

Codi Segur de Verificació:
c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410
Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27
Pàgina 1 de 28

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

LIC 33/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VEHICLES ADSCRITS A LA POLICIA LOCAL DEL MASNOU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació promoguda des de la regidoria de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament del Masnou per la prestació del servei de neteja dels vehicles adscrits a la Policia Local del Masnou en els termes i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les especificitats del servei es troben definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

1.3 CPV: L'expressió de codificació de la nomenclatura CPV que correspon és:

- 50112300-6 Serveis de neteja d'automòbils i similars

1.4 Naturalesa contracte. De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 i 116.4 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les estan recollides a l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

3. Pressupost de licitació

3.1. Determinació de preu. El sistema de determinació del preu del contracte és mitjançant la modalitat de preus unitaris.

3.2. Pressupost estimatiu màxim. El pressupost estimatiu màxim de licitació pels dos anys del contracte es fixa en la quantitat de 20.728 euros, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21 %. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim del contracte, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 25.080,88 euros.

Aquest pressupost estimatiu màxim es formula en base als següents preus unitaris i segons les necessitats estimades de cada un dels serveis:

Codi Segur de Verificació:
c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410
Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27
Pàgina 2 de 28

SIGNATURES

1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



Tipus de servei	Serveis anuals estimats	Preu unitari estimat (IVA exclòs)	Import anual estimat (IVA exclòs)
Neteja vehicles patrulla logotipats	260	32,00 €	8.320,00 €
Neteja vehicle sense logotipar	26	32,00 €	832,00 €
Neteja motocicletes	78	5,00 €	390,00 €
Neteja vehicle de Protecció Civil	6	37,00 €	222,00 €
Neteja extraordinària sense desinfecció	4	60,00 €	240,00 €
Neteja integral amb desinfecció i tapisseria	4	90,00 €	360,00 €
Total anual estimat (IVA exclòs):			10.364,00
IVA 21%:			2.176,44 €
Pressupost base de licitació anual:			12.540,44 €

Els preus unitaris que serveixen de base per a la licitació s'han determinat d'acord amb els preus de mercat, prenent com a referència els preus habitualment aplicats per empreses del sector per a prestacions de característiques similars, així com l'experiència derivada de contractes anteriors, quan ha estat procedent.

El pressupost màxim estimatiu del contracte s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb les previsions del departament de seguretat ciutadana. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim del contracte, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

3.3 Preu adjudicació. El preu definitiu serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica (preus unitaris), que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre total de serveis prestats durant la vigència del contracte.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero ni aquelles que presentin un preu unitari superior als preus unitaris de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà excloua.

3.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del subministrament, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.



4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 49.747,20 €, IVA exclòs, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP i comprèn la durada inicial del contracte, eventuais pròrroques i possibles modificacions.

Preu 2 anys contracte	20.728 €
Preu 1era pròrroga	10.364 €
Preu 2ona pròrroga	10.364 €
Possibles modificacions (20% preu inicial +pròrroques)	8.291,20 €
VEC	49.747,20 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada d'aquesta contractació pels dos anys del contracte i per import de 25.080,88 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Mesos	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2027 (gener-nov 27)	11	11.495,40 €	210 13200 21400
2028 (des 27-nov 28)	12	12.540,44 €	210 13200 21400
2029 (des 28)	1	1.045,04 €	210 13200 21400

5.2. Tramitació anticipada. Atès que el contracte es tramita en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast pluriannual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.4. Reajustament despesa. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada. La durada del contracte serà de dos anys, des de l'1 de gener de 2027 o bé des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta es produís més tard.

Pròrroques. El contracte es podrà prorrogar de forma anual fins a un màxim de 2 anys addicionals.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques del contracte, que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar ell contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 4 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant un únic criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 156 a 159 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

8) Capacitat per contractar.

8.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 5 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 6 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 7 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



10.2. Contingut de les proposicions - SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex II.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica

- Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles.

Llindar: Per ser admesos a la licitació, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, haurà de ser, com a mínim, major o igual a 15.546 euros corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Solvència tècnica

Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització **d'un mínim d'un contracte** de característiques i imports anuals similars al que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys,.



Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte els que tinguin el mateix codi CPV previst a la clàusula primera d'aquests plecs.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

11.2. Exempció acreditació solvència. De conformitat amb l'article 159.6 apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

12. Garantia provisional
No procedeix.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu en considerar que les característiques tècniques del servei a prestar, objecte del contracte estan perfectament definides en el plec de prescripcions tècniques.

Criteris avaluables de forma automàtica	Fins a un màxim de 100 punts
--	-------------------------------------

Millora proposta econòmica del contracteFins a un màxim de 100 punts

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) per cada servei de neteja, d'acord amb l'annex III d'oferta econòmica pel nombre de serveis estimats que constitueixen l'objecte del contracte.

Per obtenir l'import de l'oferta del licitador, es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador (IVA exclòs), pel nombre d'unitats estimades. L'import resultant del sumatori de tots els imports serà l'oferta del licitador:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi l'oferta econòmica més baixa. La valoració de la resta de les ofertes econòmiques és inversament proporcional al preu de l'oferta de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = PM \left(\frac{PE}{PO} \right)$$

On:

- P = Puntuació a atorgar a la proposició.
PM = Puntuació màxima.
PE = Import de l'oferta més econòmica presentada.
PO = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

S'atorgaran 0 punts a aquells preus unitaris que no suposin cap millora respecte els preus unitaris base de licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 9 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 10 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

- President: Sr. Alexandre Álvarez Mena, gerent de la Corporació
Substitut: Sra. Carolina León Ezpeleta, cap serveis tècnics d'Urbanisme.
- Vocals:
Sra. Teresa Fernández Hinojosa, interventora de la Corporació.
Substitut: Anna Vives Shoeckel, cap de comptabilitat.
Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de la Corporació.
Substitut: Lluís Daunís Mendaña, tècnic superior en dret de Serveis Generals.
Sr. Xavier Díaz Arbues, sergent de la policia local.
- Sra. Alicia Peralta Martín, tècnica de contractació que farà les funcions de secretària de la mesa, amb veu i sense vot. Substituta: Sra. Meritxell Suranell Aja, administrativa de Serveis Generals.

16) Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 11 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Adjudicació del contracte.

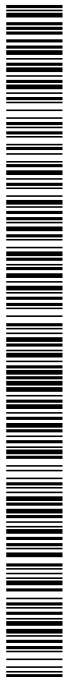
17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència
 - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 12 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.

Conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP s'eximeix al licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- 3. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- 4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos-DACI
- 5. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2 Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

17.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 13 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

18) Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

19. Formalització del contracte.

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

19.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

20) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

21. Drets i obligacions de les parts

Seràn obligacions del contractista pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

- a) Aportar els recursos materials i personals necessaris per a la prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 14 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



- b) Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- c) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- f) El contractista, quan així s'estableixi als plecs, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball o projecte tècnic, el qual haurà de complir amb els requisits establerts als mateixos.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- i) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l' inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l' esmentat personal, o document equivalent, i les titulacions i resta de documentació acreditativa dels requisits establerts als plecs, així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

Sense perjudici de l'anterior, es compromet a facilitar a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi, i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament dels treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- j) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 15 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



k) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i la Corporació.

m) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

Així mateix, respondrà igualment davant l'ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada origini en els immobles o les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.

n) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

o) L'adjudicatari no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

p) El lloc de prestació del servei seran els espais i instal·lacions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot d'acord amb les indicacions i instruccions del responsable del contracte.

q) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec, que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat

22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, no es preveu la subrogació del personal per part de l'empresa adjudicatària.

23) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l' establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 16 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament.

24). Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 17 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 18 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

26) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Els productes utilitzats hauran de ser solubles amb aigua, ecològics i biodegradables, no tòxics ni corrosius.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

27) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari del contracte haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 100.000 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28) Règim de pagament

28.1. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura un cop finalitzat cada servei al Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament del Masnou que haurà de ser conformada per part del responsable del contracte.

La factura haurà de contenir els serveis efectivament prestats.

