

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'ORGANITZACIÓ D'UNA FIRA GASTRONÒMICA: FIPORC.

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral d'organització, coordinació, producció i execució de la Fira Gastronòmica FIPORC, incloent totes les actuacions necessàries per a la seva correcta planificació, muntatge, desenvolupament i desmuntatge, així com l'assistència tècnica, logística i operativa necessària.

L'adjudicatari haurà d'aportar i gestionar tots els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del servei, inclosos, entre d'altres, els equipaments, estructures, mobiliari, materials, elements de senyalització, equipament tècnic, productes i altres recursos que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes.

La fira tindrà lloc el cap de setmana del 20 i 21 de febrer de 2027 i l'emplaçament és a la plaça de l'Ajuntament, al carrer Major i a la Baixada Acàcies (s'adjunta com **Annex 1** els plànols i el programa de la fira del 2026 amb el mapa on s'ubiquen les activitats), i es duen a terme les següents activitats/àrees:

Passejada tractors antics:

- Esmorzar als tractoristes participants a càrrec Ajuntament (recullen a la fira les tomates, pa, compra vi, etc.).
- Inici trobada tractors al pavelló de Fontajau, recorregut per Girona. El permís el demanem nosaltres a l'Ajuntament de Girona.
- Arribada a Riudellots de la Selva al migdia.
- Exposició tractors a l'àrea de tast
- Dinar participants a càrrec ajuntament.

Tallers infantils a l'àrea de tast:

- Pintar cares

- Treballs manuals- a càrrec alumnes 6è
- Taller papiroflèxia
- Taller pintar globus a càrrec Riu d'Art.
- Jocs fusta gegants ubicats al costat dels tallers, carrer Acàcies.

Mercat del rebost i de l'artesania

L'Ajuntament s'ocuparà de les inscripcions dels artesans, portant el control del cobrament de la corresponent taxa.

Està ubicat des de l'inici del carrer Major fins gairebé al final, on s'arriba a l'àrea de tast.

Àrea de tast

Hi haurà dos punts de cobrament de tiquets, on hi hauran voluntaris que vendran els tiquets. L'àrea de productors locals, l'any 2026, van ser: Creperia Vesquè, Restaurant Ca l'Avi, pastisseria Noguera, Granja El Provençal, Pastisseria Suau, Las Delicias empanadilles artesanes, Sa Croqueta, La Cuina a Sils i Comissió de Festes de Riudellots. L'Ajuntament en farà el control i l'aprovació del conveni corresponent.

El dissabte a mig matí tindrà lloc la inauguració de la fira amb autoritats convidades per l'Ajuntament (a migdia, normalment a les 12h) i actuació de les veus del Cric, a l'àrea de tast.

Durant dissabte i diumenge hi ha representació d'especejament a l'escenari ubicat a l'àrea de tast. Dut a terme per voluntaris de Fiporc.

L'entitat municipal Comissió de Festes de Riudellots s'ocupa del bar.

Mercat del Porc (Àrea de tast)

Hi ha carnisseries que tindran una parada per vendre els seus productes. L'Ajuntament també s'ocuparà de la gestió i el cobrament de la corresponent taxa.

Plaça de l'Ajuntament

Hi haurà exhibició balls en línia (Corbi Linedancers) ubicat a davant de la sala polivalent de l'ajuntament.

Hi haurà passejada de ponis (el diumenge) i exposició d'animals vius (dissabte i diumenge).

Per a la realització de la Fira, l'Ajuntament compta amb un grup de voluntaris distribuïts de la següent manera:

- Àrea de tast:
 - o Greixons
 - o Carn de perol
 - o Salats i empebrats
 - o Botifarres
 - o Brasa
 - o Especejament canal
 - o Venda de tiquets

- Àrees de parkings
 - o Vigilant àrea de parking i indicant el lloc per estacionar

L'Ajuntament s'ocupa de la gestió, organització i assegurança dels voluntaris.

1.2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant la present contractació es pretén donar continuïtat a l'esmentada fira, que enguany serà la 14 edició, tot contractant el servei integral d'organització de la Fira.

