



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN SERVEI DE LA IL·LUMINACIÓ ESCÈNICA DEL TEATRE EL PATRONAT

(EXP. 2827/2026)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 24 de setembre de 2026, va aprovar inicialment la modificació del pressupost número 10/2026, en modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals. Aquesta modificació pressupostària es troba en tràmit d'informació pública. L'adjudicació del present contracte es condiciona a l'aprovació definitiva de la modificació del pressupost número 10/2026, en modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor promou la renovació i dotació d'un sistema estable d'il·luminació escènica al teatre municipal El Patronat, situat a l'avinguda Catalunya, 4-8. L'equipament acull representacions teatrals, activitats culturals, xerrades, actes municipals, petits concerts i altres esdeveniments, i requereix una infraestructura lumínica versàtil, segura, eficient i adequada a aquests usos.

L'objecte del contracte és executar la instal·lació definida al Projecte tècnic redactat per Alfred Sá Lago / NUR Lighting Design, versió V4.2 revisada el 4 d'agost de 2026. L'actuació inclou el subministrament i instal·lació de 15 lluminàries escèniques LED de diferents tipologies, el muntatge de l'estructura truss auxiliar i els seus suports, les línies elèctriques d'alimentació, la xarxa de control DMX cablejada, el sistema de control, els elements de fixació i seguretat, els mitjans auxiliars, l'enfocament, la programació, les proves, els ajustos i la posada en marxa.

La solució combina projectors de retall, Fresnel i PAR LED per cobrir les necessitats de llum frontal, modelatge, contrallum i color. El control es planteja mitjançant protocol DMX cablejat, amb node GrandMA3 onPC o equivalent, botonera de control, ordinador amb pantalla tàctil i distribuïdors DMX, evitant en aquesta fase el control sense fils.

L'espai disposa d'una estructura metàl·lica existent sobre l'escenari. El projecte incorpora una prova de càrrega que l'Ajuntament va contractar per a comprovar l'estabilitat de l'estructura metàl·lica existent amb un pes màxim de 500 kg degudament repartits, amb resultat satisfactori. S'ha de tenir en compte que la càrrega real prevista per la nova instal·lació és aproximadament de 223 kg. L'execució haurà de respectar els punts de fixació, càrregues admissibles i sistemes secundaris de seguretat definits al projecte.

Les necessitats principals que es pretenen satisfer són millorar les prestacions tècniques i la flexibilitat d'ús de l'espai escènic, garantir la seguretat mecànica i elèctrica dels equips suspesos, reduir el consum i les temperatures de funcionament mitjançant tecnologia LED, disposar d'un sistema de control fiable i programable, i facilitar una explotació senzilla per part del personal municipal i dels tècnics escènics.

El projecte executiu, la memòria elèctrica, els plànols, el pressupost, les fitxes tècniques, l'informe de prova de càrrega i l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut formen part de la documentació tècnica que regirà l'execució del contracte.

1.2) Lots

L'objecte d'aquest plec no és susceptible de dividir-se en lots ja que, en cas de fer-se, es dificultaria l'execució correcta de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, d'acord a l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). De la mateixa manera i per a optimitzar recursos, cal que sigui una mateixa empresa la que s'encarregui del servei de manteniment d'ambdues instal·lacions municipals.

1.3) Codi CPV

31527000-6 - *Focus, aparells, equips d'il·luminació i productes consumibles elèctrics*

31520000-1 - *Material d'il·luminació i làmpades elèctriques.*





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

45310000-3 - Treballs d'instal·lació elèctrica.

1.4) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.5) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació **per als 75 dies** es fixa en la quantitat màxima de 37.232,16 euros (base imposable), més 7.818,75 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 45.050,91 euros (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	PRESSUPOST BASE TOTAL
37.232,16 euros	7.818,75 euros	45.050,91 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost es desenvolupa detalladament al projecte mitjançant amidaments, quadres de preus i descompostos. L'import incorpora les partides necessàries per deixar la instal·lació completament executada, configurada, verificada i en servei, d'acord amb les condicions del projecte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **37.232,16 euros**, IVA exclòs.