La factura que no inclogui les dades requerides en les comandes serà retornada per tal que el proveïdor la torni a presentar complint aquestes especificacions.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

Les factures s'abonaran un cop presentades per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament, i després d'estar conformades pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 19 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



28.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

29) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

30) Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

30.2. Modificacions previstes en el plec. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb la disposició adicional 33a de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan, durant la seva vigència, les necessitats reals del servei de neteja de vehicles siguin superiors a les estimades inicialment i, en conseqüència, sigui necessari incrementar el nombre d'unitats de les prestacions previstes en el contracte.

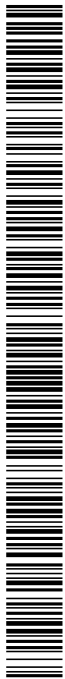
La modificació consistirà exclusivament en l'increment de les unitats de les prestacions ja previstes, aplicant els preus unitaris d'adjudicació, sense que en cap cas es puguin introduir nous preus unitaris ni prestacions diferents de les incloses en l'objecte inicial del contracte.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial. En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

Per la modificació es tindran en compte els preus que han servit de base per a la formació del pressupost amb la millora de l'oferta econòmica formulada per l'empresa adjudicatària.

La modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i dins del límit màxim establert a l'article 204 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 20 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



30.3 Modificacions no previstes en els plecs: Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30.4 Procediment de modificació: El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació aprovada i publicació en la plataforma del perfil del contractant.

30.5 Reajustament de garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32) Subcontractació

32.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

32.2. En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar. Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

32.3. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.4. Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 21 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



33. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

33.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

33.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

33.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

34. Responsable del contracte

34.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP el cap de la policia local de l'Ajuntament del Masnou.

34.2. Són obligacions del responsable del contracte, entre d'altres:

- Seguiment i supervisió dels subministraments objecte del contracte.
- Determinar si el subministrament lliurat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

35. Recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera

36. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 22 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

37. Protecció de dades de caràcter personal

37.1. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

37.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i sotmetre's, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades, especialment en les establertes al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament de Protecció de Dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament del Masnou responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

38. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 23 de 28		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

39. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

40. Naturalesa i règim jurídic del contracte

40.1 Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de subministrament, d'acord amb els articles 16 i 25.1 a) de la LCSP.

40.2. El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

40.3.-En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària l'obligació de complir-les.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026018703
Codi Segur de Verificació: c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410 Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27 Pàgina 24 de 28	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026	



41. Règim de recursos

41.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

41.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de subministraments amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
30/09/2026



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

LIC 33/2026. CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE VEHICLES ADSCRITS A LA POLICIA LOCAL DEL MASNOU.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Autònom
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento

- ☐ SI
- ☐ NO AUTORITZA a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- ☐ SI
- ☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

Codi Segur de Verificació:
c38e6a96-5eb8-4474-ac31-c93c1dcec000
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3135410
Data d'impressió: 09/10/2026 09:16:27
Pàgina 26 de 28

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 30/09/2026



☐ RELI. Núm. d'inscripció:

☐ ROLECE. Núm. d'inscripció:

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento
 - ☐ Sí
 - ☐ NO (marcar la que correspongui) pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX II: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 33/2026. CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE VEHICLES ADSCRITS A LA POLICIA LOCAL DEL MASNOU.

“(Noms i cognoms) _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l’empresa _____, amb CIF número _____, amb domicili a _____ carrer _____),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació d’aquest procediment per a la contractació del servei de neteja dels vehicles de la policia local del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint:

Millora de l’oferta econòmica

Tipus de servei	Volum anual estimat	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Import anual	Preu unitari ofertat (sense IVA)	Import anual (sense IVA) (Volum anual x Preu unitari ofertat)
Neteja vehicles patrulla logotipats	260	32,00 €	8.320,00 €		
Neteja vehicles sense logotipar	26	32,00 €	832,00 €		
Neteja motocicletes	78	5,00 €	390,00 €		
Neteja vehicle de protecció civil	6	37,00 €	222,00 €		
Neteja extraordinària sense deinfecció	4	60,00 €	240,00 €		
Neteja integral amb desinfecció i tapisseria	4	90,00 €	360,00 €		
Total			10.364,00 €		

Aquests preus es mantindran durant tota la vigència del contracte incloses les possibles prorroques.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l’empresa licitadora)