



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE DE TURISME EQÜESTRE MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. DURADA DEL CONTRACTE

3. CONTRAPRESTACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

- 4.1. Descripció general i coordinació docent amb l'IPTeM
- 4.2. Pla d'Actuacions
- 4.3. Característiques del servei d'atenció als animals estabulats
 - 4.3.1. Requeriments mínims dels subministraments dels animals estabulats
 - 4.3.2. Tractaments veterinaris bàsics i de farratge obligatoris per a tots els animals
- 4.4. Especificacions de les activitats impartides al Centre
- 4.5. Funcionament operatiu, inscripcions i seguretat
 - 4.5.1. Inscripcions
 - 4.5.2. Equipament de l'alumnat i usuaris del Centre
 - 4.5.3. Participació en concursos i competicions fora del Centre

5. INSTAL·LACIONS, BÉNS REVERTITS I MANTENIMENT

- 5.1. Béns i mitjans posats a disposició per l'Ajuntament (Inventari existents)
- 5.2. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions
 - 5.2.1. Instal·lacions a mantenir
 - 5.2.2. Tasques de manteniment



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 5.3. Requeriments mínims de recursos humans
- 5.4. Gestió i manteniment dels recursos materials, maquinària i animals
- 5.5. Despeses de subministraments i altres

6. COMUNICACIONS I SEGUIMENT MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions tècniques per a la gestió integral, explotació, ús i manteniment del per Centre de Turisme Eqüestre Municipal de Santa Susanna, ubicat a la finca Can Xoriguera / Can Ballester.

L'empresa adjudicatària ha de complir els següents requisits de gestió:

- **Ideari docent principal:** L'objecte principal de l'hípica és donar suport docent durant el calendari escolar (inici de setembre a final de juny, de dilluns a divendres en l'horari de 8:00 h a 15:00 h), més les rutes amb pernoctació pactades curricularment per a la formació de l'**Institut Professional de Turisme Eqüestre del Maresme (IPTM)**.
- **Aules i espais a disposició:** Els dos espais aula, pistes i instal·lacions de l'hípica estan a disposició dels estudiants de l'IPTM en el període establert.
- **Coordinació curricular:** L'empresa es coordinarà amb la direcció de l'institut per vetllar per l'assoliment de les competències professionals dels cicles formatius (CFGM d'Activitats Eqüestres - TAE, i Guia en el Medi Natural i Temps de Lleure - GEEMN).

La gestió comprèn especialment:

1. Manteniment, alimentació, salut i gestió integral del **cens de cavalls adscrits al Centre** (posats a disposició per l'Ajuntament).
2. Conservació i manteniment de les instal·lacions i dels **béns mobles, eines i maquinària inventariats**.
3. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de les instal·lacions i l'activitat per incidències al Centre.
4. Complir totes les disposicions sobre benestar animal i la normativa oficial vigent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5. Disposar d'un contracte amb un gestor autoritzat per a la gestió i buidatge del femer/dejeccions.
6. Assegurar el correcte ús dels equips hípics i de seguretat (muntures, cabeçades, cascs d'alta seguretat i armilles protectores).
7. Utilitzar la maquinària i vehicles adscrits al centre (o els de reposició) per a anivellar pistes i trasllat intern de farratges i encenall.
8. Assegurar el compliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos i de la legislació fiscal i tributària.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La concessió tindrà una durada inicial de **TRES (3) ANYS** a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment per acord exprés de l'òrgan de contractació sense que la seva durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels **CINC (5) ANYS** (3 anys inicials + 2 pròrrogues d'1 any: període 2027–2031).

3. CONTRAPRESTACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

L'explotació del servei es realitza a risc i ventura del concessionari, qui percebrà com a retribució els ingressos derivats de les quotes/tarifes dels alumnes dels cicles formatius i de les activitats d'explotació privada o turística del centre:

- **Tarifes dels Cicles Formatius (IPTeM):** Es fixen les tarifes de referència per alumne/curs en els CFGM de TAE i GEEMN segons el nombre de matrícules de principi de curs, aplicant la taula de regularització de baixes si escau.
- **Cànon a favor de l'Ajuntament:** El concessionari abonarà a l'Ajuntament de Santa Susanna el cànon fix anual ofertat en la seva proposició econòmica (amb un llindar mínim de **6.000,00 €/any**).