No es preveuen modificacions segons la clàusula 2.4 d'aquest Plec.

1.7) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de **45.050,91 euros**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 202.3331/609.00 Equip escènic – El Patronat

L'adjudicació del present contracte, vinculat a aquesta aplicació pressupostària, es condiciona a l'aprovació definitiva de la modificació del pressupost número 10/2026, en modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada de setanta-cinc (75) dies**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, sense possibilitat de pròrrogues addicionals.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

1.9) Variants





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb quatre criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.11) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec, així com al Plec de prescripcions tècniques particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un (1) sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL:

Contindrà la documentació següent:

1. **Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
2. **Justificant d'inscripció al RELIC / ROLECE**.
3. **Justificant d'inscripció al RASIC** (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4. Documentació tècnica, per tal d'acreditar el compliment tècnic de l'oferta, el licitador haurà d'aportar, com a mínim:

- Relació completa de marques i models ofertats per a lluminàries, òptiques, control DMX, trussos, suports, fixacions, splitters, ordinador i elements principals.
- Fitxes tècniques oficials dels fabricants, declaracions UE/CE de conformitat i documentació de seguretat aplicable.
- En cas d'oferir productes equivalents, quadre comparatiu característica per característica respecte de les prestacions mínimes del projecte.
- Documentació dels trussos, suports, grapes i cables de seguretat amb càrregues admissibles i compatibilitat mecànica.
- Esquema funcional proposat del sistema DMX i acreditació de compatibilitat entre node, botonera, splitters i projectors.
- Programa de treball amb termini de subministrament, muntatge, programació, proves i posada en servei.
- Documentació acreditativa de les garanties dels equips ofertats i del compliment del termini mínim de garantia contractual establert.
- Identificació del responsable tècnic i acreditació de l'empresa instal·ladora de baixa tensió que executarà i certificarà la instal·lació.

5. Proposició econòmica i resta de criteris avaluable automàticament, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

Els models de la declaració responsable i proposició econòmica i resta de criteris avaluable automàticament també es podran descarregar, en format word, a la plataforma. Per poder-los tenir en compte, s'hauran de presentar en format PDF, que hauran d'estar signats electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23) del present Plec.

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.23 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats (37.232,16 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar els serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació de l'obra per a la millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable de Can Vila*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS, D'ACORD AMB L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP:

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució els mitjans personals i materials necessaris per complir el termini, les condicions tècniques i les exigències de seguretat. Es proposen, com a mínim:

- Un responsable tècnic de la prestació que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament i la Direcció Tècnica.
- Personal instal·lador de baixa tensió habilitat i equips de mesura necessaris per a les verificacions reglamentàries.
- Personal amb experiència en muntatge d'il·luminació escènica, trussos i sistemes de control DMX.
- Personal format per als treballs en alçada i, quan correspongui, per a l'ús de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP).
- PEMP i altres mitjans auxiliars adequats a l'alçada, geometria i condicions d'accés del teatre.
- Eines, equips de configuració DMX, ordinador/programari i instruments de verificació necessaris per a la posada en servei.

L'adscripció dels mitjans s'acreditarà mitjançant declaració responsable i, quan sigui requerit, mitjançant la documentació acreditativa corresponent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.14) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - El secretari accidental de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - L'enginyera tècnica municipal.
3. Secretària de la Mesa: La tècnica d'Administració General adscrita a Secretaria.

1.15) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més alt.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.16) Adjudicació

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

1.17) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

Atès l'interès públic de l'actuació i les característiques de la prestació objecte del contracte, es proposa establir una preponderància de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb les previsions de l'article 146.2 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els criteris proposats pretenen conjugar l'oferta econòmica amb altres aspectes directament vinculats amb la qualitat, durabilitat i correcte funcionament de la instal·lació, com són l'ampliació del període de garantia dels equips, el manteniment preventiu i correctiu posterior a la instal·lació i el coneixement previ de les condicions reals de l'edifici.

