



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

LIC 23/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA EN MATÈRIA D'IGUALTAT MASNOU-COEDUCA

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec, la contractació promoguda per la regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament del Masnou per l'adjudicació dels serveis d'assessorament, formació i producció d'accions comunitàries en matèria d'igualtat, per al desenvolupament del programa "El Masnou Coeduca", en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquests serveis es prestaran als següents centres d'educació primària del municipi del Masnou:

- Escola Rosa Sensat
- Institut Mediterrània.

El servei es desplegarà en dues fases:

Primera Fase: Té com a objectiu dotar als centres, professionals, alumnat i famílies dels coneixements, les eines i els recursos necessaris que facilitin la intervenció coeducativa i el disseny del model específic de treball a cada centre atenent a les seves particularitats que permetin l'exploració de reptes pel professorat.

Segona fase: Té com objectiu la implementació dels aprenentatges i acords de la primera fase a tots els espais, així com la consolidació i seguiment del projecte al centre educatiu.

Les característiques tècniques del servei són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és:

- 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats..

1.4 Naturalesa del contracte. De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.



2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Comunitat i Persones.

3) **Pressupost de licitació i preu**

3.1.Determinació preu. La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

3.2. Pressupost bases licitació. El pressupost base de licitació pels dos anys de durada d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 46.942,46 € (sense IVA). El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és el següent:

- Accions subjectes al 21% d'IVA : espais de consultoria, accions de visibilització, coordinació i seguiment i gestió. Aquestes accions han de representar un 28,72% del pressupost.
- Accions exemptes d'IVA: tallers de sensibilització i dinamització d'espais de treball conjunt. Aquestes accions han de representar un 71,28% del pressupost.

En conseqüència, el pressupost màxim de licitació IVA inclòs és de 49.773,92 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tenint en compte que el 21% d'IVA a aplicar haurà de ser en tot cas, sobre el 28,72% de la totalitat del preu.

L'impost sobre el valor afegit, s'indicarà com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

3.3 Costos. El desglossament del pressupost per costos és el següent:

TOTAL	%	FASE 1	FASE 2	TOTAL
Concepte				
Personal		6.849,60 €	6.812,40 €	13.662,00 €
Costos materials		14.150,00 €	13.730,00 €	27.880,00 €
Subtotal(Costos directes)		20.999,60 €	20.542,40 €	41.542,00 €



Despeses generals	8%	1.679,97 €	1.643,39 €	3.323,36 €
Benefici industrial	5%	1.049,98 €	1.027,12 €	2.077,10 €
Total sense IVA		23.729,55 €	23.212,91 €	46.942,46 €
IVA		1.371,50 €	1.459,96 €	2.831,46 €
Total amb IVA		25.101,05 €	24.672,87 €	49.773,92 €

D'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, l'estimació de la despesa generada s'ha fet tenint en compte el Conveni Col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm 79002295012003).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 46.942,46 € que comprèn la durada inicial del contracte, IVA exclòs.

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2027	gener-novembre	22.398,26 €	394 23128 22799
2028	desembre 2027 - novembre 2028	24.886,96 €	394 23128 22799
2029	Desembre 2028	2.488,70 €	394 23128 22799
CONTRACTE		49.773,92 €	

*S'exclouen del còmput els mesos de juliol i agost

5.1 Tramitació anticipada. Atès que el contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast pluriannual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 4 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



5.4. Reajustament. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possible pròrroga

6.1 Durada. La durada del contracte és de dos anys. La data d'inici del servei pel curs 2026-2027 està prevista pel dia 1 de gener de 2027 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta es produeix en una data posterior.

D'acord amb l'establert als Plecs de prescripcions tècniques, no es prestarà servei durant els mesos de juliol i agost.

6.2 Pròrrogues. El contracte no admet pròrrogues.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 5 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8) Capacitat per contractar.

8.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 6 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, doncs es tracta d'un contracte de serveis especials de l'annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €.

Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 7 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- **Sobre digital A:** Documentació administrativa.
- **Sobre digital B:** Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- **Sobre digital C:** Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluables de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 8 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 9 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II (*presentar una declaració per a cada lot al qual presenti oferta*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor)

Contindrà la proposta tècnica d'organització del servei i resta de criteris no quantificables automàticament (criteris avaluables mitjançant judici de valor) als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1.2 del present plec de clàusules administratives particulars.