D'aquesta manera, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aportar i gestionar tots els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del servei, inclosos, entre d'altres, els equipaments, estructures, mobiliari, materials, elements de senyalització, equipament tècnic, productes i altres recursos que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes i que es concreten en :

- **Servei de coordinació i organització integral de la Fira que inclou:**

- Realització d'un taller infantil de papiroflèxia/origami, durant quatre hores (a concretar) a realitzar: el dissabte (2 hores) i el diumenge (2 hores), a l'àrea de tallers infantils (veure mapa).
- Realització d'un taller de pintar cares, durant deu hores (a concretar) a realitzar: el dissabte (5 hores) i el diumenge (5 hores), a l'àrea de tallers infantils (veure mapa).
- Creació d'una àrea de jocs de fusta gegants, durant els dos dies de la fira, ubicats al costat dels tallers infantils, carrer Bda. Acàcies. (veure foto 76)
- Passejada amb ponis, a realitzar el diumenge des de les 10,00 i fins a les 19,00 hores ubicat a la plaça de l'Ajuntament.
- Batucada d'animació pels carrers de la Fira, durant quatre hores (a concretar), a realitzar: el dissabte (2 hores) i el diumenge (2 hores).
- Vigilància de seguretat privada durant el dimecres, dijous, divendres, dissabte i diumenge de la fira, des de les 19,00h a les 8,00h, 2 persones (amb possessió del certificat professional per a exercir-hi).
- Servei preventiu d'ambulància, durant el dissabte i el diumenge des de les 9,00 a les 18,00 hores. (Veure foto 77)
- Servei tallador manual de pernil, durant el dissabte i el diumenge des de les 9,00 a les 18,00 hores a l'estand del pernil que està ubicat a l'Àrea de tast amb la resta de productors locals.
- Neteja d'estrís utilitzats pels voluntaris dels tallers (tisoires, olles, ganivets, etc.), durant 4 hores el dissabte i 4 hores el diumenge. 2 operaris i encarregat.
- Servei tècnic de so durant els dos dies de la fira, i lloguer de l'equip de so amb sistema d'altaveus i torre a l'escenari, taula digital i micros inhalàmbrics.
- Servei de producció de banderoles (el disseny serà proporcionat per l'Ajuntament), col·locació i retirada de 250 banderoles publicitàries a fanals (a l'àrea de Girona (espais a concretar) i a Riudellots (espais a concretar) i si n'hi hagués més espais seria a concretar per l'Ajuntament. Les banderoles hauran d'estar instal·lades als llocs indicats segons les dates que l'Ajuntament proporioni.

- Servei d'impressió de 100.000 tiquets troquelats amb matriu. (L'Ajuntament proporcionarà el disseny).
- Servei d'impressió, col·locació i retirada de cartells de senyalització de la fira (39 cartells color A3, 8 cartells A4 color), i frisos concurs dibuix (4 frisos 150x40cm) i 67 frisos de 150x20cm.
- Servei d'impressió i subministrament de 10.000 programes de la fira segons model que consta a l'**annex 1**. (L'ajuntament facilitarà el disseny).
- Servei d'impressió i subministrament de 5.000 estovalles de paper per col·locar a sobre de les safates individuals de plàstic, l'ajuntament facilitarà el disseny.
- Servei de 3 operaris de neteja i endreça de les taules a l'àrea de tast durant els dos dies de la fira, tot dissabte i diumenge en horari d'obertura de la fira: recollir safates buides de les taules i llançar les deixalles a l'àrea de retirada de deixalles, col·locar les safates buides i netes de l'àrea de deixalles als dos punts de venda de tiquets, retirar les bosses d'escombraries plenes de l'àrea de deixalles i col·locar-les als contenidors i tornar a col·locar la bossa al contenidor de l'àrea de deixalles, neteja de les taules i cadires, etc.
- Subministrament, instal·lació i retirada de 14 carpes estil jaima, mida 5x5, amb il·luminació interior i tancament de lona i subministrament i instal·lació i retirada d'una tarima de fusta per la zona de tast de 325m² (39m llargx2m ample) (veure fotos 1 a 4).
- Subministrament i retirada de 4 WC químics (veure foto 35).
- Subministrament i retirada d'1 mòdul amb 9 WC: 4 per homes i 4 per dones amb rentamans, sabonera i mirall i 1 wc adaptat per una sola plaça (foto 75).
- Subministrament, col·locació i retirada de 330 taules de 2mx80cm i 1.000 cadires a l'àrea de tast i a les parades del mercat d'artesanía (veure disposició foto 11).
- Subministrament i col·locació de flors decoratives naturals: 15 fucsia híbrida de 10 cm diàmetre, 20 solenostemon híbrida de 2,5l, i 20 fucsia híbrida de 18 cm de diàmetre (veure fotos 4 i 5).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta amb tarima pel muntatge dels estands demos matança (per tancar 5

