



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

## Memòria tècnica

**Expedient** X2026000459

**Data** 19/08/2026

**Contractació d'un servei d'assistència tècnica  
i manteniment preventiu i correctiu de  
l'equip informàtic del Consorci del Parc  
Natural de la Serra de Collserola**

### ÍNDEX:

|                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR.....</b>                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>2 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>3 CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.....</b>                                                                                       | <b>6</b>  |
| 3.1 Tramitació .....                                                                                                                    | 6         |
| 3.2 Justificació de la no divisió del contracte en Lots .....                                                                           | 7         |
| 3.3 Pressupost base de licitació .....                                                                                                  | 7         |
| 3.4 Durada del contracte i possibles pròrrogues .....                                                                                   | 8         |
| 3.5 Valor Estimat de Contracte (VEC) .....                                                                                              | 9         |
| 3.6 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                         | 9         |
| 3.7 Publicitat de la licitació .....                                                                                                    | 9         |
| 3.8 Entitat contractant. Perfil de contractant.....                                                                                     | 10        |
| 3.9 Presentació de proposicions .....                                                                                                   | 10        |
| 3.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requisits ..... | 11        |
| 3.11 Criteris d'avaluació de les propostes.....                                                                                         | 13        |
| 3.12 Termini per a l'adjudicació.....                                                                                                   | 18        |
| 3.13 Variants .....                                                                                                                     | 18        |
| 3.14 Ofertes anormalment baixes .....                                                                                                   | 18        |
| 3.15 Garantia provisional.....                                                                                                          | 19        |
| 3.16 Garantia definitiva .....                                                                                                          | 19        |
| 3.16 Presentació de documentació .....                                                                                                  | 19        |
| <b>4 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....</b>                                                                                      | <b>20</b> |
| 4.1 Drets i obligacions de les parts .....                                                                                              | 20        |
| 4.2 Obligacions en matèria fiscal, laboral i social .....                                                                               | 23        |
| 4.3 Modificació del contracte .....                                                                                                     | 23        |
| 4.4 Règim de pagament .....                                                                                                             | 24        |
| 4.5 Revisió de preus .....                                                                                                              | 24        |
| 4.6 Penalitats.....                                                                                                                     | 24        |
| 4.7 Causes de resolució.....                                                                                                            | 25        |
| 4.8 Terminis de recepció i de garantia.....                                                                                             | 25        |
| 4.9 Cessions a tercers i subcontractacions .....                                                                                        | 26        |
| 4.10 Confidencialitat de la informació.....                                                                                             | 26        |
| 4.11 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....                   | 26        |
| 4.12 Assegurança de responsabilitat civil.....                                                                                          | 26        |



## Parc Natural de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

|          |                                                                                                                                              |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.13     | Lloc de prestació del servei.....                                                                                                            | 26        |
| 4.14     | Responsable del contracte.....                                                                                                               | 27        |
| 4.15     | Protecció i tractament de dades de caràcter personal.....                                                                                    | 27        |
| 4.16     | Altres consideracions .....                                                                                                                  | 28        |
| <b>5</b> | <b>DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS .....</b>                                                                                   | <b>28</b> |
| 5.1      | Sistema de determinació del preu del contracte.....                                                                                          | 28        |
| 5.2      | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte .....                                                    | 28        |
| 5.3      | Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei ..... | 29        |
| 5.4      | Planificació preventiva de riscos laborals .....                                                                                             | 29        |

## 1 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Actualment, el Consorci del Parc de Natural de la Serra de Collserola (en endavant el 'Consorci') no disposa de suficients recursos humans i materials propis per a l'execució del servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu del seu equipament informàtic i aplicacions informàtiques sinó que des de fa més de 20 anys ha disposat de manera continuada d'un servei contractat externament d'assistència tècnica i de manteniment informàtic. Durant aquest període, el servei s'ha anat adaptant a:

- L'increment d'equipaments i usuaris.
- La digitalització progressiva dels procediments administratius.
- L'augment de les obligacions en matèria de seguretat i protecció de dades.
- La necessitat de suport especialitzat en aplicatius corporatius propis i dels ens consorciats.

