



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES
DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**

Expedient:	2026/7468
Procediment	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Codi CPV	79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica
Pressupost licitació:	de 22.119,74 € (IVA inclòs)



ÍNDIX

1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3. Termini del contracte i pròrroga	5
4. Pressupost de licitació	6
5. Valor estimat.....	8
6. Finançament i aplicacions pressupostàries	8
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8. Garanties del contracte.....	9
9. Tramitació electrònica de la licitació.....	10
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions ..	10
11. Documentació integradora de l'Únic Sobre Telemàtic:	12
12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	14
12.1 Solvència econòmica i financera	14
12.2 Solvència tècnica o professional	15
13. Adscripció de mitjans	16
14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	16
15. Millores i variants	20
16. Proposicions baixes presumptament anormals	20
17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	21
18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	21
19. Drets i obligacions del contracte.....	22
20. Tractament de les dades de caràcter personal	28
21. Confidencialitat de la informació	28
22. Clàusula de bon govern	29
23. Clàusula de transparència organitzativa.....	29
24. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	30
25. Facultats de l'ajuntament.....	31
26. Condicions especials d'execució	32
27. Responsable del contracte	32
28. Interpretació del contracte.....	33
29. Modificació del contracte	33
30. Revisió de preus	34
31. Causes de resolució	34
32. Règim de penalitats	35
33. Obertura de les proposicions	37
34. Determinació a presentar per l'oferta més avantatjosa	38
35. Adjudicació del contracte	40
36. Formalització i perfeccionament del contracte.....	41
37. Assegurança	42
38. Règim jurídic de la contractació.....	42
39. Òrgan de contractació.....	43
40. Composició Mesa de Contractació	44
41. ANNEX NÚMERO 1	45
42. ANNEX NÚMERO 2 Declaració responsable.....	46
43. ANNEX NÚMERO 3 Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses	48
44. ANNEX NÚMERO 4 Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.	49



45. ANNEX NÚMERO 5 Declaració confidencialitat	50
46. ANNEX NÚMERO 6 Subcontractació	51
47. ANNEX NÚMERO 7 Model de compromís d'adscripció de mitjans.....	53
48. ANNEX NÚMERO 8 Model d'oferta	54



1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de delegat de protecció de dades i l'assessorament i suport en matèria de protecció de dades personals, incloent formació del personal, l'elaboració de documentació diversa i cooperació amb l'autoritat de control, en els termes i condicions que determini el plec de prescripcions tècniques particulars.

La nomenclatura que correspon al contracte, d'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV) previst al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és la següent:

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

Divisió en lots

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En aquest sentit, es justifica que aquesta contractació no admet el seu fraccionament en lots, ja que cap de les prestacions que s'hi preveuen són susceptibles d'utilització o aprofitament separat, ni constitueixen per si mateixes, una unitat funcional, no separable per motius tècnics, de servei, d'estalvi econòmic i procedimental.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. Tanmateix la seva realització independent en diferents lots en dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.



El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), han modificat el model de gestió de la protecció de dades personals i han introduït noves figures, entre elles el delegat de protecció de dades.

La figura de delegat de protecció de dades (DPD) es troba regulada en els articles 37 a 39 del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i en els articles 34 a 37 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'article 37.1 de l'RGPD disposa el deure de designar un delegat de protecció de dades quan el seu tractament el porti a terme una autoritat o organisme públic; en conseqüència, els ajuntaments, com a responsables del tractament de dades, es troben obligats a designar un delegat.

L'article 35 de l'LOPDGDD preveu que la designació del delegat de protecció de dades pugui recaure en una persona física o jurídica.

Actualment l'Ajuntament de Ripollet te contractat el servei de delegat de protecció de dades amb l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, SL, però finalitza el contracte el proper 2 d'agost de 2026, pel que és necessari procedir a la present licitació.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria justificativa de la necessitat de la contractació emès per la TAG de Serveis Jurídics, senyora Cristina Cabruja Sagré, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de l'anàlisi de la seva estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, aprovada mitjançant decret núm.2589, de data 20 de juliol de 2026.

3. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

La durada d'aquest contracte és de 2 anys, a comptar previsiblement des de l'1 de desembre de 2026 o la data en què es formalitzi el contracte.