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

4.1. Descripció general i coordinació docent

L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar plenament amb la direcció de l'IPTeM per al bon funcionament i desenvolupament de l'educació dels alumnes dels CFGM de TAE i GEEMN, d'acord amb el seu projecte curricular.

L'adjudicatari haurà de cobrir els següents requeriments directes:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Alimentació, manteniment (ferratge i atenció veterinària de rutina), neteja diària del llit i dels cavalls, i la mà d'obra necessària per a l'atenció de tots els animals del Centre.
- Direcció i coordinació tècnica del Centre.
- Proporcionar el personal qualificat i titulat necessari per al manteniment dels animals i de les instal·lacions.
- Manteniment, conservació i neteja d'instal·lacions, pistes, equipaments i material hípic.
- Gestió de l'oficina del Centre i de la documentació individual dels cavalls, complint la legislació vigent estatal, autonòmica i comarcal.
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Gestió i retirada autoritzada de fems, residus i dejeccions ramaderes.
- Contractació del servei de retirada de cadàvers en cas necessari d'acord amb la normativa sanitària.

Usos fora de l'horari lectiu:

En cas de voler impartir classes particulars, organitzar casals d'estiu, cursets intensius o participar en competicions fora de l'horari lectiu reservat a l'escola (8:00 h a 15:00 h), caldrà que el concessionari disposi del personal qualificat i titulat corresponent, del material de seguretat necessari i compti amb la comunicació prèvia i el vist-i-plau de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Ensenyament eqüestre i resultats d'aprenentatge del currículum:

El concessionari posarà a disposició els mitjans necessaris perquè l'alumnat assoleixi les capacitats i coneixements pràctics del currículum oficial (conducció de grups a cavall, preparació de material, manteniment físic i higiene dels èquids, primeres cures sanitàries, ferrament bàsic, amansiment, maniobres d'embarcament/transport i conducció en itineraris pel medi natural).

4.2. Pla d'Actuacions

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Obligacions d'actuació:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Iniciar les activitats en la data fixada en la formalització del contracte.
- Subministrar el pinso, fenc, encenall i materials de consum necessaris per a la bona prestació del servei.
- Comptar amb l'organització tècnica i el personal titulat suficient.
- Uniformitat i comportament: El personal del Centre estarà impecablement uniformat. Durant la pràctica de l'equitació, el personal i els alumnes portaran en tot moment casc d'alta seguretat homologat.
- Mesures de seguretat a les instal·lacions: Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació d'emergència, senyalitzar zones d'accés restringit i revisar diàriament el tancament de pàdocks i l'estat del sòl de les pistes.
- Obtenir totes les llicències, autoritzacions sanitàries i permisos administratius requerits per a l'exercici de l'activitat.

4.3. Característiques del servei d'atenció als animals estabulats

Estàndards mínims obligatoris d'atenció als animals adscrits al Centre:

- **Neteja:** Diària de tots els espais d'ús i boxes.
- **Llits:** Adequació diària per eliminar humitats i femtes, i renovació completa del llit almenys una vegada cada dos dies. El llit serà d'encenall vegetal net aportat pel concessionari (no s'admeten llits de palla excepte prescripció veterinària temporal).
- **Alimentació:** Repartiment de pinso concentrat 3 vegades al dia en les quantitats adaptades a cada animal.
- **Farratge:** Subministrament de fenc de qualitat 2 vegades al dia.
- **Aigua:** Revisió diària i manteniment del funcionament dels abeuradors automàtics de cada box/pàdock.
- **Atenció veterinària i cures:** Subministrament de medicaments, vitamines, cures de ferides, desparasitacions i suport al veterinari col·legiat.

4.3.1. Requeriments mínims dels subministraments dels animals estabulats

- **Administració de pinso:** En quantitats màximes de 1,5 a 2 kg per àpat. Es distribuirà en un mínim de 3 àpats diaris, evitant períodes de dejuni de més de 4 hores abans de l'activitat física.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- **Encenall per a llits:** Dotació de referència de 15 paquets (d'uns 19 kg aprox.) per box i mes.
- **Fenc:** Mínim de 6 kg/dia per cavall.
- **Especificacions del pinso:** Pinso compost complet, sotmès a procés tèrmic, compost per cereals, farratges i correctors vitamínico-minerals, exempt de matèries primeres d'origen animal o contaminants.
- **Especificacions del fenc:** Fenc verd, fullós, exempt de floridura o pols. Humitat inferior al 13%, proteïna bruta mínima del 7% i fibra bruta entre el 28% i el 38%.
- **Especificacions de l'encenall:** 100% fusta natural (preferentment pi) en escates, sense serradures soltes ni presència de vernissos o pintures, totalment inodor.

4.3.2. Tractaments veterinaris bàsics i de farratge obligatoris

Tots els cavalls adscrits al Centre comptaran amb el pla sanitari oficial de l'explotació (REGA):

1. Revisions setmanals generals de salut i estat físic.
2. Dues vacunacions anuals contra la influença equina (grip) i el tètanus, degudament anotades i segellades en el passaport de l'animal pel veterinari col·legiat.
3. Mínim dues desparasitacions internes al any (primavera i tardor).
4. Revisió i tractament odontològic anual per part d'un especialista.
5. Ferratge i revisió de cascs realitzat per un ferrador professional amb una periodicitat màxima de dos mesos per als cavalls que ho precisin.

En cas de detecció de mala praxi, negligència o incompliment greu en les condicions de benestar i sanitat animal, es constituirà una Comissió d'Avaluació (formada per l'Ajuntament, la direcció de l'Institut i un veterinari extern) que podrà determinar la resolució immediata de la concessió.

4.4. Especificacions de les activitats impartides al Centre

L'objectiu prioritari és el desenvolupament del calendari escolar i lectiu (de setembre a mitjans de juny, de 8:00 h a 15:00 h). El concessionari ha de garantir la plena operativitat i disponibilitat dels equins i instal·lacions durant aquesta franja horària.

4.5. Funcionament operatiu, inscripcions i seguretat



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4.5.1. Inscripcions

La matriculació de l'alumnat lectiu correspon en exclusiva a l'IPTeM. Per a usuaris privats o activitats fora d'horari lectiu, les inscripcions les gestionarà el concessionari, requerint autorització escrita dels pares/tutors en el cas de menors d'edat. L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió o veto per raons justificades d'interès públic.

4.5.2. Equipament de l'alumnat i usuaris del Centre

És obligatori per a usuaris, alumnes i professors l'ús de:

- Casc d'equitació d'alta seguretat amb 3 punts d'ajustament.
- Pantalons de muntar i botes o botins d'equitació.
- Armilla de protecció vertebral (obligatòria en totes les sortides a l'exterior o rutes en el medi natural).

El concessionari mantindrà en perfecte estat d'higiene el fons de cascs i armilles adscrit al centre per prestar a aquells alumnes o usuaris privats que no en disposin.

4.5.3. Participació en concursos i competicions fora del Centre

Si el concessionari organitza la participació en competicions o esdeveniments hípics fora del centre, requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament. L'adjudicatari serà l'únic responsable civil de la mobilitat dels animals, complint tota la legislació de transport i benestar animal i assegurant-se que tots els participants disposen de la corresponent llicència federativa i assegurança en vigor.

5. INSTAL·LACIONS, BÉNS REVERTITS I MANTENIMENT

5.1. Béns i mitjans posats a disposició per l'Ajuntament (Inventari existent)

L'Ajuntament de Santa Susanna cedeix per a l'execució del contracte l'ús de les instal·lacions i béns que conformen el complex de Can Xoriguera / Can Ballester:

1. **Instal·lacions Immobles:** Pistes hípiques, boxes, pàdocks, aules docents, vestidors, oficines, magatzem/pallissa i femer regulat.
2. **Cens de Cavalls adscrits:** El cens de **30 cavalls d'escola polivalents** adscrits al Centre municipal. El concessionari **no ha d'aportar cavalls nous d'entrada**, sinó assumir el seu manteniment, alimentació, atenció veterinària i salut integral. En cas de baixa definitiva o inaptitud d'algun equí, el concessionari el reposarà per tal de mantenir permanentment la xifra de 30 cavalls operatius.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3. **Equipament i Utilatge Hípic:** Els **30 kits d'equipament i guarnicioneria** existents (selles de muntar, cingles, cabeçades, pitrals, alforges, etc.), així com el fons de cascs i armilles de seguretat. El concessionari s'obliga a la seva conservació, neteja, manteniment del cuir i reposició de les peces danyades per l'ús.
4. **Maquinària i Vehicles:** El tractor/vehicle amb anivellador de pistes i el vehicle auxiliar de repartiment intern de farratges adscrits a la instal·lació. El concessionari n'assumeix el manteniment preventiu/correctiu, carburants i reparacions.