En els darrers anys hi ha hagut un increment notable de la càrrega de treball en l'àmbit d'informàtica del Consorci, de manera que el servei ha requerit:

- 1722 hores anuals de suport presencial, cobert per part de personal tècnic extern.
- Un suport remot puntual durant horari de tardes (15h-18h) quan ha estat necessari.
- Un manteniment preventiu i correctiu dels equips informàtics i d'aplicacions informàtiques del Consorci, incloent d'un CPD, d'ordinadors, portàtils, impressores, perifèrics i dispositius de comunicació, dels sistemes de còpies de seguretat, dels comptes de correus del personal del Consorci, etc.

Per tant, es tracta d'un servei imprescindible per al funcionament ordinari del Consorci i, atès que l'actual contracte del servei d'assistència tècnica d'informàtica finalitza el proper 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de prorrogar-se, es considera necessari i justificat iniciar el procediment d'una nova contractació per garantir:

- La continuïtat del servei informàtic del Consorci.
- La seguretat i estabilitat dels sistemes.
- El suport especialitzat en aplicatius del Consorci.
- L'adaptació del Consorci a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- La capacitat d'implementació efectiva del teletreball.
- La gestió de les llicències informàtiques emprades al treball del Consorci, i en especial del Microsoft 365 que encara es troba en fase d'implementació a l'organització.
- La suplència de la insuficiència de mitjans propis.
- El manteniment preventiu i correctiu dels equips informàtics del Consorci.
- La consolidació d'un servei estructural present des de fa més de 20 anys i actualment dimensionat a 1722 hores anuals presencials.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                               | ÒRGAN<br>GESTIÓ ADMINISTRATIVA | EXPEDIENT<br>X2026000459 |
| Codi Segur de Verificació: 9fcddf9c-9702-4256-9ec1-9ce1d142edf7<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176858<br>Data d'impressió: 09/10/2026 09:42:11<br>Pàgina 3 de 30 |                                |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- JORDI SÁNCHEZ RUIZ (TCAT), 07/10/2026 10:26<br>2.- SANTIAGO GÓMEZ COCA (TCAT), 08/10/2026 13:02<br>3.- JOHN PATRICK CAHILL (TCAT), 08/10/2026 13:53                                      |                                |                          |



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

## 2 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació, promoguda per l'Oficina d'Infraestructures (Servei d'Infraestructures i Informació), consisteix en un servei d'assistència tècnica i manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic, a realitzar per part de personal especialitzat i qualificat.

L'objectiu del contracte és la prestació del servei en matèria d'assistència tècnica de les persones usuàries dels equips informàtics del Consorci, tant presencial com en remot, de gestió de la xarxa informàtica de dades (LAN, WiFi...), gestió de sistemes i manteniment de programari, manteniment del maquinari a nivell de microinformàtica (PCs, Impressores), manteniment preventiu i correctiu de la xarxa corporativa i els seus equips informàtics a nivell de servidors i del centre de processament de dades (CPD), manteniment dels equips de comunicacions (VPN, *Switchs*, *Routers*...). En aquests moments i segons cada equipament del Consorci, la infraestructura informàtica corresponent es pot resumir, de manera aproximada, en:

### EDIFICI E01 SEU I SERVEIS TÈCNICS DEL CONSORCI

#### Edifici principal

- Armari de comunicacions i telefonia: 4
- Firewall Sonicwall HA 2
- Armari servidors granja vmware: 2
- Cabina MSA 2+1Bandeja
- NAS 7+ 2 Bandejas
- Switch 18
- Xarxa local CI
- Servidors: 26 virtuals ~
- Centraleta telefònica veu IP1
- Pc: 7 virtuals
- Ordinadors sobretaula: 40. Ordinadors portàtils: 35
- Impressores làser: 7 Impressores injecció: 2. Impressores gran format: 3, Escàners: 4
- Punt d'accés WIFI: 6 ~
- Aruba Controller 1
- SAIS 3
- Nombre de persones: 58
- Control Presencia 1

#### Edifici Annex

- Armari de comunicacions i telefonia WIFI: 1
- Punt d'accés WIFI: 1
- Impressores làser:
- Ordinadors sobretaula: 3. Ordinadors portàtils: 3

