



Ajuntament de Polinyà

r

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SUBMINISTAMENT D'UN
ARBRE DE NADAL ORNAMENTAL I TRES
CARTELLS LLUMINOSOS "BONES
FESTES"**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 36/2026
2. **Objecte del contracte:** Subministrament d'un arbre de Nadal ornamental i tres cartells lluminosos "Bones Festes"
3. **Tipus de contracte:** Subministrament
4. **Valor estimat del contracte:** 20.661,16 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 20.661,16 € (IVA exclòs)
25.000,00€ (amb IVA)
6. **Departament promotor:** Serveis municipals
7. **Procediment d'adjudicació:** Simplificat abreujat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Termini execució:** Data límit obligatòria de lliurament, 12 de novembre de 2026.
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN ARBRE DE NADAL ORNAMENTAL I TRES CARTELLS LLUMINOSOS "BONES FESTES"

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec el subministrament d'un arbre de Nadal ornamental i 3 cartells lluminosos "Bones Festes". El conjunt complet s'haurà de lliurar, com a màxim, el 12 de novembre de 2026. La data prevista d'encesa serà el 26 de novembre de 2026.

Els Codis CPV que correspon són:

Principal:

- 39298910-9 Arbres de Nadal

Complementaris:

- 31522000-1 Llums per a arbres de Nadal
- 31523000-8 Plaques indicadores i rètols lluminosos
- 39298900-6 Articles de decoració diversos

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la proposta d'inici elaborada pel tècnic municipal i annexada a l'expedient.

Es proposa contractar el subministrament en propietat d'un conjunt ornamental nadalenc format per un arbre de Nadal lluminós de 8,00 m d'alçària, sense comptar l'estrella superior, una estrella d'entre 0,90 i 1,10 m i tres cartells lluminosos amb la inscripció «Bones Festes», d'amplada compresa entre 4,00 i 5,50 m, destinats a instal·lació suspesa entre fanals.

El subministrament inclou el transport i la descàrrega, tots els components i accessoris necessaris, els sistemes de fixació dual de l'arbre —mitjançant contrapesos o ancoratges al terreny—, els bastidors, punts de suspensió i retencions secundàries dels cartells, la documentació tècnica i de conformitat, els manuals complets de muntatge, desmuntatge, connexió, manipulació i manteniment, i l'assistència tècnica al primer muntatge.

La necessitat municipal és disposar d'elements reutilitzables, segurs i aptes per a l'espai públic. Les referències gràfiques o descriptives del plec defineixen el resultat





funcional, dimensional, ornamental i de qualitat mínim, però s'admetran solucions similars o equivalents que acreditin objectivament el compliment de totes les prestacions exigides, d'acord amb l'article 126 de la LCSP.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en vint mil sis-cents seixanta-un euros amb setze cèntims **20.661,16€** IVA exclòs. El pressupost es desglossa de la següent manera:

CONTRACTE	Import	Import total
a. Pressupost base de licitació	20.661,16 €	20.661,16 €
b. IVA (21 %)	4.338,84 €	4.338,84 €
c. Total	25.000,00 €	25.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el que s'indica a la legislació vigent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.338.62501 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada màxima del contracte serà de tres mesos des de la formalització o acceptació de l'adjudicació i finalitzarà amb la recepció favorable del subministrament. En qualsevol cas, el conjunt complet s'haurà de lliurar, com a màxim, el 12 de novembre de 2026. La data prevista d'encesa serà el 26 de novembre de 2026. No es preveuen pròrrogues.

Quant a la pròrroga:

No hi haurà pròrroga.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.661,16 € IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat abreujat i adjudicació** amb criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6.c) de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació (potestativa) s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

La Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament serà la que assisteixi a l'òrgan de contractació en aquesta licitació.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (no inferior a 10 dies hàbils), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració **(annex 1)**
- L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació **(annex 2)**
- La proposició avaluable mitjançant criteris automàtics **(annex 3).**

L'oferta es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic. **La recepció exigirà el compliment íntegre del plec de prescripcions tècniques i del seu annex gràfic. Per tant, caldrà aportar la documentació tècnica**

Correspon al licitador acreditar l'equivalència mitjançant una taula comparativa requisit per requisit, fitxes tècniques, plànols, assaigs, certificats o altres mitjans de prova adequats.





Juntament amb l'annex 3, les empreses licitadores hauran d'aportar un dossier tècnic que permeti identificar inequívocament la solució oferta i comprovar objectivament el compliment de les prescripcions mínimes del PPT i del seu annex gràfic.