Es proposa una suma de criteris avaluable de forma automàtica que són els següents:

Criteri d'adjudicació		Puntuació màxima
Lot únic	C1. Preu de l'oferta	55 punts
	C2. Millora: execució de l'enllumenat escènic de reforç previst al projecte	20 punts
	C3. Reducció del termini d'execució	20 punts
	C4. Visita a l'espai on s'executarà l'actuació	5 punts
	TOTAL	100 punts

CRITERI 1.- PREU LICITACIÓ (FINS A 55 PUNTS):

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica vàlidament presentada que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte del pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar.

P = Punts del criteri "oferta econòmica".

O_m = Millor oferta econòmica presentada.

O_v = Oferta a valorar.

IL = Import de licitació.

Justificació de la fórmula seleccionada: La valoració del preu és necessària per garantir l'eficiència en la utilització dels recursos públics. No obstant això, atesa l'especialització dels equips, la necessitat de compatibilitat entre lluminàries, òptiques, control DMX, trussos i instal·lació elèctrica, es considera convenient que el preu no sigui l'únic factor determinant.

CRITERI 2.- MILLORA D'EXECUCIÓ DE L'ENLLUMENAT ESCÈNIC DE REFORÇ PREVIST AL PROJECTE (FINS A 20 PUNTS)

Es valorarà la incorporació, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, dels elements corresponents al reforç d'il·luminació escènica definit a l'Annex 1. Quadre de productes d'il·luminació escènica a l'apartat "opcional: reforç per la il·luminació escènica (complements des de platea i laterals)" del projecte executiu (pàgina 18 del mateix).

La millora té per objecte incrementar les possibilitats d'il·luminació frontal i lateral de l'espai escènic mitjançant la incorporació progressiva de projectors de retall sobre tripodes i de projectors PAR LED de reforç lateral.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els nivells següents:

Millora proposada	Puntuació
-------------------	-----------





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

No s'ofereix l'execució de l'enllumenat escènic de reforç	0 punts
Subministrament i instal·lació de 2 projectors PAR LED de reforç lateral instal·lats a l'estructura lateral existent.	5 punts
Subministrament i instal·lació de 2 trípodos, amb 1 projector de retall a cada lateral - 2 projectors PRO-2 en total, o equivalents -	10 punts
Subministrament i instal·lació de 2 trípodos, amb 2 projectors de retall a cada lateral - 4 projectors PRO-2 en total, o equivalents -	20 punts

Els projectors de retall hauran de complir les característiques tècniques definides al projecte per als equips PRO-2, o acreditar prestacions equivalents o superiors. Igualment, els dos projectors PAR LED hauran de complir les característiques previstes per als equips PAR-1 o equivalents. L'Annex 1 identifica expressament quatre unitats PRO-2 per al reforç, dos trípodos Manfrotto i dues unitats PAR-1 per a llum lateral.

En tots els nivells, la millora comprendrà no només el subministrament dels equips, sinó també els accessoris necessaris per deixar-los completament instal·lats i operatius, incloent òptiques, grapes o sistemes de fixació, cables de seguretat, alimentació elèctrica, cablejat i connexió DMX, configuració, adreçament, enfocament, programació, proves i integració amb el sistema general de control. En el nivell corresponent als 5 punts, els dos projectors PAR LED s'instal·laran als punts de l'estructura lateral previstos al projecte, amb els elements de fixació i seguretat corresponents.

La puntuació tindrà caràcter no acumulatiu. A cada oferta se li assignarà únicament la puntuació corresponent al nivell màxim de millora completa assumit. No s'atorgaran puntuacions intermèdies ni es valoraran configuracions parcials diferents de les definides.

