

Expedient	Assumpte
2026/429-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : IMET (Educació) Codi : 16340665037540761173	Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu curs 2026-2027

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1	OBJECTE	2
2	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	2
2.1	Persones destinatàries	2
2.2	Línies de treball dels tallers	2
2.3	Objectius	3
2.4	Tasques a realitzar	3
3	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
3.1	Calendari, horari i temps de dedicació del servei	5
3.2	Programació general servei	6
3.3	Professionals a adscriure al servei	7
4	OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT	8
5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
6	SEGUIMENT DEL SERVEI	10
7	PUBLICITAT DEL SERVEI I DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS	11



1 OBJECTE

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE, en endavant) és un programa entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i els ajuntaments a través de convenis plurianuals. Cada curs escolar el departament d'educació i formació professional destina una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE per aquell curs, que es materialitzen a través de la signatura de la corresponent addenda a través d'una Resolució tal com indica l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és la contractació de la prestació dels serveis de realització dels tallers de suport i acompanyament educatiu (en endavant TSAE), de primària i secundària, pel curs 2026-2027, dins del marc del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Tarragona, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn pel període 2023/2027.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu, formen part del Pla Educatiu d'Entorn, concretament de l'objectiu 1, que especifica: "fomentar l'equitat educativa més enllà de l'escola per a tots els infants i joves, atenent tots els aspectes integrals de la persona."

La present licitació estarà constituïda per 3 lots:

LOT 1: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Ponent.

LOT 2: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Tarragona Centre.

LOT 3: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Sant Salvador, Bonavista, Sant Pere i Sant Pau.

2 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Pel que fa a les ràtios, el nombre de participants no podrà superar les **8 persones per grup**.

El servei s'ha de prestar presencialment.

2.1 Persones destinatàries

Les persones destinatàries del servei són els i les alumnes dels centres d'educació infantil, primària i secundària del municipi de Tarragona.

2.2 Línies de treball dels tallers

- L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular de les activitats.



- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.
- Oferir una proposta diversificada de tallers que s'adapti a les necessitats i interessos de l'alumnat i que contribueixi de manera efectiva a l'adquisició de les competències bàsiques.
- Crear una xarxa educativa capaç d'optimitzar els recursos de la zona i articular una proposta global, efectiva i diversificada de suport educatiu.
- Donar suport a les famílies en el procés d'acompanyament en l'educació.
- La promoció d'hàbits de treball que ajudin a l'adquisició d'aprenentatges i procediments. Seguiment de les tasques escolars.
- Incidència en la comprensió lectora: habilitats lectores, hàbit lector, lectura cooperativa.
- Reforç de les competències en l'àrea de matemàtiques: raonament matemàtic, operacions bàsiques, resolució de problemes.
- Orientació i acompanyament individualitzat per adquirir seguretat i motivació per l'aprenentatge.
- Acompanyament en el treball personal per potenciar les habilitats socials i comunicatives.

2.3 Objectius

- Contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques.
- Adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi.
- Afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge.
- Adquirir habilitats i competències socials i psicosocials.

2.4 Tasques a realitzar

L'empresa adjudicatària serà responsable de les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit:

- a) Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos municipals, dels recursos de la Generalitat de Catalunya, i dels centres docents.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació, d'un mínim de dues hores, de sensibilització de l'ús social de la llengua catalana a tot el personal adscrit en aquest servei durant el primer mes de l'inici de l'activitat. S'informarà a les tècniques municipals del dia, hora i lloc on es durà terme aquesta formació.
- c) L'empresa adjudicatària, a més a més, haurà de generar la documentació administrativa justificativa que en el seu cas sol·liciti el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i trametre-la a l'Ajuntament en temps i forma.



- d) L'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació a través d'enquestes a famílies, alumnat i centres educatius per tal de conèixer el grau de satisfacció d'aquests agents implicats al servei i es traslladarà a l'Ajuntament de Tarragona juntament amb la memòria.
- e) Elaboració d'un informe mensual:
- Nombre d'infants participants en els TSAE desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar.
 - Nombre de baixes de l'alumnat participant.
 - Resum de les activitats realitzades.
- f) Elaboració d'un informe de final de servei:
- Recull de les dades dels informes mensuals.
 - Grau de satisfacció de: famílies, centres educatius, alumnat participant i empresa adjudicatària.