El dossier inclourà:

- a) Una taula de compliment, requisit per requisit, que indiqui el valor o solució oferta i el document i pàgina on se n'acredita el compliment.
- b) Els plànols, esquemes o representacions acotades necessaris per comprovar les dimensions i la configuració del conjunt.
- c) Les fitxes tècniques disponibles dels materials, components estructurals, elements ornamentals, equips d'il·luminació, fonts d'alimentació, connectors i sistemes de fixació.
- d) La documentació disponible relativa a l'estabilitat, la seguretat estructural, la seguretat elèctrica, el grau de protecció, la molt baixa tensió de seguretat, el comportament davant del foc i la resta de requisits del PPT.
- e) Una relació dels certificats, declaracions UE de conformitat, informes d'assaig, manuals i altres documents que es lliuraran amb el subministrament.

Quan es tracti d'un producte fabricat o adaptat específicament per al contracte i algun document definitiu només es pugui obtenir després de la fabricació, el licitador ho indicarà expressament i assumirà el compromís d'aportar-lo abans de la recepció favorable.

Aquesta documentació no serà objecte de puntuació ni de valoració mitjançant judici de valor. La unitat tècnica es limitarà a comprovar el compliment objectiu de les prescripcions mínimes. S'admetran solucions similars o equivalents, sense exigència d'identitat de marca, fabricant o procediment constructiu.

No serà necessari aportar acumulativament tots els mitjans de prova enumerats. El licitador podrà acreditar el compliment mitjançant qualsevol document o mitjà de prova adequat, d'acord amb els articles 126 i 128 de la LCSP.

L'incompliment exprés, clar i inequívoc d'una prescripció mínima comportarà l'exclusió motivada de l'oferta. Quan la documentació presenti una omissió formal, una contradicció o un dubte susceptible d'aclariment, es podrà requerir l'empresa perquè l'aclareixi, sempre que això no comporti modificar el producte ofert, incorporar una nova solució o alterar els termes de l'oferta.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.





1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

□ Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

Comprovació prèvia de compliment mínim

Abans de puntuar, la unitat tècnica verificarà exclusivament, mitjançant una llista de comprovació objectiva, el compliment de les prescripcions tècniques mínimes. Aquesta comprovació no atribuirà punts ni inclourà apreciacions estètiques o sotmeses a judici de valor. Les ofertes que presentin un incompliment exprés, clar i inequívoc quedaran excloses mitjançant resolució motivada. La similitud o equivalència s'avaluarà respecte de prestacions objectives, sense exigir identitat de marca, fabricant o solució constructiva.

1. Oferta econòmica — fins a 70 punts

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses. La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 70 \times [1 - ((O_i - O_{\min}) / PBL)]$$

P_i: puntuació de l'oferta; O_i: import ofert, sense IVA; O_{min}: oferta admissible més baixa, sense IVA; PBL: pressupost base de licitació, sense IVA. El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

2. Altres criteris automàtics — fins a 30 punts

Criteri automàtic	Acreditació i escala	Punts
2.1. Ampliació de la garantia	Garantia total: 3 anys = 0; 4 anys = 4; 5 anys = 8; 6 anys o més = 12.	12
2.2. Recanvis inicials	Percentatge mínim assolit separatament en cadascuna de les famílies següents: flors ornamentals, franges decoratives, revestiment verd, elements LED, fonts d'alimentació, connectors i elements de fixació substituïbles. Escala: 5 % = 0; 6 % = 2; 7 % = 4; 8 % = 6; 9 % o més = 8	8
2.3. Disponibilitat de recanvis	Període garantit: 5 anys = 0; 6 anys = 2,5; 7 anys o més = 5.	5
2.4. Temps de resposta tècnica	Compromís màxim des de l'avís municipal: 72 h = 0; 48 h = 2,5; 24 h o menys = 5.	5

Còmput del criteri 2.2: El percentatge es calcularà sobre la quantitat incorporada de cada família. Els elements comptables s'expressaran en unitats, amb arrodoniment a la unitat superior, i els materials continus, en metres lineals o metres quadrats. L'oferta inclourà un inventari per famílies. La puntuació serà la corresponent al percentatge més baix ofert entre totes les famílies; no s'admetrà compensar mancances amb excedents d'una altra família.