carpes Jaima mida 5x5) d'acord amb la imatge de la foto (veure fotos 11 a 28).

- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta pels estands dels productors locals, amb sostre metacrilat o similar. Anirà sobre tarima fusta de 39m de llarg x2m d'amplada (veure fotos 51 a 53).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta amb tarima per l'estand de venda de tiquets central i magatzem, per tancar 1 carpa tipus jaima 5x5 amb focus il·luminació, amb mostradors de fusta i 6 tamborets (veure foto 4 i 5).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta per estand de 2n punt de venda de tiquets, de 3x2, amb sostre metacrilat amb mostrador de fusta i 2 tamborets (veure foto 6).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta amb tarima per l'estand de la brasa per tancar dos carpes tipus jaima 5x5, amb mostradors-barra de fusta (veure fotos 31 a 45).
- Subministrament, instal·lació i retirada de 32 casetes de fusta exterior, mida 2x3, amb garlandes d'il·luminació i sostre metacrilat o similar, pel mercat de rebost i artesanía situat al carrer Major (veure fotos 67 a 72).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta per a punt de recollida selectiva gran de 4x2 (veure foto 50).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta amb tarima i sostre metacrilat pels estands d'arròs i la cuina de Sils, de mida 4x2 cadascuna (veure fotos 54 a 57).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta per l'equip de so amb sostre metacrilat, mida 2x2 (veure foto 49).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta pel bar de la Comissió de festes, amb il·luminació i mostrador-barra, per tancar 2 carpes de 6x4 i estructura fusta magatzem amb sostre metacrilat de 3x2 (veure foto 46).
- Subministrament, instal·lació i retirada estructura de fusta per l'escenari per tancar carpa tipus jaima, mida 5x5 (veure fotos 47 a 49).
- Subministrament, instal·lació i retirada de balla baixa de fusta per fer tancament tot el recinte firal: 50 m lineals per 1,20 d'alçada (veure fotos 1, 3,4 i 5).

- Subministrament, instal·lació i retirada de garlandes de llum per cadascuna de les casetes de la fira.
- Subministrament, instal·lació i retirada de paret de fusta pels tallers infantils per posar darrera de 2 carpes de 6x4 (veure fotos 7 a 10).
- Subministrament, instal·lació i retirada de paret de fusta pels jocs de fusta situats a bda. Acàcies i estand de fusta 3x2 amb il·luminació i sostre metacrilat o similar. Foto 76
- Subministrament, instal·lació i retirada paret de fusta pel concurs dibuix situat a la pl. Església de mides 5x2. Foto 74
- Subministrament, instal·lació i retirada de 2 carpes de 6x4 pel bar de la Comissió de Festes + focus llum. Foto 46
- Subministrament, instal·lació i retirada de 2 carpes per a tallers infantils 6x4. Fotos 7 i 8
- Subministrament, instal·lació i retirada de 2 offices per a l'àrea de neteja amb estructura de fusta, de 3x3 amb tarima fusta. Fotos 29 i 30
- Subministrament, instal·lació i retirada de 2 escalfadors aigua + 4 bombones de gas propà per 2 office àrees neteja.
- Subministrament, instal·lació i retirada de 2 piques pels office de l'àrea de neteja.
- Subministrament de 6 bombones de gas propà.
- Subministrament del següent material, per l'àrea de tast:
 - 1500 safates de plàstic reutilitzable per posar els tastets, mida individual.
 - 100 davantals color negre i d'un sol ús amb estampació logo fiporc (l'Ajuntament proporcionarà el disseny del logo).
 - 2000 unitats d'envàs fregits con news 190x180x255 pels greixons (tipus paperina).
 - 5000 plats de cartró 22 cm
 - 2000 kits de coberts complets de fusta (cullera, forquilla, ganivet i tovalló)
 - 30 bosses escombraries 90x115

