



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
INTEGRAL PER LA GESTIÓ,
RECOLLIDA, TRANSPORT,
TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS
RESIDUS GENERATS ALS CENTRES
DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS GARRAF (CSAPG)**

Expedient CSAPG OB 2026/26

PLEC TÈCNIC SERVEI INTEGRAL PER LA GESTIÓ, RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS GENERATS ALS CENTRES CONSORCI SANITARI ALT PENEDÈS I GARRAF

1. Objecte.....	5
2. Àmbit d'actuació.....	5
3. Abast del Servei.....	7
4. Classificació dels residus.....	7
4.1 Classificació de Residus Sanitaris.....	7
4.2 Fraccions objecte del contracte.....	8
5. Volum de Residus Generats	9
6. Requeriments tècnics i de Qualitat del Servei	10
6.1 Compliment normatiu i requisits legals.....	10
6.2 Subministrament de contenidors, envasos i consumibles.....	12
6.3 Dotació actual de contenidors, consumibles i elements auxiliars.....	15
6.4 Transport, tractament i destinació final dels residus	19
6.5 Traçabilitat i control documental.....	20
6.6 Sostenibilitat i reducció de l'impacte ambiental	20
6.7 Responsabilitat social.....	22
7. Condicions d'Execució del Servei	23
7.1 Pla Operatiu de Servei	23
7.2 Logística	23

7.3 Freqüències de Recollida	24
7.4 Recursos humans.....	27
7.5 Responsable de Coordinació del Servei	28
7.6 Pla de Formació	29
7.7 Mitjans materials i tecnològics.....	30
7.8 Gestió d'incidències.....	32
8. Sistema de Seguiment de la Qualitat Servei.....	34
8.1 Objectiu	34
8.2 Informació.....	34
8.3 Metodologia de seguiment	35
8.4 Sistema d'Indicadors	35
8.5 Règim de Penalitzacions	38
9. Responsabilitat Civil.....	40
10. Transició i inici del servei	40
11. Finalització, reversió i suport a la transició	41
12. Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Salut	42
13. Confidencialitat i protecció de Dades.....	43
14. Facturació	43
15. Documentació a presentar a la Licitació	45
15.1 Documentació a incloure al Sobre A	45
15.2 Documentació a incloure al Sobre B	45
15.3. Documentació a incloure al Sobre C	46

16. Proposta de Valoració d'Ofertes	47
16.2. Criteris Automàtics	47
16.3. Criteris Subjectes a Judici de Valor	48

1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions que han de regir la contractació del servei integral de gestió dels residus generats als centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant CSAPG).

El servei inclou la gestió de les diferents tipologies de residus sanitaris, especials i assimilables a municipals generades pel CSAPG, agrupades segons la classificació establerta en aquest Plec.

L'adjudicatari assumirà les operacions de manipulació, recollida, transport, tractament i destinació final dels residus, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

La prestació del servei haurà de garantir una gestió segura, eficient i ambientalment responsable dels residus, així com l'aplicació dels tractaments requerits per a cada tipologia de residu segons la seva classificació.

La segregació dels residus en origen serà responsabilitat del personal propi del CSAPG.

L'abast del contracte s'iniciarà als punts d'emmagatzematge final habilitats als diferents centres, des d'on l'adjudicatari assumirà la resta de les operacions objecte del contracte.

2. Àmbit d'actuació

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària.

El servei s'haurà de prestar als següents centres:

Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)

Carrer de l'Espirall, 61, 08720 Vilafranca del Penedès

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

Ronda Sant Camil, s/n 08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)

Carrer Sant Josep, 21-23 08800 Vilanova i la Geltrú

Centre de Rehabilitació (CRHB)

Rambla Exposició, 87 08800 Vilanova i la Geltrú

Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (CAPI)

Plaça Boleranys, 5 08800 Vilanova i la Geltrú

A continuació es detallen les característiques principals dels centres inclosos:

Dada	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
Superfície construïda	20.933 m2	25.430 m2	10.514 m2	681 m2	1991 m2
Superfície exterior	15.785 m2	0	5.790 m2	0	0
Horari obertura	24 h/365 d	24 h/365 d	24 h/365 d	Lab.8 a 21 h	Lab.8 a 20 h
Llits ingrés	98	294	104	0	0
Espais Urgències	39	30	10	0	0
Quiròfans	6	6	2	0	0
Consultes	45	55	12	0	13
Lliteres Rehabilitació	10	8	7	25	0
Sales de parts i dilatació	4	4	0	0	0
Hospital de dia d'Oncologia	1	1	0	0	0
Llocs de tractament de Diàlisi	25	0	25	0	0
Box Unitat de Cures Intensives	0	12	0	0	0
Sales Blanques Farmàcia	2	2	0	0	0
Diagnòstic per la Imatge	1	1	1	0	0

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG incorpori algun altre centre en la seva gestió; l'adjudicatari hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres i podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

3. Abast del Servei

L'abast del contracte inclou la prestació dels serveis següents:

- Recollida dels residus als punts d'emmagatzematge final dels centres inclosos en l'àmbit del contracte. Puntualment també podran haver recollides en altres punts dels centres per residus o serveis especials.
- Transport dels residus mitjançant transportistes i vehicles degudament autoritzats.
- Tractament, valorització o eliminació final dels residus d'acord amb la normativa aplicable.
- Subministrament i reposició dels contenidors, envasos i consumibles necessaris per a la gestió dels residus objecte del contracte.
- Subministrament de les etiquetes identificatives i de la documentació necessària per garantir la traçabilitat dels residus.
- Posada a disposició de la informació i documentació necessàries per garantir la traçabilitat dels residus i el compliment de les obligacions documentals i administratives associades al servei.
- Suport tècnic al CSAPG en relació amb la gestió dels residus objecte del contracte i amb els requeriments de les administracions competents que hi estiguin relacionats.

Les prestacions incloses en aquest apartat s'hauran d'executar d'acord amb els requisits tècnics, operatius, documentals, ambientals i de qualitat establerts en el present Plec.

4. Classificació dels residus

Els residus objecte del contracte es classifiquen d'acord amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris a Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

4.1 Classificació de Residus Sanitaris

A efectes del present contracte, es consideren les categories següents:

- **Grup I. Residus assimilables a municipals:** residus assimilables als residus municipals generats en l'activitat dels centres sanitaris, com els banals i rebuig, cartró i paper, envasos lleugers i plàstics, vidre, residus orgànics,....

- **Grup II. Residus sanitaris no específics:** residus generats com a conseqüència de l'activitat assistencial que no estan inclosos en els grups III i IV. Són residus banals d'origen sanitari.
- **Grup III. Residus sanitaris específics:** residus classificats com a residus biosanitaris específics d'acord amb la normativa vigent.
- **Grup IV. Residus especials:** residus subjectes a requisits específics de gestió per les seves característiques de perillositat, composició o naturalesa, com els citotòxics.

4.2 Fraccions objecte del contracte

El contracte inclou la gestió de les fraccions que es relacionen a continuació i les que es puguin incorporar durant la vigència del contracte, d'acord amb la normativa específica que resulte aplicable en cada cas:

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
- Luminàries.
- Piles, bateries i acumuladors.
- Tòn timers i cartutxos d'impressió.
- Restes de medicaments.
- Reactius químics i residus de laboratori.
- Marcapassos i altres dispositius mèdics implantables.
- Olis industrial.
- Detergents i productes químics de amb substàncies perilloses.
- Ceres i Parafina.
- Envasos contaminats.
- Aerosols.
- Químics.
- Runa.
- Mobles i altres residus voluminosos.
- Paper fotogràfic que conté plata.
- Suports òptics, magnètics i electrònics.

- CDs i discs durs.
- Documentació confidencial.
- Qualsevol altra fracció de residu generada pels centres que sigui objecte de recollida, transport o tractament per part de l'adjudicatari.