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta el nivell de millora que assumeix. En cas de resultar adjudicatària, la millora oferta adquirirà caràcter contractual i serà d'obligat compliment, sense que pugui comportar cap increment del preu d'adjudicació.

Justificació de la fórmula seleccionada: La incorporació progressiva del reforç d'il·luminació permet ampliar els angles disponibles i millorar la versatilitat funcional i artística del sistema. Els projectors de retall situats lateralment sobre trípodos permeten reforçar la llum frontal/lateral i el modelatge dels intèrprets, mentre que els projectors PAR LED ubicats a l'estructura lateral aporten possibilitats addicionals de color, ambientació i reforç visual. La configuració completa permet obtenir una solució més versàtil per a representacions teatrals, activitats musicals, actes culturals, conferències i altres usos de l'equipament municipal.

CRITERI 3.- REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ (FINS 20 PUNTS)

Es valorarà el compromís ferm de reducció del termini màxim d'execució de 75 dies naturals, sempre que la reducció sigui compatible amb els terminis de subministrament, la seguretat, la qualitat del muntatge i les proves de posada en servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Termini màxim ofert	Puntuació
Sense reducció del termini	0 punts
Execució en màxim 65 dies naturals	10 punts
Execució en màxim 55 dies naturals	20 punts

El termini ofert tindrà caràcter contractual. No es valoraran compromisos condicionats a disponibilitat posterior del fabricant o a circumstàncies que impedeixin considerar ferm el termini ofert.

Justificació de la fórmula seleccionada: Una reducció raonable del termini permet anticipar la disponibilitat del nou sistema escènic i reduir el període d'afectació de l'equipament, sense alterar les





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

prestacions tècniques exigides.

CRITERI 4.- VISITA A L'ESPAI ON S'EXECUTARÀ L'ACTUACIÓ (FINS A 5 PUNTS)

Ateses les particularitats de l'estructura existent, els accessos, els treballs en alçada, els recorreguts de cablejat i els punts de fixació, es considera convenient que els licitadors coneguin prèviament les condicions reals del teatre. La puntuació serà la següent:

Assistència a la visita	Puntuació
No	0 punts
Sí	5 punts

L'Ajuntament establirà dia i hora per a una visita conjunta i facilitarà el corresponent comprovant d'assistència. Per obtenir la puntuació, el licitador haurà d'incorporar el comprovant a la documentació de l'oferta.

Justificació de la fórmula seleccionada: La visita facilita la correcta preparació de l'oferta i redueix el risc d'incidències o incompatibilitats durant el muntatge.

1.18) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.21) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.22) Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final total ofert, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

La garantia definitiva i, en cas de necessària també la complementària, es podran prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.23) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva i, en cas que correspongui, també la garantia complementària.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.13 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.24) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.13 del present plec.
- Pel que fa a la subrogació de personal:
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Condicó de caràcter mediambiental:** L'empresa contractista haurà de minimitzar la generació de residus, realitzar-ne la separació selectiva i retirar progressivament embalatges, retalls de cable, petits elements metàl·lics, restes de perforació i material elèctric. Els residus es gestionaran d'acord amb la normativa vigent i mitjançant gestor autoritzat quan correspongui.
- **Manteniment de les condicions laborals:** L'empresa contractista mantindrà durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials del personal adscrit, d'acord amb el conveni col·lectiu i la normativa laboral aplicables.
- **Pagament a les empreses subcontractades:** L'empresa contractista haurà de complir els terminis legals de pagament a les empreses subcontractistes i aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa corresponent.
- **Igualtat de tracte i no-discriminació:** L'empresa contractista garantirà els principis d'igualtat de tracte, igualtat d'oportunitats entre dones i homes i no-discriminació respecte del personal adscrit al contracte.
- **Comunicació inclusiva:** En totes les actuacions i comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'utilitzar un llenguatge respectuós i no discriminatori i evitar continguts o comportaments contraris als principis d'igualtat i respecte a la diversitat.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- **Compliment de l'oferta presentada:** L'empresa contractista haurà de complir l'oferta presentada en tots els seus termes, incloent les millores o compromisos que hagin estat objecte de valoració per a l'adjudicació, especialment, si escau, l'execució completa de l'enllumenat escènic de reforç i els compromisos de reducció de termini ofertats.
- **Clàusula lingüística:** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general derivades de la prestació. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana, sens perjudici de les fitxes o certificats originals emesos pels fabricants.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- a) Mantenir en vigor durant tot el període d'execució la pòlissa de responsabilitat civil exigida.
- b) Disposar de l'organització preventiva legalment exigible, presentar la documentació preventiva requerida abans de l'inici dels treballs i complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.
- c) Posar a disposició del responsable del contracte, quan sigui requerit, la documentació acreditativa de la formació preventiva, aptitud mèdica i lliurament d'EPI del personal adscrit.
- d) Garantir que els treballs de baixa tensió siguin executats i certificats per una empresa instal·ladora habilitada.
- e) Respectar les càrregues admissibles, punts d'ancoratge validats i sistemes de seguretat secundaris de totes les lluminàries suspeses.
- f) Subministrar equips i materials que compleixin les característiques mínimes del projecte o acreditin una equivalència tècnica igual o superior.
- g) Lliurar la instal·lació completament programada i operativa, incloent el control DMX, les escenes bàsiques, les proves elèctriques, la documentació final i la tramitació reglamentària que correspongui.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb la LCSP.

