

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PRIVADA DELS SERVEIS ARTÍSTICS CORRESPONENTS A LES ACTUACIONS CORALS DE L'ESDEVENIMENT SING FOR GOLD – THE WORLD CHORAL CUP DE CALELLA 2026

1.- OBJETO DEL CONTRATE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis artístics consistents en la producció i realització de les actuacions musicals corals integrades en l'esdeveniment internacional Sing for Gold – The World Choral Cup 2026, que se celebrarà a Calella entre els dies 22 i 26 d'octubre de 2026.

Sing for Gold – The World Choral Cup 2026 és un esdeveniment artístic internacional adreçat a formacions corals no professionals procedents de diferents països, que combina la interpretació musical coral, la competició artística, l'assessorament especialitzat i l'intercanvi cultural.

La prestació artística objecte del contracte comprèn:

- a) La realització de les actuacions de les formacions corals participants en les diferents categories de competició.
- b) La realització de les rondes de consulta i assessorament artístic davant d'un jurat internacional.
- c) La realització de sessions individuals d'assaig i perfeccionament amb directors i especialistes corals de reconegut prestigi.
- d) La realització de concerts d'amistat i altres actuacions conjuntes de les formacions corals participants en espais interiors i exteriors de Calella.
- e) La realització de la desfilada de corals i de l'acte artístic d'obertura de l'esdeveniment.
- f) La realització de la competició final per a l'atorgament de la World Choral Cup.
- g) La realització de la cerimònia de lliurament de premis, medalles, diplomes i altres reconeixements artístics.
- h) La direcció, coordinació i producció artística necessàries per garantir el desenvolupament unitari de les actuacions i activitats anteriors.

També formen part del contracte les prestacions auxiliars directament vinculades a la producció i realització de l'esdeveniment artístic, particularment la promoció i difusió internacional, la coordinació del jurat i del personal especialitzat i la producció dels guardons i elements identificatius de l'esdeveniment, en els termes establerts en aquest Plec.

Les activitats es desenvoluparan d'acord amb el programa artístic definitiu aprovat per l'organització i validat per l'Ajuntament de Calella. El programa podrà experimentar ajustos d'horaris, espais o formacions participants per necessitats artístiques o organitzatives, sempre que es mantinguin l'objecte, el contingut essencial i la qualitat artística de la prestació contractada.

2.- UBICACIÓ

Les actuacions i activitats artístiques objecte del contracte es desenvoluparan principalment en diferents equipaments, places, carrers i altres espais públics o privats del municipi de Calella habilitats per a la celebració de l'esdeveniment.



Entre els espais inicialment previstos s'inclouen:

- La Sala Mozart.
- L'Església de Santa Maria i Sant Nicolau.
- Les places, carrers i altres espais a l'aire lliure de Calella que es determinin per a la realització dels concerts d'amistat, la desfilada de corals i la resta d'actuacions obertes al públic.

La relació definitiva d'espais, així com la distribució de les actuacions i activitats en cadascun d'ells, es concretarà en el programa artístic i organitzatiu de l'esdeveniment, que haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb l'antelació suficient i validat per la persona responsable del contracte.

Per necessitats artístiques, tècniques, organitzatives, meteorològiques o de seguretat, la ubicació inicialment prevista per a una activitat podrà ser modificada, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, sempre que el nou espai sigui adequat per a la seva realització i el canvi no comporti una alteració substancial de l'objecte contractual ni un increment del preu del contracte.

Les activitats que, dins de la programació general de Sing for Gold – The World Choral Cup 2026, es desenvolupin fora del terme municipal de Calella només s'entendran incloses en el contracte quan estiguin directament vinculades a la producció artística unitària de l'esdeveniment i constin en el programa definitiu validat per l'Ajuntament.

3.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva formalització i finalitzarà una vegada executades totes les prestacions que en constitueixen l'objecte.

Les actuacions i activitats artístiques presencials de Sing for Gold – The World Choral Cup 2026 es desenvoluparan entre els dies 22 i 26 d'octubre de 2026, d'acord amb el programa artístic definitiu de l'esdeveniment.

Les actuacions preparatòries, de promoció, coordinació i producció necessàries per a la celebració de l'esdeveniment es desenvoluparan des de la formalització del contracte fins a la finalització de les activitats contractades.

El programa artístic definitiu, amb indicació de les actuacions, els horaris i els espais previstos, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb l'antelació suficient i validat per la persona responsable del contracte.

No es preveuen pròrrogues.

4.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per a la correcta execució del contracte, corresponen a l'Ajuntament de Calella les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'empresa contractista els espais i equipaments municipals de Calella necessaris per desenvolupar les actuacions i activitats incloses en el programa definitiu, en les dates i els horaris acordats.
- b) Facilitar l'accés als espais municipals amb l'antelació necessària per efectuar les tasques de preparació, muntatge, proves, assajos, actuacions i desmuntatge.



- c) Tramitar o obtenir els permisos i autoritzacions que siguin competència municipal i que resultin necessaris per ocupar els espais públics i desenvolupar-hi les activitats programades.
- d) Facilitar, en els espais en què sigui necessari, els punts de connexió i els subministraments municipals disponibles, d'acord amb les necessitats tècniques comunicades prèviament per l'empresa contractista.
- e) Coordinar amb l'empresa contractista els serveis municipals que puguin resultar afectats per la celebració de l'esdeveniment, especialment en matèria d'ocupació de la via pública, mobilitat, seguretat, neteja i manteniment dels espais.
- f) Facilitar a l'empresa contractista la informació institucional, els logotips i la resta de materials necessaris per identificar Calella com a ciutat amfitriona en les accions de promoció, comunicació i senyalització de l'esdeveniment.
- g) Designar una persona responsable del contracte que actuï com a interlocutora municipal i efectui el seguiment i la coordinació de les prestacions.
- h) Comunicar amb la màxima antelació possible qualsevol circumstància municipal que pugui afectar el desenvolupament de les activitats.
- i) Validar el programa artístic definitiu i, quan correspongui, els materials de comunicació, els elements de senyalització i la utilització de la imatge institucional de l'Ajuntament.
- j) Abonar el preu del contracte en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, una vegada executades i acreditades les prestacions corresponents.

5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista serà responsable de la producció, coordinació i correcta realització artística de Sing for Gold – The World Choral Cup Calella 2026 i haurà de complir les obligacions següents:

5.1. Programació i producció artística

- Elaborar i executar el programa artístic de l'esdeveniment, amb indicació de les actuacions, activitats, formacions participants, espais i horaris.
- Coordinar la participació de les formacions corals i garantir-ne la presència en les actuacions, competicions, concerts i activitats en què hagin estat programades.
- Organitzar i desenvolupar les diferents categories de competició coral, les rondes de consulta i assessorament, les sessions d'assaig, els concerts d'amistat, l'acte d'obertura, la competició final de la World Choral Cup i la cerimònia de lliurament de premis.
- Comunicar a l'Ajuntament el programa artístic definitiu amb l'antelació suficient i informar de qualsevol modificació que afecti les actuacions, els espais, els horaris o les formacions participants.
- Garantir que les actuacions i activitats es desenvolupin amb els nivells de qualitat artística organitzativa propis d'un esdeveniment coral internacional.



5.2. Jurat i personal especialitzat

- Seleccionar, contractar i coordinar les persones integrants del jurat internacional, així com el personal artístic, tècnic i organitzatiu especialitzat necessari.
- Garantir la participació d'un jurat internacional format per un mínim de sis membres, amb experiència i qualificació acreditades en direcció, interpretació, composició, pedagogia o avaluació coral.
- Aplicar un sistema d'avaluació en els termes previstos per l'organització de l'esdeveniment.
- Assumir els honoraris i les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció del jurat i del personal especialitzat adscrit al contracte.
- Disposar del personal de coordinació escènica, secretaria del jurat i assistència als participants necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.

5.3. Promoció i comunicació

- Desenvolupar i executar l'estratègia de promoció internacional de l'esdeveniment i de captació de formacions corals participants.
- Crear, actualitzar i mantenir els continguts del web oficial de l'esdeveniment.
- Produir i publicar continguts editorials, gràfics i audiovisuals per als canals de comunicació i les xarxes socials de l'esdeveniment.
- Executar les campanyes de publicitat digital que es considerin necessàries per donar visibilitat internacional a l'esdeveniment.
- Identificar Calella com a ciutat amfitriona i incorporar la imatge institucional de l'Ajuntament en els materials i canals vinculats al contracte, d'acord amb les instruccions municipals.

5.4. Guardons i elements representatius

- Produir les medalles, diplomes, trofeus i altres reconeixements corresponents a les diferents categories de competició.
- Produir i lliurar el trofeu World Choral Cup, així com gestionar el lliurament dels premis i reconeixements previstos en les bases de l'esdeveniment.
- Produir els elements de senyalització, identificació, decoració i posada en escena necessaris per als actes objecte del contracte.
- Garantir la presència adequada de la imatge de l'esdeveniment i de Calella en els espais on es desenvolupin les activitats.

5.5. Obligacions generals



- Designar una persona coordinadora que actuï com a interlocutora única amb l'Ajuntament durant la preparació i celebració de l'esdeveniment.
- Disposar dels drets, autoritzacions, llicències i permisos que no siguin de competència municipal i que resultin necessaris per executar les prestacions.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte els drets d'organització, gestió i producció necessaris per celebrar a Calella l'esdeveniment Sing for Gold – The World Choral Cup 2026.
- Complir les obligacions aplicables en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, protecció de dades i propietat intel·lectual.
- Coordinar-se amb els serveis municipals i complir les instruccions de la persona responsable del contracte.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones participants i del públic en les activitats que siguin de la seva responsabilitat.
- Reparar els danys que l'empresa, el seu personal o les persones que en depenguin ocasionin als espais, equipaments o béns municipals.
- Presentar, una vegada finalitzat l'esdeveniment, una memòria acreditativa de les activitats realitzades i de l'aplicació del preu del contracte als diferents àmbits de la prestació.

6.- MITJANTS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa contractista haurà de destinar el personal artístic, tècnic i organitzatiu necessari i suficient per garantir la correcta execució de les actuacions i activitats objecte del contracte.

En particular, haurà de disposar del jurat internacional, del personal de coordinació artística i escènica i del personal de suport necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment.

L'empresa contractista designarà una persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant la preparació i celebració de l'esdeveniment.

7.- CONTROL I SEGUIMENT

La persona responsable designada per l'empresa contractista mantindrà una comunicació contínua amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament per coordinar les prestacions i comunicar les incidències que es puguin produir.

L'empresa contractista serà responsable de la coordinació de les formacions corals, el jurat i el personal artístic, tècnic i organitzatiu que participi en l'esdeveniment.

L'Ajuntament podrà efectuar les comprovacions necessàries per verificar el correcte compliment de les prestacions establertes en aquest Plec.

Calella, a la data de la signatura electrònica.