### EDIFICI E02 CENTRE D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DE CAN COLL

- Armari de comunicacions: 1
- Firewall Sonicwall HA 2
- Xarxa local CC
- Servidors: 0
- Cabina MSA 0
- NAS 1
- SRA 0

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                               | ÒRGAN<br>GESTIÓ ADMINISTRATIVA | EXPEDIENT<br>X2026000459 |
| Codi Segur de Verificació: 9fcddf9c-9702-4256-9ec1-9ce1d142edf7<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176858<br>Data d'impressió: 09/10/2026 09:42:11<br>Pàgina 4 de 30 |                                |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- JORDI SÁNCHEZ RUIZ (TCAT), 07/10/2026 10:26<br>2.- SANTIAGO GÓMEZ COCA (TCAT), 08/10/2026 13:02<br>3.- JOHN PATRICK CAHILL (TCAT), 08/10/2026 13:53                                      |                                |                          |



# Parc Natural de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Switch 5
- Ordinadors sobretaula: 9 més 2 portàtil
- Impressores làser: 2. Impressores injecció: 1. Escàners: 2
- Punt d'accés WIFI 5
- Macrolan Dedicada Movistar 1Gb garantizat 500Mb
- SAIS: 1 i Dos Mòduls Bateries
- Nombre de persones: 9
- Control Presencia 1

## **EDIFICI E04 ESTACIÓ BIOLÒGICA DE CAN BALASC**

- Armari de comunicacions: 1
- Firewall Sonicwall 2
- HA 2
- NAS 1
- Switch 4
- Punt d'accés WIFI: 5
- Xarxa local CC
- SAIS: 1
- Servidor: 0
- Ordinadors sobretaula: 4 més 6 portàtil
- Impressores: 2
- FTTH 3
- Connexió Macroland CREAF
- Nombre de persones: 10 + CREAF

## **EDIFICI E06 VIVER DE CAN BORNÍ**

- Armari de comunicacions: 1
- Firewall Sonicwall 1
- NAS 1
- Switch 3
- Punt d'accés WIFI: 2~
- Xarxa local CC
- SAIS: 0
- Ordinadors sobretaula: 1
- Portàtil 1
- Impressores: 1
- Control Presencia 1
- 4 G Movistar
- Antena Externa
- Nombre de persones: 8

Així mateix, a més de la gestió de l'equipament descrit anteriorment i del programari associat al seu correcte funcionament, caldrà preveure l'assistència remota en l'horari de 15h a 18h de les persones treballadores del Consorci que efectuïn teletreball. Per assistència tècnica a les persones usuàries s'entenen les tasques que es realitzen per resoldre problemes de maneig dels equips i dels programes informàtics del Consorci, la detecció de possibles avaries i el seguiment de la resolució de les avaries dels equips i programes informàtics del Consorci.

NIF: P-0800066 - C



# Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

## APLICATIUS DE GESTIÓ

| NOM PROGRAMA                         | COMPANYIA                | OBJECTIU                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Barracuda Email Security             | Barracuda Networks       | Protecció del correu electrònic i de les dades corporatives.             |
| VMware vSphere                       | VMware by Broadcom       | Virtualització i gestió d'infraestructures de servidors.                 |
| Proxmox VE                           | Proxmox Server Solutions | Virtualització i administració centralitzada de servidors i contenidors. |
| Veeam Backup & Replication           | Veeam Software           | Còpies de seguretat i recuperació de dades i sistemes.                   |
| Microsoft 365 Admin Center           | Microsoft                | Administració de serveis, usuaris i llicències Microsoft 365.            |
| Exchange Admin Center                | Microsoft                | Gestió del correu electrònic corporatiu i bústies d'Exchange.            |
| Adobe Admin Console                  | Adobe                    | Administració centralitzada de llicències i usuaris Adobe.               |
| Veeam Backup for Microsoft 365       | Veeam Software           | Protecció i còpia de seguretat de les dades de Microsoft 365.            |
| 3CX Phone System                     | 3CX Ltd.                 | Gestió de la telefonia IP i les comunicacions corporatives.              |
| Symantec System Recovery             | Broadcom                 | Recuperació ràpida de sistemes davant incidències o desastres.           |
| Backup Exec                          | Cohesity                 | Còpies de seguretat i restauració d'informació corporativa.              |
| Veeam ONE                            | Veeam Software           | Monitorització, anàlisi i informes de la infraestructura TIC.            |
| HWg-PDMS                             | HW group                 | Control i monitorització de temperatures i sensors ambientals.           |
| RiZone                               | Rittal                   | Control de refrigeració i infraestructures del CPD.                      |
| Trellix ePolicy Orchestrator (ePO)   | Trellix                  | Gestió centralitzada de la seguretat i antivirus corporatiu.             |
| SonicWall Secure Mobile Access (SMA) | SonicWall                | Gestió de l'accés remot segur i de les connexions VPN corporatives.      |



