



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2026-042 ORGANITZACIÓ CURSA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE LA CURSA VALL
D'HEBRON A CÀRREC DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON
- INSTITUT DE RECERCA (VHIR)**

Clàusula 1ª. Objecte de la licitació

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis per l'organització i execució tècnica de la Cursa Vall d'Hebron per l'any 2027 i següents, organitzada per la Unitat de Comunicació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR).

La cursa solidària de Vall d'Hebron té una doble finalitat. Per una banda, fomentar l'orgull de pertinença, la cohesió i la participació dels professionals del Campus Vall d'Hebron, convertint-se en un espai lúdic i saludable de trobada i reconeixement col·lectiu, i per altra banda, sensibilitzar la ciutadania i recaptar fons per a la recerca, posant en valor la tasca que el VHIR desenvolupa per millorar la salut de les persones.

L'esdeveniment és alhora una acció de comunicació institucional i interna, i una oportunitat per enfortir el vincle entre el campus hospitalari, els seus professionals i la societat, sota valors de solidaritat, salut, recerca i comunitat.

Atesa la voluntat del VHIR de consolidar aquesta activitat com un esdeveniment recurrent i de referència al llarg dels propers anys, es considera necessari contractar un servei professional especialitzat en l'organització d'esdeveniments esportius i solidaris, que porti l'experiència, els recursos tècnics i la coordinació necessària per garantir-ne la qualitat, seguretat i impacte social.

L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les tasques de planificació, coordinació i execució de la cursa, incloent-hi la gestió logística, la producció tècnica, la relació amb proveïdors, la tramitació de permisos, la comunicació operativa i el suport a les accions de difusió i captació de participants.

Per prestar el servei de manera eficient, no és aconsellable la divisió en lots, ja que totes les obligacions que se'n deriven estan molt relacionades entre sí, sent necessari una bona coordinació per assegurar-ne la qualitat i un major aprofitament i menys costos dels mitjans humans i materials de l'empresa. No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que donades les característiques tècniques i organitzatives del servei d'assessorament, la divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, i que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

***El servei ha de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat del Contracte

En aquesta licitació el pressupost màxim de licitació i el valor estimat del contracte no coincideixen.

El pressupost total màxim, s'estableix en **"QUARANTA-NOU MIL EUROS" (49.000,00 €)**, que, si se li afegeix la quantia corresponent a l'IVA, "DEU MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS" (10.290,00 €), l'import total ascendeix a la suma de **"CINQUANTA-NOU MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS" (59.290,00 €)**.

El desglossament del pressupost base és el següent:

- 31.000,00 € (*) (sense IVA) corresponent a una estimació inicial de fins a 2.000 persones participants.
- 6,00 € (*) (sense IVA) per persona addicional als 2.000 participants, i fins a un màxim de 5.000 participants. Per tant, l'import màxim corresponent als 3.000 participants addicionals previstos és de màxim 18.000,00 € (sense IVA).

(*) Preu unitari que el licitador podrà millorar en la seva *OFERTA ECONÓMICA – Sobre núm. 3.*

L'assoliment del pressupost màxim de 49.000,00 € (sense IVA) quedarà condicionat al fet que s'arribi al màxim de 5.000 participants previst. En cas que el nombre real de participants sigui inferior, únicament s'abonarà l'import corresponent al tram inicial de fins a 2.000 participants i, si escau, l'import resultant d'aplicar el preu unitari ofert al nombre efectiu de participants addicionals inscrits, fins al límit màxim previst.

El pressupost de licitació és una estimació de la facturació dels darrers anys. Tanmateix el VHIR únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació. Per tant, si hi ha algun any que no s'organitza la cursa, no es percebrà l'import ofert anual.

El valor estimat per aquesta licitació és de **"DOS-CENTS CINC MIL VUIT-CENTS EUROS" (205.800,00 €)**, que, si se li afegeix la quantia corresponent a l'IVA, "QUARANTA-TRES MIL DOS-CENTS DIVUIT EUROS" (43.218,00 €), l'import total ascendeix a la suma de **"DOS-CENTS QUARANTA-NOU MIL DIVUIT EUROS" (249.018,00 €)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	49.000,00 euros
Possibles modificacions	9.800,00 euros
Possibles pròrrogues	147.000,00 euros
Total	205.800,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes previstes per dur a terme el modificat són les següents:

- Increment del nombre de participants respecte de la previsió inicial considerada per al càlcul del contracte, quan aquest comporti la necessitat d'incrementar els recursos humans, materials o logístics necessaris per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- Modificacions del recorregut, dels espais de sortida i arribada o d'altres ubicacions inicialment previstes, derivades de requeriments de les administracions competents, cossos de seguretat, titulars de les vies o altres organismes amb competència sobre l'esdeveniment.
- Requisits addicionals de seguretat, mobilitat, control d'accessos, assistència sanitària, emergències o autoprotecció exigits per les autoritats competents amb posterioritat a l'aprovació dels plecs, que siguin necessaris perquè es pugui realitzar la cursa.
- Increment dels serveis d'avituallament, guardaroja, senyalització, personal de suport, carpes, tanques o altres infraestructures necessàries per garantir la seguretat i el correcte funcionament de la cursa.
- Adaptacions no previstes inicialment per a garantir la participació de persones amb discapacitat o amb necessitats específiques d'accessibilitat.
- Adaptacions tècniques, logístiques o de producció derivades de la incorporació de patrocinadors o col·laboradors que comportin noves necessitats de senyalització, comunicació, infraestructures o elements promocionals.
- Campanyes de comunicació o promoció addicionals que resultin necessàries per assolir els objectius mínims de participació previstos o per corregir incidències produïdes durant el procés d'inscripció.