Personal coordinador:

- a) L'empresa designarà una persona a la coordinació del servei, en cas de qualsevol canvi de la persona adscrita al servei, s'haurà de notificar immediatament per correu electrònic (peetgn@tarragona.cat) i instància genèrica.
- b) Coordinar l'equip del personal educatiu.
- c) Supervisar els informes pedagògics d'avaluació de cadascun dels alumnes i que és lliuraran al referent educatiu del centre docent, i a les famílies de l'alumnat participant en el període establert per ambdues parts. El model de l'informe pedagògic, tant per centres com per famílies, es lliurará per part de l'equip tècnic a l'empresa adjudicatària del servei.
- d) S'informarà a l'equip tècnic del Pla educatiu d'entorn per correu electrònic (peetgn@tarragona.cat) a través d'un informe setmanal de l'evolució dels tallers de cada centre educatiu, i es notificarà i s'informarà, també per correu electrònic (peetgn@tarragona.cat) de les absències de l'alumnat i del personal adscrit del servei i/o incidència que es pugui produir.
- e) Mantenir contacte amb els centres educatius i fer reunions periòdiques, almenys 1 cop al mes, i de coordinació (assistència de l'alumnat i seguiment i evolució del grup). També s'haurà de reunir cada cop que l'equip tècnic responsable del servei ho requereixi.
- f) Un cop l'empresa adjudicatària del servei s'hagi coordinat amb el centre educatiu i hagin acordat la calendarització de l'execució del servei, aquesta es presentarà a la persona responsable del contracte.
- g) Omplir i enviar mensualment la graella que se li facilitarà a l'empresa adjudicatària, on hi consten els següents indicadors:



- Dades de l'alumnat participant, desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar.
- Nombre d'alumnes que participen en l'activitat.
- Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller.
- Si escau, nombre d'hores totals d'assistència en la modalitat no presencial.
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu: incorporació tardana, dificultats específiques d'aprenentatge, mesures i suports addicionals.

Personal educador:

- a) Dur a terme les funcions de suport a la tasca escolar (hàbits d'organització i estudi, planificació del treball escolar, treball de desenvolupament personal, etc.) amb un aire lúdic i educatiu.
- b) Fer l'acompanyament en l'entrada i sortida de l'alumnat participant en l'espai reservat al centre per dur a terme l'activitat.
- c) Elaborar els informes pedagògics d'avaluació de cadascun dels alumnes i que és lliuraran al referent educatiu del centre docent, i a les famílies de l'alumnat participant en el període establert per ambdues parts.
- d) Mantenir contacte amb els centres educatius i fer reunions periòdiques i de coordinació (assistència de l'alumnat i seguiment i evolució del grup).

3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Calendari, horari i temps de dedicació del servei

El contracte s'iniciarà a la data de signatura del contracte i finalitzarà el 31 d'agost de 2027, data prevista per presentar la documentació d'avaluació final i tota aquella documentació necessària que es requereixi per a la justificació del Pla d'actuacions del Pla Educatiu d'Entorn, del qual forma part el servei objecte de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per tal que es pugui preparar la justificació tècnica i econòmica, com a màxim en el termini d'un mes des de la finalització dels tallers, abans de la presentació de la darrera factura.

En cas de no poder complir amb el termini previst, l'empresa contractista haurà de motivar el retard, i aquesta justificació caldrà que sigui acceptada per part de l'administració.

Els tallers es duran a terme durant el curs 2026/2027, i s'iniciaran a la data de la signatura del contracte i finalitzaran el 31 de maig de 2027. En cas que no es puguin executar totes les hores previstes dins el període lectiu, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, els tallers podran finalitzar, com a molt tard, el 31 de juliol de 2026. Un cop finalitzada l'atenció a l'alumnat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació



tècnica i econòmica. Referent a la justificació tècnica, cal tenir en compte que l'informe final haurà de recollir totes les dades especificades a l'apartat "o" del punt 2.1 (nombre d'alumnat participant en els TSAE desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar; nombre de baixes de les persones participants i causes; descripció de les activitats realitzades i grau de satisfacció de: famílies, centres educatius, alumnat participant i empresa adjudicatària).

El total d'hores dels tallers de suport i acompanyament educatiu inclourà les hores de treball indirecte, és a dir, hores no lectives destinades a la programació i a les actuacions de preparació, avaluació del servei, coordinació, etc., i les hores lectives que es realitzaran a cadascun dels centres educatius.

El total d'hores que es preveuen per a la prestació del servei a cadascun dels lots objecte del present contracte, és la següent:

- Lot 1: 820 hores. Aquestes hores es distribuïran entre 8 centres educatius
- Lot 2: 820 hores. Aquestes hores es distribuïran entre 8 centres educatius
- Lot 3: 820 hores. Aquestes hores es distribuïran entre 8 centres educatius

La informació sobre quins centres educatius formen part de cada lot la proporcionaran el/la responsable del contracte i els referents del PEE a l'empresa adjudicatària a la reunió que es celebrarà just a l'inici a partir de la formalització del contracte.

