

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PRECONTENCIÓS, DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA, EN MATÈRIA CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA D'ESPECIAL COMPLEXITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (la "**CCMA, SA**"), dels serveis d'assessorament, representació i defensa jurídica en matèria civil, penal, administrativa i contenciosa-administrativa d'especial complexitat.

L'execució dels serveis objecte del contracte tindrà caràcter subsidiari i excepcional, de manera que la seva externalització es produirà únicament en aquells supòsits en què els serveis jurídics interns de la CCMA, SA no puguin assumir la defensa o l'assessorament corresponent, ja sigui per raó d'especialitat de la matèria, de volum de treball o de qualsevol altra circumstància degudament justificada per la CCMA, SA.

En tot cas, la CCMA, SA mantindrà la direcció jurídica, la supervisió i el control estratègic dels assumptes encomanats, així com la facultat d'establir els criteris d'actuació i coordinar les actuacions dels adjudicataris, sense perjudici de l'autonomia tècnica en l'exercici de la defensa jurídica.

La contractació es realitzarà en la modalitat d'acord marc amb un màxim de tres (3) adjudicataris, sempre que sigui possible.

Les empreses usuàries de la prestació seran:

- Ens públic Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals.
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.
- Fundació La Marató de 3Cat.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 79110000-8, Serveis d'assessorament i representació jurídiques.

Divisió del contracte en Lots:

D'acord amb l'article 99.3, apartat segon, de la LCSP, la necessitat de no dividir el contracte en lots es justifica pel fet que aquesta divisió podria dificultar la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, en la mesura que els expedients susceptibles d'externalització poden presentar particularitats que afectin simultàniament a diferents ordres jurisdiccionals.

Una divisió en lots per matèries comportaria la intervenció de diferents despatxos professionals en un mateix expedient, amb el consegüent risc de manca d'unitat de criteri, de dificultats de coordinació i gestió, d'increment dels costos administratius i d'eventuals afectacions en l'estratègia jurídica global de defensa.

Per aquest motiu, la CCMA, SA considera que la no divisió del contracte en lots constitueix la solució més adequada per garantir una prestació coordinada i eficient dels serveis objecte del contracte.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

Determinats assumptes, per la seva complexitat tècnica, valor econòmic, rellevància institucional o impacte reputacional, requereixen la participació de professionals externs amb una experiència i especialització específiques en la matèria objecte de controvèrsia.

La naturalesa dels serveis susceptibles d'externalització impedeix conèixer amb antelació tant la tipologia com el volum de procediments judicials i administratius que poden afectar a la CCMA, SA durant la vigència del contracte. Aquests procediments poden requerir una actuació immediata i especialitzada, així com coneixements tècnics molt específics en funció de la matèria. Així mateix, el nombre d'assumpes pot variar significativament en funció de les circumstàncies sobrevingudes, fet que dificulta la seva previsió i planificació prèvies.

En aquest context, resulta necessari disposar d'un instrument contractual flexible que permeti donar una resposta àgil i eficient a les necessitats que es puguin plantejar en cada moment, facilitant l'accés dels professionals que resultin més adequats per a cada assumpte concret.

Per aquest motiu, la formalització d'un acord marc es considera la fórmula més adequada per garantir la disponibilitat de serveis d'assessorament, defensa i representació jurídica, permetent seleccionar, en cada cas, els professionals que ofereixin un major grau d'especialització, experiència i adequació a les circumstàncies particulars de l'expedient.

Així mateix, l'acord marc afavoreix la concurrència i la competència efectiva entre els adjudicataris, assegura una selecció basada en criteris de qualitat i especialització i permet identificar, per a cada necessitat, el despatx professional que ofereixi una millor resposta tècnica.

D'aquesta manera es garanteix una prestació del servei eficient i especialitzada, permetent que siguin els professionals qui s'adaptin a les necessitats específiques de la CCMA, SA i no que la CCMA, SA hagi d'ajustar-se a les limitacions derivades d'una adjudicació única o d'una especialització predeterminada.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4, aparta f), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ("LCSP"), resulta necessari justificar la insuficiència de mitjans per a l'adequada prestació dels serveis d'assessorament, representació i defensa jurídica en matèria civil, penal, administrativa i contenciosa administrativa d'especial complexitat.

La prestació d'aquests serveis requereix la intervenció de professionals que acreditin una sòlida experiència i un alt grau d'especialització per a l'assumpció d'assumpes d'elevada complexitat jurídica, transcendència econòmica, rellevància institucional o impacte reputacional.

La CCMA, SA disposa de recursos jurídics propis suficients per atendre les necessitats ordinàries derivades de la seva activitat. No obstant, no compta amb una estructura interna dimensionada per assumir aquells assumptes que requereixin d'una elevada dedicació de recursos professionals.

Així mateix, la naturalesa dels assumptes susceptibles d'externalització és variable i difícilment previsible, tant pel que fa al seu volum com a les matèries afectades, circumstància que fa inviable disposar permanentment dins de l'organització de tots els perfils professionals que podrien resultar necessaris en cada moment.

En conseqüència, l'externalització del servei permet ajustar els recursos a les necessitats reals existents en cada moment i evitar el manteniment d'una estructura permanent amb especialitzacions molt diverses que només serien requerides de forma puntual o ocasional, contribuint així a una gestió més eficient dels recursos disponibles.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

2.4 Justificació de la necessitat d'externalitzar els serveis als efectes de l'article 7.2 de la Llei 7/1996 d'acord amb el previst al Procediment Intern de contractació externa d'assessorament, defensa i representació jurídica (OG-050-00)

Els motius indicats a l'apartat 2.2 anterior.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 700.000 €, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrrogues.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 2 anys

Pròrroques:

Sí: X

NO:

El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de quatre anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de 90 dies abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 500.000 €.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas, quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Empresaris individuals

- Model 390 de l'Agència Tributària dels 3 últims exercicis.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que inclogui una indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 500.000€ per advocada/advocat. L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació de les principals prestacions de característiques semblants a l'objecte del contracte dels darrers 3 anys i amb un import mínim anual de serveis, igual o superior a la mitjana anual dels honoraris professionals associats als expedients externalitzats indicats en el PPT. Si per motius de confidencialitat, no es pot aportar dita relació amb els imports corresponents, alternativament es podrà aportar una declaració responsable amb el llistat dels principals serveis i que indiqui que com a mínim l'import de tots aquests serveis és igual o superior a la mitjana anual dels honoraris professionals associats als expedients externalitzats indicats en el PPT. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'Annex 1.
2. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
3. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableixen els articles 219 i següents de la LCSP per a la contractació d'acords marc, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert que preveu l'article 156 i següents.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteria qualitativa	Fins a 80 punts
Criteria automàtics: Preu	Fins a 15 punts
Altres criteria automàtics	Fins a 5 punts

Respecte als criteris qualitativa es valorarà:

- Proposta de l'equip professional assignant. Capacitat i idoneïtat.
- Acreditació d'experiència en les àrees especialitzades.
- Metodologia

El motiu pel que s'incorporen aquests criteris com a sistema de valoració qualitativa respon a la necessitat de disposar d'uns adjudicataris que garanteixin una prestació del servei de qualitat, eficient i amb una experiència acreditada en les diferents ordres jurisdiccionals objecte de l'acord marc.

L'elevada especialització tècnica de les matèries objecte de contractació, així com la seva complexitat i eventual rellevància econòmica, institucional o reputacional, exigeixen que els professionals encarregats de la prestació del servei disposin dels coneixements, experiència i capacitat de resposta necessaris per abordar els assumptes amb plenes garanties.

En aquest sentit, resulta essencial per a la CCMA, SA comptar amb adjudicataris que acreditin una experiència contrastada i una especialització adequada en les diferents àrees jurídiques objecte del contracte. Igualment, la capacitat organitzativa del despatx, els sistemes de seguiment i control dels assumptes, els mecanismes de coordinació amb la CCMA, SA, així com la disposició d'eines de gestió del coneixement especialitzades en matèria jurídica, resulten factors essencials per garantir una gestió àgil, eficaç i coordinada dels encàrrecs.

Per aquests motius, els criteris qualitatius descrits es consideren directament vinculats a l'objecte del contracte i permetran identificar les ofertes que presentin un major nivell de solvència tècnica, especialització i capacitat organitzativa per a la correcta execució de les prestacions objecte de l'acord marc.

Respecte a l'oferta econòmica, la fórmula escollida per valorar les ofertes és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 2

El motiu de l'elecció d'aquesta fórmula lineal amb un factor de modulació 2 és que, en aquest contracte, preval la qualitat del servei. Per aquest motiu, es considera convenient que les puntuacions entre les ofertes no presentin una dispersió excessiva, afavorint així una competència equilibrada i desincentivant la presentació d'ofertes amb baixes temeràries.

El desenvolupament dels criteris i subcriteris per valorar les ofertes es detalla en el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i la documentació pròpia de l'expedient de contractació.

9. REDACTOR/A DEL PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

El Sr. Joaquim Massaneda Llinàs ha estat el responsable de la redacció de les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és Eric Romero Prades.

Eric Romero Prades
Director dels Serveis Jurídics

Sant Joan Despí, 21 de setembre del 2026

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260918001 "SERVEI D'ASSESSORAMENT PRECONTECIÓS, DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN MATÈRIA CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA D'ESPECIAL COMPLEXITAT" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporioni.

Sant Joan Despí, 21 de setembre del 2026