La classificació de cada residu, la seva perillositat, així com les seves condicions de segregació, envasat, emmagatzematge, transport i tractament, es la que estableix en la normativa vigent i les instruccions internes del CSAPG

5. Volum de Residus Generats

A continuació es detallen els volums de residus generats durant l'any 2025. Aquests volums tenen caràcter orientatiu i no comporten cap compromís mínim de recollida per part del CSAPG. El servei s'executarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

TAULA DE VOLUM DE RESIDUS PER CENTRE - ANY 2025							
Fracció analítica	Codi LER	kg anuals 2025					
		HSAA	HRSC	HCAP	CHRB	CAPI	TOTAL
Aerosols	160504	5,00	6,00	39,45	0,00	0,00	50,45
Cal sodada	180106	0,00	0,00	197,10	0,00	0,00	197,10
Envasos contaminats	150110	299,00	723,00	246,65	0,00	0,00	1.268,65
Envasos lleugers	150106	960,00	2.666,00	14.200,00	480,00	470,00	18.776,00
Grup I orgànic	200108	26.940,00	67.874,90	28.250,00	0,00	0,00	123.064,90
Grup II	180104	55.080,00	288.780,00	125.380,00	0,00	0,00	469.240,00
Grup III	180103	3.327,50	12.735,80	9.934,78	0,00	462,80	26.460,88
Grup IV / citotòxics	180108	1,60	3.925,00	971,85	0,00	0,00	4.898,45
Medicaments	180109	260,00	1.105,00	490,37	0,00	0,00	1.855,37
Mescles Residus Municipals - Grup I	200301 i 200199	4.690,00	13.250,00	27.330,00	4.558,00	16.800,00	66.628,00
Oli cuina	200125	875,00	1.800,00	350,00			3.025,00
Paper confidencial	200101	5.253,00	8.429,00	3.814,50	189,50	328,00	18.014,00
Paper i cartró	200101	3.400,50	45.740,00	16.090,00	1.289,36	720,00	67.239,86
Parafina	120112	641,00	235,00	0,00	0,00	0,00	876,00
Piles i bateries	200134	0,00	25,00	515,00	0,00	0,00	540,00
Polseres identificatives	200139	43,50	70,50	6,50	0,00	0,00	120,50
Productes químics	180106	0,00	585,00	39,45	0,00	0,00	624,45
RAEE	200135-200121	834,50	749,00	2.872,00	0,00	0,00	4.455,50
Restes vegetals	200201	4.367,00	11.020,00	5.850,00	0,00	0,00	21.237,00
Tònors	080318	128,00	772,00	118,14	0,00	0,00	1.018,14
Vidre	150107	150,00	700,00	150,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTALS		107.255,60	461.191,20	236.845,79	6.516,86	18.780,80	830.590,25

(*) Els volums de residus generats a l'HCAP l'any 2025 inclouen els corresponents al laboratori ubicat al mateix recinte sanitari. Durant la vigència del contracte es preveu que aquest laboratori passi a gestionar directament els residus que genera.

*(**)Actualment els restes vegetals són recollits per l'empresa de jardineria, els olis de cuina per l'empresa de càtering, els residus assimilables a urbans del CAPI i CRHB per part de l'Ajuntament i els tòners per l'empresa de la gestió d'impressores*

6. Requeriments tècnics i de Qualitat del Servei

Els apartats següents estableixen els requisits tècnics, operatius, documentals, ambientals i de qualitat que hauran de complir els licitadors en la seva oferta.

Aquests requisits tenen la consideració de mínims exigibles i s'entenen sense perjudici de qualsevol altra obligació derivada de la normativa vigent o de les condicions específiques establertes en la licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les prestacions objecte del contracte es desenvolupen d'acord amb els principis de compliment normatiu, seguretat, traçabilitat, qualitat del servei, protecció ambiental i millora contínua.

6.1 Compliment normatiu i requisits legals

6.1.1 Normativa aplicable

L'adjudicatari haurà de prestar el servei objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable en matèria de residus, transport, seguretat, salut laboral, protecció ambiental, protecció de dades i qualsevol altra disposició relacionada amb les activitats objecte del contracte.

Serà d'aplicació, entre d'altra normativa que pugui resultar aplicable durant la vigència del contracte, la següent:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris a Catalunya.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 92/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i documentació de control i seguiment.

- Decret 197/2016, de 23 de febrer, relatiu a la comunicació prèvia i als registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus dins del territori de l'Estat.
- Reglament (CE) 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als trasllats de residus, quan resulti d'aplicació.
- Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Acord europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), relatiu a la protecció de dades personals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte les recomanacions i complir les instruccions tècniques que, en l'àmbit de les seves competències, puguin emetre el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, el Departament de Salut, l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Agència de Residus de Catalunya en relació amb la gestió dels residus objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la prestació del servei a qualsevol modificació normativa que entri en vigor durant la vigència del contracte i que resulti aplicable a les activitats objecte del contracte.

6.1.2 Autoritzacions i habilitacions administratives

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei i sempre que el CSAPG ho requereixi, que disposa de les autoritzacions, comunicacions, inscripcions, contractes i habilitacions administratives necessàries per prestar el servei.

Aquesta acreditació inclou, com a mínim:

- Inscripció o autorització com a gestor, transportista, agent o negociant de residus, quan sigui aplicable.
- Contractes de tractament amb els gestors finals autoritzats.

- Acreditació de les instal·lacions de tractament, valorització o eliminació proposades.
- Documentació relativa als trasllats de residus.
- Assegurances, garanties financeres o responsabilitats ambientals exigibles.
- Qualsevol altra documentació requerida per les administracions competents.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que les instal·lacions de destinació dels residus disposen de les autoritzacions necessàries per a les operacions de gestió efectuades.

6.2 Subministrament de contenidors, envasos i consumibles

L'adjudicatari haurà de subministrar tots els contenidors, recipients, envasos, etiquetes, bosses, estructures de suport i altres elements auxiliars necessaris per a la correcta segregació, emmagatzematge, identificació, recollida i gestió dels residus objecte del contracte.

El subministrament d'aquests elements està inclòs en el preu del contracte i comprèn tant la dotació inicial com les reposicions necessàries per ús, deteriorament, trencament, pèrdua d'estanquitat, actualització normativa o adaptació a les necessitats dels centres.

Els contenidors, envasos i consumibles subministrats hauran de ser adequats a la naturalesa de cada residu, compatibles amb els sistemes de recollida, transport i tractament previstos, i complir la normativa vigent que resulti aplicable en cada cas.

En particular, hauran de reunir les característiques tècniques exigibles segons la seva tipologia, incloent, quan correspongui:

- Estanqueïtat davant vessaments.
- Resistència mecànica adequada al tipus de residu.
- Resistència a perforació i punxament en els recipients destinats a materials punxants o tallants.
- Sistemes de tancament segurs.
- Estabilitat i ergonomia en la manipulació.
- Facilitat de neteja i desinfecció en els models reutilitzables.
- Identificació visible del tipus de residu admès.
- Compliment dels codis de colors i requisits de senyalització aplicables.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat permanent dels contenidors, envasos i consumibles necessaris en tots els centres, així com la seva reposició en els terminis adequats per evitar interrupcions en la segregació, l'emmagatzematge o la recollida dels residus.

L'adjudicatari haurà de disposar i mantenir actualitzat un inventari dels contenidors, envasos i altres elements de recollida subministrats als centres inclosos en l'àmbit del contracte.

Aquest inventari haurà d'identificar, com a mínim, el centre destinatari, la tipologia de contenidor o envàs, la seva capacitat, la quantitat subministrada i la seva ubicació o àrea d'utilització, i haurà d'estar disponible per al CSAPG quan sigui requerit.

Es podran utilitzar contenidors reutilitzables o altres sistemes de reducció de materials d'un sol ús, garantint el compliment dels requisits de seguretat, higiene, estanquitat, identificació, traçabilitat i bioseguretat exigibles. .

L'adjudicatari haurà d'acreditar els procediments establerts de neteja, desinfecció i control de qualitat, i substituir els contenidors que presentin defectes, deteriorament o no compleixin les condicions exigibles per al seu ús.

Qualsevol modificació de les tipologies, capacitats o ubicacions dels contenidors requerida pel CSAPG o derivada de canvis normatius haurà de ser implementada per l'adjudicatari dins dels terminis establerts, sempre que sigui coherent amb l'objecte i l'abast del contracte.

Per evitar errors en la segregació, les compactadores hauran de disposar d'un distintiu visible, mitjançant text, pictograma i/o codi de color, que identifiqui el residu que s'hi ha de dipositar.

Les propostes presentades podran referir-se, entre d'altres, als aspectes següents:

- Incorporació de contenidors reutilitzables o fabricats amb materials reciclats o reciclables.
- Solucions orientades a reduir el consum de materials d'un sol ús associats al servei.
- Millores en l'ergonomia, seguretat i facilitat d'utilització dels contenidors per part dels professionals.
- Sistemes que contribueixin a reduir els riscos de vessaments, punxades o incidències durant la manipulació.

- Solucions d'identificació, localització o seguiment dels contenidors mitjançant tecnologies digitals.
- Sistemes avançats que facilitin el control dels estocs, les reposicions o la gestió operativa dels contenidors.
- Qualsevol altra iniciativa orientada a millorar la sostenibilitat, la seguretat, la traçabilitat o l'eficiència operativa del sistema de contenidors.