2.4) Modificació del contracte

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb la prerrogativa de l'Administració Pública en els contractes administratius prevista a l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present contracte no preveu modificacions en el preu.

2.5) Règim de pagament

La facturació es realitzarà preferentment amb caràcter mensual, sobre les prestacions i subministraments efectivament executats durant el període corresponent, d'acord amb els amidaments comprovats i una vegada conformats pel responsable municipal o la Direcció Tècnica. A la finalització s'emetrà, si escau, la factura o liquidació final corresponent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

La factura electrònica haurà d'incloure, com a mínim, el número d'expedient, número i data de factura, dades fiscals del contractista, descripció de les prestacions executades, base imposable, impostos i import total, així com les dades de l'Ajuntament. A les factures electròniques s'utilitzarà el codi DIR3 L01081982 als camps d'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

A la finalització de la prestació es realitzarà la comprovació final de la instal·lació i, una vegada superades satisfactòriament les proves d'acceptació, esmenades les deficiències detectades i lliurada la totalitat de la documentació exigida, es formalitzarà la recepció de la prestació i la liquidació final que correspongui.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les obligacions establertes en aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, i el contracte, així com les omissions d'informació sobre incidències que puguin afectar la correcta execució del contracte, la seguretat de les instal·lacions o el funcionament del servei.

En cas que l'Ajuntament opti per no resoldre el contracte, podrà imposar les penalitats que es detallen a continuació, de conformitat amb la LCSP i amb els plecs que regeixen la contractació.

Com a criteri general, les penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós podran arribar fins al 2 % del preu del contracte per infraccions lleus, fins al 5 % per infraccions greus i fins al màxim legal del 10 % per infraccions molt greus, IVA exclòs, sens perjudici de les penalitats específiques previstes per a determinats incompliments i de les previstes legalment per demora.

a) Infraccions lleus

- Retards puntuals en l'inici d'una fase o en el lliurament de materials, sense justificació acceptada per l'Ajuntament.
- Incompliments menors d'ordre, neteja, senyalització o comunicació que no generin un risc greu.
- Execució defectuosa de petites terminacions o acabats que siguin corregibles de manera immediata.

b) Infraccions greus

- Reiteració d'infraccions lleus o incompliment reiterat de les instruccions del responsable municipal o de la Direcció Tècnica.
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- No aportar la documentació tècnica, preventiva o de qualitat requerida, o aportar informació no veraç.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Instal·lar equips, estructures, òptiques, sistemes de control o materials diferents dels aprovats sense autorització prèvia.
- Incomplir les prescripcions de seguretat relatives a trussos, punts d'ancoratge, cables de seguretat, PEMP o instal·lació elèctrica.
- Incomplir, per causa imputable al contractista, el termini màxim d'execució compromès en l'oferta i valorat com a criteri d'adjudicació.