No es podrà executar cap obra o modificació estructural sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Santa Susanna.

5.2. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions

El concessionari assumeix íntegrament el cost i l'execució del manteniment preventiu i de conservació de les instal·lacions, eines, obstacles i equipaments hípics.

5.2.1. Instal·lacions a mantenir

- Tots els boxes, pàdocks, passadissos i zones d'influència.
- Guadarnés i equipaments hípics.
- Oficina, aules docents, vestidors, magatzems, pallissa i eines.
- Femen municipal i control de residus.
- Pistes hípiques i fons de treball.

5.2.2. Tasques de manteniment

- Neteja diària i desinfecció de quadres i aules utilitzant productes respectuosos amb el medi ambient i amb acreditació **Ecolabel** o equivalent (Criteri Ambiental d'Execució).
- Manteniment de pistes: passat periòdic de la maquinària anivelladora per mantenir el terreny flonjo, homogeni i sense perills per als cavalls.
- Gestió del femer: buidatge i contractació del transport autoritzat de fems abans que se superi la capacitat del dipòsit regulat.
- Manteniment correctiu i conservació de la maquinària i eines posades a disposició.

5.3. Requeriments mínims de recursos humans



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El personal adscrit dependrà en exclusiva del concessionari. La plantilla mínima obligatòria serà la següent:

Unitats	Categoria / Funció	Dedicació mínima
1	Director/a - Coordinador/a del Centre	100%
1	Operari/a de Classes i Rutes	100%
1	Operari/a de Manteniment i Maneig	100%
1	Operari/a de Manteniment i Maneig	100%

Requisits de titulació:

- El Director del projecte/centre haurà d'acreditar la titulació de **Tècnic Esportiu / Monitor d'Equitació** expedit per la Real Federación Hípica Española o la Federació Catalana de Turisme Eqüestre, amb experiència acreditada en la impartició de docència a joves.
- Equip tècnic format per monitors o entrenadors titulats. Ràtio d'1 tècnic per a grups de fins a 20 alumnes i 2 tècnics per a grups superiors a 20 alumnes.

5.4. Gestió i manteniment dels recursos materials, maquinària i animals

- **Conservació i Reposició:** El concessionari no realitza un desemborsament inicial de compra d'equips, sinó que respon de la conservació en estat de ple funcionament i de la reposició immediata (màxim 24 h per a guarnicioneria/eines i 72 h per a cavalls) de qualsevol element que pateixi una baixa o deteriorament greu.
- **Clàusula ambiental de productes:** Tots els productes de neteja, desinfecció i manteniment hauran de disposar de la fitxa tècnica ambiental i complir les especificacions de sostenibilitat exigides en el PCAP (productes **Ecolabel**).

5.5. Despeses de subministraments i altres



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El concessionari es farà càrrec de manera directa de totes les despeses derivades dels subministraments d'aigua, energia elèctrica, gas, telefonia/internet, així com de les despeses de gestió de residus i dejeccions de la instal·lació.

6. COMUNICACIONS I SEGUIMENT MUNICIPAL

- El personal dependrà exclusivament del concessionari, no existint cap mena de vincle laboral o de servei amb l'Ajuntament de Santa Susanna.
- En les instal·lacions existiran **fulls de reclamació** a la disposició dels usuaris en un lloc visible i senyalitzat. De cada queixa o reclamació se'n remetrà còpia immediata a l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Es mantindrà una Comissió de Seguiment i Control de la concessió, efectuant un mínim de dues reaccions o inspeccions tècniques i veterinàries a l'any per avaluar el nivell de qualitat del servei i el benestar de la remesa d'animals.

Aquest nou text resol definitivament la realitat de l'expedient: **l'Ajuntament posa a disposició la instal·lació i el conjunt de béns existents (inclosos els cavalls i equips)**, i el concessionari assumeix el compromís de gestionar-los, alimentar-los, mantenir-los i reposar les baixes.