- 1 roll de film transparent 45 cm ample
- 12 fregalls
- 5 ampolles detergent 1L
- 5 ampolles de desengreixant 1L
- 18 rulls de paper eixugamans
- 4 paquets guants nitril talla M, 4 de talla L i 4 de talla XL
- 15 baietes fibra
- Subministrament, instal·lació i recollida de 4 fonts d'aigua amb 12 garrafes de 25 litres distribuïdes de la següent manera:

-1 font+3 garrafes d'aigua a l'àrea de la brasa

-1 font+3 garrafes d'aigua a la venda de tiquets gran

-2 fonts+6 garrafes d'aigua a l'àrea de tallers (greixons, salats i empebrats, botifarres, etc.)

○ Subministrament de carn i embotit següent:

- 4 porcs en canal (per fer la demostració d'especejament)
- 5 kg de magre 90/10 de porc
- 40 kg de magre 50/50 de porc
- 5 kg panxeta sense cotna
- 2 kg sang de porc
- 22 kg de llom sec
- 41 kg de llonganissa extra
- 31 kg de fuet extra
- 20 kg de quadre sal i pebre sense cotna
- 80 kg de greixons de porc "pans"
- 196 kg de greixons de porc "granel"
- 4 kg de baiona curada d'espalla
- 532 kg de botifarra crua

- 82 kg de botifarra de perol
 - 545 kg de carn de perol
 - 27 kg de fuet dolç
 - 200 kg de xurrasco de porc
 - 159 panxeta sense cotna llescada
 - 1 madeixa tripa fina porc
 - 1 tripa peça semicircular recta porc
 - 2 tripes peltrucs mitjans de porc
 - 8 kg pebre negre molt
 - 25 kg de sal
 - 5 kg espatlla sense os de porc
 - 50 kg de grassa mocada de porc
- Subministrament dels següents aliments:
 - 200 kg grana cuïta (a concretar)
 - 35 galledes d'allioli de kg
 - 30 kg de bròquil confitat
 - 32 kg de bitxos grocs
 - 100 kg de tomata de sucra
 - 80 barres de pa de 75 llesques (entregar 35 barres el dissabte i 40 el diumenge)
 - 30 barretes de pa sense gluten de 30gr/ud
 - 36 litres d'oli d'oliva verge extra
 - Subministrament de 6 pernills i 4 espatlles

2.- DADES ECONÒMIQUES

2.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

1. Organització logística de les infraestructures de la fira: subministrament, instal·lació i retirada de carpes, estructures de fusta, parets, tanca baixa i garlandes. Import: 24.500,00 €
2. Instal·lació i retirada de dues oficines de neteja amb plataforma, piques, escalfadors i 10 bombones de butà. Import: 1.000,00 €
3. Instal·lació i retirada de quatre lavabos químics i un mòdul amb nou lavabos. Import: 2.100,00 €
4. Preparació, distribució i retirada de 330 taules i 1.000 cadires. Import: 3.300,00 €
5. Producció, col·locació i retirada de 250 banderoles promocionals als fanals. Import: 3.300,00 €
6. Producció de material imprès: 10.000 programes, 5.000 estovalles i 100.000 tiquets. Import: 1.400,00 €
7. Decoració floral de la fira. Import: 300,00 €
8. Organització de les activitats gastronòmiques i de les demostracions d'especejament, incloent-hi les carns, els pernills, les espatlles i quatre canals de porc. Import: 15.000,00 €
9. Provisió de productes alimentaris per a les degustacions: pa, pa sense gluten, tomàquet, oli, mongetes cuites, allioli, bròquil confitat i pebrots grocs. Import: 4.200,00 €
10. Provisió de consumibles i estris necessaris per al desenvolupament de la fira: safates, plats, ganivets, recipients, rotlles, draps, fregalls, detergents, fonts i garrafes d'aigua, entre d'altres. Import: 3.400,00 €
11. Producció, col·locació i retirada de la senyalització de la fira. Import: 900,00 €
12. Seguretat, neteja, estris per als voluntaris, neteja i recollida de la zona de degustació, servei de tallador de pernil, tallers infantils d'origami i pintacares, ambulància, passeig amb poni, batucada, jocs gegants de fusta, servei tècnic de so i lloguer d'equips de so. Import: 14.500,00 €