En cap cas, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que el VHIR abonarà les factures de les prestacions realment executades en base als preus unitaris finalment adjudicats.

Clàusula 3ª. Durada de la licitació

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per un període de tres (3) anys, d'any en any.

L'inici del contracte serà a partir del dia següent de la formalització del contracte. S'entendrà que està formalitzat a data de la darrera signatura electrònica.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei

El servei es dimensiona sobre una previsió inicial mínima de fins a 2.000 participants entre les diferents modalitats de la cursa. Tanmateix, les empreses licitadores hauran de preveure i garantir la capacitat operativa necessària per atendre una participació màxima de fins a 5.000 participants, adaptant proporcionalment els recursos humans, els materials, els avituallaments, els serveis de seguretat i assistència sanitària, així com la resta d'elements necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

L'empresa contractada haurà d'encarregar-se de la coordinació i execució de les següents accions de la cursa:

4.1. PLANIFICACIÓ I RECORREGUT

- Proposar un recorregut de 5 km i 10 km per adults, així com 4 recorreguts infantils (segons franges d'edat) a prop de Vall d'Hebron (vegeu Annex núm. 1 del present Plec, amb edicions anteriors).
- Incorporació de diferents categories dins de les curses infantils.
- Lliurar proposta amb plànol, desnivell i fitxa tècnica del recorregut.
- Garantir la seguretat viària i incloure punts d'avituallament.
- Gestionar i validar la proposta amb el districte i obtenir l'aprovació de Vall d'Hebron abans de fer-la pública.
- Coordinar-se amb Guàrdia Urbana, Bombers, SEM i altres serveis afectats.
- Redactar el Pla de Seguretat i Emergències.
- El termini màxim per presentar la planificació i el recorregut és de 30 dies.
- No forma part de l'objecte del contracte la realització de reportatges fotogràfics, enregistraments audiovisuals ni l'edició de vídeos de l'esdeveniment.
- Per garantir la seguretat i el correcte control del recorregut, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un ciclista d'obertura de la cursa i d'un servei de tancament o "escombra" que acompanyi l'últim participant fins a la finalització completa de la prova.

4.2. COMUNICACIÓ I INSCRIPCIONS

• Difusió i captació de participants

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament en la difusió de la cursa mitjançant el contacte amb empreses, entitats, associacions, centres educatius, clubs esportius i altres organitzacions que puguin contribuir a la promoció de l'esdeveniment i a l'increment de la participació. Les accions de difusió hauran de coordinar-se amb el VHIR i respectar en tot moment la imatge corporativa i les directrius de comunicació establertes per l'organització.

- **Web:** gestionar la pàgina web de la cursa a través de la plataforma pròpia del VHIR, amb suport tècnic de Comunicació.
 - Idiomes: català i castellà.
 - Continguts mínims: recorregut, data i hora, punt de sortida, places disponibles, recollida de dorsals, patrocinadors, preguntes freqüents, destinació dels beneficis, modalitats de cursa i formulari d'inscripció RGPD.
 - Gestió del correu d'inscripcions, suggeriments i reclamacions de la cursa diari.
- **Gestió d'inscripcions:** formulari individual amb dades personals bàsiques, acceptació obligatòria del reglament i passarel·la de pagament segura.
 - Gestió de les inscripcions i seguiment en Excel/CSV.
 - Creació del reglament i bases legals. Per poder participar han d'acceptar el reglament de la cursa.

Les inscripcions es tancaran a les 23:59 h del diumenge de la setmana anterior a la celebració de la cursa.

El primer dia hàbil següent al tancament de les inscripcions, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al VHIR el nombre definitiu de participants inscrits.

Totes les inscripcions a la cursa hauran d'incloure, com a mínim, una samarreta tècnica de l'esdeveniment per talla necessària, un dorsal amb sistema de cronometratge mitjançant xip i una bossa de participant (runner bag).

- **Comunicació amb participants:**
 - Creació i enviament de correus electrònics als participants segons la planificació acordada.
 - Enviaments mínims obligatoris:
 - Confirmació d'inscripció.
 - Recordatori de la cursa.
 - Informació sobre recollida de dorsals.
 - Missatge de cloenda amb agraïment i classificacions.
 - Els correus s'han d'enviar des d'un domini oficial i han d'incloure disseny gràfic coherent amb la imatge de la cursa.
- **Gestió dels patrocinis i col·laboracions**

En cas que el VHIR obtingui patrocinis o col·laboracions en espècie que substitueixin totalment o parcialment elements o serveis previstos inicialment a càrrec de l'empresa adjudicatària (com ara aigua, aliments, material promocional o altres subministraments), el valor econòmic equivalent dels recursos alliberats haurà de destinar-se íntegrament a reforçar o ampliar les prestacions de la cursa, d'acord amb les necessitats que determini el VHIR i prèvia validació de la Direcció de Comunicació.

Aquesta circumstància no comportarà cap reducció del preu del contracte ni de les obligacions assumides per l'adjudicatari.

Per exemple, si el VHIR aconsegueix un patrocini que cobreix el subministrament d'aigua previst inicialment a càrrec de l'adjudicatari, el valor econòmic corresponent haurà de destinar-se a la incorporació de nous serveis, materials o millores per a l'esdeveniment segons les indicacions del VHIR.

4.3. PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA

- Producció completa de l'esdeveniment: muntatge, desmuntatge i logística.
- Seguretat, emergències i assistència sanitària

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació i prestació de l'assistència sanitària de la cursa, incloent-hi la presència, com a mínim, d'una ambulància degudament equipada durant el desenvolupament de l'esdeveniment. La cobertura sanitària haurà de ser adequada al nombre de participants i a les característiques de la prova, i el seu cost es considerarà inclòs en el preu del contracte.