Aquest termini podrà ser objecte de pròrroga per dos anys més i fins a un màxim, incloses les pròrrogues de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



4. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

La determinació del preu del present contracte es fixa a tant alçat.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 22.119,74 euros, IVA del 21% inclòs (3.838,96 €) corresponent a la durada inicial de dos anys, amb el desglossament següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	Import: 15.362,00 €
Costos salarials	14.162,00 €
Altres despeses (transport, dietes..)	1.200,00 €
Costos indirectes	Import: 2.918,78 €
Despeses generals d'estructura 13%	1.997,06 €
Benefici industrial 6%	921,72 €
Cost total sense IVA	Import: 18.280,78 €
IVA 21%	3.838,96 €
Total PBL (IVA inclòs)	Import: 22.119,74 €

Per al càlcul dels costos salarials, s'ha aplicat el *XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública* (BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025), el qual no disgrega per gènere. No obstant això, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. D'aquest Conveni s'han pres com a referència el Grup A1, Àrea 4 (consultoria) i s'ha pres de referència la darrera revisió salarial recollida a la resolució de 13 d'abril de 2026, publicada al BOE de data 24 d'abril de 2026.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla d'un/a treballador/a amb la categoria de titular grau superior amb el salari brut anual previst a l'annex I de l'esmentat conveni, tenint en compte la jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual, de 1.800 hores anuals, i una previsió de dedicació parcial al servei de 300 hores anuals. El desglossament dels costos salarials per any seria el següent:



	2026	2027	2028
Salari Grup 1, Àrea 4 (conveni)	31.021,24 €	31.951,88 €	32.590,92 €
Cost empresa (33%)	10.237,01 €	10.544,12 €	10.755,00 €
Cost total	41.258,25 €	42.496,00 €	43.345,92 €
Hores anuals segons conveni	1800 h	1800 h	1800 h
Preu/hora	22,92 €	23,61 €	24,08 €
Estimació hores	125 h	300 h	175 h
Cost salarial anual	2.865,00 €	7.083,00 €	4.214,00 €

Pel que fa a l'annualitat 2028, la determinació de les retribucions i costos salarials s'ha fonamentat en el que disposa l'article 27 del citat conveni col·lectiu. Atès que les taules salarials oficialment publicades preveuen la vigència inicial i el règim de revisió aplicable, per a l'exercici 2028 s'ha pres com a referència les taules salarials de l'últim any consolidat amb aplicació del punt 5 de l'article 27 del conveni col·lectiu fins a nova negociació, amb un increment del 2%, garantint en tot moment que els imports estimats cobreixen íntegrament el salari base, els complements de conveni, les pagues extraordinàries i les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les categories professionals assignades a l'execució del contracte.

Adicionalment als costos laborals directes, i d'acord amb el que preveu l'article 100.2 de la LCSP pel que fa al desglossament dels costos directes del contracte, s'ha inclòs una partida destinada a cobrir **altres despeses** directament vinculades i indispensables per a la correcta prestació del servei. Aquesta partida contempla despeses derivades de desplaçaments, dietes, quilometratge del personal adscrit, materials fungibles, llicències o altres mitjans instrumentals necessaris per a l'execució dels treballs encomanats. Atès que per la naturalesa i dinàmica de la prestació no és possible determinar a priori amb exactitud l'abast i freqüència exacta d'aquestes necessitats, s'ha efectuat una estimació prudent i proporcionada basada en l'històric d'execució del contracte anterior. Aquest import té caràcter de límit màxim de despesa i s'imputarà directament a l'execució del contracte.

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent del PCAP, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li puguí produir la realització del present contracte.



Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **43.873,88 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP, amb el següent desglossament:

Valor estimat del Contracte		43.873,88 €
Mètode de càlcul		
VE Servei		18.280,78 €
VE Modificacions previstes		3.656,16 €
VE Pròrroga		21.936,94 €

6. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 108 920 22799 *Protecció de dades de caràcter personal*, del Pressupost Municipal, i aquest Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tinguí vigència el contracte, amb els següents imports d'acord amb el següent desglossament:

Contracte inicial (dos anys):

Any 2026: 01/12/2026 al 31/12/2026 despesa de 761,70€, més l'IVA de 159,96€, fan un total de 921,66€.



Any 2027: 01/01/2027 al 31/12/2027 despesa de 9.140,39€, més l'IVA de 1.919,48€, fan un total de 11.059,87€.