6.3 Dotació actual de contenidors, consumibles i elements auxiliars

A nivell informatiu i sense perjudici de les adaptacions que puguin resultar necessàries durant la vigència del contracte d'acord amb les necessitats assistencials, organitzatives o normatives, a la següent taula es detalla la relació inicial de contenidors, consumibles i elements auxiliars actualment disponibles als centres del CSAPG.

TAULA DE CONTENIDORS I CONSUMIBLES PER TIPUS DE RESIDUS			
PAPER /CARTRÓ	200101	HSAA	2 GÀBIES
		HRSC	1 COMPACTADORA 20 m3
		HCAP	1 COMPACTADORA 20 m3
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
VIDRE	150107	HSAA	1 IGLÚ VERD
		HRSC	1 IGLÚ VERD
		HCAP	1 IGLÚ VERD
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
ENVASOS LLEUGERS	150106	HSAA	2 CONTENIDORS GROCS 1100 LITRES
		HRSC	8 CONTENIDORS GROCS DE 1 m3
		HCAP	8 CONTENIDORS GROCS DE 1 m3
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
GRUP II	180104	HSAA	3 CONTENIDORS VERDS FOSC 1100 LITRES
		HRSC	1 COMPACTADORA 20 m3 AMB VOLTEJADOR PER CONTENIDORS VERD FOSC 1100 LITRES
		HCAP	1 COMPACTADORA 20 m3
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
ORGÀNICA	200108	HSAA	CONTENIDORS MARRONS
		HRSC	CONTENIDORS MARRONS
		HCAP	CONTENIDORS MARRONS
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
VOLUMINOSOS I GRUP I	200301, 200199	HSAA	CONTENIDOR 8-10 m3 i CONTENIDORS 1100 LITRES
		HRSC	CONTENIDOR 8-10 m3 i CONTENIDORS 1100 LITRES
		HCAP	CONTENIDOR 8-10 m3 i CONTENIDORS 1100 LITRES
		CRHB	TRASLLAT A SANT ANTONI i NO APLICA
		CAPI	TRASLLAT A SANT ANTONI i NO APLICA

PAPER CONFIDENCIAL	200101	HSAA	15 CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCA DE SEGURETAT
		HRSC	40 CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCA DE SEGURETAT
		HCAP	32 CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCA DE SEGURETAT
		CRHB	2 CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCA DE SEGURETAT
		CAPI	2 CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCA DE SEGURETAT
POLSERES IDENTIFICATIVES PLÀSTIC	200139	HSAA	5 CAIXES AMB TANCA DE SEGURETAT
		HRSC	15 CAIXES PRECINTADES
		HCAP	10 CAIXES PRECINTADES
		CRHB	1 CAIXES PRECINTADES
		CAPI	1 CAIXES PRECINTADES
GRUP III	180103	HSAA	CONTENIDORS NEGRE REUTILITZABLE 60 LITRES I 30 LITRES, INCLOU BOSSA VERMELLA
		HRSC	CONTENIDORS NEGRE REUTILITZABLE 60 LITRES I 30 LITRES, INCLOU BOSSA VERMELLA
		HCAP	CONTENIDORS NEGRE REUTILITZABLE 60 LITRES I 30 LITRES, INCLOU BOSSA VERMELLA
		CRHB	CONTENIDORS NEGRE REUTILITZABLE 60 LITRES I 30 LITRES, INCLOU BOSSA VERMELLA
		CAPI	CONTENIDORS NEGRE REUTILITZABLE 60 LITRES I 30 LITRES, INCLOU BOSSA VERMELLA
GRUP III PUNXANTS	180103	HSAA	CONTENIDORS GROCS 60 LITRES, 10 LITRES, 7 LITRES, 5 LITRES, 4 LITRES, 2 LITRES, 1 LITRE I 0,5 LITRES
		HRSC	CONTENIDORS GROCS 60 LITRES, 10 LITRES, 7 LITRES, 5 LITRES, 4 LITRES, 2 LITRES, 1 LITRE I 0,5 LITRES
		HCAP	CONTENIDORS GROCS 60 LITRES, 10 LITRES, 7 LITRES, 5 LITRES, 4 LITRES, 2 LITRES, 1 LITRE I 0,5 LITRES
		CRHB	CONTENIDORS GROCS 10 LITRES I 5 LITRES
		CAPI	CONTENIDORS GROCS 10 LITRES, 7 LITRES, 4 LITRES I 1 LITRE
GRUP IV CITOTÒXICS	180108	HSAA	CONTENIDORS BLAUS 60 LITRES I 30 LITRES
		HRSC	CONTENIDORS BLAUS 60 LITRES I 30 LITRES
		HCAP	CONTENIDORS BLAUS 60 LITRES I 30 LITRES
AEROSOLS	160504	HSAA	BOSSA TRANSPARENT
		HRSC	BOSSA TRANSPARENT
		HCAP	BOSSA TRANSPARENT
PILES I BATERIES	200134	HSAA	CONTENIDORS DE SOBRE TAULA I DE PEU; I BALLESTA
		HRSC	CONTENIDORS DE SOBRE TAULA I DE PEU, I BALLESTA
		HCAP	CONTENIDORS DE SOBRE TAULA I DE PEU, I BALLESTA
		CRHB	CONTENIDORS DE SOBRE TAULA I DE PEU
		CAPI	CONTENIDORS DE SOBRE TAULA I DE PEU

RADIOGRAFIES	90107	HSAA	CONTENIDORS ESPECÍFICS peticions puntuals
		HRSC	CONTENIDORS ESPECÍFICS peticions puntuals
		HCAP	CONTENIDORS ESPECÍFICS peticions puntuals
		CRHB	CONTENIDORS ESPECÍFICS peticions puntuals
		CAPI	CONTENIDORS ESPECÍFICS peticions puntuals
LLUMINÀRIES	200121, 20012131	HSAA	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		HRSC	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		HCAP	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		CRHB	ES TRASLLADA A SANT ANTONI
		CAPI	ES TRASLLADA A SANT ANTONI
TÒNERS	080318, 160214	HSAA	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		HRSC	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		HCAP	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		CRHB	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
		CAPI	1 CONTENIDOR ESPECÍFIC
RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	160216, 200136, 200135, 20013522, 16021112, 16021041	HSAA	GÀBIES I CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCAMENT ESPECIAL per RAEs quiròfans
		HRSC	GÀBIES I CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCAMENT ESPECIAL per RAEs quiròfans
		HCAP	GÀBIES I CONTENIDORS RÍGIDS AMB TANCAMENT ESPECIAL per RAEs quiròfans
		CRHB	ES TRASLLADA A SANT ANTONI
		CAPI	ES TRASLLADA A SANT ANTONI
MEDICAMENTS	180109	HSAA	CONTENIDORS REUTILITZABLE VERMELL SOBRETAULA, 60 LITRES I 30 LITRES
		HRSC	CONTENIDORS REUTILITZABLE VERMELL SOBRETAULA, 60 LITRES I 30 LITRES
		HCAP	CONTENIDORS REUTILITZABLE VERMELL SOBRETAULA, 60 LITRES I 30 LITRES
		CRHB	CONTENIDORS REUTILITZABLE VERMELL SOBRETAULA, 60 LITRES I 30 LITRES
		CAPI	CONTENIDORS REUTILITZABLE VERMELL SOBRETAULA, 60 LITRES I 30 LITRES
PARAFINA	120112	HSAA	2 BALLESTES
		HRSC	2 BALLESTES
		HCAP	2 BALLESTES
		CRHB	2 BALLESTES
		CAPI	NO APLICA

ENVASOS CONTAMINATS	150110	HSAA	CAIXA I/O BOSSA TRANSPARENT
		HRSC	CAIXA I/O BOSSA TRANSPARENT
		HCAP	CAIXA I/O BOSSA TRANSPARENT
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
CAL SODADA I PRODUCTES QUÍMICS	180106	HSAA	CONTENIDOR VERD 60 LITRES
		HRSC	CONTENIDOR VERD 60 LITRES
		HCAP	CONTENIDOR VERD 60 LITRES
		CRHB	NO APLICA
		CAPI	NO APLICA
OLI INDUSTRIAL	130205	HSAA	BALLESTA O CONTENIDOR METÀL·LIC
		HRSC	BALLESTA O CONTENIDOR METÀL·LIC
		HCAP	BALLESTA O CONTENIDOR METÀL·LIC
		CRHB	BALLESTA O CONTENIDOR METÀL·LIC
		CAPI	BALLESTA O CONTENIDOR METÀL·LIC

6.4 Transport, tractament i destinació final dels residus

L'adjudicatari serà responsable de la recollida, el transport, el tractament i la destinació final dels residus objecte del contracte, d'acord amb la normativa vigent i les condicions establertes en aquest Plec.