- L'empresa adjudicatària assumirà la gestió, recepció, l'emmagatzematge temporal, la custòdia, el transport, el lliurament als punts corresponents i la recollida posterior de tots els materials necessaris per a la cursa, tant els de producció pròpia com els facilitats pel VHIR, patrocinadors o altres col·laboradors de l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el recorregut, les zones de sortida i arribada i la resta d'elements necessaris per al correcte desenvolupament de la cursa estiguin completament muntats, senyalitzats i operatius com a mínim una hora abans de l'inici de la prova. Per exemple, si la cursa dona inici a les 9:00 h, totes les actuacions de muntatge i tancament del recorregut hauran d'estar finalitzades abans de les 8:00 h.
- L'organització haurà de preveure la possibilitat de celebrar simultàniament les curses infantils (4 curses) i la cursa d'adults, garantint la correcta separació dels recorreguts, la seguretat de les persones participants i la disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris.
- Recursos humans mínims adscrits a l'esdeveniment:

El dia de la celebració de la cursa, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment. En particular, s'haurà de comptar amb un equip mínim de 10 persones de staff destinades a les tasques de muntatge i desmuntatge físic, així com amb personal de suport suficient per cobrir les diferents àrees operatives de la cursa. Com a mínim, s'haurà de preveure la presència de 12 persones en els punts clau de senyalització i control del recorregut, 2 persones a l'espai de ludoteca i 6 persones als punts d'avituallament, sense perjudici que aquests efectius s'hagin d'incrementar en funció de les necessitats derivades de l'organització, el recorregut o les exigències de seguretat de l'esdeveniment.

Així mateix, haurà de disposar d'un/a speaker amb experiència de mínim 20 esdeveniments esportius de característiques similars, que haurà d'estar present i operatiu/va com a mínim des d'una hora abans de l'inici de la cursa i fins a la finalització dels actes previstos per l'organització.

- Senyalització de la cursa i materials mínims:
 - Arc de sortida/meta personalitzable amb logotip de Vall d'Hebron, amb mesura mínima de 8 x 5 m.
 - El recorregut haurà d'incorporar senyalització específica de cada punt quilomètric, mitjançant elements de gran format, de mida mínima equivalent a una tanca, garantint-ne la visibilitat i llegibilitat durant tota la cursa.
 - Subministrar, instal·lar i retirar un mínim de 12 banderoles personalitzades amb la imatge de l'esdeveniment, distribuïdes estratègicament als punts d'accés, sortida, arribada i altres ubicacions que determini el VHIR, amb l'objectiu de reforçar la visibilitat de la cursa i la identificació dels espais vinculats a l'esdeveniment.
 - Les medalles i trofeus de l'esdeveniment hauran d'estar elaborats en materials de qualitat, com ara fusta, metacrilat, vidre o PVC, i hauran d'incorporar la imatge corporativa i/o els elements gràfics que determini el VHIR. Els dissenys hauran de ser validats prèviament pel VHIR abans d'iniciar-ne la producció.
S'haurà de lliurar 6-12 trofeus per a les categories d'adults (3 dones i 3 homes per cada cursa – de 5 i 10kms) i 9-12 trofeus per a les categories infantils (3 trofeus per cada cursa).
 - Subministrar, instal·lar i retirar un mínim de 150 tanques destinades a la delimitació i ordenació dels espais de la cursa. Aquestes tanques s'hauran d'ubicar, com a mínim, a les zones de sortida i arribada, així com en aquells punts del recorregut on sigui necessari efectuar talls de carrers, canalitzar el flux de participants o delimitar carrils per garantir la seguretat i el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
 - Mínim de 40 metres lineals de lones personalitzades per a tanques, incorporant la imatge gràfica de l'esdeveniment i els elements corporatius que determini el VHIR. La distribució de les lones es definirà conjuntament amb el VHIR i es prioritzarà la seva ubicació a les zones de sortida, arribada, entrega de dorsals i altres punts d'alta visibilitat del recorregut.
 - Mínim de 8 carpes per cobrir les necessitats dels punts d'avituellament, la ludoteca, l'espai del speaker, l'entrega de dorsals i altres zones de suport de l'esdeveniment.
 - Mínim de 10 taules destinades a l'entrega de dorsals, els punts d'avituellament, la ludoteca, l'espai del speaker i la resta d'àrees operatives necessàries per al correcte desenvolupament de la cursa.
 - Les samarretes de l'edició hauran de ser tècniques esportives de qualitat adequada per a la pràctica de l'activitat física, i preferentment de teixits sostenibles. El disseny haurà d'incorporar els logotips, marques i elements gràfics que determini la Direcció de Comunicació del VHIR, respectant els criteris d'identitat visual establerts. Així mateix, el color corporatiu principal de la samarreta és el blau i haurà de correspondre al pantone oficial del VHIR, que serà facilitat per la Direcció de Comunicació.
L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un mínim de cinc (5) samarretes de mostra, amb el disseny definitiu aprovat, com a mínim un mes abans de la

celebració de la cursa, amb la finalitat de facilitar les accions de comunicació i promoció de l'esdeveniment.

