstes a la legislació laboral.

Els subcontractes tindran naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'empresa contractista estarà obligada a satisfer el preu pactat dins dels terminis legalment establerts.

De conformitat amb l'article 217 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà verificar el compliment dels pagaments a les empreses subcontractistes i subministradores.

Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació del lot corresponent, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista la relació detallada de subcontractistes i proveïdors, així com la documentació acreditativa del compliment dels terminis de pagament.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 34 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

10. Protecció de dades

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en particular, del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable corresponent en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model incorporat als annexos del present Plec.

La documentació i la informació a la qual tingui accés l'empresa contractista amb motiu de l'execució del contracte tindrà caràcter confidencial i no podrà ser utilitzada per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per a la seva execució, ni cedida o comunicada a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Quan l'execució del contracte comporti l'accés o tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, les parts formalitzaran el corresponent acord d'encarregat del tractament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista serà responsable de garantir el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades durant tota la vigència del contracte.

11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de licitació i de l'execució del contracte es practican per mitjans electrònics.

Les notificacions es realitzaran mitjançant el sistema e-NOTUM o a través dels sistemes electrònics habilitats per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de facilitar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil vàlids a la declaració responsable, als quals s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Així mateix, la informació relativa a la licitació i al contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 35 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores podran subscriure's a les notificacions i avisos de la licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per a la presentació d'ofertes i la realització dels tràmits electrònics associats al procediment serà suficient la utilització d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb la normativa vigent.

12. Coordinació d'activitats empresarials

En el supòsit que, durant l'execució del contracte, concorrin treballadors de diverses empreses en un mateix centre o espai de treball, les empreses implicades estaran obligades a cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals.

A aquests efectes, hauran de complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials previstes a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'esmentat article.

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir aquesta coordinació i facilitar a l'Ajuntament la documentació que li sigui requerida per acreditar-ne el compliment.

13. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses següents:

- Les derivades de la formalització del contracte en escriptura pública, si aquesta és sol·licitada per l'empresa contractista.
- Els tributs, taxes, impostos i altres càrregues de qualsevol naturalesa que es derivin de l'execució del contracte, excepte aquells que legalment corresponguin a l'Ajuntament.
- Les despeses derivades de l'obtenció de les autoritzacions, assegurances, llicències o permisos necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, quan correspongui.
- Qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 36 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

14. Recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert quan l'empresa contractista hagi executat la totalitat de les prestacions objecte del contracte de conformitat amb el que estableixen aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la seva oferta.

La recepció de les prestacions es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots, prèvia comprovació per part del responsable del contracte del seu correcte compliment.

L'Ajuntament determinarà si les prestacions executades s'ajusten a les condicions contractuals establertes i, si escau, podrà requerir la seva esmena, correcció o complementació abans de la seva recepció definitiva.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i formular les al·legacions que consideri oportunes respecte de les observacions que es realitzin en relació amb l'execució del contracte.

La recepció de les prestacions es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

15. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'estableix en dos mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat de les prestacions corresponents al lot adjudicat.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin detectat defectes o responsabilitats imputables a l'empresa contractista, i una vegada complertes totes les obligacions derivades del contracte, es procedirà d'ofici a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

16. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A més, seran causes de resolució del contracte les següents:

- La concurrència en l'empresa contractista d'alguna de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials definides en aquest Plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.
- Quan les penalitats imposades per incompliment de les obligacions contractuals arribin al límit establert legalment.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 37 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- L'incompliment de l'obligació de mantenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure els mitjans personals i materials compromesos a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals i salarials respecte del personal adscrit al contracte, en els termes previstos a la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i la determinació dels seus efectes s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Quan la resolució sigui imputable a l'empresa contractista, es procedirà a la confiscació de la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en allò que excedeixi l'import de la garantia.

Quan la causa de resolució afecti exclusivament un dels lots, la resolució es limitarà al lot corresponent.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN TURISME	EXPEDIENT 1403-000028-2026
Codi Segur de Verificació: 2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172 Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09 Pàgina 38 de 54		SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció del contracte, un cop exhaurida la via administrativa.

2. Recursos

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual exhaureixen la via administrativa.

Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició en els casos legalment previstos.