- COSTOS DIRECTES: 73.900,00.-€

- COSTOS INDIRECTES I DESPESES D'ESTRUCTURA 9.607,00.-€

- BENEFICI INDUSTRIAL: 4.434,00.-€

- IVA 18.467,61.-€

- TOTAL: 106.408,61€.-

2.2.- Valor estimat del contracte VEC

El valor estimat del contracte és de VUITANTA-SET MIL NOU-CENTS QUARANTA-Ú EUROS (87.941,00.-€), IVA no inclòs.

De conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP es desglossa en:

Prestació 14 ^a edició FIPORC	87.941,00.-€
Total (IVA exclòs)	87.941,00.-€

3.- DURADA CONTRACTE I LLOC EXECUCIÓ

La durada del contracte s'estableix en un (1) any.

La prestació en aquest contracte es duu a terme en el marc de les edicions de la Fira FIPORC, per aquest motiu els efectes del mateix s'han definit en base a les dates d'execució per a l'edició corresponent (14^a).

La 14^a edició de la fira FIPORC 2027 tindrà lloc els dies 20 i 21 de febrer de 2027 i en aquest cas el contracte tindrà efectes de a l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte i finalitzarà 23 de febrer de 2027 (un cop hagi finalitzat la fira i s'hagi recollit i retirat tot el material de la fira i l'espai estigui net).

4.- CRONOLOGIA DE L'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ:

4.1.Transport i muntatge de les carpes, casetes de fusta, mòduls wc, estands, mòduls office, taules i cadires

- Situació i emplaçament:

La instal·lació de les carpes, muntatge de les estructures i estands de fusta de l'àrea de tast, les casetes de fusta del mercat del rebost i artesanía, així com la resta de serveis i subministraments a càrrec de l'empresa adjudicatària es faran durant els dies 17 a 19 de febrer de 2027, amb el compromís, improrrogable, de finalitzar la posada a punt el divendres 19 de febrer de 2027 a la tarda.

Pel que fa a la col·locació de les banderoles publicitàries s'hauran d'instal·lar a partir del 25 de gener i retirar el 23 de febrer de 2027 pel que fa a l'anualitat del 2027. L'Ajuntament de Riudellots de la Selva ja indicarà els emplaçaments a on col·locar-les, facilitarà el disseny gràfic i facilitarà els permisos corresponents.

La col·locació dels cartells informatius i senyalització està supeditat a les indicacions de l'Ajuntament en relació a mides, format i posició.

L'emplaçament de la fira consta a **l'Annex 1-Plànols fira**.

4.2. Inauguració fira Fiporc

La inauguració de la catorzena edició de Fiporc serà el dissabte 20 de febrer de 2027 a les 12h.

4.3. Incidències i actuacions correctives durant l'execució del contracte

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva tindrà el telèfon de contacte d'un responsable de l'empresa contractista que formularà les actuacions correctives pertinents davant qualsevol vici ocult, incidències o altres, al llarg de l'execució del contracte i coordinat amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

4.4. Desmuntatge i retirada del material

El desmuntatge, retirada i la restauració de la realitat física alterada es portaran a terme des del dilluns 22 de febrer fins al dimecres 24 de febrer de 2027, ambdós inclosos i sense possibilitat de pròrroga.

La connexió a la xarxa elèctrica ja està preparada.