Particularment haurà de contenir un projecte tècnic amb els continguts descrits a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 10 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1.1 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1 La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 35.206,85 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, de l'any de major volum de negocis si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 11 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització de contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució dels tres darrers, sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, corresponent a un import de 16.429,86 €.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte: serveis d'assessorament, formació, i de tallers a infants sobre coeducació o perspectiva de gènere o serveis realitzats amb el mateix codi CPV indicat en el present plec.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars.

11.2. Compromís d'adscripció de mitjans

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a la clàusula 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'estableixen com a mínims al punt 4 del plec de prescripcions tècniques i que són les següents:

a) 1 tècnic/a coordinador/a

Grau o llicenciatura o titulació equivalent en psicopedagogia, pedagogia, sociologia, psicologia, filosofia, treball social, educació social o grau d'Estudis Socioculturals de Gènere.

Experiència professional en els darrers 3 anys d'un mínim de 100 hores com a formadores en activitats de docència i/o tallers en l'àmbit de gènere, igualtat i/o prevenció de violències masclistes.

b) 2 tècnics/ques

Cicle formatiu de grau mitjà / grau superior en integració social o en promoció de la igualtat de gènere o equivalent.

Experiència professional en els darrers 3 anys d'un mínim de 100 hores com a formadores en activitats de docència i/o tallers en l'àmbit de gènere, igualtat i/o prevenció de violències masclistes en el sistema educatiu.

- Tanmateix, s'haurà d'acreditar que el personal està en possessió de la certificació negativa de condemna per delictes de naturalesa sexual.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 12 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 18ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que disposa del personal amb la titulació i experiència requerida mitjançant les titulacions corresponents i contractes laborals o certificats d'empresa emesos per l'empresari indicant el servei prestat i l'antiguitat.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA Fins a 75 punts

Criteri 1: Millora del pressupost Fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que formuli els preus (exclòs l'import de l'IVA) més baix, sense excedir del pressupost total, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 20 \left(\frac{PB}{PV} \right)$$

On:

P = Puntuació a atorgar a la proposició.

PB = Import de l'oferta més econòmica presentada.

PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.

* S'atorgarà una puntuació de 0 punts a aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.

* Resultaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Criteri 2: Formació complementària del personal adscrit al servei ... Fins a 25 punts

Es valorarà tota aquella formació complementària, acreditada, a la mínima exigida en els PPT, realitzades pels o les professionals proposades en els últims 5 anys.

Es valorarà la formació realitzada sobre polítiques d'igualtat i LGTBI, perspectiva de gènere, mediació i gestió de conflictes, atenció a la diversitat, gestió a l'aula, pedagogia, tècniques restauratives i formacions similars.

Codi Segur de Verificació:
27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899
Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40
Pàgina 13 de 47

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026

Es puntuarà cada acció formativa d'acord amb els següents criteris:

- Postgrau relacionat amb gènere i polítiques d'igualtat: 5 punts per cada fins a un màxim de 10 punts.
- Per formacions de més de 301 hores: 1 punt per curs fins a un màxim de 7 punts
- Per formacions de 201 a 300 hores: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 5 punts.
- Per formacions de 101 a 200 hores: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 3 punts.

Per optar a la puntuació caldrà aportar còpia de les titulacions o dels certificats corresponents a les accions formatives realitzades.

Criteri 3: Experiència de personal adscrit al servei Fins a 30 punts

Acreditació de l'experiència dels o les professionals adscrites al servei. Es valorarà tota aquella experiència que sigui d'igual o anàloga naturalesa a les funcions que es descriuen al PPT per a cada categoria professional.

- a) Experiència de la persona graduada o llicenciada en psicopedagogia, pedagogia, sociologia, psicologia, filosofia, treball social, educació social o grau d'Estudis Socioculturals de Gènere, o titulació equivalent, que durà a terme les funcions descrites en el PPT com a coordinador/a del servei.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts d'acord amb el nombre d'hores acreditades duent a terme funcions com a coordinadora/formadora en projectes d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte

- Si acredita de 201 a 250 hores d'experiència..... 5 punts
- Si acredita de 251 a 300 hores d'experiència..... 10 punts
- Si acredita més de 301 hores d'experiència..... 15 punts

- b) Experiència d'una de les persones que durà a terme les funcions descrites en el PPT com a personal tècnic expert.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts d'acord amb el nombre d'hores acreditades realitzant les tasques que es descriuen en el PPT pel personal tècnic expert en projectes d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.