- La bossa de participant haurà de ser de color blau corporatiu del VHIR, d'acord amb el pantone facilitat per la Direcció de Comunicació. Haurà d'incorporar el logotip del VHIR i la resta de logotips o elements gràfics que s'acordin prèviament amb la Direcció de Comunicació.
- Cinta de meta, podi, photocall, lones de tanques, xecs guanyadors, medalles, cintes de seguretat, cartelleria i fulletons.
- Carpa i WC químics (coordinació amb districte). S'haurà de disposar d'un mínim de quatre (4) cabines de WC portàtils, distribuïdes adequadament a la zona de l'esdeveniment i degudament senyalitzades per garantir-ne l'accessibilitat i el confort dels participants. En cas que la participació prevista superi els 2.000 participants, l'empresa adjudicatària haurà d'incrementar-ne el nombre de manera proporcional per garantir un servei adequat i evitar cues excessives.

Tots els dissenys, arts finals, mostres i materials que requereixin producció, impressió o fabricació hauran de ser validats prèviament i de manera expressa pel VHIR abans d'iniciar-ne la producció. En cas que l'empresa adjudicatària produeixi qualsevol material sense haver obtingut aquesta validació, haurà d'assumir íntegrament, al seu càrrec, els costos derivats de la seva retirada, correcció i nova producció d'acord amb la versió validada pel VHIR, sense que això generi cap cost addicional, sobrecost o dret a compensació econòmica a càrrec del VHIR.

La validació o aprovació per part del VHIR dels dissenys, arts finals, mostres o unitats de preproducció no eximeix l'empresa adjudicatària de la responsabilitat sobre la qualitat i conformitat de la producció final. Qualsevol material defectuós, incorrecte o que no coincideixi íntegrament amb la versió o mostra validada — incloent-hi disseny, textos, logotips, colors, talles, mides, quantitats, materials o acabats— haurà de ser retirat, corregit i reproduït íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els transports i costos d'urgència, sense cost addicional per al VHIR ni ampliació dels terminis establerts, i sens perjudici de les penalitats que corresponguin. Quan la repetició o modificació sigui conseqüència d'un canvi sol·licitat pel VHIR després d'haver validat correctament la producció, i no sigui imputable a cap error de l'empresa adjudicatària, se'n valorarà prèviament l'impacte econòmic i temporal.

- **Ludoteca**

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar i gestionar una zona de ludoteca infantil (3 -10 anys) supervisada, destinada als infants assistents a l'esdeveniment. Aquest espai haurà d'estar ubicat en una zona segura, accessible i degudament senyalitzada, i haurà de romandre operatiu durant la franja principal de celebració de la cursa.

La ludoteca haurà de disposar d'un mínim de sis activitats diferents, jocs o elements lúdics diferenciats, adequats per a diverses franges d'edat infantils i capaços d'acollir simultàniament diversos participants. Les propostes hauran d'incloure,

preferentment, activitats de caràcter físic, creatiu i participatiu, amb l'objectiu d'oferir una experiència lúdica variada i atractiva.

L'espai habilitat haurà de tenir unes dimensions suficients per constituir una zona d'oci diferenciada dins l'esdeveniment, afavorint la rotació dels infants entre les diferents activitats i evitant situacions de saturació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, la seguretat i el correcte funcionament de tots els elements instal·lats durant tota la jornada.

- Pla de muntatge i desmuntatge amb calendarització.
- Incorporar punts de reciclatge i compromís amb la gestió selectiva de residus.
- Avituallament i serveis als participants
 - a) L'empresa adjudicatària haurà de preveure i gestionar els punts d'avituallament necessaris per atendre un volum estimat de mínim fins a 2.000 participants i un màxim de 5.000 participants (és a dir, l'increment proporcional dels subministraments en cas de superar-se la xifra mínima dels 2.000).

Els punts d'avituallament hauran de disposar, com a mínim, d'aigua potable en una proporció mínima d'1,5 unitats per participant i de dues opcions d'alimentació sòlida saludable, com ara fruita, fruits secs o productes equivalents.

S'hauran d'habilitar dos punts d'avituallament a la zona d'arribada. Aquests punts hauran d'estar degudament senyalitzats, ubicats en espais accessibles i suficientment amplis per absorbir el flux de corredors després de la finalització de la prova, evitant en tot moment aglomeracions, interferències en els recorreguts de sortida o arribada, i qualsevol perjudici per a la seguretat, comoditat i circulació dels participants.

En el cas de la cursa de 5 km i la cursa de 10 km, s'haurà d'habilitar almenys un punt d'avituallament intermedi al recorregut.

Els volums d'avituallament s'hauran d'adaptar de forma proporcional al nombre final de participants inscrits.
 - b) L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un servei de guardaroba durant l'esdeveniment. Aquest servei haurà de disposar de vigilància permanent des de l'obertura fins al tancament, així com dels elements organitzatius necessaris per garantir una correcta custòdia i identificació dels objectes dipositats, incloent-hi sistemes de classificació, penjadors, burres, guixetes o altres solucions equivalents.

- Dorsal amb xip incorporat:
 - Personalització amb nom i número i frase personalitzada. Es podrà habilitar l'opció perquè les persones participants incorporin una frase personalitzada al dorsal durant el procés d'inscripció. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la integració i impressió d'aquesta informació en els dorsals, d'acord amb les especificacions i limitacions que estableixi el VHIR.
 - Logotip Vall d'Hebron i, si escau, patrocinadors.
 - Cronometratge amb resultats en temps real o en línia.
 - L'empresa haurà de coordinar i gestionar l'entrega dels dorsals:

Organització i gestió del lliurament presencial dels dorsals i material de la cursa (bosses, samarretes, etc.) durant els dos dies previs a l'esdeveniment. Com a mínim, s'haurà de garantir un punt de lliurament operatiu el divendres i el dissabte anteriors a la cursa, en horari ininterromput de 8.00 h a 17.30 h.