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### APLICATIUS D'ÚS GENERAL

| NOM PROGRAMA              | COMPANYIA         | OBJECTIU                                                              |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Microsoft 365             | Microsoft         | Productivitat, col·laboració i comunicacions corporatives al núvol.   |
| Power BI                  | Microsoft         | Anàlisi, explotació i visualització de dades empresarials.            |
| Adobe Acrobat             | Adobe             | Creació, edició i signatura de documents PDF.                         |
| SonicWall NetExtender     | SonicWall         | Connexió remota segura a la xarxa corporativa mitjançant VPN.         |
| Trellix Endpoint Security | Trellix           | Protecció antivirus i seguretat dels equips corporatius.              |
| QGIS                      | QGIS Project      | Anàlisi, gestió i representació d'informació geogràfica.              |
| AutoCAD LT                | Autodesk          | Disseny i elaboració de plànols tècnics en 2D.                        |
| ArcGIS                    | Esri              | Gestió, anàlisi i publicació d'informació geoespacial.                |
| Adobe Creative Cloud      | Adobe             | Creació i edició de continguts gràfics, multimèdia i disseny digital. |
| CyberTracker              | CyberTracker Team | Captació de dades de camp in situ amb mòbil                           |
| MantTEST                  | TEST JG           | Gestió d'explotació d'edificis i les seves instal·lacions GMAO        |

## 3 CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

### 3.1 Tramitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Per tant, les característiques referents a la tramitació d'aquesta contractació són les següents:

- Tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert
- Criteris de selecció: diversos
- Codi CPV:  
72500000-0 Serveis relacionats amb ordinadors



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

72600000-6 Serveis de suport informàtic i consultoria  
50312000-5 Manteniment i reparació d'equip informàtic  
72700000-7 Serveis de xarxa informàtica  
72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació

### 3.2 Justificació de la no divisió del contracte en Lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes s'han de dividir en lots sempre que la seva naturalesa ho permeti, amb la finalitat d'afavorir la concurrència. No obstant això, es preveu la possibilitat de no efectuar aquesta divisió quan existeixin motius degudament justificats.

Al cas d'aquesta contractació, el seu objecte consisteix en la prestació de serveis informàtics d'assistència i manteniment integrals, incloent-hi la gestió i manteniment d'equips i d'aplicacions, així com serveis associats de suport tècnic i seguretat. Donada la naturalesa d'aquests serveis, es considera que la seva divisió en lots no resulta adequada pels motius següents:

- Els diferents serveis estan molt connectats entre sí i funcionen com un sol sistema. Separar-los podria provocar problemes tècnics i de funcionament.
- Cal garantir que tot el sistema sigui compatible i funcioni correctament, cosa que és més fàcil si ho gestiona una sola empresa.
- És important tenir una única persona responsable del servei, per evitar confusions quan hi hagin incidències, i així assegurar una resposta més ràpida.
- Contractar-ho tot (servei d'assistència i manteniment) conjuntament permet una millor eficiència i possibles estalvis econòmics, evitant duplicacions i costos de coordinació.
- També es facilita el control de la seguretat i la continuïtat del servei, especialment pel que fa a dades sensibles i accessos.

Per tot això, no hi ha divisió en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, entenent que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

En conseqüència, es justifica que el contracte no es divideixi en lots.