- Si acredita de 201 a 250 hores d'experiència..... 5 punts
- Si acredita de 251 a 300 hores d'experiència..... 10 punts
- Si acredita més de 301 hores d'experiència..... 15 punts

Per acreditar-ho, caldrà aportar la documentació següent:

- Contracte laboral
- Certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinària sigui una entitat de dret públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o empresària.

Sense aquesta documentació no s'atorgarà puntuació.



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR Fins a 25 punts

Projecte tècnic

El Projecte tècnic haurà de contenir, com a mínim, els apartats descrits en el punt 10 del PPT

1. Organització del servei. Fins a 4 punts

Definició de l'organització del servei, dels processos i de la perspectiva de treball per abordar les diferents línies d'actuació.

Es valorarà la definició dels objectius i l'explicació de les estratègies emprades per a la seva consecució, la metodologia de treball i d'avaluació la justificació de l'elecció d'aquesta.

Per cada línia d'actuació:

- Assessorament i formació al claustre/personal dels centres escolars.....fins a 1 punt
- Accions comunitàries de visibilització i sensibilització..... fins a 1 punt
- Tallers i observació amb l'alumnat.....fins a 1 punt
- Tallers i sessions formatives amb les famílies..... fins a 1 punt

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig	Baix
	1 punt	0,50 punts	
• La definició dels objectius	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
• L'explicació de les estratègies emprades per a la consecució dels objectius	0,25 punts	0,125 punt	0 punts
• La definició de la metodologia de treball	0,25 punts	0,125 punt	0 punts
• La justificació de l'elecció de la metodologia.	0,25 punts	0,125 punt	0 punts

2. Tipologia d'accions a realitzar amb els diferents col·lectius amb descripció de la seva metodologia, temporalització, pla de seguiment i els objectius que es volen aconseguir per cada col·lectiu. Fins a 10 punts

Es valorarà que proporcioni informació detallada, clara i concreta. Caldrà descriure els recursos i materials (exemplificant) que s'utilitzaran per assolir els objectius establerts.

Es valorarà:

- Els tipus d'intervenció, metodologia i temporalització..... fins a 2 punts
- Si concreta un pla de seguiment..... fins a 2 punts
- Si relaciona les accions amb els objectius de cada intervenció..... fins a 2 punts
- L'adequació dels continguts formatius i dels recursos que s'utilitzaran, al públic al que va destinat..... fins a 2 punts
- Els mecanismes i estratègies d'atenció a la diversitat que l'equip posarà en marxa si s'escau..... fins a 2 punts

Codi Segur de Verificació:
27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899
Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40
Pàgina 15 de 47

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026

Desglossament de la puntuació:

	Alt 2 punts	Mig 1 punt	Baix
• Aportació d'informació detallada, clara i concreta	1 punt	0,5 punts	0 punts
• Descripció del recursos que s'utilitzaran	1 punt	0,5 punt	0 punts

3. Propostes d'innovació. Es valorarà l'aportació d'estratègies innovadores de treball amb la comunitat i d'àmbits nous d'intervenció digital Fins a 5 punts

Es valorarà: la concreció d'estratègies de millora tant en metodologia com en nous àmbits d'intervenció degudament justificats, amb referències que contextualitzin la seva idoneïtat.

Desglossament de la puntuació:

	Alt 5 punts	Mig 2,5 punts	Baix
• Concreció d'estratègies de millora en metodologia	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
• Concreció d'estratègies de millora en nous àmbits d'intervenció	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
• La justificació de les estratègies de millora proposades	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
• La contextualització a través de referències que contextualitzin la idoneïtat de les estratègies proposades	1,25 punts	0,625 punts	0 punts

4. Sistema de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei Fins a 8 punts

Es valorarà:

- La definició dels mecanismes de coordinació interns i externs i dels instruments que s'utilitzaran per fer seguiment del projecte (coordinació equip talleristes, coordinació altres agents, coordinació amb tècnic/a de l'ajuntament)..... fins a 3 punts
- La definició dels mecanismes d'avaluació i dels instruments que es posaran en marxa: indicadors d'avaluació, sistema de recopilació de la informació, feedback amb el tècnic/a municipal referent del projecte.....fins a 3 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt 3 punts	Mig 1,5 punts	Baix
• Concreció en la definició dels mecanismes	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
• La viabilitat de les accions proposades	1,5 punts	0,75 punts	0 punts

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 16 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, les empreses licitadores hauran de presentar un document: el Projecte Tècnic, en el qual es detallin, segons l'ordre establert, els elements a baremar per a l'adjudicació.