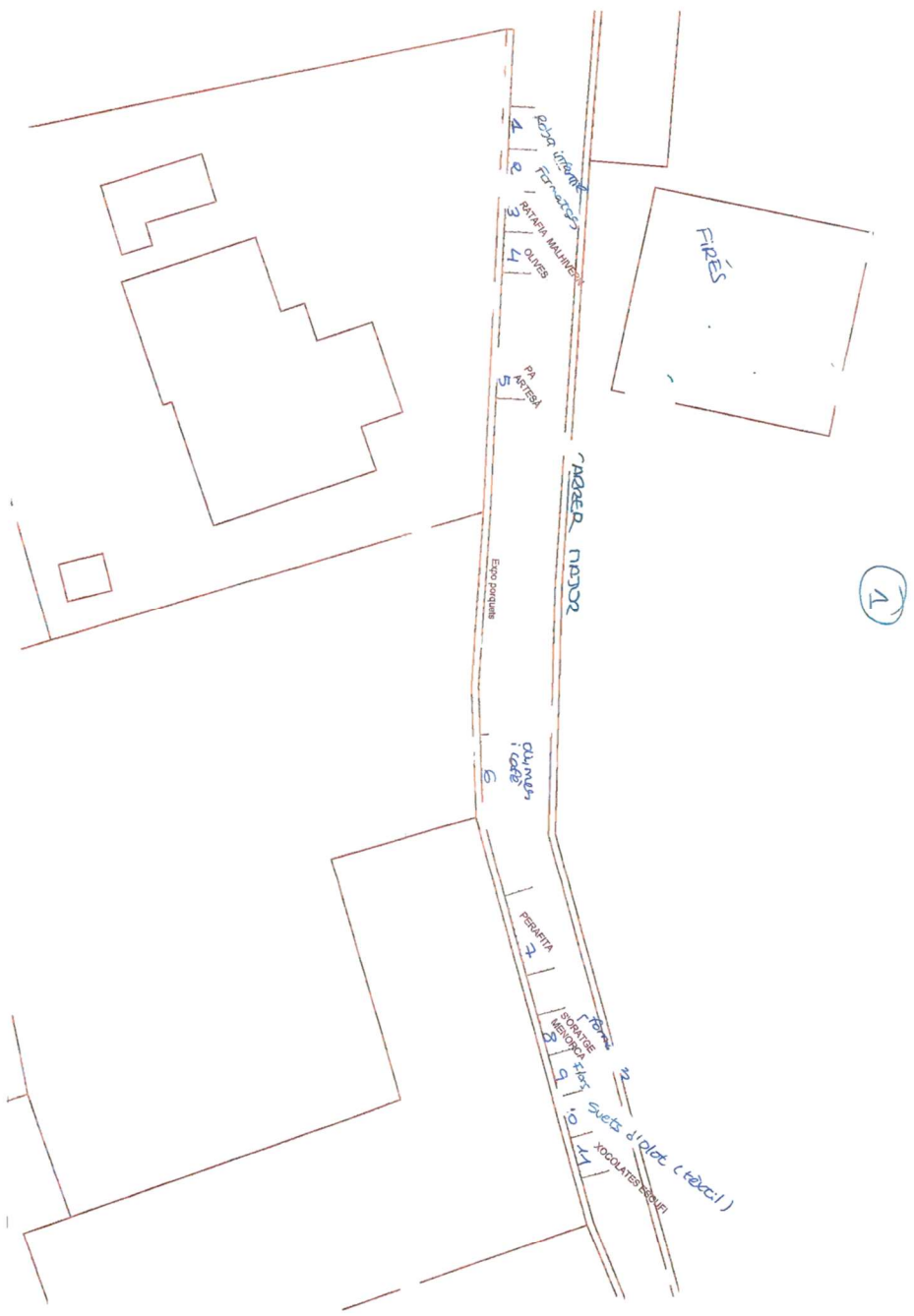
5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al regidor responsable de l'àrea de promoció econòmica, Sr. Lluís-Martí Barnés Tarrés, a qui li correspon, entre d'altres, la supervisió de l'execució del contracte i l'adopció de les decisions i dictamen de les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Així mateix, **serà necessària la presència d'un responsable tècnic per part de l'adjudicatari del contracte fins a la finalització de la fira** per tal de gestionar les contractacions i activitats, incloses reunions preparatòries, **assistència els dos dies de la fira** (20 i 21 de febrer de 2026) i els dies de muntatge (s'acordarà amb l'ajuntament els dies de muntatge, però normalment sol ser dimecres a divendres abans de la celebració de la fira, és a dir, el 17, 18 i 19 de febrer de 2027).

ANNEX 1

A.- PLÀNOLS FIRA-Plaça ajuntament a carrer Major



[illegible]

B.- PROGRAMA ANY 2026