### 3.3 Pressupost base de licitació

La despesa màxima de licitació d'aquesta contractació és de setanta-nou mil sis-cents setanta-tres euros i trenta-cinc cèntims (79.673,35€, IVA inclòs), amb càrrec a la partida 3.9200.22711 del pressupost de despeses del Consorci per a l'exercici de 2027, de manera condicionada a la seva aprovació definitiva.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de tretze mil vuit-cents vint-i-set euros amb seixanta-un cèntims (13.827,61 €).



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

| Pressupost (€, IVA exclòs) | 21% IVA (€) |
|----------------------------|-------------|
| 65.845,74 €                | 13.827,61 € |

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

**Costos directes (85%):** Salari persones treballadores, assistència remota

**Costos indirectes (15%):** Despeses generals de l'empresa, benefici industrial

Per a la determinació del preu, els costos s'han calculat prenent com a referència els del contracte anterior del 2024 d'assistència informàtica i de manteniment de l'equipament informàtic del Consorci, i aplicant-hi una actualització a raó d'un 3,5% anual durant 3 anys més un 10% adicional de marge pel càlcul del preu de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 3.4 Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### 3.4.1 Quant a la durada

El servei objecte d'aquest contracte, un cop formalitzat el contracte, serà vigent des de l'1 de gener del 2027 (o data d'adjudicació de la licitació si fos posterior) fins al 31 de desembre de l'any 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g de la LCSP i s'ajustarà proporcionalment l'import del contracte d'acord amb el temps de servei prestat finalment.

#### 3.4.2 Quant a les pròrrogues:

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Atès que hi ha raons d'interès públic per no interrompre el servei, el contracte podrà prorrogar-se fins un màxim de 9 mesos si al seu venciment no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació que s'hagin produït en el procediment d'adjudicació. En aquest sentit, caldrà que l'anunci de licitació del contracte nou s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga no implicarà la modificació de cap altra condició del contracte.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### 3.5 Valor Estimat de Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos-cents onze mil tres-cents seixanta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (211.364,83 €), IVA exclòs, corresponent a la despesa anual prevista (65.845,74 €, sense IVA) multiplicada pels tres (3) anys de durada màxima del contracte (total sense IVA = 197.537,22 €) sumada a la despesa màxima anual prevista (4.609,20 €, sense IVA) per a la modificació del contracte multiplicada pels tres anys del contracte (total despesa modificació, sense IVA = 13.827,61 €).

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Import de licitació (€, IVA exclòs) | 65.845,74 €  |
| Pròrroga 2028 (€, IVA exclòs)       | 65.845,74 €  |
| Pròrroga 2029 (€, IVA exclòs)       | 65.845,74 €  |
| 7% modificació prevista*            | 13.827,61 €  |
| TOTAL VEC                           | 211.364,83 € |

\*veieu clàusula 2.3 del PCA

### 3.6 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i d'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 3.7 Publicitat de la licitació

Es publicarà l'anunci en el **perfil del contractant**<sup>1</sup> de la seu electrònica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les empreses licitadores podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments de plecs i resta d'informació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicitaran en el perfil del contractant sense especificar la identitat de les empreses licitadores que els han formulat.

<sup>1</sup> <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### 3.8 Entitat contractant. Perfil de contractant

L'entitat contractant és el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola amb adreça social Carretera de l'Església 92, 08017 Barcelona.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>

### 3.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, a través de Sobre Digital, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.
- Declaració d'absència de conflictes d'interessos degudament signada (veieu annex del plec de clàusules administratives particulars).

#### **SOBRE B**

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, en aquest cas, la memòria del pla de treball i cronograma d'un màxim de 10 pàgines.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica ajustant-se al següent model que consta al PCA.

### 3.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requisits

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

#### 1. Disposar de la solvència següent:

##### a) Solvència econòmica i financera:

| Mitjans                                                                                                                                                                                             | Import mínim         | Acreditació documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats d'empresa | 65.500€ (IVA inclòs) | Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresària individual no estigués obligada a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any. |

##### b) Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació dels mínims de solvència professional o tècnica assenyalats seran els següents i s'han de mantenir durant tota la durada del contracte:

| Solvència professional o tècnica requerida*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acreditació documental                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa. L'import mínim individual d'aquests contractes és de 6.000€, IVA inclòs | Certificat expedit per l'empresa o l'entitat pública destinatària dels treballs |
| Indicació del personal tècnic, o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa,                                                                                                                                                                                                                                                                             | Còpia acreditativa de les corresponents titulacions                             |