Per a l'obtenció de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor, es tindran en compte els següents aspectes, depenent de quin apartat s'estigui valorant:

- A l'apartat de Organització del Servei es valorà per cada línia d'actuació:
 - La definició dels objectius
 - L'explicació de les estratègies emprades per a la consecució dels objectius
 - La definició de la metodologia de treball
 - La justificació de l'elecció de la metodologia.
- A l'apartat de Tipologia d'Accions a realitzar es valorarà de cada ítem indicat en el quadre anterior:
 - L'aportació d'informació detallada, clara i concreta
 - Descripció dels recursos que s'utilitzaran
- A l'apartat de Propostes d'Innovació es valorarà:
 - La concreció d'estratègies de millora en metodologia
 - La concreció d'estratègies de millora en nous àmbits d'intervenció
 - La justificació de les estratègies de millora proposades
 - La contextualització a través de referències que contextualitzin la idoneïtat de les estratègies proposades
- A l'apartat de Sistemes de control, seguiment i avaluació es valorarà de cada ítem indicat en el quadre anterior:
 - La concreció en la definició dels mecanismes
 - La viabilitat de les accions proposades.

Atenent al grau en què l'ítem a avaluar compleixi els criteris de valoració (grau alt, mig o baix), se li assignarà la puntuació corresponent, fixada al desglossament de la puntuació, i després es farà la suma per obtenir la puntuació respecte d'aquell punt avaluat. La puntuació final obtinguda per l'empresa licitadora s'arrodonirà a un màxim de dos decimals.

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 17 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: Sra, Cristina Espuga Condal, responsable de l'àrea de Comunitat i Persones
Substitut: Sr. Alexandre Álvarez Mena, gerent de la corporació
- Vocals:
 - Sra. Teresa Fernandez Hinojosa, interventora de la Corporació.
Substitut: Sra, Anna Vives Schoeckel, cap de comptabilitat.
 - Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de la Corporació.
Suplent: Sr. Lluís Daunis Mendaña, tècnic superior en dret de Serveis Generals
 - Sra. Marta Sanchez Natera, tècnica de Comunitat i Persones
- Sra. Alicia Peralta Martín, tècnica de contractació que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot.
Substitut: Sra. Meritxell Suranell Aja, administrativa de Serveis Generals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 18 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

17) Obertura de proposicions.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 19 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 20 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 21 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, i documentació acreditativa de que aquest personal es troba en possessió de com a mínim, la titulació i experiència requerida en el punt 4 dels plecs de prescripcions tècniques i que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ho mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Títols corresponent a la formació mínima exigida
- Certificats de serveis prestats expedits per l'òrgan competent o declaració responsable de l'empresari/ària, contractes.
- Certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.

4. Acreditació de la l'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal adscrit al contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.

6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 22 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.”

7. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA

RESPONSABLEMENT:

No dispo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte.”

8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 23 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

19.1 Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

19.2 Formes de constitució: Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 24 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



20.2.La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Drets i Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.
- c) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 25 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el seu personal que tingui contacte amb menors, adscrit al contracte, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

- d) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.
- e) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- i) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, que cobreixi un import de 300.000 € per sinistre i 100.000 € per víctima.
- j) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 26 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- k) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- l) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.
- m) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest plec.
- n) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- o) Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 27 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 28 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

25) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Amb l'objectiu d'aconseguir una reducció de l'impacte negatiu sobre el medi ambient, tots els documents de treball realitzats durant l'execució del contracte seran en format electrònic, limitant i restringint l'ús de paper, en la mesura del possible.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'adoptar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 29 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Adscriure al contracte els mitjans personals que amb caràcter mínim es detallen a la clàusula del plec de prescripcions tècniques particulars.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

26) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000 € anyals per sinistre i 100.000 € per víctima, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

27) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

28) Règim de pagament

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual (exceptuant els mesos de juliol i agost), un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 30 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Les factures desglossaran l'import corresponent a les accions subjectes a IVA i a les accions exemptes d'IVA, realitzades durant el període.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

29) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

30) Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

30.2. No es preveuen modificacions del contracte

30.3. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

31) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32) Subcontractació

32.1 Donat que l'objecte d'aquest contracte comprèn la realització de tasques organitzatives i de gestió, així com aquelles tasques vinculades directament al desenvolupament, la implementació i la metodologia pròpia de l'empresa que resulti adjudicatària, segons l'oferta presentada per la mateixa, atenent a l'article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquestes hauran de ser executades directament pel mateix licitador, és a dir, no podrà ser objecte de subcontractació.