El nombre d'hores a realitzar a cadascun dels centres que formen part de cada lot, en període lectiu i, si s'escau, en període no lectiu, es determinarà una vegada adjudicat el contracte en funció de les necessitats de cada centre, el que es concretarà en la proposta que ha de presentar l'empresa adjudicatària i haurà de ser validat per la persona responsable del contracte.

L'horari es realitzarà preferentment:

En període lectiu: migdies de 12'30h a 15'00h i/o tardes de 16'30h a 19'00h.

En període no lectiu: a concretar durant els mesos de juny i juliol i les setmanes no lectives al llarg del calendari del curs escolar del 2026-2027.

En cas que l'execució dels tallers s'allargui fins al mes juliol, l'horari serà de matins. El marc d'horari concret s'establirà segons l'acord entre el centre educatiu i l'entitat que prestarà el servei.

3.2 Programació general servei

Un cop formalitzat el contracte es planificaran totes les activitats TSAE partint del nombre d'hores màximes previstes per a cada lot **en el termini màxim de 7 dies hàbils**.

L'empresa adjudicatària, **en el termini màxim de 7 dies hàbils**, des de la formalització del contracte, haurà de lliurar a l'Ajuntament **una proposta de la programació del servei** que ha d'incloure:

- Nombre de grups TSAE per cada centre educatiu.



- Horari i calendari de cada grup.
- Espai on es realitzaran en cada centre educatiu (cal informar al servei de neteja en els cas d'escoles públiques).
- De la formació, d'un mínim de dues hores, de sensibilització de l'ús social de la llengua catalana a tot el personal adscrit en aquest servei que s'ha realitzar durant el primer mes de l'inici de l'activitat; s'ha d'informar a les tècniques municipals del dia, hora i lloc on es durà terme aquesta formació. caldrà incloure el nom del curs; entitat/empresa formadora; continguts del curs; tipologia de curs: presencial/virtual, aprofitament/assistència nombre d'hores i calendari previst.
- En cas que l'empresa licitadora ofereixi hores addicionals per a la realització de tallers de sensibilització i/o activitats de lleure amb contingut educatiu, caldrà incloure els objectius, continguts i programació de cada activitat, i la seva franja d'edat, així com el número màxim de persones assistents que es preveuen.

Per poder elaborar la proposta l'empresa adjudicatària es reunirà amb els/les professionals referents del PEE, un cop formalitzat el contracte i, a continuació, es posarà en contacte amb cada centre educatiu i realitzaran la planificació dels TSAE. L'empresa haurà pactar amb cada centre educatiu el dia i l'hora de cadascuna de les sessions dels tallers que acordin.

Si la proposta presentada per l'empresa no compleix amb els requeriments mínims establerts en aquest Plec o el nombre de grups per centre, espais o planificació no es consideren adequades, l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de 3 dies, haurà d'incorporar les modificacions proposades per l'equip tècnic municipal.

3.3 Professionals a adscriure al servei

L'empresa haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei i garantir els tallers que es presentin a la proposta presentada i aprovada per la Comissió Operativa del PEE.

És responsabilitat de l'empresa seleccionar el personal de suport educatiu per la dinamització i conducció dels grups d'alumnes que s'inscriguin a les activitats dels diferents centres educatius, i coordinadors i coordinadores per fer el seguiment i el suport metodològic, tots amb les qualificacions corresponents que dominin l'ús del català oral.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei el següent personal mínim:

- **Lot 1:** 1 persona amb el perfil de coordinador/a del servei i 7 persones amb el perfil de personal de suport educatiu (total un mínim de 8 professionals adscrits).
- **Lot 2:** 1 persona amb el perfil de coordinador/a del servei i 7 persones amb el perfil de personal de suport educatiu (total un mínim de 8 professionals adscrits).
- **Lot 3:** 1 persona amb el perfil de coordinador/a del servei i 7 persones amb el perfil de personal de suport educatiu (total un mínim de 8 professionals adscrits).



La persona que exerceixi les funcions de coordinació es farà responsable de les següents tasques:

- Comunicar els canvis del personal adscrit al servei en el moment en que s'executin.
- Enviar per correu electrònic, peetgn@tarragona.cat, setmanalment un informe de l'evolució dels tallers per cada centre educatiu.
- Informar a través de correu electrònic cada cop que sigui necessari de les incidències del TSAE i/o absències del personal educatiu adscrit al servei.
- Gestió i execució del curs del català durant el primer mes des de l'inici del servei.
- Enviar mensualment a les tècniques del Pla Educatiu d'Entorn les dades que es demanen al punt 2.4.
- Organitzar i gestionar el servei en els diferents centres educatius en el cas que no es compleixin totes les hores i aquestes es realitzin fora del calendari escolar, principalment durant el més de juliol.
- Informarà al personal educatiu a l'inici del servei de les tasques a realitzar, les responsabilitats derivades del servei, les funcions i qualsevol altre qüestió que es cregui convenient.