El transport dels residus s'haurà de realitzar mitjançant vehicles, equips i personal degudament autoritzats, garantint en tot moment les condicions de seguretat, traçabilitat, estanquitat i protecció ambiental exigibles per a cada tipologia de residu.

Quan resulti aplicable, els trasllats hauran de complir els requisits establerts per la normativa ADR i per la normativa reguladora dels trasllats de residus.

Els residus hauran de ser lliurats a instal·lacions de tractament, valorització o eliminació degudament autoritzades per les administracions competents per a les operacions de gestió corresponents.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que totes les operacions de gestió efectuades pels transportistes, gestors intermedis i instal·lacions de destinació compleixen la normativa aplicable i disposen de les autoritzacions necessàries.

La gestió dels residus haurà de respectar la jerarquia de residus establerta per la normativa vigent, prioritzant, sempre que sigui tècnicament viable i legalment possible, la reutilització, el reciclatge i la valorització davant de les operacions d'eliminació.

6.5 Traçabilitat i control documental

L'adjudicatari haurà de garantir el compliment de totes les obligacions documentals, de registre i de traçabilitat exigides per la normativa vigent en matèria de residus i per les administracions competents.

Quan resulti aplicable, la documentació i les comunicacions associades a la gestió dels residus s'hauran de tramitar mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR) o a través de les plataformes oficials.

La documentació inclourà, entre d'altres, els documents de trasllat, identificació, justificants de recepció, certificats de tractament i qualsevol altra documentació requerida per les administracions competents.

Tota la documentació associada a la gestió dels residus haurà de generar-se, tramitar-se, conservar-se i mantenir-se actualitzada d'acord amb els procediments i requisits establerts en cada moment per l'Agència de Residus de Catalunya i per la resta d'autoritats competents.

La documentació haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte i durant els terminis de conservació legalment exigibles, i haurà de poder ser aportada de manera immediata quan sigui requerida en el marc d'inspeccions, auditories, actuacions de control oficial o requeriments administratius.

L'adjudicatari haurà de garantir la coherència entre la documentació generada, els residus gestionats, els trasllats efectuats i les instal·lacions de destinació utilitzades, de manera que es pugui acreditar la traçabilitat completa de cada fracció de residu des del seu origen fins a la seva destinació final.

L'adjudicatari haurà de prestar el suport tècnic i documental necessari al CSAPG davant requeriments, inspeccions o actuacions de control efectuades per l'Agència de Residus de Catalunya o qualsevol altra administració competent en relació amb els residus objecte del contracte.

6.6 Sostenibilitat i reducció de l'impacte ambiental

Aquest plec té per objectiu garantir que la gestió dels residus es dugui a terme d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb criteris de sostenibilitat ambiental, orientats a minimitzar els impactes derivats de la recollida, el transport, l'emmagatzematge i el tractament dels residus objecte del contracte.

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar a la seva oferta un **Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental**, que formarà part dels compromisos contractuals assumits per l'adjudicatari.

El Pla haurà d'identificar les actuacions que l'empresa es compromet a implementar durant la vigència del contracte per reduir l'impacte ambiental del servei, així com la planificació prevista per a la seva execució.

La implantació del Pla no suposarà cap sobrecost per al CSAPG i anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

Les propostes dels licitadors hauran d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- Una diagnosi dels principals impactes ambientals associats al servei.
- Les actuacions de millora proposades.
- Els resultats ambientals esperats de les actuacions plantejades.
- La calendarització prevista per a la seva implantació.
- El sistema de seguiment i revisió de les actuacions.

Les actuacions proposades podran abordar qualsevol aspecte relacionat amb la sostenibilitat del servei, incloent, entre d'altres, la reducció d'emissions, l'optimització de les rutes, la valorització dels residus, la reducció del consum de materials, la implantació de contenidors reutilitzables, la millora de la segregació en origen, l'aprofitament dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor (RAP), la identificació d'oportunitats per incrementar la preparació per a la reutilització, el reciclatge, la valorització dels residus gestionats o qualsevol altra iniciativa orientada a reduir l'impacte ambiental associat a la gestió dels residus.

Entre les actuacions incloses al Pla, l'adjudicatari haurà de preveure, com a mínim, una actuació anual de formació o sensibilització dirigida al personal del CSAPG en matèria de segregació, classificació i bones pràctiques de gestió dels residus, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la segregació en origen i reduir la presència d'impropis en les diferents fraccions de residus.

L'adjudicatari haurà d'implementar les actuacions del Pla d'acord amb la calendarització presentada en la seva oferta, sens perjudici de les actualitzacions o millores que es puguin acordar durant l'execució del contracte, amb la validació prèvia del CSAPG.

Amb periodicitat anual, l'adjudicatari presentarà al CSAPG un informe de seguiment del Pla que inclou:

- El grau d'execució de les actuacions compromeses.
- Les actuacions efectivament implantades durant l'exercici.
- Els resultats obtinguts respecte dels resultats ambientals previstos.
- Les incidències o desviacions detectades.
- Les propostes de modificació o ampliació del Pla.
- Les noves oportunitats de millora ambiental identificades.

El CSAPG podrà sol·licitar la revisió o actualització del Pla quan es detectin noves oportunitats de millora ambiental o canvis significatius en l'organització del servei.

El Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental proposat pels licitadors serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.

6.7 Responsabilitat social

Amb la finalitat de contribuir a la inclusió social i laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció, el CSAPG promou la participació de Centres Especials de Treball (CET), Empreses d'Inserció (EI) i entitats del Tercer Sector Social en l'execució dels contractes, sempre que aquesta participació sigui compatible amb l'objecte, les característiques i els requisits tècnics del servei.

En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta les actuacions o compromisos de caràcter social que proposen desenvolupar durant la vigència del contracte. **Aquests compromisos seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.**

Les actuacions proposades podran incloure, entre d'altres:

- Col·laboracions o subcontractacions amb Centres Especials de Treball (CET), Empreses d'Inserció (EI) o entitats del Tercer Sector Social.

- Actuacions orientades a la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.
- Iniciatives de formació i desenvolupament professional vinculades al personal adscrit al contracte.
- Actuacions de sensibilització social o de col·laboració amb projectes d'interès comunitari relacionats amb l'àmbit territorial d'actuació del CSAPG.
- Qualsevol altra iniciativa orientada a generar un impacte social positiu associat a l'execució del contracte.

Les actuacions desenvolupades en aquest àmbit hauran de garantir en tot moment el compliment de la normativa laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat d'oportunitats i de qualsevol altra disposició legal aplicable.

7. Condicions d'Execució del Servei

7.1 Pla Operatiu de Servei

L'adjudicatari haurà de presentar al CSAPG un Pla Operatiu de Servei descrivint l'organització per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el Pla Operatiu de Servei durant tota la vigència del contracte i adaptar-lo a les modificacions organitzatives, assistencials o operatives que puguin afectar els centres inclosos en l'àmbit del contracte.

Qualsevol actualització del Pla Operatiu de Servei que afecti l'organització de les prestacions objecte del contracte haurà de ser comunicada al CSAPG amb caràcter previ a la seva implantació.

7.2 Logística

L'adjudicatari haurà de coordinar els recursos que destini al servei de manera que es garanteixi en tot moment la correcta gestió dels residus generats als centres objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim:

- El compliment dels terminis màxims d'emmagatzematge dels residus establerts per la normativa vigent.
- El manteniment de condicions adequades de seguretat, higiene i salubritat en els espais destinats a l'emmagatzematge temporal dels residus.

- L'absència d'acumulacions, saturacions, desbordaments o qualsevol altra situació que pugui incrementar el risc de contaminació, vessament o exposició accidental de persones o materials.
- La correcta segregació dels residus i el manteniment de les condicions necessàries per preservar-ne la traçabilitat.
- La mínima interferència amb el funcionament ordinari dels centres i amb el desenvolupament de l'activitat assistencial.
- L'adaptació de la prestació del servei a les característiques específiques de cada centre, incloent-ne la tipologia assistencial, els volums de generació, les condicions d'accessibilitat i la configuració dels espais d'emmagatzematge, així com a les variacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.
- La disponibilitat de recursos suficients per atendre necessitats extraordinàries de recollida o increments puntuals de la producció de residus.