No obstant, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar les tasques corresponents a la preparació, la logística i altres activitats complementàries de les jornades complementàries, objecte del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 31 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

25) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que ha prestat el servei corresponent a l'objecte d'aquest contracte és l'empresa VIRA COOPERATIVA FEMINISTA, SCCL.

Segons el previst al Conveni Col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm 79002295012003) en relació amb la subrogació, s'adjunta com annex la informació addicional al procediment de contractació el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei, segons consta a l'informe de necessitats d'aquest expedient.

33) Confidencialitat de les dades del contracte

33.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 32 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

33.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>. Per a més informació sobre el tractament de dades es pot adreçar a la Política de Privacitat de l'Ajuntament del Masnou.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 33 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 194 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

Es consideren infraccions **molt greus**:

1. La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per qualsevol causa.
4. Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència en els mateixos.
5. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
6. La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
7. La cessació en la prestació del servei per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
8. La reiteració de dues faltes greus.
9. L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 34 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Tindran la consideració d'infraccions **greus**:

1. Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.
2. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques.
3. Tractes incorrectes amb els usuaris.
4. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
5. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren infraccions **lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

a) Penalitzacions

Les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte, tal i com estableix l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'incompliment seran els següents:

- **Per les infraccions qualificades de molt greus:**
Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable
- **Per les infraccions qualificades de greus:**
Multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.
- **Per les infraccions qualificades de lleus:**
Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon: A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, l'empresa contractista, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 35 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



36) Responsable del contracte

36.1. La responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

36.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions presentades pel contractista durant l'execució.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

37) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

38) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

39) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 36 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les prorroques que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

40) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 37 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
17/09/2026



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 23/2026. Servei de desenvolupament del programa en matèria d'igualtat Masnou-Coeduca.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- c) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- d) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- e) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- f) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins son aquests criteris i quin percentatge representen del total

.....
.....
.....

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 39 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



g) Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

h) Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

i) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

j) Que l' empresa que represento

- ☐ SÍ
- ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....
.....

k) Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

l) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 40 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



m) Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

- ☐ NO
☐ SI

n) En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre C)

LIC 23/2026. Servei de desenvolupament del programa en matèria d'igualtat Masnou-Coeduca.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte de servei de desenvolupament del programa en matèria d'igualtat Masnou-Coeduca els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica:

Preu de la totalitat contracte (2 anys) (IVA exclòs):	Import 21% IVA (L'IVA aplicat és només sobre 28,72% del preu total que correspondrà a les accions subjectes a IVA (clàusula 3.2 dels PCAP)	Preu de la totalitat del contracte (2 anys) (IVA inclòs):
..... €	 €	 €

*Si l'import de l'IVA no correspon al percentatge aplicat sobre el 28,72% del preu total proposat, l'Ajuntament procedirà d'ofici a calcular aquest percentatge sobre el preu ofert.

Criteri 2: Formació complementària del personal adscrit al servei. (marcar amb una X la casella corresponent).

- | | |
|--|--------------------------|
| Postgrau relacionat amb gènere i polítiques d'igualtat | ☐ |
| Formacions de més de 301 hores | ☐ |
| Formacions de 201 a 300 hores. | ☐ |
| Formacions de 101 a 200 hores | ☐ |

*Per acreditar-ho, caldrà aportar la documentació següent:

- Titulacions o certificats corresponents a les accions formatives acadèmiques de les que disposi cada persona proposada.

Sense aquesta documentació no s'atorgarà puntuació.



Criteri 3: Experiència del personal adscrit al servei

3.1 Experiència de la persona graduada o llicenciada en psicopedagogia, pedagogia, sociologia, psicologia, filosofia, treball social, educació social o grau d'Estudis Socioculturals de Gènere, o titulació equivalent, que durà a terme les funcions descrites en el PPT com a coordinador/a del servei. **(marcar amb una X la casella corresponent)**

Acredita de 201 a 250 hores d'experiència ☐
Acredita de 251 a 300 hores d'experiència ☐
Acredita més de 301 hores d'experiència ☐

3.2 Experiència d'una de les persones que durà a terme les funcions descrites en el PPT com a personal tècnic expert.

Acredita de 201 a 250 hores d'experiència ☐
Acredita de 251 a 300 hores d'experiència ☐
Acredita més de 301 hores d'experiència ☐

Per acreditar-ho (3.1 i 3.2) , caldrà aportar la documentació següent:

- Contractes laborals
- Certificats de serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat de dret públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Sense aquesta documentació no s'atorgarà puntuació.