Així mateix, s'haurà de garantir un servei de lliurament de dorsals el mateix dia de la cursa per atendre incidències d'última hora i participants que no hagin pogut recollir prèviament el seu dorsal. El punt de lliurament haurà d'estar habilitat durant un període mínim d'una hora abans de l'inici de la cursa i romandre operatiu, com a màxim, fins a trenta minuts abans de l'inici de la cursa.

Per exemple, si la cursa donés inici a les 9.00 h, caldria garantir-ho mínim entre les 7.30 h i les 8.30 h.

- Si escau, l'empresa adjudicatària assumirà la gestió i l'enviament de dorsals, samarretes i bosses als patrocinadors i col·laboradors designats pel VHIR, amb una antelació mínima d'una setmana abans de la celebració de la cursa.
- Servei tècnic: sonorització apta per espais oberts, música ambient i megafonia.
- SGAE: gestió de permisos i pagaments corresponents per a la música.
- Les assegurances seran gestionades directament pel VHIR.

4.4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

- Planificació operativa i de seguretat
Com a mínim 2 mesos abans de la cursa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al VHIR la documentació operativa necessària per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, que inclourà, com a mínim, el pla de seguretat, el pla de personal (staff), el pla de mobilitat i accessos, el pla de contingència davant incidències i qualsevol altra documentació requerida per les autoritats competents o pel VHIR. Aquesta documentació haurà de ser validada pel VHIR abans de la celebració de l'esdeveniment.
- En el termini màxim de quinze (15) dies des de la reunió inicial de llançament del projecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al VHIR un document executiu que inclogui com a mínim el pressupost desglossat per partides, el cronograma detallat d'execució de les actuacions previstes i la proposta inicial de circuit i recorreguts. Aquesta documentació haurà de ser validada pel VHIR i constituirà un requisit previ per a la conformitat de la primera facturació prevista al contracte.
- Coordinació constant amb el grup de treball intern de Comunicació del VHIR, setmanalment.
- Participació en les reunions setmanals de seguiment que convoqui el VHIR, les quals es celebraran de manera presencial a les instal·lacions del VHIR, llevat que, de manera excepcional, el VHIR autoritzi una altra modalitat.
- Coordinació amb l'equip intern de patrocinadors per garantir la inclusió correcta de logotips en materials físics i digitals.
- Lliurament d'un **informe final** en un màxim de 30 dies natura després de la cursa, amb:
 - Nombre d'inscrits i participants reals.

- Incidències i resolució.
 - Retorn econòmic i destinació.
 - Recomanacions de millora per a futures edicions.
- Interlocutor (Project Manager sènior) amb el VHIR:
Tota la comunicació oral i escrita derivada de l'execució del contracte, incloent-hi reunions, correus electrònics, documentació de treball, materials operatius i qualsevol altra interacció amb el VHIR, s'haurà de realitzar en català.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **Project Manager sènior** com a interlocutor únic amb la Direcció de Comunicació del VHIR durant tota l'execució del contracte. Aquest professional haurà d'acreditar una experiència mínima de **15 anys en l'organització de curses i esdeveniments esportius similars**, així com disposar d'un nivell mínim **B2 de català**. Les empreses licitadores hauran d'aportar el currículum vitae del Project Manager proposat juntament amb la documentació acreditativa de la seva experiència i del nivell de català requerit.

Aquest responsable haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui el VHIR, realitzar un seguiment setmanal del projecte i coordinar de forma continuada totes les actuacions vinculades a l'esdeveniment.

Totes les despeses derivades de la prestació del servei, incloent-hi la producció, la contractació i/o subcontractació de proveïdors, els materials necessaris, els dorsals, les assegurances, la gestió de permisos i qualsevol altre concepte imprescindible per a l'organització de la cursa, seran íntegrament assumides per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 5ª. Ubicació i Horari de prestació del servei

Ubicació del servei:

El servei es realitzarà de forma presencial o telemàtica i quan sigui necessari a les dependències del VHIR – Edifici Central ubicat al Pg. Vall d'Hebron 119-129, 08035, Barcelona o a l'Antiga Escola d'Infermeria, 3a planta Pg. Vall d'Hebron 119-129, 08035, Barcelona

Horari del servei:

El servei haurà de prestar-se dins l'horari següent: de dilluns a divendres de 8h a 17h.

Clàusula 6ª. Facturació i pagament

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4: “Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...”.

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà la facturació de la següent manera:

- Pagament del 10% de l'import corresponent als primers 2.000 participants, calculat sobre l'import de 31.000,00 € o sobre l'import ofert per l'adjudicatari per aquest tram base, després d'entrega del Projecte aprovat pel VHIR, i del pressupost detallat.
- Pagament del 40% de l'import corresponent als primers 2.000 participants, calculat sobre l'import de 31.000,00 € o sobre l'import ofert per l'adjudicatari per aquest tram base, després de l'entrega del disseny de tots els materials.
- Pagament del 20% de l'import corresponent als primers 2.000 participants, calculat sobre l'import de 31.000,00 € o sobre l'import ofert per l'adjudicatari per aquest tram base, després de l'entrega de les samarretes de mostres definitives.
- Pagament del 30% de l'import corresponent als primers 2.000 participants, calculat sobre l'import de 31.000,00 € o sobre l'import ofert per l'adjudicatari per aquest tram base. En aquesta mateixa factura s'inclourà la totalitat de l'import corresponent als participants que excedeixin dels 2.000 inicials, calculat d'acord amb el preu unitari adjudicat i el nombre real de participants efectivament acreditats. L'emissió d'aquesta última factura s'efectuarà després de l'entrega de l'informe final.