c) Infraccions molt greus

- No iniciar l'execució o abandonar injustificadament els treballs.
- Paralitzar totalment l'execució per causes imputables al contractista.
- Executar treballs de manera que es generi un risc molt greu per als usuaris o treballadors.
- Falsejar documentació tècnica, certificats, dades de prestacions dels equips o documentació de seguretat.
- Incomplir de manera molt greu les obligacions essencials, el Pla de Seguretat i Salut o les condicions especials d'execució.

Sens perjudici de les penalitats derivades de la classificació anterior, es podran imposar les següents penalitats específiques:

1. En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment de les condicions essencials del contracte s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - ii. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - iv. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - v. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - vi. Per qualsevol altra incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
2. En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
3. El fet de no subministrar i reposar els materials comportarà la imposició d'una penalitat de 500 euros. El responsable del contracte, un cop detecti la manca d'aquests materials, dirigirà una primera advertència al contractista per tal que procedeixi a la seva reposició. Si transcorregudes 24h des de la primera advertència no s'ha reposat el material, es procedirà a la imposició de la penalitat, que es podrà reiterar en cas de persistir l'incompliment.
4. En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.

En cas de demora imputable al contractista s'aplicaran les penalitats previstes a la LCSP i al PCAP. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció dels imports que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penalitats que no prevegin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi ambient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un cop aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.13 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.9) Terminis de recepció de les prestacions del contracte

Es fixa un termini màxim de setanta-cinc (75) dies per a la recepció de l'objecte del contracte.

2.10) Terminis de garantia del contracte

Tots els treballs objecte d'aquest contracte tindrà 12 mesos de garantia des de la data de recepció de l'objecte del contracte, sens perjudici que l'empresa adjudicatària estableixi un termini de garantia superior en la seva oferta.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12) Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil per riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any i de 150.000 € per víctima.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El Teatre el Patronat, situat a l'avinguda Catalunya, 4-8, 08459 Sant Antoni de Vilamajor..

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'enginyera tècnica municipal, Sra. Mònica Espinosa Martín.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Sistema de determinació del preu del contracte

Els preus del contracte s'han determinat d'acord amb el projecte executiu per la il·luminació escènica de "el Patronat", als preus de mercat dels equips de referència i a l'estimació dels costos de mà d'obra, instal·lació, muntatge, enfocament, proves, posada en servei, verificacions i legalització

2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa al **Subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei de la il·luminació escènica del Teatre el Patronat** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.13) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **Subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei de la il·luminació escènica del Teatre el Patronat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (55 punts):

Preu màxim anual (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
37.232,16 euros		21		

- Millora d'execució de l'enllumenat escènic de reforç previst al projecte (20 punts):

Opció seleccionada	Anys de garantia addicional
	No s'ofereix l'execució de l'enllumenat escènic de reforç
	Subministrament i instal·lació de 2 projectors PAR LED de reforç lateral instal·lats a l'estructura lateral existent.
	Subministrament i instal·lació de 2 trípodes, amb 1 projector de retall a cada lateral - 2 projectors PRO-2 en total, o equivalents -
	Subministrament i instal·lació de 2 trípodes, amb 2 projector de retall a cada lateral - 4 projectors PRO-2 en total, o equivalents -

- Reducció del termini d'execució (20 punts):

Opció seleccionada	Reducció del termini de subministrament
	Sense reducció del termini
	Execució en màxim 65 dies naturals
	Execució en màxim 55 dies naturals

- Visita a l'espai d'execució de les actuacions (5 punts):

Opció seleccionada	Assistència a la visita
	SI
	NO

* És necessari marcar amb una creu (X) l'opció seleccionada.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat

