

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONCLUSIÓ D'UN ACORD MARC MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PRECONTENCIÓS, DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA, EN MATÈRIA CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA D'ESPECIAL COMPLEXITAT

- ACORD MARC -

EXPEDIENT NÚM. 2610AM01

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assessorament precontenciós, representació i defensa jurídica en matèria civil, penal, administrativa i contenciosa-administrativa d'especial complexitat a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (la "**CCMA, SA**"), a l'ens públic Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (la "**CCMA**") i a La Fundació la Marató de TV3 (la "**Fundació**"). D'ara endavant, conjuntament denominades, les "**Entitats**".

Són objecte de licitació els assumptes jurídics nous que, a partir de la data d'inici de la prestació del servei, siguin notificats a les Entitats, així com aquells altres assumptes que, per iniciativa pròpia, aquestes decideixin interposar o promoure contra tercers. Els assumptes jurídics rebuts o interposats amb anterioritat a l'esmentada data, així com els tràmits que se'n puguin derivar, seran finalitzats pels actuals prestadors del servei que en cada cas correspongui.

L'execució dels serveis objecte del contracte tindrà, en tot cas, caràcter subsidiari i excepcional, de manera que la seva externalització es produirà únicament en aquells supòsits en què els serveis jurídics interns de la CCMA, SA no puguin assumir la defensa o l'assessorament corresponent, ja sigui per l'especialitat de la matèria, de volum de treball o per qualsevol altra circumstància.

En tot cas, els serveis jurídics de la CCMA, SA mantindran la supervisió i el control estratègic dels assumptes encomanats, així com la facultat d'establir els criteris d'actuació i coordinar les actuacions dels adjudicataris, sense perjudici de l'autonomia tècnica en l'exercici de la defensa jurídica.

El contractista s'obliga a desenvolupar la seva activitat conforme a las regles generals del Codi Deontològic del Consell dels Col·legis de l'Advocacia de la Comunitat Europea, de 31 de gener de 2008 i de l'estatut del col·legi de l'advocacia al que estiguin col·legiats i en actiu els professionals de l'adjudicatari assignats per ell a la prestació del servei.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. El servei d'assessorament precontenciós, representació i defensa jurídica

El servei comprèn l'assessorament precontenciós i la defensa i representació jurídica de les Entitats, en relació amb la seva activitat institucional, corporativa i editorial, davant les jurisdiccions civil, penal, administrativa i/o contenciosa administrativa en matèries d'especial complexitat, així com davant d'altres organismes independents, com el Tribunal de Comptes o el Tribunal Constitucional.

Aquest àmbit inclou, entre d'altres, les actuacions derivades de la producció, adquisició i difusió de continguts audiovisuals, la gestió de drets de propietat intel·lectual i industrial, les relacions contractuals amb tercers, la contractació pública, l'activitat institucional i corporativa de les Entitats, així com qualsevol altra actuació vinculada directa o indirectament amb aquestes activitats o amb l'exercici del servei públic de comunicació audiovisual.

Així mateix, el servei inclou la defensa i representació en procediments administratius davant administracions públiques autonòmiques i/o estatals, així com davant d'organismes i entitats amb funcions de supervisió, control o garantia, incloent-hi, entre d'altres, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (l'APDCAT), l'Oficina Antifrau de Catalunya (l'OAC), Intervenció General, la Sindicatura de Comptes, Junes Electorals o altres organismes amb competències en matèries relacionades.

El servei abasta totes les actuacions necessàries per a la preparació, direcció i execució de la defensa jurídica en qualsevol instància o fase procedimental, incloent-hi la interposició i seguiment de demandes, recursos, denúncies, querelles o altres accions, tant si són promogudes contra les Entitats com si aquestes les exerceixen en defensa dels seus interessos.

2.2. Procediments judicials externalitzats durant els anys 2023, 2024 i 2025.

El servei de defensa jurídica en matèria civil, penal, administrativa i contenciosa-administrativa d'especial complexitat és de caràcter variable i eventual, si bé, durant els darrers tres anys (2023, 2024 i 2025) s'han externalitzat un total de nou (9) expedients contenciosos, quatre (4) durant l'exercici 2023, dos (2) durant l'exercici 2024 i tres (3) durant l'exercici 2025.

Els procediments jurídics que han estat objecte d'externalització durant els anys 2023, 2024 i 2025 han estat els següents, sense perjudici que el present servei comprèn igualment altres tipologies de procediments i matèries que poden ser objecte d'externalització, encara que no s'hagin produït fins a la data actual:

	Matèria	2023	2024	2025
Civil	Infracció drets propietat intel·lectual	2	1	
	Intromissió il·legítima al dret a l'honor			1
Contenciós administratiu	Contractació pública	2		
	Accés informació pública			1
Penal	Delictes contra l'Administració Pública			1
	Delictes contra drets fonamentals de les persones		1	

A títol orientatiu, la mitjana dels honoraris professionals associats als expedients externalitzats en el període 2023-2025 s'ha situat en CENT VINT-I-NOU MIL VINT-I-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (129.027,68.-€) anuals, si bé aquest import pot variar en funció de factors com la complexitat jurídica de l'assumpte, el volum d'actuacions processals i la seva durada.

3. MITJANS HUMANS I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

El licitador haurà de presentar un dossier informatiu de les titulacions, capacitats i competències professionals de l'equip que destinarà a la prestació del servei, així com la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb els requisits indicats a

continuació. La CCMA, SA únicament farà ús d'aquesta informació a efectes de verificar el compliment dels requisits de solvència.

El licitador haurà d'acreditar que disposa d'un equip mínim de tres (3) advocats/advocades especialistes en cada una de les tres jurisdiccions objecte del present servei (civil, penal i contenciosa-administrativa), tots ells qualificats i amb experiència en l'execució de qualsevol de les tasques a desenvolupar, objecte de la prestació del servei.

Es consideren capacitats i competències professionals necessàries per a l'execució adequada del servei les següents:

3.1. Matèria Civil

- **Soci/a coordinador/a de l'Àrea de Processal Civil i/o de l'Àrea de Propietat Intel·lectual**
 - a) Soci/a de l'àrea de Processal Civil, especialitzat en Propietat Intel·lectual, amb una experiència mínima de deu (10) anys en l'exercici de l'advocacia.
 - b) Experiència acreditada en litigació, en matèria de dret audiovisual, propietat intel·lectual i intromissions al dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge (a efectes expositius però no limitatius: infraccions de drets d'autor; reclamacions en què hagin intervingut entitats de gestió col·lectiva de drets; infraccions de marques; vulneracions al dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge; sol·licituds de rectificació).
 - c) Experiència acreditada en la direcció i gestió de litigis d'elevada complexitat tècnica i jurídica o d'especial rellevància econòmica i/o mediàtica.
- **Advocat/da sènior de l'Àrea de Processal Civil**
 - a) Advocat/da amb categoria sènior i una experiència mínima de cinc (5) anys en l'exercici de l'advocacia
 - b) Experiència acreditada en litigació, en matèria de dret audiovisual, propietat intel·lectual i intromissions al dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge (a efectes expositius però no limitatius: infraccions de drets d'autor; reclamacions en què hagin intervingut entitats de gestió col·lectiva de drets; infraccions de marques; vulneracions al dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge; sol·licituds de rectificació), així com en la gestió de litigis d'elevada complexitat tècnica i jurídica o d'especial rellevància econòmica i/o mediàtica.
- **Advocat/da júnior de l'Àrea de Processal Civil**
 - a) Advocat/da amb categoria júnior i una experiència mínima de dos (2) anys en l'exercici de l'advocacia
 - b) Coneixements en dret audiovisual, propietat intel·lectual i intromissions al dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge.

3.2. Matèria Penal

- **Soci/a coordinador/a de l'Àrea de Dret Penal**
 - a) Soci/a de l'àrea de Dret Penal, amb una experiència mínima de deu (10) anys en l'exercici de l'advocacia.
 - b) Experiència en procediments penals vinculats al sector públic.
 - c) Experiència acreditada en delictes contra l'Administració Pública i en delictes contra drets fonamentals de les persones (a efectes expositius però no limitatius: delictes d'odi; delictes contra la integritat moral), així com

en assumptes amb incidència en l'activitat institucional i en els mitjans de comunicació, incloent la direcció i gestió de procediments penals de complexitat significativa o impacte públic.

- **Advocat/da sènior de l'Àrea de Dret Penal**
 - a) Advocat/da amb categoria sènior i una experiència mínima de cinc (5) anys en l'exercici de l'advocacia.
 - b) Experiència en procediments penals vinculats al sector públic.
 - c) Experiència acreditada en delictes contra l'Administració Pública i en delictes contra drets fonamentals de les persones (a efectes expositius però no limitatius: delictes d'odi; delictes contra la integritat moral), així com en assumptes amb incidència en l'activitat institucional i en els mitjans de comunicació, incloent la gestió de procediments penals de complexitat significativa o impacte públic.
- **Advocat/da júnior de l'Àrea de Dret Penal**
 - a) Advocat/da amb categoria júnior i una experiència mínima de dos (2) anys en l'exercici de l'advocacia.
 - b) Coneixements en delictes contra l'Administració pública i contra drets fonamentals de les persones (a efectes expositius però no limitatius: delictes d'odi; delictes contra la integritat moral).

3.3. Matèria Administrativa i/o Contenciosa – administrativa

- **Soci/a coordinador/a de l'Àrea de Dret Públic**
 - a) Soci/a de l'àrea de Dret Públic, amb una experiència mínima de deu (10) anys en l'exercici de l'advocacia.
 - b) Experiència acreditada en la jurisdicció contenciosa-administrativa i, concretament, en matèria de contractació pública.
 - c) Experiència acreditada en procediments davant al Tribunal de Comptes
 - d) Experiència en organismes i institucions administratives (a efectes expositius però no limitatius: APDCAT, GAIP, OAC, Intervenció General, Junes Electorals i Sindicatura de Comptes).
 - e) Experiència acreditada en la direcció i gestió de litigis d'elevada complexitat tècnica i jurídica o d'especial rellevància econòmica i/o mediàtica.
- **Advocat/da sènior de l'Àrea de Dret Públic**
 - a) Advocat/da amb categoria sènior i una experiència mínima de cinc (5) anys en l'exercici de l'advocacia
 - b) Experiència acreditada en la jurisdicció contenciosa-administrativa i, concretament, en matèria de contractació pública.
 - c) Experiència en organismes i institucions administratives (a efectes expositius però no limitatius: APDCAT, GAIP, OAC, Intervenció General, Junes Electorals i Sindicatura de Comptes).
 - d) Experiència acreditada en la gestió de litigis d'elevada complexitat tècnica i jurídica o d'especial rellevància econòmica i/o mediàtica.
- **Advocat/da júnior de l'Àrea de Dret Públic**
 - a) Advocat/da amb categoria júnior i una experiència mínima de dos (2) anys en l'exercici de l'advocacia
 - b) Coneixements en matèria contenciosa-administrativa.

Sense perjudici dels requisits mínims de composició de l'equip, la intervenció i dedicació dels professionals s'ajustarà a la naturalesa i complexitat dels procediments, d'acord amb les necessitats derivades de cada encàrrec.

Els professionals de l'adjudicatari assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a les instal·lacions de les entitats de la CCMA, SA per l'adequada preparació de la defensa dels casos que li siguin encomanats.

El preu del servei en tots els casos inclou la totalitat de despeses, hores de dedicació i reunions preparatòries, a excepció de les despeses relacionades amb desplaçaments, dietes de transport, allotjament, manutenció i qualsevol altra despesa que es pugui derivar per a la correcta prestació del servei, que es facturaran de forma separada i en concepte de serveis extraordinaris, prèvia justificació.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre la CCMA, SA i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en llengua catalana. Així mateix, tots els escrits que es presentin en el marc dels procediments judicials i administratius, així com les actuacions orals, compareixences, vistes i qualsevol altra intervenció davant d'òrgans jurisdiccionals o administratius amb seu a Catalunya, hauran de realitzar-se en llengua catalana.

4. ENTITATS RECEPTORES DEL SERVEI

Les entitats receptores del servei podran ser:

- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (Ens Públic)
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA
- Fundació La Marató de TV3

La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals la conformen el Consell de Govern de la CCMA, el Comitè de Direcció i les persones que executen tasques de suport als òrgans de govern del grup.

La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA és l'empresa que produeix i emet continguts televisius i radiofònics, així com els continguts digitals generats per aquests mitjans.

La Fundació La Marató de TV3 té la missió de fomentar i promoure la recerca biomèdica d'excel·lència, així com la sensibilització social sobre les malalties que es tracten al programa televisiu la Marató de TV3, mitjançant campanyes de participació ciutadana i actes de difusió i educació.

Sant Joan Despí, setembre de 2026