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

|                                                                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. |                                                                                                      |
| Certificacions vigents d'ISO (qualitat i seguretat de la informació) i de l'ENS           | - ISO 9001:2015<br>- ISO 27001<br>- Certificació Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) |

*\*De conformitat amb el que estableix l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, les empreses de nova creació (empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys) podran acreditar la solvència tècnica per un dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.*

### c) Classificació empresarial

La solvència econòmica i professional o tècnica mínima requerida anteriorment es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V Subgrup: 3 Categoria: 1

Categoria RD 1098/2001: a

(DT 2a i 3a RD 773/2015)

No obstant l'anterior, serà obligatòria que l'empresa licitadora acrediti la seva certificació amb Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat), i estar inclosa també al corresponent llistat d'entitats certificades<sup>2</sup>. No només en el moment de la licitació, sinó que s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte.

### 2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació a la memòria justificativa i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al servei un equip tècnic amb la qualificació, experiència i especialització necessàries per garantir la correcta prestació de totes les funcions descrites en aquest plec.

El personal assignat al contracte haurà d'acreditar coneixements dels programes descrits al punt 2 del present document.

A més, el personal tècnic (com a mínim Tècnic Oficial de 1a.) de l'empresa contractada haurà de tenir obligatòriament, a més de coneixements generals d'informàtica i ofimàtica, els següents requisits:

1. Experiència demostrada en l'àmbit de hardware i software de servidors
2. Caldrà que posseeixi, com a mínim, les certificacions següents, o formacions similars:
  - a. MCSA Windows Server 2016 (o superior)
  - b. MCITP Windows Server 2008.(o superior)
  - c. MCSA Office 365
  - d. Exchange Server 2016 (o superior)
  - e. VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 (o superior)

<sup>2</sup> Gobernanza de la Ciberseguridad Nacional



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

f. Proxmox Virtual environment 2024 (o superior)

### 3.11 Criteris d'avaluació de les propostes

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

- **Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 25 punts.** Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 13 punts en aquest apartat.
- **Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 75 punts.** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### A) FASE 1: CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (25 %)

##### A.1) Memòria descriptiva del servei a executar..... fins un màxim de 25 punts

Caldrà aportar una Memòria descriptiva i de millores, del servei a executar, màxim 10 pàgines, portada inclosa, amb lletra tipus Arial 11 i espai interlineat simple (s'entendrà per pàgina la cara d'un full). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La Memòria ha de permetre conèixer els procediments metodològics que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del servei d'acord amb els objectius establerts al Plec de Clàusules Tècniques (PCT).

Per tant, haurà de contenir els apartats següents:

- *Servei d'assistència tècnica (màxim 8 punts)*
- *Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic (màxim 10 punts)*
- *Millores dels serveis d'assistència i manteniment (màxim 5 punts)*
- *Pla d'inici del servei (màxim 2 punts)*

Es valoraran les propostes de gestió i de millora de les instal·lacions informàtiques i sobre la gestió del servei existent, l'abast de la millora proposada, l'augment de les prestacions que representi, la repercussió en la seguretat de la informació i en l'estalvi i eficiència energètica, l'impacte en el confort de les persones usuàries, la repercussió en la organització, etc.

No es valoraran les millores sense objecte determinat, no especificades, que no detallin cap prestació a realitzar o que només determinin un import econòmic.

L'assignació de punts es farà d'acord amb la sistemàtica de valoració següent de la Memòria:



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

| Adequació i viabilitat del Servei d'assistència tècnica: fins un màxim de 8 punts                                                            | Assignació de punts |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Proposta d'assistència descrita amb detall, lògica, viable i adequada a la situació de l'entitat                                             | 6,1 - 8             |
| Proposta que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i d'interès         | 4,1 - 6             |
| Proposta que presenta mancances, de difícil aplicació i/o no s'adequa al Plec de clàusules tècniques. Proposta poc adequada i/o poc viable.  | 2,1 - 4             |
| La proposta presenta moltes mancances o és molt genèrica o contradiu el Plec de clàusules tècniques. Propostes de nul interès i/o inviables. | 0 - 2               |

| Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic: fins un màxim de 10 punts                                                                                                                                                     | Assignació de punts |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Proposta de Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic d'assistència descrita amb detall, lògica, viable i adequada a l'equipament informàtic del Consorci, que inclou una planificació i cronograma correctes del servei | 7,6 - 10            |
| Proposta que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i coherent amb l'anàlisi de la situació. Inclou una planificació i cronograma del servei.                                 | 5,1 - 7,5           |
| Proposta de cronograma presenta mancances, de difícil aplicació i/o no s'adequa a la proposta d'anàlisi de la situació. No inclou una planificació o no inclou un cronograma                                                                       | 2,6 - 5             |
| Proposta de cronograma que presenta moltes mancances, inaplicable o inadequada. No inclou ni planificació ni cronograma.                                                                                                                           | 0 - 2,5             |

### Millores dels serveis d'assistència i manteniment: fins un màxim de 5 punts

Les empreses licitadores poden d'incloure en la seva memòria tècnica millores proposades en relació amb els serveis d'assistència i manteniment TIC. Seran avaluades d'acord amb la qualitat, coherència, viabilitat i adequació al servei del Consorci, així com pel seu impacte econòmic estimat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.

L'avaluació de les millores es realitzarà mitjançant dos components: el valor estimat de les millores i el nombre de millores proposades. Cal tenir en compte:

- Només es consideraran millores aquelles actuacions addicionals no incloses en el catàleg de serveis obligatori del contracte.
- Les millores hauran d'estar descrites amb detall, incloent objectiu, abast, viabilitat, recursos necessaris i valor econòmic estimat.
- El valor econòmic haurà d'estar justificat mitjançant càlculs, estimacions o referències verificables.
- No es valoraran millores genèriques, inconcretes o que no aportin benefici real al Consorci.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

|                                                                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proposta de millores amb detall, lògica, viable i adequada al Consorci. Inclou pressupost detallat.                                                                             | 3,76 - 5   |
| Proposta de millores que presenta algunes deficiències, per manca de detall, però permet una correcta comprensió i és lògica, viable i adequada. Inclou valor econòmic estimat. | 2,6– 3,75  |
| Proposta de millores amb mancances, de difícil aplicació i/o viabilitat al Consorci. No inclou detall del valor econòmic de les propostes.                                      | 1,26 – 2,5 |
| Proposta de millora que presenta moltes mancances, inaplicable o inadequades. No inclou valor econòmic de les propostes.                                                        | 0 – 1,25   |

### Pla d'inici del servei: fins un màxim de 2 punts

Totes les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva memòria tècnica un **Pla d'Inici del Servei**, amb l'objectiu de descriure de manera clara, ordenada i realista les accions previstes per garantir l'arrencada del servei en condicions òptimes, assegurant la continuïtat operativa del Consorci i la correcta presa de control de la infraestructura TIC.

Aquest Pla serà obligatori **tant per a empreses que actualment prestin el servei com per a empreses que no el prestin**, i haurà d'incloure, com a mínim:

- La metodologia prevista per a l'inici del servei, incloent fases, dependències i objectius.
- Les accions necessàries per a la presa de control del servei, incloent recepció de documentació, validació d'inventaris, revisió de credencials i verificació de l'estat dels sistemes.
- La planificació temporal de les actuacions inicials, amb terminis realistes i seqüenciats.
- Els recursos humans i tècnics que es destinaran a l'inici del servei.
- Les mesures per garantir la continuïtat del servei durant les primeres setmanes d'execució.
- Els mecanismes de comunicació amb el Consorci durant el període d'inici.
- En el cas d'empreses que no siguin l'actual prestadora, les accions previstes per a la coordinació amb l'empresa sortint.
- En el cas de l'empresa actual, les accions previstes per a la reorganització interna, reassignació de recursos i validació de l'estat del servei en el moment d'inici del nou contracte.