7.3 Freqüències de Recollida

L'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, les freqüències de recollida per centre i fracció establertes a la taula següent.

Aquestes freqüències s'hauran d'incrementar quan sigui necessari en funció dels volums generats, les característiques dels residus, la normativa vigent, les condicions de seguretat i higiene o les necessitats del servei.

Qualsevol modificació de les freqüències de recollida per part de l'adjudicatari haurà de ser comunicada als responsables designats pel CSAPG.

Durant la vigència del contracte, el CSAPG podrà sol·licitar l'adaptació de les freqüències de recollida quan les necessitats del servei ho requereixin.



TAULA DE FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE RESIDUS		
RESIDU	CENTRE	FREQUÈNCIA
PAPER /CARTRÓ	HSAA	SETMANALMENT
	HRSC	QUAN LA COMPACTADORA ESTÀ AL 80% DE LA SEVA CAPACITAT
	HCAP	QUAN LA COMPACTADORA ESTÀ AL 80% DE LA SEVA CAPACITAT
VIDRE	HSAA	QUAN IGLÚ ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HRSC	QUAN IGLÚ ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HCAP	QUAN IGLÚ ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
ENVASOS LLEUGERS	HSAA	SETMANALMENT
	HRSC	QUAN LA COMPACTADORA ESTÀ AL 80% DE LA SEVA CAPACITAT; I ELS CONTENIDORS SETMANALMENT
	HCAP	QUAN LA COMPACTADORA ESTÀ AL 80% DE LA SEVA CAPACITAT; I ELS CONTENIDORS SETMANALMENT
BANAL/ASSIMILABLE A URBÀ	HSAA	DUES VEGADES PER SETMANA
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	UNA VEGADA A LA SETMANA
ORGANICA	HSAA	DUES VEGADES PER SETMANA
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES PER SETMANA
VOLUMINOSOS	HSAA	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ PLE
	HRSC	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ PLE
	HCAP	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ PLE

PAPER CONFIDENCIAL	HSAA	MENSUALMENT
	HRSC	MENSUALMENT
	HCAP	MENSUALMENT
	CRHB	MENSUALMENT
	CAPI	MENSUALMENT
POLSERES IDENTIFICATIVES PLÀSTIC	HSAA	MENSUALMENT, NOMÉS LES QUE ESTAN PLENES AL 70%
	HRSC	MENSUALMENT, NOMÉS LES QUE ESTAN PLENES AL 70%
	HCAP	MENSUALMENT, NOMÉS LES QUE ESTAN PLENES AL 70%
	CRHB	MENSUALMENT, NOMÉS LES QUE ESTAN PLENES AL 70%
	CAPI	MENSUALMENT, NOMÉS LES QUE ESTAN PLENES AL 70%
GRUP III	HSAA	DUES VEGADES PER SETMANA
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES PER SETMANA
	CRHB	QUINZENALMENT
	CAPI	QUINZENALMENT
GRUP IV CITOS	HSAA	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)
	HRSC	DUES VEGADES A LA SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES A LA SETMANA
AEROSOLS	HSAA	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
	HRSC	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
	HCAP	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
PILES I BATERIES	HSAA	CADA 6 MESOS MÀXIM
	HRSC	CADA 6 MESOS MÀXIM
	HCAP	CADA 6 MESOS MÀXIM
	CRHB	CADA 6 MESOS MÀXIM
	CAPI	CADA 6 MESOS MÀXIM
RADIOGRAFIES	HSAA	SERVEI EXTRAORDINARI A PETICIÓ
	HRSC	SERVEI EXTRAORDINARI A PETICIÓ
	HCAP	SERVEI EXTRAORDINARI A PETICIÓ
	CRHB	SERVEI EXTRAORDINARI A PETICIÓ
	CAPI	SERVEI EXTRAORDINARI A PETICIÓ
LLUMINARIES	HSAA	CADA 6 MESOS MÀXIM
	HRSC	CADA 6 MESOS MÀXIM
	HCAP	CADA 6 MESOS MÀXIM
TONERS	HSAA	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HRSC	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HCAP	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	CRHB	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	CAPI	QUAN EL CONTENIDOR ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT

RAEE	HSAA	QUAN LA GÀBIA ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HRSC	QUAN LA GÀBIA ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
	HCAP	QUAN LA GÀBIA ESTÀ AL 70% DE LA SEVA CAPACITAT
MEDICAMENTS CADUCATS I MEDICAMENTS CITOTÒXICS	HSAA	DUES VEGADES PER SETMANA
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES PER SETMANA
	CAPI	QUINZENALMENT
CERES	HSAA	DUES VEGADES PER SETMANA
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES PER SETMANA
	CRHB	DUES VEGADES PER SETMANA
ENVASOS CONTAMINANTS	HSAA	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
	HRSC	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
	HCAP	QUAN LA BOSSA ESTÀ AL 70%
CAL SODADA	HSAA	SETMANALMENT
	HRSC	DUES VEGADES PER SETMANA
	HCAP	DUES VEGADES PER SETMANA
OLI INDUSTRIAL	HSAA	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)
	HRSC	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)
	HCAP	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)
	CRHB	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)
	CAPI	QUAN SIGUI NECESSARI (MOLT POC FREQUENT)

7.4 Recursos humans

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte durant tota la seva vigència.

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el personal necessari per tal d'oferir una òptima prestació del servei del contracte, es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, vaga,...

L'empresa adjudicatària donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions. També complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre les persones treballadores; quant a sou i resta de drets.

Serà d'obligat compliment la contractació de personal discapacitat, com a mínim amb el percentatge previst per la legislació i sempre que la seva discapacitat sigui compatible amb el treball a realitzar.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de facilitar al CSAPG la relació dels recursos humans inicialment adscrits al contracte, les funcions assignades i les acreditacions formatives corresponents. Qualsevol substitució haurà de garantir un nivell de qualificació equivalent al de la persona substituïda.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una estructura de suport tècnic i administratiu suficient per garantir la correcta execució del contracte i donar resposta als requeriments tècnics, documentals i organitzatius del CSAPG.

El personal que intervingui en la prestació del servei haurà d'estar degudament format, acreditat i capacitat per desenvolupar les tasques assignades. Aquesta formació haurà d'incloure, com a mínim, continguts relacionats amb la gestió de residus sanitaris i perillosos, la manipulació segura de contenidors i envasos, la prevenció de riscos laborals, els riscos biològics, químics i físics associats als residus, el transport de mercaderies perilloses quan sigui aplicable, l'actuació davant incidències i emergències i les normes internes d'accés, circulació i seguretat dels centres del CSAPG.

El personal adscrit al servei haurà d'estar degudament identificat i disposar de la vestimenta i equips de protecció adequats a les funcions desenvolupades i als riscos associats al lloc de treball. També serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la dotació dels EPIs i mitjans de seguretat necessaris per evitar possibles accidents.

El CSAPG podrà sol·licitar motivadament la substitució de qualsevol persona adscrita al servei quan concorrin circumstàncies que afectin el correcte desenvolupament de les prestacions. L'adjudicatari haurà de proposar una alternativa adequada en el termini màxim de 5 dies hàbils.

7.5 Responsable de Coordinació del Servei

L'adjudicatari haurà de designar una persona per la Coordinació del Servei licitat, que també actuarà com a interlocutor principal amb el CSAPG per a totes les qüestions relacionades amb l'organització, la coordinació i les incidències del servei.

Les funcions principals del Responsable del Servei seran:

- Coordinació i control de la prestació del servei
- Interlocució amb els responsables del CSAPG
- Control i Custòdia documental

- Gestió de les incidències
- Supervisió de la qualitat del servei

L'adjudicatari haurà de mantenir canals de comunicació operatius que garanteixin una interlocució àgil amb els responsables del CSAPG, incloent-hi un telèfon mòbil de contacte per comunicar i fer el seguiment d'incidències, emergències o necessitats extraordinàries.

Els canals i procediments de comunicació hauran de garantir la localització efectiva d'un responsable del servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Els licitadors hauran de presentar el CV del responsable del servei a les seves ofertes. Es valorarà l'experiència en la gestió de residus sanitaris i la formació específica en residus dels grups III i IV.. **L'experiència i formació de la persona proposada pels licitadors seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.**

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de de la persona responsable de la interlocució durant tota la vigència del contracte. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament al CSAPG, excepte en situacions sobrevingudes degudament justificades.

L'adjudicatari haurà de disposar de mecanismes interns per garantir la continuïtat del coneixement operatiu del contracte davant canvis dels interlocutor.

En cas de vacances, permisos o baixes laborals, l'adjudicatari haurà de garantir la substitució d'aquesta persona per una altra amb un perfil professional equivalent o superior.

7.6 Pla de Formació

L'adjudicatari haurà de prestar suport tècnic al CSAPG per afavorir la correcta segregació dels residus i el compliment dels procediments de gestió establerts al contracte.

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar a les seves ofertes un **Pla de Formació** destinat al personal assistencial i al personal de neteja dels centres inclosos en l'àmbit del contracte.

El Pla haurà de descriure, com a mínim:

- La planificació de les accions formatives previstes durant tota la vigència del contracte, incloent una acció formativa inicial a cada centre durant el primer mes de prestació del servei i, com a mínim, una acció formativa anual a cada centre.

- L'adaptació dels continguts, materials i format de les accions formatives a les característiques i necessitats dels diferents centres del CSAPG.
- Les actuacions de reforç formatiu que es puguin requerir com a conseqüència de canvis normatius o organitzatius, incorporació de noves fraccions de residus, incidències recurrents o resultats insatisfactoris en els indicadors de qualitat de la segregació.
- Els mecanismes d'assessorament i suport tècnic que l'adjudicatari posarà a disposició del CSAPG per promoure la correcta segregació dels residus i l'aplicació homogènia dels procediments de gestió establerts.
- La identificació dels recursos humans i materials que el licitador preveu destinar a l'execució del Pla, incloent els perfils dels formadors i els mitjans de suport disponibles.
- Els materials informatius que es posaran a disposició dels centres per facilitar la correcta segregació dels residus, incloent, entre d'altres, cartelleria informativa, guies ràpides de segregació, fitxes resum o altres materials de suport equivalents.

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre actualitzat de les accions formatives realitzades, que haurà d'estar disponible per al CSAPG i formarà part dels registres de seguiment del contracte.

El Pla de Formació que proposin els licitadors serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.

7.7 Mitjans materials i tecnològics

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials, equips i recursos tecnològics necessaris per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec.

Els mitjans adscrits al servei hauran de ser adequats a la naturalesa dels residus gestionats, als volums previstos i a les característiques dels centres inclosos en l'àmbit del contracte.

a) Vehicles i mitjans de transport

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de complir els requisits legals i tècnics aplicables al transport dels diferents tipus de residus.

L'adjudicatari haurà de garantir que els vehicles es mantenen en correctes condicions de funcionament, seguretat i conservació durant tota la vigència del contracte.

Quan sigui aplicable, els vehicles hauran d'estar equipats amb sistemes que permetin registrar la informació necessària per a la gestió, el seguiment i la traçabilitat del servei.

b) Equips de compactació i equips auxiliars

Els equips de compactació, elevació, càrrega, manipulació o qualsevol altre equip auxiliar utilitzat en la prestació del servei hauran de ser adequats a les característiques dels residus gestionats i als espais disponibles en cada centre.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat i correcta operativitat dels equips necessaris per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

Els equips hauran d'incorporar les mesures de seguretat exigibles per la normativa aplicable i disposar dels dispositius de protecció necessaris per prevenir riscos per a les persones i les instal·lacions.

d) Manteniment, neteja i seguretat dels equips

L'adjudicatari haurà de disposar dels procediments i recursos necessaris per garantir el correcte manteniment, neteja, estat de conservació, disponibilitat i operativitat dels equips adscrits al servei.

Les compactadores i altres equips mecànics hauran de mantenir-se en correctes condicions de funcionament i seguretat, evitant fuites d'olis o fluids hidràulics, vessaments, avaries recurrents o qualsevol altra incidència que pugui afectar l'activitat assistencial, la seguretat de les persones o les instal·lacions.

Els contenidors i altres elements de recollida ubicats a l'exterior dels centres que siguin responsabilitat de l'adjudicatari hauran de mantenir-se en adequades condicions d'higiene, neteja, integritat, estanquitat i funcionalitat, i ser substituïts quan presentin deterioraments que en comprometin la utilització o la seguretat.

L'adjudicatari haurà de resoldre qualsevol incidència relacionada amb l'estat o la disponibilitat dels equips, garantint en tot moment la continuïtat i la qualitat del servei.

d) Sistemes d'informació

L'adjudicatari haurà d'implementar una **Plataforma de Gestió del Servei** accessible als responsables i persones autoritzades pel CSAPG que els permeti consultar la informació i documentació associada al servei, revisar la declaració de residus i fer el seguiment de les incidències..

La Plataforma de Gestió del Servei consistirà en una solució informàtica adaptada a les necessitats del contracte, accessible mitjançant entorn web i amb la informació allotjada al núvol.

La plataforma haurà de garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, mitjançant mecanismes d'accés restringit i identificació individual dels usuaris. Els responsables designats pel CSAPG disposaran dels permisos necessaris per consultar, descarregar i explotar la informació del servei.

La solució haurà de disposar de mecanismes de còpia de seguretat i recuperació de la informació, control d'accessos i registre de les operacions realitzades, i haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

La implantació, configuració, gestió, manteniment, actualització i suport tècnic de la plataforma seran responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de garantir-ne la disponibilitat i el correcte funcionament durant tota la vigència del contracte, sense cap cost addicional per al CSAPG.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta les característiques i prestacions tècniques de la solució informàtica que proposen implantar, incloent-hi pantalles d'exemple que permetin valorar-ne les funcionalitats. **Aquesta informació serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.**

La plataforma haurà d'estar plenament operativa en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte. L'incompliment d'aquest termini podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions previstes al contracte.

7.8 Gestió d'incidències

L'adjudicatari haurà de garantir la gestió, registre, seguiment i resolució de les incidències relacionades amb la prestació del servei, d'acord amb els nivells de servei establerts en aquest apartat.

Les incidències hauran de quedar registrades i documentades d'acord amb els requisits d'informació definits a l'apartat 7.7.

A efectes del contracte, les incidències es classificaran en els nivells següents:

a) Incidència greu (Nivell 1)

Qualsevol incidència que pugui comportar un incompliment normatiu, afectar la seguretat de les persones, comprometre la traçabilitat dels residus o provocar una interrupció significativa de la prestació del servei.

Tindran la consideració d'incidències greus, entre d'altres:

- La manca de recollida de residus que comporti risc sanitari o ambiental.
- La pèrdua o absència de documentació obligatòria de traçabilitat.
- Els vessaments, fuites o altres situacions que puguin generar un risc per a les persones o el medi ambient.
- La indisponibilitat d'equips o contenidors quan aquesta impedeixi la correcta gestió dels residus.
- Qualsevol situació que pugui donar lloc a una infracció de la normativa aplicable.

b) Incidència lleu (Nivell 2)

Qualsevol incidència que no tingui la consideració d'incidència greu i que afecti la qualitat del servei, la comunicació, la documentació o el compliment de la planificació establerta.

Tindran la consideració d'incidències lleus, entre d'altres:

- Errors o mancances documentals que no comprometin la traçabilitat dels residus.
- Endarreriments en la comunicació o resposta a requeriments no urgents del CSAPG.
- Desviacions puntuals respecte la planificació aprovada.
- Manca puntual de contenidors o consumibles sense afectació a la continuïtat del servei.
- Qualsevol altra incidència que afecti la qualitat del servei sense comportar risc normatiu, sanitari o ambiental.

L'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim, els terminis màxims següents:

Tipus d'incidència	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
Incidència greu (Nivell 1)	2 hores	12 hores

Incidència lleu (Nivell 2)	1 dia	5 dies
----------------------------	-------	--------

A efectes d'aquest apartat, s'entendrà per temps de resposta el termini transcorregut entre la comunicació de la incidència i l'inici de les actuacions per part de l'adjudicatari. S'entendrà per temps de resolució el termini transcorregut entre la comunicació de la incidència i la seva resolució efectiva.

El licitador haurà d'incloure a la seva oferta un **Pla de Contingència** que identifiqui els principals riscos associats a la prestació del servei i les mesures preventives i correctores previstes per garantir-ne la continuïtat i minimitzar l'impacte en les persones i el medi ambient.

El Protocol de Gestió d'Incidències i el Pla de Contingència seran revisats per part de la CSAPG i un cop validats, formaran part de la documentació contractual i hauran de mantenir-se actualitzats per part de l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte.

El Pla de Contingència proposat pels licitadors serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.

8. Sistema de Seguiment de la Qualitat Servei

8.1 Objectiu

L'objectiu del Sistema de Seguiment de la Qualitat del Servei és disposar d'un conjunt d'indicadors i mecanismes de control que permetin verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals, avaluar la qualitat del servei prestat i identificar oportunitats de millora durant la vigència del contracte.

Durant els tres primers mesos del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar i posar a disposició del CSAPG un Pla de Qualitat del Servei que integri els procediments, registres i mecanismes de seguiment necessaris per garantir el compliment dels requeriments que es descriuen a continuació.

8.2 Informació

L'adjudicatari haurà de garantir que la informació utilitzada per al seguiment i l'avaluació de la qualitat del servei sigui suficient, fiable, traçable i verificable, i haurà de facilitar les evidències necessàries per validar els indicadors i acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

El CSAPG haurà de poder consultar, descarregar i explotar aquesta informació durant tota la vigència del contracte. L'adjudicatari n'haurà de garantir l'exportació en formats oberts i reutilitzables, com Excel, CSV o equivalents, sense que l'accés o la reutilització quedin condicionats a eines o plataformes propietàries de l'adjudicatari.

Tota la informació, registres, indicadors, informes, inventaris, incidències i documentació generada en el marc de l'execució del contracte serà propietat del CSAPG.

8.3 Metodologia de seguiment

L'adjudicatari implantarà un procediment de seguiment del servei basat en indicadors de qualitat (KPI) per avaluar de manera contínua les operacions de gestió extracentre dels residus sanitaris del CSAPG..

L'adjudicatari haurà de disposar d'una persona amb la formació i experiència necessàries per garantir el compliment dels protocols i el seguiment dels indicadors de qualitat del servei.

El CSAPAG designarà a una persona de l'organització pel seguiment periòdic dels indicadors amb l'empresa adjudicatària.

El control i seguiment dels indicadors de qualitat del servei es realitzarà mitjançant la Plataforma de Gestió del Servei descrita a l'apartat 7.6 del Plec.

Les dues parts es reuniran **trimestralment** per analitzar els resultats dels indicadors, les incidències del període, el compliment dels compromisos contractuals, les oportunitats de millora del servei i, si escau, l'aplicació de penalitzacions.

8.4 Sistema d'Indicadors

Els indicadors següents constitueixen el conjunt mínim de referència per al seguiment del contracte.

TAULA D'INDICADORS DE QUALITAT				
Àmbit	Indicador	Tipus	Nivell de compliment	Font
Activitat de gestió de residus i compliment normatiu	Percentatge de residus gestionats amb documentació de traçabilitat disponible i completa	Quantitatiu (%)	100%	Documentació ARC, DCS, FS i certificats de tractament
Gestió d'incidències	Percentatge d'incidències resoltes dins dels terminis establerts	Quantitatiu (%)	≥ 95%	Sistema de registre i seguiment d'incidències
Gestió d'incidències	Percentatge d'incidències greus resoltes dins dels terminis establerts	Quantitatiu (%)	100%	Sistema de registre i seguiment d'incidències
Compliment de la planificació logística	Percentatge de serveis executats d'acord amb la planificació aprovada	Quantitatiu (%)	≥ 95%	Pla Operatiu del Servei, planificació logística i registres operatius
Disponibilitat i adequació de contenidors	Disponibilitat dels contenidors i envasos requerits en els centres i àrees d'utilització	Qualitatiu	Compleix / No compleix	Inventari de contenidors, registres de reposició i incidències
Eines Tecnològiques	Implantació de la Plataforma de Seguiment del Servei	Quantitatiu (mesos)	3 mesos des de l'inici del contracte	Seguiment del Contracte
Formació	Execució de les accions formatives compromeses durant el període	Qualitatiu	Compleix / No compleix	Pla de Formació i registres d'assistència

TAULA D'INDICADORS DE QUALITAT				
Àmbit	Indicador	Tipus	Nivell de compliment	Font
Sostenibilitat	Execució de les actuacions previstes al Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental	Qualitatiu	Compleix / No compleix	Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental i documentació de seguiment
Responsabilitat social	Execució de les actuacions o compromisos de responsabilitat social assumits per l'adjudicatari	Qualitatiu	Compleix / No compleix	Documentació acreditativa corresponent
Compromisos i millores ofertades	Compliment dels compromisos i millores assumits en l'oferta adjudicada	Qualitatiu	Compleix / No compleix	Oferta adjudicada i documentació de seguiment
Qualitat	Elaboració del Pla de Qualitat del Servei	Quantitatiu (mesos)	3 mesos des de l'inici del contracte	Seguiment del Contracte
Operació	Protocol de Gestió d'Incidències	Quantitatiu (mesos)	1 mes des de l'inici del contracte	Seguiment del Contracte
Prevenió de Riscos Laborals	Pla de Riscos Laborals	Quantitatiu (mesos)	2 mesos des de l'inici del contracte	Seguiment del Contracte

Els indicadors definits en aquest apartat constitueixen el conjunt mínim de referència per al seguiment del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, el CSAPG podrà adaptar o ampliar la taula d'indicadors per incorporar el seguiment dels compromisos, millores o objectius assumits per l'adjudicatari

en la seva oferta. Els indicadors que s'incorporin hauran de basar-se en dades objectives i verificables.

8.5 Règim de Penalitzacions

El CSAPG contempla un Règim de Penalitzacions relacionat amb el Sistema d'Indicadors independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents de la present licitació. No s'establirà cap procediment de compensació (bonificació) de les penalitzacions, en cas de millora dels indicadors en els períodes posteriors a l'avaluació.

Quan el CSAPG decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes a la Taula següent, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa, a la qual l'empresa s'hi podrà oposar raonadament. A l'escrit d'oposició de l'empresa, el CSAPG haurà de respondre comunicant la decisió final.

L'empresa adjudicatària, salvat justificació, haurà d'abonar al CSAPG aquests imports durant el mes següent de l'aplicació.

En cas de persistència d'incompliments, es podrà instar a la resolució del contracte

TAULA DE PENALITZACIONS			
Indicador	Nivell d'Incompliment	Periodicitat	Penalitat
Activitat de gestió de residus i compliment normatiu	Incidència de gestió o documental dels requeriments normatius	1 cop	1% de la factura mensual
Complimentació dels Fulls de Seguiment	Incidència en la complimentació i actualització dels Fulls de Seguiment	1 cop	1% de la factura mensual
Gestió d'incidències	Incidència sense resposta o no resolta per part de l'adjudicatari en els temps establerts en el PCT	1 cop	250 € per incidència greu 50 € per incidència lleu
Responsable de Coordinació del Servei	Manca de resposta a una incidència	1 cop	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment
Compliment de la planificació logística	Incompliment del pla de recollides diari	1 cop	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment
Disponibilitat i adequació de contenidors	Manca o incorrecte subministrament dels contenidors requerits al PCT	1 cop	1% de la factura mensual
Formació	Incompliment del Pla de Formació Proposat pel licitador	Mensual	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en el periode

Plataforma de Gestió del Servei	Incorrecte implementació, retards o manca de funcionament de la plataforma de Gestió del Servei	Mensual	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en el període
Responsabilitat social	Incompliments dels Compromisos de Responsabilitat Social	Anual	1% de la factura mensual
Compromisos i millores ofertades	Compliment de les millores proposades en els terminis establerts	Trimestral	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en el període

9. Responsabilitat Civil

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, maquinària, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 1.000.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte i que s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i s'haurà d'acreditar anualment.

10. Transició i inici del servei

L'adjudicatari haurà de planificar i executar les actuacions necessàries per garantir una transició ordenada i sense afectacions a la continuïtat del servei des de l'inici del contracte.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta un Pla de Transició en què es descriguin, com a mínim, els aspectes següents:

- Les actuacions previstes per a la posada en marxa del servei.
- El calendari d'implantació.
- La coordinació prevista amb el CSAPG i, si escau, amb l'anterior prestador del servei.
- Les actuacions necessàries per garantir la disponibilitat dels recursos humans, materials i tecnològics requerits.
- Les mesures previstes per minimitzar els riscos associats a la transició.
- Els mecanismes previstos per garantir la continuïtat del servei durant el període de transició.

Amb caràcter previ a l'inici ordinari de les prestacions objecte del contracte, el CSAPG i l'adjudicatari formalitzaran una **Acta d'Inici del Servei** que acrediti que es disposa de les condicions necessàries per a la correcta execució del contracte.

Aquesta acta haurà de deixar constància, com a mínim, dels aspectes següents:

- Validació de la relació de centres inclosos en el contracte.
- Identificació dels interlocutors designats per les parts.
- Verificació de la disponibilitat dels contenidors, consumibles, equips auxiliars i altres recursos necessaris per a l'inici del servei.
- Validació de l'inventari inicial dels contenidors, equips auxiliars i altres elements adscrits al servei.
- Disponibilitat dels sistemes d'informació, comunicació i seguiment previstos al contracte.
- Confirmació de la planificació inicial de les recollides.
- Qualsevol altre aspecte que les parts considerin necessari per garantir l'inici correcte del servei.

La formalització de l'Acta d'Inici del Servei no eximirà l'adjudicatari de les obligacions assumides en la seva oferta ni de la responsabilitat derivada de la correcta prestació del servei.

11. Finalització, reversió i suport a la transició

Amb una antelació suficient a la finalització del contracte, i sempre que el CSAPG ho requereixi, l'adjudicatari haurà de col·laborar en les actuacions necessàries per garantir

una transició ordenada cap al nou adjudicatari o cap al model de gestió que determini el CSAPG.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim:

- La documentació, registres i informació associada a l'execució del contracte.
- Els inventaris actualitzats dels elements adscrits al servei.
- Les dades, indicadors i evidències necessàries per garantir la continuïtat del seguiment i control del contracte.
- L'exportació de la informació disponible en formats oberts i reutilitzables, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.8.
- El suport tècnic i documental necessari per facilitar la continuïtat del servei durant el procés de transició.

Les actuacions de reversió i suport a la transició no podran comportar interrupcions del servei, pèrdues d'informació ni limitacions en l'accés del CSAPG a les dades i documents generats durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de col·laborar de manera diligent amb el CSAPG i, si escau, amb el nou adjudicatari, amb l'objectiu de garantir una transferència ordenada de la informació i del coneixement necessari per assegurar la continuïtat del servei.

12. Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Salut

L'empresa adjudicatària garantirà a tot el personal (propri i subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, i en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la Llei esmentada.

En compliment de l'especificat en l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment del procediment que el CSAPG té establert.

Respecte els plans d'emergència, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el manual general d'autoprotecció, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres; així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

S'estableix un termini màxim de 2 mesos des de l'adjudicació, per que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Serà el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CSAPG qui supervisarà el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de complir amb altres protocols elaborats pel CSAPG i que li siguin d'aplicació en el seu servei en matèria de seguretat i salut.

13. Confidencialitat i protecció de Dades

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

14. Facturació

La facturació serà electrònica i farà sempre referència al servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent al servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSAPG.

Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, diferenciades per les diferents unitats i serveis.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses, i detall de la facturació per centre.

L'empresa adjudicatària i el CSAPG podran acordar durant el llarg del contracte altres sistemes de control per la facturació.

15. Documentació a presentar a la Licitació

15.1 Documentació a incloure al Sobre A

- Certificació ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat
- Certificació ISO 14001 Sistema Gestió Ambiental
- Certificació ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització
- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referent als últims tres exercicis, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de licitació
- La documentació que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte.

15.2 Documentació a incloure al Sobre B

a) Contingut del Sobre B

La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació.

1. Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental
2. Responsabilitat Social
3. Responsable del Servei
4. Pla de Formació
5. Plataforma de Gestió del Servei
6. Pla de Contingència
7. Pla de Transició del servei

b) Format d'entrega del Sobre B

El document amb la proposta subjectiva del sobre B ha de complir amb els següents requeriments:

- El document tindrà un màxim de **40 pàgines**.
- Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats.
- No s'acceptaran formats d'arxiu editables, han de ser format .pdf i en un arxiu.

- Haurà de constar el número de pàgina i el logotip de la empresa (o empreses en cas d'UTE) licitadora a la part superior de totes les pàgines
- La mida serà A4 excepte els plànols i documentació gràfica que pot ser A3 i ha d'estar incorporada dintre del mateix arxiu
- La primera pàgina serà la de títol i inclourà el nom i logo de la empresa o empreses en cas d'UTE i el títol de la licitació. A la segona pàgina hi haurà un índex referenciat que clicant a sobre porti directament a l'apartat desitjat.
- S'exigeixen requisits de màxims pel que fa a l'extensió i forma (número de pàgines a una cara A4 si s'imprimís el document digital, lletra Calibri o Arial 11, interlineat senzill i marge 2,5 cm per tots els costats) de les propostes amb la finalitat de que la documentació sigui homogènia i faciliti l'anàlisi i avaluació; i a centrar les propostes dels licitadors a l'essencial.
- El document haurà de ser completament cercable, de manera que el text pugui ser seleccionat i localitzat mitjançant eines de cerca. No s'admetran documents escanejats com a imatge, excepte en casos justificats.
- Els apartats hauran d'estar identificats amb la mateixa numeració i denominació establerta en aquests plecs. No es valorarà la informació inclosa en apartats diferents dels previstos si això dificulta la seva localització.
- Quan es facin referències internes entre apartats o annexos, aquestes hauran d'estar correctament enllaçades amb hipervincles o indicacions clares de pàgina.
- La informació haurà de presentar-se de manera clara, concisa i estructurada, evitant repeticions innecessàries, contingut genèric o informació comercial que no aportï valor a la valoració tècnica.
- La documentació haurà de presentar una orientació coherent i uniforme, evitant pàgines girades o formats que en dificultin la lectura.

15.3. Documentació a incloure al Sobre C

El model normalitzat de l'oferta econòmica que s'adjunta en el PCAP

		ANY 1			
Fracció analítica	Codi LER	PUNTUACIÓ	IMPORT MÀXIM	IMPORT MÀXIM	IMPORT OFERTA
			€/kg	€	€/kg
Aerosols	160504	1	1,55 €	78,1975	
Cal sodada	180106	1	1,75 €	344,9250	
Envasos contaminats	150110	1	1,10 €	1395,5150	
Envasos lleugers	150106	1	0,23 €	4010,8500	
Grup I orgànic	200108	8	0,18 €	22151,6824	
Grup II	180104	31	0,25 €	117310,0000	
Grup III	180103	2	1,60 €	42337,4080	
Grup IV / citotòxics	180108	1	3,66 €	17928,3270	
Medicaments	180109	1	1,48 €	2745,9476	
Mescles Residus Municipals - Grup I	200301 i 200199	3	0,16 €	7016,8500	
Paper confidencial	200101	1	0,83 €	14951,6200	
Paper i cartró	200101	4	0,22 €	14024,5575	
Parafina	120112	1	1,59 €	1392,8400	
Piles i bateries	200134	1	0,32 €	170,1000	
Polseres identificatives	200139	1	0,10 €	12,0500	
Productes químics	180106	1	5,20 €	3247,1400	
RAEE	160216-200136- 200135-200121	1	0,18 €	801,9900	
Restes vegetals	200201	0	0,08 €	0,0000	
Tònors	080318	0	0,45 €	0,0000	
Vidre	150107	0	0,08 €	80,0000	
TOTAL		60		250.000,00	

16. Proposta de Valoració d'Ofertes

16.2. Criteris Automàtics

Nº	Criteri	Puntuació Màxima	Forma d'acreditació
1	Oferta econòmica	60 punts	D'acord amb la fórmula econòmica que s'estableixi al Quadre de Característiques.

16.3. Criteris Subjectes a Judici de Valor

Nº	Criteri	Puntuació Màxima	Aspectes objecte de valoració
1	Pla de Reducció de l'Impacte Ambiental	10 punts	Qualitat de la diagnosi ambiental, actuacions proposades, viabilitat de les mesures, resultats ambientals esperats, sistema de seguiment i compromís de millora contínua.
2	Responsabilitat Social	10 punts	Qualitat i impacte de les actuacions socials proposades, col·laboració amb CET, empreses d'inserció o entitats socials, impacte sobre el territori i mesures de foment de la inclusió laboral.
3	Responsable del Servei	5 punts	Experiència i Formació del Responsable de Servei Proposat
4	Pla de Formació	5 punts	Adequació dels continguts, metodologia formativa, freqüència de les accions, sistemes d'avaluació i contribució prevista a la millora de la segregació i gestió dels residus.
5	Plataforma de Gestió del Servei	5 punts	Funcionalitats de la plataforma, pantalles exemple disponibilitat i explotació de la informació, consulta documental,, control d'incidències, generació d'informes i tipus d'accés del CSAPG a la plataforma.
6	Pla de Contingència	3 punts	Correcte identificació dels principals riscos associats a la prestació del servei i pla d'actuació per la seva resolució
7	Pla de Transició del Servei	2 punts	Planificació de la implantació del servei, identificació de riscos durant la transició, mesures per garantir la continuïtat del servei, cronograma d'actuacions i metodologia de coordinació amb el CSAPG i l'anterior adjudicatari.