Quan sigui procedent, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el que disposen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLÀUSULA SISENA. ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació*

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:

*Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura:
Notari:
Núm. Protocol:
Data escriptura:

Declaro sota la meva responsabilitat que el perfil d'empresa és el següent:

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 40 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En relació a paradisos fiscals:

- ☐ Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
- ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- ☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Pel que fa a la subcontractació:

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 41 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- ☐ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- ☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ No obligat
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:
- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ No obligat

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 42 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 4 de constitució UTE.
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*:

DNI*:

Correu electrònic professional*:

Mòbil professional:

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per tal de fer la modificació corresponent.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 43 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Castellet i la Gornal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és indicar les empreses que el componen.
- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.
- ☐ Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.
- ☐ Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.
- ☐ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.

Aquesta situació és la següent:

Exposa la situació de possible conflicte d'interès.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 44 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- ☐ Que es declara informat que l'Ajuntament de Castellet i la Gornal tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://www.castelletilagornal.cat/>.
- ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

***Avis important:**

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 45 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Dades del declarant

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació*

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:

- ☐ MANIFESTO que, en relació a la licitació, per a la contractació esmentada, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb el projecte socioeducatiu i de gestió que s'adjunta.

Els resquitis de presentació i criteris de puntuació del projecte d'execució i artístic el trobareu a la clàusula quarta del PPT.

**Cal adjuntar el projecte.*

Data i signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 3.A. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1

Dades del declarant

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació*

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:
Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la
licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als
plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que
accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

Oferta econòmica (fins a un màxim de 70 punts):

Preu del servei (2 anys)	PBL (IVA exclòs)	Preu ofertat	IVA (21%)	Preu total ofertat
	60.800,00 €			

Data i signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 47 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 3.B. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2

Dades del declarant

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació*

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:
Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la
licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als
plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que
accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

Oferta econòmica (fins a un màxim de 70 punts):

Preu del servei (2 anys)	PBL (IVA exclòs)	Preu ofertat	IVA (21%)	Preu total ofertat
	25.740, 00 €			

Data i signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 48 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon de contacte:

Nom i cognoms del representant de l'empresa:
DNI/NIF del representat de l'empresa:

DECLAREN:

Primer. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Nom de l'empresa
%	
%	

Segon. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Tercer. Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili a efectes de notificacions:
Població:
Codi Postal:
Telèfon de contacte:
Adreça de correu electrònic:

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 49 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Quart.

Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE:

Domicili per les notificacions:

Telèfon de contacte:

Adreça de correu electrònic per rebre comunicacions:

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

**Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.*

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 50 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 5. COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS

Dades del declarant:

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a disposar dels mitjans materials i personals que es determinen en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars per l'execució del contracte, d'acord a les clàusules tercera i cinquena del PPT.

Signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 51 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 6. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals: El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, amb CIF P0805700B, domicili al carrer Rosselló, 19-23 (CP 08729 CASTELLET I LA GORNAL) i correu electrònic castellet@castelletilagornal.cat.

Delegat de Protecció de Dades: El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, al carrer Rosselló, 19-23, 08729 Castellet i la Gornal, o mitjançant el correu electrònic castellet@castelletilagornal.cat.

Finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament:

- Identificació de persones interessades en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Trobareu informació addicional sobre el tractament de dades personals i sobre l'exercici dels vostres drets a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

https://seu-e.cat/ca/web/castelletilagornal/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=To2dXe9N

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26

e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 52 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 7. DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del declarant:

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:

L'empresa **declara** que té la capacitat per aplicar, ja que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 53 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 8. DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Dades del declarant:

Nom i cognoms:
DNI/NIF:
Domicili:
Població:
Codi Postal:
Telèfon de contacte:
☐ Actuant en nom prop
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom:
NIF:
Domicili social:
Població:
Codi Postal:
Telèfon:

DECLARO QUE:

Els servidors estaran ubicats a *Escriu aquí* i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de *Escriu aquí*, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix es compromet a indicar en la oferta, si te previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació:
2c6b65f2-a034-4ac6-8416-d0299372ed4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_29598172
Data d'impressió: 09/10/2026 13:42:09
Pàgina 54 de 54

SIGNATURES
1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental), 09/10/2026 13:39



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 9. DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Expedient contractació: 1403-000028-2026 (X2026001363)

Licitació: Contracte de serveis del «Castellet Medieval» la fira medieval de Castellet i la Gornal

DADES IDENTIFICATIVES de la persona sotasignada i, si s'escau, de la que és representada.

En qualitat de beneficiari d'ajut / de proveïdor de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO:

- Primer.** Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.
- Segon.** Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a *lloc* de la signatura en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal (08729) Castellet i la Gornal – Tel. 977 67 03 26
e-mail : castellet@castelletilagornal.cat / www.castelletilagornal.cat