Els percentatges indicats anteriorment s'aplicaran sobre l'import efectivament executat del contracte, calculat d'acord amb el nombre real de participants inscrits i els preus adjudicats. En conseqüència, els imports facturats podran ser inferiors al pressupost màxim de licitació.

Cada factura emesa haurà de detallar a quins equips correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "L 2026-042".

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE
RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinuda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 8ª. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la Sr. Fran Garcia, Director de Comunicació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR), a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscrigui al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedita en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10ª. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà els següents criteris i percentatges de ponderació:

1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques	Màxim 51 punts
• Oferta econòmica	Màxim 31 punts
• Criteris de avaluació automàtics	Màxim 20 punts
2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor	Màxim 49 punts

10.1 Criteris avaluable amb fórmules automàtiques.....(Màxim 51 punts)

OFERTA ECONÒMICA..... Fins 31 punts

Distribuïts de la manera següent:

- Import ofert per a l'organització de la cursa amb una participació estimada de fins a 2.000 participants..... Fins a 21 punts
- Import ofert per participant addicional a partir dels 2.000 participants i fins a un màxim de 5.000 participants..... Fins a 10 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

Aplicació de la fórmula:

La puntuació de cadascun dels subcriteris econòmics s'obtindrà de forma independent mitjançant l'aplicació de la fórmula de valoració establerta per al criteri preu. La puntuació final del criteri econòmic serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos subcriteris, amb un màxim de 31 punts en total.

A efectes de valoració del subcriteri relatiu a l'import ofert per participant addicional a partir dels 2.000 participants i fins a un màxim de 5.000 participants, es prendrà com a base de càlcul l'import total resultant de multiplicar el preu unitari ofert per 3.000 participants.

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICS Fins 20 punts

Els licitadors hauran d'indicar els criteris d'avaluació automàtica a l'Annex núm. 1 del PCAP, que hauran d'aportar en el **Sobre núm. 3**:

- El termini màxim per presentar la planificació i el recorregut és de 30 dies..... màxim 5 punts
Es puntuarà de la següent manera:

Presentació en 30 dies.....	0 punts
Presentació en 25 a 29 dies.....	1 punt
Presentació en 20 a 24 dies.....	2 punts
Presentació en 19 dies o menys.....	3 punts
- Reducció del termini de lliurament de l'informe final, després de la cursa..... màxim 5 punts
Es puntuarà de la següent manera:

Entrega de l'informe en 30 dies.....	0 punts
Entrega de l'informe en 25 a 29 dies.....	1 punt
Entrega de l'informe en 20 a 24 dies.....	2 punts
Entrega de l'informe en 19 dies o menys.....	3 punts
- Que l'empresa licitadora acrediti una formació contínua, així com els plans de reciclatge i formació per a les persones que executaran el contracte, en relació amb les característiques tècniques de la present licitació (s'entendrà que es compleix amb aquest criteri si s'ha rebut una formació o pla de reciclatge en el darrer any (s'atorgarà dos (2) punts per persona).....màxim 6 punts
Caldrà aportar la documentació acreditativa de la formació en el **Sobre núm. 3**
- Que les empreses tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, que les empreses que no es trobin en cap de les situacions per a les quals la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, obliga a tenir el referit pla, o a les que estiguin obligades i en millori les condicions” 2 punts
- Que la plantilla de personal que executi el contracte tingui més d'un 50% de persones treballadores amb contracte de treball de caràcter fix..... 2 punts

Caldrà indicar en l'Annex núm. 1 del PCAP el percentatge de persones treballadores amb contracte de treball de caràcter fix del personal que executi el contracte.

10.2 Criteris avaluable mitjançant judicis de valor.....(Màxim 49 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al **Sobre núm. 2 (oferta tècnica)** que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei..... fins a 49 punts

Es valorarà una extensió màxima de **25 pàgines din A4 a una cara amb tipografia Arial 11** (en cas que s'aporti una oferta més extensa de l'exigida, únicament es tindran en compte per la seva valoració les 25 primeres pàgines aportades).

• **Pla de captació de patrocinadors i col·laboradors.....fins a 3 punts**

Es valorarà la qualitat, viabilitat i impacte de la proposta de captació de patrocinadors i col·laboradors destinada a incrementar els recursos disponibles per a la cursa, tant mitjançant aportacions econòmiques com aportacions en espècie (avituallaments, obsequis, material promocional o altres elements vinculats a l'esdeveniment).

Concretament es valorarà:

- Nombre i rellevància dels patrocinadors potencials identificats.
- Estratègia de captació proposada.
- Capacitat d'aportar recursos addicionals a la cursa sense cost per al VHIR.

- Mecanismes proposats per reinvertir els recursos obtinguts en la millora de les prestacions de l'esdeveniment.

- **Proposta de ludoteca i activitats complementàries.....fins a 2 punts**
Es valorarà la qualitat, varietat, originalitat i adequació de les activitats dirigides al públic infantil i familiar previstes durant la celebració de la cursa.
Concretament es valorarà:
 - Nombre i varietat d'activitats proposades.
 - Adequació a les diferents franges d'edat.
 - Valor educatiu, lúdic i participatiu de les activitats.
 - Recursos humans i materials previstos.

- **Proposta de promoció i dinamització de l'esdeveniment.....fins a 2 punts**
Es valorarà la proposta per incrementar la visibilitat i participació a la cursa mitjançant accions de comunicació, promoció digital i elements innovadors de dinamització.
Concretament es valorarà:
 - Proposta de campanyes publicitàries digitals (ads) i accions de promoció.
 - Estratègia de difusió a xarxes socials i altres canals.
 - Originalitat i innovació de les actuacions proposades.
 - Capacitat de les accions per incrementar la participació i la notorietat de l'esdeveniment. Es valorarà especialment la incorporació d'accions innovadores, creatives i diferencials que contribueixin a millorar l'experiència dels participants i a incrementar la visibilitat de la cursa.