Totes les millores ofertes són sense cost per a l'Ajuntament i es mantindran en cas de prorrogar-se el contracte

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX Projecte Masnou COEDUCA - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant encarregat de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei pel desenvolupament del programa en matèria d'igualtat Masnou-Coeduca pels cursos 2024-2025 i 2025-2026. Consta de l'execució d'activitats de sensibilització i assessorament a la comunitat educativa formada per la direcció, personal docent, altres professionals vinculats als centres, l'alumnat i les famílies. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat.
TRACTAMENT REALITZAT	Conservació Consulta Altres: Com a base per a la realització de l'assessorament
FINALITAT	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Educació
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu
CATEGORIES	Personal laboral Estudiants Pares, mares o tutors

2. Tractament de les dades de l'adjudicatari

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament del Masnou seran tractades per cada part com a responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 44 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



Les dades de l'adjudicatari es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD i consultar més informació sobre el tractament les parts es poden dirigir a la Política de Privacitat de cada entitat.,

3. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

4. Drets i obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament tindrà els següents drets i obligacions respecte del tractament de dades:

- El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.
- El responsable del tractament podrà lliurar a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional
- Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control que correspongui.
- Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 1 d'aquest acord.
- Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. Obligacions de l' encarregat de tractament

L'encarregat del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Específicament, l'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 45 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
 - c. Presentar abans de la formalització de l'adjudicació del servei una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del servei, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- L'encarregat del tractament, si escau, haurà de designar un DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.
- L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'encarregat del tractament. L'encarregat del tractament es manifesta tenir i mantenir la certificació conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), tal com es determina en el Reial decret 311/2022, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Sistema Nacional de Seguretat de la informació. Aquesta certificació haurà d'estar en vigor en el moment de la signatura del contracte i s'haurà d'acreditar davant el responsable del tractament. L'encarregat del tractament haurà de comunicar immediatament al responsable qualsevol canvi en la seva situació de certificació i assegurar-se que les mesures de seguretat adoptades són adequades i eficaces per a la protecció de les dades personals objecte del tractament, conforme als criteris establerts pel Sistema Nacional de Seguretat. En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - e. Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
 - f. Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim – usuari i contrasenya individuals i secretes.
 - g. Si fos necessari tasques que impliquin de forma imprescindible la descarrega de dades o informació a sistemes de l'encarregat, aquestes es conservaran a servidors propis o de proveïdors ubicats a la Unió Europea o un país que garanteixi un nivell de compliment adequat d'acord amb els requisits de la Unió Europea.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 46 de 47		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026



- L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:
 - a. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
 - b. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament. Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
 - c. L'encarregat haurà de comunicar de els incidents de seguretat de les dades responsabilitat del responsable del a l'adreça dpd@elmasnou.cat en un termini màxim de 24 hores des de el coneixement de l'incident de seguretat.
 - d. Exercici de drets RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a col·laborar amb el responsable del tractament en la gestió i resposta als exercicis de drets de les persones interessades. Així mateix, en cas de rebre qualsevol sol·licitud relativa a l'exercici d'aquests drets, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-la al responsable del tractament en un termini màxim de cinc (5) dies des de la seva recepció a l'adreça dpd@elmasnou.cat
- L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.
- L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest servei i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- L'encarregat no podrà realitzar transferències internacionals de dades. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, per a que el responsable del tractament autoritzi la transferència internacional, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.
- No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquesta prestació de servei, que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies. En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix,

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: 27a487e0-12e5-47b1-bc77-0e0f3881cd60 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3116899 Data d'impressió: 09/10/2026 12:02:40 Pàgina 47 de 47	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 17/09/2026	



l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Règim de finalització dels serveis de tractament

D'acord amb les instruccions de l'Ajuntament del Masnou:

1. L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
2. En tot cas, l'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

7. Causa específica de resolució de la prestació del servei

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquests plecs és causa de resolució de la prestació del servei.