Acreditació i efectes contractuals

Els criteris diferents del preu s'acreditaran mitjançant una declaració responsable signada que indiqui expressament el valor numèric ofert. La manca d'un compromís clar o un valor no previst a l'escala comportarà zero punts en el criteri afectat, sempre que no constitueixi alhora l'incompliment d'un requisit mínim. Tots els compromisos puntuats tindran caràcter contractual.

Ofertes amb valors presumptament anormals

La presumpció d'anormalitat es determinarà d'acord amb els paràmetres objectius que estableixi el plec de clàusules administratives particulars i amb l'article 149 de la LCSP. No s'exclourà cap oferta sense tramitar prèviament el procediment contradictori i valorar-ne la justificació.

No es valoraran memòries tècniques, propostes de millores ni cap altre aspecte subjecte a judici de valor, d'acord amb la naturalesa simplificada d'aquest procediment.

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:
 1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
 4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
 6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.





1.15) Ofertes anormalment baixes

Es tindran en compte els supòsits de baixes anòmals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutg.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

☐ Presentar els documents següents:

- a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º i 159.6 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte





La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació

1.20) Obertura dels sobres i valoració de les propostes

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic. La data d'obertura de les ofertes es publicarà en el Perfil del contractant.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Adequar la seva activitat als principis ètics i ordenances de l'Ajuntament de Polinyà.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'adjudicatari retirarà tots els embalatges i residus generats pel transport i lliurament, els separarà per fraccions i els lliurarà a un gestor autoritzat o sistema de recollida legalment admès. Prioritzarà embalatges reciclables o reutilitzables i reduirà els plàstics d'un sol ús.





2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'empresa adjudicatària presentarà una única factura una vegada efectuat el lliurament complet del subministrament i formalitzada la recepció favorable, sens perjudici que l'òrgan de contractació autoritzi expressament una facturació parcial vinculada a lliuraments parcials prèviament acceptats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Execució i Penalitats

El contracte s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin:

-Quan el/la contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.





-Quan el/la contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment de la data límit de lliurament del 12 de novembre de 2026 tindrà la consideració de demora respecte del termini total i donarà lloc a les conseqüències previstes a l'article 193 de la LCSP, sens perjudici de la possibilitat de resolució quan el retard frustri la finalitat del contracte.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demorar en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos puntuats relatius a la garantia, els recanvis inicials, la disponibilitat de recanvis o el temps de resposta tècnica donarà lloc a una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment. Cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de penalitats el 50 %, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de la factura, compensació de crèdits o qualsevol altre mitjà legalment procedent, prèvia audiència del contractista.

Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al/la contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al/la contractista. Aquest acord serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'ajuntament originats per la demora o incompliment del adjudicatari/ària.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària serà d'aplicació allò previst en l'article 195.2 de la LCSP.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància de la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al bon funcionament del mateix.

Les incidències que puguin sorgir entre l'ajuntament i l'adjudicatari/ària quant a l'execució del contracte, ja sigui per diferències en la interpretació del que s'ha convingut com per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions previstes en l'article 97 del RGLCAP.

2.7) Causes de resolució





La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitius objectius referits en aquest Plec.

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció es formalitzarà mitjançant una acta de recepció favorable, una vegada comprovat el lliurament complet, la correspondència del material amb l'oferta i el PPT, el funcionament dels elements elèctrics, la disponibilitat dels recanvis oferts i l'aportació dels manuals, declaracions de conformitat, certificats, informes i resta de documentació exigida. La comprovació i, si escau, la recepció es realitzaran dins dels cinc dies hàbils següents al lliurament complet. Si es detecten mancances, es farà constar a l'acta i es requerirà la seva esmena abans de la recepció favorable.

2.9) Termini de garantia del contracte

Tres anys des de la recepció favorable del subministrament, sens perjudici de l'ampliació que ofereixi l'adjudicatari

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la





finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de





dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €, que cobreixi els riscos derivats del subministrament, transport, lliurament, assistència tècnica i danys a tercers.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc de lliurament del material objecte del contracte serà el magatzem de la brigada municipal.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Enginyer municipal i a l'Arquitecta tècnica municipal.

Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de L'Ajuntament de Polinyà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Polinyà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. I també s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals. (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Polinyà
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que





Ajuntament de Polinyà

	s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://www.Polinya.cat/

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El Cap de compres i contractacions





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment simplificat abreujat del contracte de SUBMINISTAMENT D'UN ARBRE DE NADAL ORNAMENTAL I TRES CARTELLS LLUMINOSOS "BONES FESTES"
A INSERIR SOBRE ÚNIC
Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament de Polinyà

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G2076/2026) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- ***(Data i signatura).***"





ANNEX 2

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





ANNEX 3 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN ARBRE DE NADAL ORNAMENTAL I TRES CARTELLS LLUMINOSOS "BONES FESTES"

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Subministrament d'un arbre de Nadal ornamental i tres cartells lluminosos "Bones Festes"**, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament, es compromet a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que conec i accepto íntegrament, per

Proposició econòmica: Ofereixo un preu total d'adjudicació de euros (números i lletres), dels quals euros correspon al preu la contractació (sense IVA) i euros a l'IVA (...%) acreditat per la prestació. Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

Ampliació de la garantia de 3 anys: ☐ 4 anys ☐ 5 anys ☐ 6 anys

Increment superior 5% recanvis inicials: ☐ 6% ☐ 7% ☐ 8% ☐ 9% o més

Disponibilitat de recanvis inicials: ☐ 6 anys ☐ 7 anys o més

Temps de resposta tècnica inferior a 72h: ☐ 48h ☐ Inferior a 24h

En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una en un mateix criteri, s'atorgaran zero punts en el criteri afectat, sempre que es mantingui el compliment del mínim obligatori.

Incloure la documentació tècnica conforme el material compleix amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques i del seu annex gràfic.

Correspon al licitador acreditar l'equivalència mitjançant una taula comparativa requisit per requisit, fitxes tècniques, plànols, assaigs, certificats o altres mitjans de prova adequats.

(Lloc, data i signatura del licitador)"





ANNEX - TAULA DE CONFORMITAT I EQUIVALÈNCIES TÈCNIQUES

Subministrament d'un arbre de Nadal ornamental i d'un cartell lluminós de Bones Festes

1 Objecte de la taula

Aquesta taula té per objecte permetre la comprovació ordenada i objectiva del compliment de les prescripcions tècniques mínimes. També permet identificar i justificar les solucions equivalents que es puguin proposar, de conformitat amb els articles 126 i 128 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La taula no constitueix un criteri d'adjudicació ni atorga puntuació. La seva finalitat és verificar l'adequació tècnica de l'oferta abans d'aplicar els criteris automàtics previstos al PCAP.

2 Instruccions per emplenar-la

Identificació. Cal indicar la marca, el model, la referència i els valors tècnics concrets dels elements oferts. No s'admetran referències genèriques que no permetin identificar el producte.

Compliment exacte. S'indicarà quan la solució proposada coincideixi amb el requisit mínim del PPT.

Solució equivalent. S'indicarà quan la solució no coincideixi literalment amb el requisit, però proporcioni prestacions iguals o superiors. Caldrà justificar l'equivalència de manera concreta.

Mitjans de prova. Cada requisit s'haurà d'acreditar mitjançant fitxes tècniques, plànols, declaracions UE de conformitat, certificats, informes d'assaig, càlculs, manuals del fabricant, fotografies o altres documents tècnics adequats.

Localització de la informació. S'haurà d'identificar el nom o número del document i la pàgina exacta on es comprova cada característica.

Comprovació municipal. La darrera columna queda reservada als serveis tècnics municipals. La valoració de l'equivalència es farà exclusivament a partir de la documentació inclosa en l'oferta.





3 Taula de conformitat i equivalències

Núm.	Element	Requisit mínim del PPT	Solució oferta	Compliment	Acreditació i justificació	Comprovació municipal
1	Arbre	Alçada de l'arbre de 8,00 m, sense comptar l'estrella superior.	Marca/model: [...] Alçada: [...] m	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
2	Arbre	Forma general cònica i proporcions substancialment similars a les representacions gràfiques del PPT.	Referència: [...] Descripció: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
3	Arbre	Composició ornamental exterior conforme a la distribució, densitat i efecte visual definits al PPT.	Composició: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
4	Franja helicoidal	Franja ornamental contínua que envolti l'arbre helicoidalment i baixi sense interrupcions, sense formar anelles circulars inconnexes.	Nombre de voltes: [...] Configuració: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
5	Franja helicoidal	Regularitat de la separació vertical entre passos consecutius de l'hèlix, segons les toleràncies establertes al PPT.	Separacions: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
6	Estrella	Estrella superior diferenciada, proporcionada i il·luminada, no inclosa en els 8,00 m d'alçada de l'arbre.	Dimensions: [...] Il·luminació: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
7	Decoració	Incorporació dels motius ornamentals exigits, com ara estrelles, llaços, flors o altres elements previstos al PPT.	Tipus, quantitat i distribució: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
8	Estructura	Sistema estructural modular, estable i apte per a successius muntatges, desmuntatges, transports i emmagatzematges.	Material: [...] Seccions/sistema: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
9	Estructura	Protecció dels elements metàl·lics davant la corrosió, la humitat i la intempèrie.	Tractament: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar





Ajuntament de Polinyà

Núm.	Element	Requisit mínim del PPT	Solució oferta	Compliment	Acreditació i justificació	Comprovació municipal
10	Estabilització	Possibilitat d'instal·lació mitjançant contrapesos, sense necessitat d'ancorar l'arbre al paviment.	Pes i distribució: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
11	Estabilització	Possibilitat alternativa d'instal·lació mitjançant ancoratges al terreny.	Sistema i nombre d'ancoratges: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
12	Vent	Resistència a les accions del vent corresponents a l'emplaçament de Polinyà, d'acord amb les condicions i hipòtesis establertes al PPT.	Hipòtesis i resultats: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
13	Seguretat	Absència d'arestes tallants, elements punxants, atrapaments o punts accessibles que puguin comportar risc per al públic.	Solució adoptada: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
14	Reacció al foc	Els materials i elements incorporats no seran propagadors de la flama i compliran les exigències indicades al PPT.	Classificació o assaig: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
15	Enllumenat arbre	Sistema LED alimentat a molt baixa tensió: màxim 24 V en corrent altern o 48 V en corrent continu en les parts accessibles.	Tensió: [...] V Tipus de corrent: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
16	Enllumenat arbre	Grau de protecció IP adequat per a instal·lació exterior, segons el valor mínim fixat al PPT.	Grau IP: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
17	Equips elèctrics	Declaració UE de conformitat i marcatge CE dels equips, components o conjunts als quals resulti legalment aplicable.	Normes/directives declarades: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
18	Connexions	Connectors, transformadors, fonts d'alimentació i caixes de connexió aptes per a exterior i amb la protecció prevista al PPT.	Tensió/IP/referència: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
19	Documentació	Manual complet de muntatge, desmuntatge, connexió, manipulació, manteniment i emmagatzematge del conjunt.	Document: [...] Versió/data: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar





Núm.	Element	Requisit mínim del PPT	Solució oferta	Compliment	Acreditació i justificació	Comprovació municipal
20	Assistència	Assistència tècnica durant el primer muntatge, en els termes establerts al PPT.	Abast i disponibilitat: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
21	Cartell	Cartell lluminós amb el text «Bones Festes», preparat per instal·lar-se suspès entre fanals.	Marca/model: [...] Configuració: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
22	Cartell	Amplada total compresa entre 4,00 m i 5,50 m.	Amplada: [...] m	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
23	Cartell	Sistema estructural i de suspensió compatible amb la instal·lació entre fanals i amb les càrregues previstes.	Pes: [...] kg Sistema: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
24	Cartell	Enllumenat a 230 V, amb equips i connexions protegits i situats fora de l'abast del públic.	Tensió: 230 V Grau IP: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar
25	Lliurament	Lliurament complet de tots els elements, com a màxim, el 12 de novembre de 2026.	Data oferta: [...]	Exacte / Equivalent / No aplicable	Document: [...] Pàgina: [...] Justificació de l'equivalència, si escau: [...]	Compleix / No compleix / Revisar

4 Declaració del licitador

El licitador declara que la informació consignada en aquesta taula es correspon amb els productes, components i solucions inclosos en la seva oferta, i que la documentació aportada permet comprovar-ne les característiques.

Quan s'ofereixi una solució equivalent, el licitador declara que aquesta proporciona unes prestacions iguals o superiors a les exigides al PPT i n'aporta la justificació tècnica corresponent.

La qualificació definitiva del compliment o de l'equivalència correspondrà als serveis tècnics municipals, sobre la base de la documentació presentada, sense que la comprovació o l'aclariment documental pugui comportar la modificació posterior de l'oferta.





Ajuntament de Polinyà

Empresa licitadora	[...]
Nom i càrrec de la persona signant	[...]
Data	[...]
Signatura	

Diligència. - S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa el punt 1r de la Disposició segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Junta de Govern Local en data 7 d'octubre de 2026 El secretari Bernat Calvo Català
---	--