4 OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Tarragona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais i instal·lacions municipals per a la correcta realització del servei.

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) L'empresa adjudicatària establirà el personal de coordinació que dirigirà i controlarà el servei. L'Ajuntament es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a la designació de coordinació feta per l'empresa adjudicatària.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) L'empresa adjudicatària establirà, i comunicarà a l'IMET, quina de les persones que prestarà el servei de taller de suport i acompanyament educatiu en cada centre educatiu, serà la responsable de l'acompanyament en l'entrada i sortida de l'alumnat participant en l'espai reservat al centre per dur a terme l'activitat. A aquesta persona se li farà entrega d'una clau de la porta de sortida del centre.
- d) L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.



Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

- e) L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Tarragona de les faltes comeses pel personal empleat durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- f) L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
- g) El personal de l'empresa adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva pel personal de coordinació del servei designat per l'empresa i s'exigirà que sigui un enllaç real, directe i permanent amb els empleats públics encarregats de la direcció dels treballs contractats o encarregats, i que tingui un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.
- h) L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva pel personal de coordinació del servei designat per l'empresa i s'exigirà que sigui un enllaç real, directe i permanent amb els empleats públics encarregats de la direcció dels treballs contractats o encarregats, i que tingui un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.
- j) El personal públic designat s'abstindran d'impartir instruccions al personal de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament de Tarragona i que s'ha de canalitzar a través del personal de coordinació designats per les empreses. Seran aquests últims els que, en ús del seu poder de direcció i organització, imparteixin als seus subordinats les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme l'activitat encarregada o contractada.
- k) Qualsevol canvi que es pugui produir tant pel que fa als espais, o al projecte caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament de Tarragona. Així mateix haurà de comunicar els possibles canvis dels professionals adscrits en aquest servei (monitoratge i coordinació). Es vetllarà per l'estabilitat de la plantilla, amb l'objectiu d'evitar el major numero de canvis possibles.



Qualsevol, d'aquests canvis haurà de ser autoritzat per la persona responsable del contracte. En cas que no es disposi d'aquesta autorització es considerarà motiu de resolució del contracte.

- l) L'empresa adjudicatària haurà de respectar en la seva integritat la Llei orgànica 15/1999, 7 de 3 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell Europeu relatiu a la protecció de dades personals, així com la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i adolescència.
- m) Reparar amb caràcter immediat, i a càrrec seu, qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de tota mena adscrits al servei a causa d'un mal ús per part dels professionals adscrits al servei.
- n) No realitzar en les instal·lacions que ocupa cap tipus d'obra sense l'autorització prèvia de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona i mantenir les instal·lacions en ordre i netedat durant la prestació del servei.
- o) Relatives a la publicitat de les fons de finançament:
 - L'empresa adjudicatària resta obligada a fer difusió de les fons de finançament d'aquest servei en els termes i condicions que indiqui l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant els seus serveis tècnics.
 - Totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions relacionades amb l'execució d'aquest servei (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure els emblemes i logotips que s'indiqui des de l'Ajuntament de Tarragona.
- p) Relatiu als requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals: l'empresa adjudicatària es compromet a retornar, degudament emplenats i signats, els formularis que es posaran a la seva disposició, si fos el cas, així com qualsevol altre documentació que se li requereixi per donar compliment a les instruccions que doni l'organisme finançador de l'activitat.

6 SEGUIMENT DEL SERVEI

Comissió de seguiment del servei

El seguiment del servei es realitzarà a través d'una comissió de seguiment que estarà formada per la persona de coordinació designada per l'empresa adjudicatària i les persones designades per l'Ajuntament com a responsables del contracte i, si s'escau, d'altre personal tècnic.

Aquesta persona tindrà les següents funcions:

- Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament canalitzant tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'Ajuntament sobre variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La Comissió de seguiment es reunirà per a la coordinació i seguiment del servei amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord o, en el seu defecte, amb la periodicitat que determini la responsable tècnica de l'Institut Municipal d'Educació, que vetllaran per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

7 PUBLICITAT DEL SERVEI I DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats, fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc., que les actuacions es troben dins del marc del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Tarragona, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn pel període 2023/2027.

Així mateix, en cas que l'Ajuntament rebi de forma directa o indirecta finançament provinent de qualsevol altre administració, l'empresa adjudicatària resta obligada a fer-ne difusió i publicitat en els termes que se li indiqui en cada moment, incorporant una referència en text i/o els logotips que se li enviaran puntualment.

La publicitat que es realitzi haurà d'ajustar-se a la normativa municipal, així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

A la data i la persona que figura a la signatura electrònica.