- **Plantejament general i seguiment del servei.....fins a 9 punts**

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria tècnica que detalli el projecte global de la cursa proposat, on quedaran definides les característiques tècniques i organitzatives dels diferents elements que integren l'esdeveniment, així com tot el que s'especifica al plec de prescripcions tècniques. Aquesta memòria haurà de demostrar la comprensió del projecte i el bon coneixement de l'entorn on serà desenvolupada la cursa.

Es tindrà en compte quina és la memòria tècnica més completa, clara i detallada, amb una descripció de la planificació i execució del projecte, fluxos de participació i logística, així com la que denoti una millor comprensió de les necessitats concretes del territori i del públic assistent.

Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació, i per comparació es farà l'assignació dels punts a la resta d'ofertes presentades, segons el següent desglossament:

Proposta tècnica general del projecte de cursa.....fins a 3 punts

Es valorarà la qualitat i detall de la proposta general: recorregut proposat, planificació logística, coordinació amb serveis municipals, seguretat, accessibilitat, gestió de participants, i previsió de possibles incidències. També es tindrà en compte el grau d'adequació al barri de Vall d'Hebron i la seva realitat urbana.

Proposta de dinamització i ambientació de l'esdeveniment.....fins a 3 punts

Es valorarà la creativitat i detall de la proposta d'humanització de l'esdeveniment: elements visuals (podis, photocall, cinta de meta, senyalització física), ambientació sonora (speaker, música), activitats complementàries (per a infants o famílies), i accions que contribueixin a la vivència col·lectiva i festiva de la jornada.

Proposta de metodologia i pla de treball.....fins a 3 punts

Les empreses licitadores hauran de definir com es durà a terme cadascuna de les fases del projecte, des de la definició i planificació inicial fins a l'execució i tancament de l'esdeveniment. Hauran d'explicar detalladament la metodologia de treball, les eines utilitzades i els recursos que preveuen aplicar per garantir l'èxit de l'organització de la cursa.

En concret, la proposta haurà de contenir un pla de treball específic per a la Cursa de Vall d'Hebron, que descrigui de forma estructurada la implantació global de l'esdeveniment, amb el detall de les fases, activitats, responsables i temporització.

• **Organització del treball i dimensionament de l'equip**..... fins a 8 punts

Com a mínim aquest apartat haurà d'incloure:

- Assignació de recursos humans que es dediquin al servei que es prestarà per al VHIR..... fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà la experiència en curses similars i currículum de l'equip i del Project manager/interlocutor amb el VHIR.

Concretament, es valorarà la presentació d'exemples d'altres curses organitzades: resum de l'esdeveniment, data, lloc, nombre de participants, persones implicades, estructura logística i galeria d'imatges.

- Temps de dedicació: que inclogui el temps de dedicació a les tasques relacionades a l'execució del servei al VHIR..... fins a 3 punts

- **Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les funcions**..... fins a 3 punts

- **Capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes**..... fins a 3 punts

- **Entrega de mostres físiques de material. S'hauran de presentar mostres físiques que s'indiquen a continuació amb la puntuació corresponent, d'altres curses anteriors que hagin dut a terme. Es valorarà la qualitat i acabats dels materials**.....fins a 19 punts:

- Disseny i materials samarretafins a 6 punts
- Disseny i material dorsal.....fins a 3 punts
- Disseny i material banderola.....fins a 5 punts
- Disseny i material trofeufins a 3 punts
- Disseny correu electrònic difusió cursafins a 2 punts

Aquestes mostres caldrà presentar-les **dins d'una capsa tancada, funda o similar** que **no permeti veure les mostres físiques en el moment de l'entrega**. Caldrà identificar la capsa, funda o similar amb la raó social i NIF de l'empresa licitadora.

L'entrega de les mostres físiques serà el dia **05 de novembre del 2026, entre les 08:00 hores i 12:30 hores** (veure Plec de Clàusules Administratives Particulars). S'hauran d'entregar a **recepció de l'Edifici Central del VHIR**, ubicat dins del Campus Universitari Vall d'Hebron, a l'**atenció de Contractació Pública**.

Les mostres físiques s'hauran de presentar dins del termini i en l'horari que s'indica anteriorment. En cap cas s'acceptaran mostres passada fora del dia i horari fixat, i en cas que les mostres no siguin entregades dins del termini, tan sols es procedirà a valorar la oferta presentada en el Sobre Digital.

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- Pla de captació de patrocinadors i col·laboradors (1,5 punts)
- Proposta de ludoteca i activitats complementàries (1 punt)
- Proposta de promoció i dinamització de l'esdeveniment (1 punt)
- Plantejament general i seguiment del servei
 - Proposta tècnica general del projecte de cursa (1,5 punts)
 - Proposta de dinamització i ambientació de l'esdeveniment (1,5 punts)
 - Proposta de metodologia i pla de treball (1,5 punts)
- Organització del treball i dimensionament de l'equip:
 - Assignació de recursos humans que es dediquin al servei que es prestarà per al VHIR (2,5 punts)
 - Temps de dedicació: que inclogui el temps de dedicació a les tasques relacionades a l'execució del servei al VHIR (1,5 punts)
- Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les funcions (1,5 punts)

- Capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes (1,5 punts)
- Entrega de mostres físiques de material. S'hauran de presentar mostres físiques que s'indiquen a continuació amb la puntuació corresponent, d'altres curses anteriors que hagin dut a terme. Es valorarà la qualitat i acabats dels materials:
 - Disseny i materials samarreta (3 punts)
 - Disseny i material dorsal (1,5 punts)
 - Disseny i material banderola (2,5 punts)
 - Disseny i material trofeu (1,5 punts)
 - Disseny correu electrònic difusió cursa (1 punt)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest lliendar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el lliendar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el lliendar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui vint-i-set (27) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Barcelona, 09 d'octubre de 2026

37745593V MONTSERRAT GIMENEZ (R: G60594009) - IDCES-37745593V 09/10/2026 13:04:24 CEST +02
Firma con certificado digital de Montserrat Giménez Prous
<https://documents.viafirma.com/documents-web/v/WTKS-GOAH-OF1O-TNNK-T179-1543-8398-92>

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Sra. Montserrat Giménez Prous

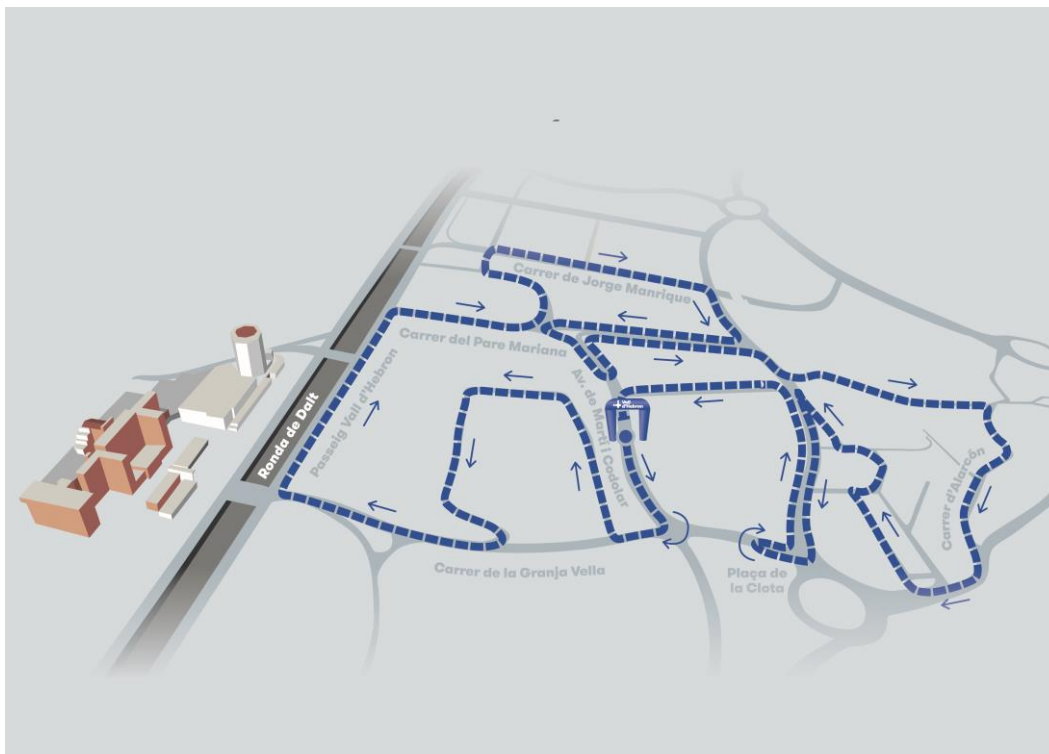
Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)

ANNEX NÚM. 1 DEL PPT

Cursa anys anteriors:

- **Any 2026**
 - Adults (5kms una sola volta)



- Infants 250 metres



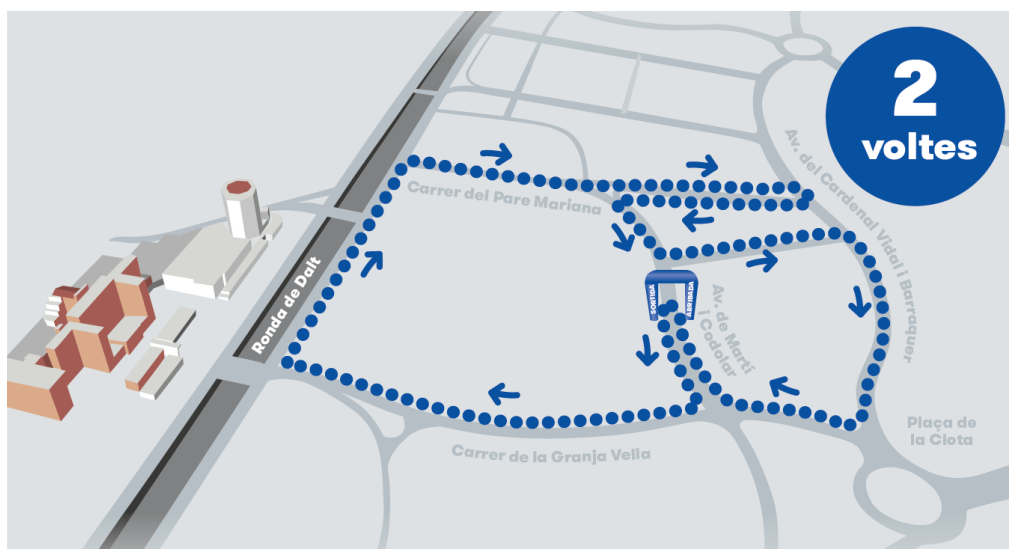
- Infants 500 metres



- Infants 1km



- **Any 2025** (només adults 2 voltes de 2,5kms)



- **Any 2024** (només adults – 2 voltes de 2,5kms)

