



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CORRESPONENT AL PARC INFANTIL DE NADAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI	1
3.- PERSONAL	3
4.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	3
5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	4
6.- REQUERIMENTS SOBRE IMATGE CORPORATIVA	4

1.- Objecte del contracte

És objecte del present informe la contractació promoguda pel departament de Cultura de l'Ajuntament de Polinyà pels serveis corresponents a la gestió, disseny i execució del Parc Infantil de Nadal. Aquesta activitat que es desenvolupa en les dates corresponents al període de festes nadalenques està destinada a un públic infantil comprés entre els 0 i els 12 anys.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per poder cobrir i desenvolupar les necessitats de l'execució d'aquesta programació.

2.- Definició del servei

El servei del parc infantil de nadal està dissenyat principalment com un servei d'entreteniment i oci per els/les infants que estan de vacances escolars. Les activitats i/o serveis diaris que s'han de cobrir mínimament són:

- **Espai de nadons** de 0 a 2 anys: s'oferirà una proposta de jocs i/o activitats lúdiques en un espai pensat per aquesta franja d'edat, adients a l'etapa evolutiva i complint la normativa en matèria de seguretat i higiene.
- Servei de **Ludoteca**: Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al parc de nadal però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Es disposarà un/a monitor/a que tingui cura d'aquest espai, que només serà accessible a infants de 2 a 5 anys, dels quals els infants d'entre 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult. Disposarà de jocs, pilotes, balancins, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 2 i 5 anys.

- **Inflable per a l'espai de Ludoteca**: Aquest inflable anirà integrat dintre del recinte del servei de Ludoteca, destinat a infants d'entre 3 i 5 anys. Es disposarà un/a monitor/a que vigili aquesta activitat.





- **Inflables** per a infants d'entre **5 i 12 anys**. Els inflables hauran de ser: 1 pista americana de 5 mòduls, 1 tobogan i dues propostes més similars. Es disposarà d'un/a monitor/a que vigili cada inflable. Els inflables oferts han de tenir les característiques tècniques i dimensions adequades per l'activitat proposada. La mesa de valoració podrà excloure propostes presentades per la raó de no ser òptimes. Caldrà cobrir el terra d'accés als inflables amb moqueta o similar.
- **1 taller** creatiu i/o manual: A l'espai del parc de nadal s'habilitarà una zona per a la realització del taller. El taller haurà d'anar dirigit a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors/es. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut del taller.

La proposta ha d'anar acompanyada de la descripció de cada inflable i activitat que l'empresa presenta, per tal de valorar si correspon a les característiques definides al PCT. En cas de presentar canvis diaris, també s'hauran de definir quines activitats es canviaran i per quines es farà.

La **prestació** d'aquest servei, comprèn:

- Dissenyar i fer la proposta de la programació d'activitats de cada dia, i fer l'execució els dies esmentats.
- Muntatge i desmuntatge del parc infantil
- El material necessari per portar a terme la programació
- Vetllar pel bon ús i el manteniment del espai utilitzat
- L'ajuntament de Polinyà al espai esmentat té la possibilitat de connexió elèctrica limitada. En el cas que fos necessari més potencia, l'adjudicatari s'haurà d'encarregar del/s generador/s.
- El personal necessari per portar a terme la programació, que s'especificarà en el següent apartat.
- Un equip de so suficientment potent per a que a tot l'espai s'escolti en bones condicions un fil musical i en cas de ser necessari missatges de megafonia.
- **Certificació d'inspecció dels inflables i certificats d'instal·lació i muntatge per part d'un enginyer.**

Horaris

2026:

Els horaris de les activitats estaran compreses entre el 28 de desembre de 2026 i el 4 de gener de 2027 (el dia 1 de gener romandrà l'espai tancat) amb un total d'obertura dels serveis de 24,5 hores, a convenir amb l'ajuntament.

Els horaris seran els següents:

- 28, 29 i 30 de desembre de 16.30 a 20 h
- 31 de desembre de 10.00 a 13.30 h.
- 2, 3 i 4 de gener de de 16.30 a 20 h

2027:

Els horaris de les activitats estaran compreses entre el 27 de desembre de 2027 i el 4 de gener de 2028 (el dia 1 de gener romandrà l'espai tancat) amb un total d'obertura dels serveis de 28 hores, a convenir amb l'ajuntament.

Els horaris seran els següents:





- 27, 28, 29 i 30 de desembre de 16.30 a 20 h
- 31 de desembre de 10.00 a 13.30 h.
- 2, 3 i 4 de gener de de 16.30 a 20 h

Els horaris poden ser modificats segons necessitats del servei.

Tota la programació d'aquesta activitat es portarà a terme en un espai municipal, l'ajuntament designarà l'espai.

3.- Personal

El personal ha d'estar compostat com a mínim per:

- 1 persona responsable que faci el disseny de la programació i el contacte amb l'ajuntament, la coordinació de l'execució del programa i estigui present durant tota la programació, a més de ser responsable del personal que treballi en l'activitat.
- 1 monitor/a per cada activitat, taller i/o inflable

El servei haurà d'estar cobert sempre tal i com s'especifica anteriorment

El sou brut dels/de les monitors/es a jornada completa (37,5 hores/setmanals) no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure educatiu i Sòcio-cultural de Catalunya, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial.

4.- Condicions i obligacions de l'adjudicatari

- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Presentar els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi.
- S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.





- S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- L'empresa ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

5.- Condicions i obligacions de l'ajuntament

- Aportar els espais per a la realització de les activitats.

Característiques de l'espai: la pista poliesportiva el Turó. Espai diàfan de 44,5 m x 24 m.
- Netejar els equipaments emprats
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de cultura des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Exercir la supervisió global del servei objecte del contracte
- Vigilància de seguretat i control accés. **L'Ajuntament garantirà el servei de vigilància de l'espai durant les hores en què no hi hagi activitat, així com el control d'accés al recinte durant l'horari d'obertura al públic.**
- Finançar el cost íntegre del servei

6.- Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

La imatge de la empresa no podrà sortir com a organitzadora de l'activitat en cap publicació.

I per a que consti a efectes oportuns;

Polinyà, document signat electrònicament al marge