Any 2028: 01/01/2028 al 30/11/2028, despesa de 8.378,69€, més l'IVA de 1.759,52€, fan un total de 10.138,21€.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

Quant al procediment d'adjudicació i atès que les prestacions objecte d'aquest contracte tenen caràcter intel·lectual, es considera que el procediment adient és l'obert simplificat, doncs el seu valor estimat és inferior a 140.000,00 € i no hi és d'aplicació l'article 159 LCSP.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.c) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte que té per objecte serveis jurídics enumerats a l'annex IV de la LCSP i ser el seu valor estimat inferior a 750.000 €, la present contractació no estarà subjecta a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposti en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'**ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions



D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.



11. Documentació integradora de l'Únic Sobre Telemàtic:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

- 1) **Declaració responsable del licitador**, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l' **ANNEX 2** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses**: En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.



Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 4** del present PCAP.
- 4) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l' **ANNEX 5**.
- 5) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l' **ANNEX 6** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis.
- 6) **Compromís d'adscripció de mitjans.** Les empreses licitadores hauran de declarar responsablement, segons el model de l'**ANNEX 7** d'aquest plec, el seu compromís d'adscriure els mitjans personals i/o materials que es requereixen en els plecs que regeixen aquest procediment.
- 7) **Oferta** del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 8** d'aquest plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del projecte i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació



exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula corresponent d'aquest plec.

12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

Així mateix, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'estableixen a continuació, els quals s'acreditaran inicialment mitjançant declaració responsable i, únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

12.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de disposar de següent solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 65.810,82€.



- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

12.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de les dues condicions següents:

- a) Una relació dels principals serveis en matèria de protecció de dades, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir 7.677,93€.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



- b) Acreditació del títol de llicenciat en dret/graduat en dret de la persona que s'adscriu per part de l'empresa a l'execució del contracte. S'acreditarà mitjançant el corresponent títol acadèmic obtingut.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb allò que disposa l'article 35 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Protecció dels Drets Digitals i l'article 37.5 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, en concordança amb l'article 90.1 lletres a) i e) de la LCSP, per ser requisit per a ser designat delegat de protecció de dades, tenir coneixements especialitzats en dret i la pràctica en matèria de protecció de dades.

13. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de l'objecte del contracte els mitjans personals que a continuació s'indiquen:

- a) Una persona amb títol de llicenciat en dret/graduat en dret, com a delegat/da de protecció de dades de l'Ajuntament de Ripollet.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'**Annex 7** d'aquest PCAP.

I serà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària qui, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant la seva formació i/o experiència requerida amb els certificats o documentació oportuna, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)



La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Fins a 100 punts
1. Millora oferta econòmica El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent criteri: • 40 punts a la baixa més elevada • 0 punts si no es presenta baixa La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = 40 * \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import més baix entre } [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$ [Lic]: Pressupost base de licitació IVA exclòs [Oferta]: Oferta a valorar [Baixa]: Oferta més baixa [BS]: Baixa significativa (95% del pressupost base de	Fins a 40 punts



licitació)	
<u>2. Experiència adicional del professional DPD adscrit al contracte</u> Es valorarà l'experiència professional del professional DPD adscrit al contracte en matèria de protecció de dades (adicional a l'experiència mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques particulars) atorgant-se 2 punts per cada any adicional d'experiència en serveis o treballs en matèria de protecció de dades respecte el mínim sol·licitat (3 anys), fins a un màxim de 30 punts.	Fins a 30 punts
<u>3. Millora del número de sessions de formació al personal de l'Ajuntament</u> Es valorarà l'oferiment, sense càrrec per a l'Ajuntament, a banda de la formació exigida pel plec de prescripcions tècniques particulars (2 sessions anuals), de la realització d'un màxim de 2 tallers formatius anuals, d'una durada de dues hores cada un, i per a un màxim de 20 treballadors de l'Ajuntament de Ripollet, sobre temes relacionats amb la protecció i seguretat de les dades. Els temes a tractar es consensuaran amb l'Ajuntament. El contractista es farà càrrec del disseny, l'organització, coordinació i execució i avaluació dels tallers. Es valorarà amb 11 punts la millora consistent en la realització d'un taller anual i en 22 punts si s'ofereixen dos tallers anuals. En cas d'oferir aquesta millora, serà per a cada un dels dos anys de contracte i els dos anys de possibles pròrrogues.	Fins a 22 punts
<u>4. Certificació AEPD-DPD acreditació ENAC del professional adscrit al contracte</u> (8 punts): Es valorarà amb 8 punts que la persona adscrita a l'execució del contracte com a delegat de protecció de dades disposi del certificat de delegat de protecció de dades (AEPD-DPD) emès per una entitat de certificació acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Certificación).	8 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

1).- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.



2).- Pel que fa a l'experiència del personal adscrit al contracte, addicional a l'experiència mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques particulars, determinarà significativament la qualitat d'aquest servei.

El RGPD estableix que el delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals i, en particular, als coneixements especialitzats en Dret i en la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seva capacitat per desenvolupar les funcions.

La designació d'un delegat de protecció de dades qualificat, sobre el que recau la funció d'assessorar i supervisar les activitats de tractament, és fonamental per la salvaguarda dels drets fonamentals dels afectats i particularment per la protecció de dades dels ciutadans. D'acord amb l'anterior, en el servei de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Ripollet el personal adscrit, particularment la persona designada per exercir funcions de delegat de protecció de dades, és determinant per a la seva qualitat. Ateses les característiques del servei, que es concreten al plec de prescripcions tècniques particulars, es considera que el perfil professional adscrit al contracte perfeccionarà la qualitat del servei.

3).- Pel que fa a la millora de la formació al personal de l'Ajuntament, sense càrrec per a l'Ajuntament, a banda de la formació exigida pel plec de prescripcions tècniques particulars (2 sessions anuals), la realització d'un màxim de 2 tallers formatius anuals, d'una durada de dues hores cada un, i per a un màxim de 20 treballadors de l'Ajuntament de Ripollet, sobre temes relacionats amb la protecció i seguretat de les dades.

Els temes a tractar es consensuaran amb l'Ajuntament. El contractista es farà càrrec del disseny, l'organització, coordinació i execució i avaluació dels tallers.

Es valorarà amb 11 punts la millora consistent en la realització d'un taller anual i en 22 punts si s'ofereixen dos tallers anuals. En cas d'ofertar aquesta millora serà per a cada un dels dos anys de contracte i els dos anys de possibles pròrrogues.

Atès que l'article 39 del RGPD estableix entre les funcions del delegat de protecció de dades la conscienciació i formació de personal que participa en les operacions de tractament, pel que es considera una millora aplicable al servei la realització d'accions formatives específiques pel personal municipal en aquesta matèria.

4).- L'acreditació de disposar del certificat de delegat de protecció de dades (AEPD-DPD) emès per una entitat de certificació acreditada per l'ENAC (Entitat Nacional de Certificación), ofereix seguretat i fiabilitat tant a les persones professionals de la privacitat com a les empreses i entitats que han d'incorporar aquesta figura a les seves organitzacions o que necessiten contractar els serveis d'una persona professional qualificada, l'AEPD ha optat per promoure un **Esquema de Certificació de DPD.**

Aquest Esquema és un sistema de certificació que permet certificar que els DPD reuneixen la qualificació professional i els coneixements requerits per exercir la



professió. Les certificacions seran atorgades per entitats certificadores degudament acreditades per ENAC.

Tot i que aquesta certificació no és obligatòria per poder exercir com a DPD i es pot exercir la professió sense estar certificat sota aquest o qualsevol altre esquema, l'Agència ha considerat necessari oferir un punt de referència al mercat sobre els continguts i elements d'un mecanisme de certificació que pugui servir com a garantia per acreditar la qualificació i capacitat professional dels candidats a DPD.

15. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 60 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les



condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 210.3 de la LCSP, es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des del compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat (art. 311.6 LCSP).

Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap requeriment, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.



19. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **ANNEX 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o servidors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o servidors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles



condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Drets i obligacions del contractista

El contractista tindrà els següents drets:

1. Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
2. Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
3. Tenir accés a la informació necessària per a l'execució de les seves tasques.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques del plec de clàusules administratives i del de prescripcions tècniques particulars, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

1. El contractista estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret



- internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
2. No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Ripollet amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
 3. El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 4. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
 5. El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat programada.
 - b) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte necessaris.
 6. El contractista no pot substituir la persona que s'hagi compromès a adscriure a l'execució d'aquest contracte sense la prèvia autorització de l'òrgan de contractació. La nova persona designada haurà de tenir el mateix nivell d'experiència que la substituïda.
 7. L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla de formació que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
 8. L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 9. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 10. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



11. En el cas que existeixi un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva que imposi, al nou adjudicatari del contracte, l'obligació de subrogar-se com a ocupador de determinades relacions laborals, el contractista haurà de proporcionar a l'Ajuntament, a requeriment d'aquest, la informació indicada a l'art. 130.1 de la LCSP.
12. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i en la proposta i millores ofertades pel contractista i que hagin estat objecte de valoració.
13. Sotmetre's a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
14. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte
15. Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte. Aquest personal ha de complir els mateixos requisits previstos en el plec de clàusules administratives i en el prescripcions tècniques particulars, així com en l'oferta presentada per l'empresa per a la persona a adscriure a la prestació del servei.
16. En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
17. Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes. Així doncs el personal del contractista destinat a l'execució d'aquest contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Ripollet sota cap concepte.
18. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Ripollet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
19. En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la seva continuïtat.



20. Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
21. Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.
22. Tractar les dades a les quals tingui accés només per a l'exercici de les seves funcions com a Delegat de Protecció de Dades.
23. Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
24. Designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti la comunicació amb la persona de contacte designada per a aquest contracte.
25. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa contractista haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i en tots els documents que generi, que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
26. Presentar, dins del termini d'un mes des de l'inici del servei, un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats. La seva execució s'acordarà amb l'Ajuntament.
27. Presentar un informe trimestral amb les accions realitzades, que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme, els tràmits que falten i les recomanacions en l'àmbit de les seves competències. Tot d'acord amb el pla de treball presentat i els assumptes en matèria de protecció de dades que sorgeixin durant el període. Al finalitzar el contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.
28. En el cas d'incidències, urgències, violacions de seguretat o qualsevol altre fet o circumstància en matèria de protecció de dades i que afecti greument a aquest Ajuntament i als seus ens municipals, s'haurà de posar en coneixement en un termini de 24h.
29. Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista



L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 130.6 LCSP, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la seguretat social meritades i no satisfetes posteriorment, fins i tot en el supòsit de resolució contractual i quan els esmentats treballadors hagin estat subrogats posteriorment pel nou contractista.

19.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.



20. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

21. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

23. Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar–



se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

24. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

La forma de pagament serà per mensualitats vençudes, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.



- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que serà indicada a l'acord d'adjudicació, així com el número d'expedient administratiu (exp.2026-7468).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LO1081803 Ajuntament de Ripollet	LO1081803 Ajuntament de Ripollet	LO1081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

25. Facultats de l'ajuntament

Les facultats de l'Ajuntament són:

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.



- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripoll o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'adscripció dels mitjans personals que s'hagi compromès a adscriure en la seva oferta o, en cas de substitució, el que hagi estat autoritzat per l'Ajuntament.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà pel responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior, en considerar-se obligacions essencials, poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

27. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la cap dels Serveis Jurídics de l'ajuntament, senyora Cristina Cabruja Sagré, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució



contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

28. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

29. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte pels motius següents:

1. Quan es produeixin modificacions en la legislació respecte a la vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.
2. En el supòsit que, per necessitats del servei degudament justificades, s'hagin de realitzar d'altres actuacions vinculades a l'objecte contractual per part del DPD.

El percentatge màxim de modificació que es permet en base als conceptes anteriors és del 20% del preu d'adjudicació del contracte. Aquestes modificacions



acordades per l'òrgan de contractació tindran caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions contractuals previstes en els apartats anteriors no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Pel que fa al procediment per a la tramitació de les modificacions previstes, serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

30.Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

31. Causes de resolució



La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

32. Règim de penalitats

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

- 1) Infraccions lleus: Es consideren infraccions lleus:



1. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
2. L'incompliment de les obligacions previstes com a obligació en relació amb l'ús del català.
3. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament.
4. Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista i que suposi una infracció de les disposicions previstes en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

2) Infraccions greus: Es consideren infraccions greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
3. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
4. L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
5. Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
6. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
7. El tracte incorrecte vers el personal de l'administració.
8. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei quan no constitueixi infracció molt greu.
9. La reiteració de tres infraccions lleus.

3) Infraccions molt greus: Es consideren infraccions molt greus:

1. La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
2. La substitució de la persona designada com a DPD sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
3. La manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que el contractista ha de tenir concertada.
4. La cessió del contracte a tercers, sens autorització prèvia de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.



6. La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) les infraccions lleus, penalitat del 2% al 3,5% del pressupost base de licitació.
- b) les infraccions greus, penalitat del 3,51% fins el 7% del pressupost base de licitació.
- c) les infraccions molt greus, penalitat del 7,01% al 10% del pressupost base de licitació, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

33. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP l'obertura del sobre es realitzarà per la mesa de contractació i es procedirà a:

1r. La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP. En cas d'error la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les empreses.

2n. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida.

3r. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

4t. La unitat de Contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules corresponents del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de



cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

No es valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, es seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

L'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la presentació telemàtica d'ofertes té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

34.Determinació a presentar per l'oferta més avantatjosa

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:
 - En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.



- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.
- Presentar els següent documents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat



que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La identificació del personal que quedarà adscrit a l'execució del contracte i la justificació de la seva formació i experiència, de conformitat amb allò establert en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

35.Adjudicació del contracte



Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

36. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

37. Assegurança

El contractista ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil obligatòria per un import de 100.000,00 € per sinistre i any, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

38. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot



allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Amb caràcter subsidiari:

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

39. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.



40. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Sònia Martín Morales (Regidora de Serveis Jurídics)	Eva Herrera Caja (Regidora de Serveis Econòmics)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretària accidental)	Ana Alonso Juste (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Mercè Ballesta Senabre (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Jennifer Flores Moreno (TAG Serveis Jurídics)	Laia Iranzo Pérez (TAG Serveis Jurídics)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- d) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- e) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- f) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

Ripollet a la data de la signatura electrònica



41. ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

– PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES–

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



42. ANNEX NÚMERO 2 Declaració responsable

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de)

EXOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (EXP 2026/7468)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la licitació.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- ☐ Es compromet a adscriure a l'execució del contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

A data de la signatura electrònica



43. ANNEX NÚMERO 3 Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el **contracte de SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (EXP 2026/7468)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, a data de la signatura electrònica,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



44. ANNEX NÚMERO 4 Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte de SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (EXP 2026/7468)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a. Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

- b. Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

A data de la signatura electrònica,

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



45. ANNEX NÚMERO 5 Declaració confidencialitat

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració, a data de la signatura electrònica,

(*) Posar una creu on correspongui



46. ANNEX NÚMERO 6 Subcontractació

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____,
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de
delegat de protecció de dades i assessorament i suport en matèria de protecció
de dades personals, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A la data de la signatura electrònica.



47. ANNEX NÚMERO 7 Model de compromís d'adscripció de mitjans

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____,
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de
delegat de protecció de dades i assessorament i suport en matèria de protecció
de dades personals, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentat contracte, em comprometo
a adscriure- hi el/la Sr./a _____
com a delegat/da de protecció de dades de l'Ajuntament de Ripollet, qui disposa
de la següent titulació: _____.

_____, a la data de la signatura electrònica.



48. ANNEX NÚMERO 8 Model d'oferta

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____

_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,

assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de
delegat de protecció de dades i assessorament i suport en matèria de protecció
de dades personals, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,
declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment
del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives
particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de _____.-
€ (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i
global de _____.- € (A+B), per als 2 anys de durada inicial del
contracte amb el desglossament següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	
Costos indirectes	
Total pressupost base licitació	
IVA 21%	
Total PBL (IVA inclòs)	

Que el/la Sr./Sra. _____ que s'adscriurà a l'execució
d'aquest contracte en cas de resultar adjudicatari, té _____ anys d'experiència
professional en matèria de protecció de dades, addicional a l'experiència mínima
exigida en el plec de prescripcions tècniques particulars (tres anys en projectes,
activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de
protecció de dades).



Que es compromet a dur a terme, sense increment de cost per a l'Ajuntament, _____ tallers formatius presencials anuals, d'una durada de dues hores cada un, i per un màxim de 20 treballadors, sobre temes relacionats amb la protecció i seguretat de les dades.

Que el/la Sr./Sra. _____ que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte en cas de resultar adjudicatari:

- ☐ Disposa de la certificació AEPD-DPD
- ☐ No disposa de la certificació AEPD-DPD

A la data de la signatura electrònica.