El Pla d'Inici del Servei serà valorat d'acord amb la seva qualitat, coherència, viabilitat i adequació a les necessitats del Consorci, segons els criteris següents:

| Qualitat del Pla d'Inici del Servei                                                        | Assignació de punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Pla complet, detallat, realista, ben estructurat i adequat a la complexitat del servei     | 2                   |
| Pla existent però amb mancances, insuficientment detallat o amb elements poc desenvolupats | 1                   |
| Pla inconsistent, incomplet o absència de pla                                              | 0                   |



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### B) FASE 2: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (75%)

#### B.1) Preu ofert ..... fins un màxim de 55 punts

S'assignarà 1 punt a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes es puntuarà en funció de les baixes i de manera proporcional:

a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$Pb = 100 - \left( \frac{\text{preu oferta} \times 100}{\text{preu licitació}} \right)$$

b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$Pb \text{ de l'oferta} \times \left( \frac{\text{puntuació màxima}}{Pb \text{ de l'oferta més econòmica}} \right)$$

#### B.2) Bossa d'hores extraordinàries ..... fins un màxim de 10 punts

Ampliació de les hores de cobertura del servei, més enllà de l'horari establert a la clàusula 4.1 del Plec de condicions tècniques.

S'assignarà 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap ampliació de les hores de cobertura del servei i la màxima puntuació a l'oferta que més hores d'ampliació ofereixi. La resta d'ofertes es puntuarà en funció del nombre d'hores d'ampliació de manera proporcional:

a) S'aplicarà la puntuació mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \left( \frac{n^{\circ} \text{ hores ofertades}}{n^{\circ} \text{ hores oferta més elevada}} \right)$$

#### B.3) Experiència del personal assignat al contracte ..... fins un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència professional específica de la persona proposada com a tècnic principal adscrit al contracte que executarà el gruix de les tasques del servei, en tasques relacionades amb:

- Assistència tècnica a persones usuàries.
- Manteniment preventiu i correctiu d'equipament informàtic.
- Administració de sistemes Windows i serveis de xarxa.
- Gestió d'incidències en entorns corporatius.
- Administració d'infraestructures TIC.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant informe de vida laboral, certificat d'empresa, contractes de treball o altra documentació equivalent que permeti verificar inequívocament els períodes i les funcions desenvolupades. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

| Experiència acreditada en tasques similars | Assignació de punts |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 15 anys o més                              | 10                  |
| 12 anys o més i menys de 15 anys           | 8                   |
| 9 anys o més i menys de 12 anys            | 6                   |
| 6 anys o més i menys de 9 anys             | 4                   |
| 3 anys o més i menys de 6 anys             | 2                   |
| Menys de 3 anys                            | 0                   |

### Quadre resum dels criteris d'avaluació de les propostes i puntuació màxima:

| FASE 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (fins a 25 punts)                |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Memòria de la proposta del servei a executar                                                    | 25 punts        |
| <b>TOTAL FASE 1</b>                                                                             | <b>25 punts</b> |
| FASE 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (fins a 75 punts) |                 |
| Preu del ofert                                                                                  | 55 punts        |
| Bossa d'hores extraordinàries                                                                   | 10 punts        |
| Experiència del personal assignat al contracte                                                  | 10 punts        |
| <b>TOTAL FASE 2</b>                                                                             | <b>75 punts</b> |

En tot cas, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a l'empresa qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 3.9.3 Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

De conformitat amb l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de Catalunya, en cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació final, el desempat es resoldrà atenent els criteris següents, per ordre de prelación i referits a la situació existent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

a) L'empresa que acrediti, de manera efectiva, mesures socials i laborals destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la igualtat retributiva, la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe i la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

b) L'empresa que disposi d'un Pla d'Igualtat vigent i registrat, quan no tingui obligació legal de disposar-ne, i que acrediti la seva implantació efectiva mitjançant accions, seguiment, indicadors o memòries periòdiques.

c) L'empresa que acrediti un major percentatge de dones ocupades en llocs tècnics, qualificats o de responsabilitat relacionats amb l'objecte del contracte, amb la finalitat de contribuir a reduir la segregació horitzontal i vertical en el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

d) L'empresa que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat superior al mínim legalment exigible. Quan diverses empreses empatades acreditin aquest requisit, tindrà preferència aquella que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat. En el cas d'empreses amb menys de cinquanta persones treballadores fixes, al percentatge acreditat de persones treballadores fixes amb discapacitat se li afegirà un 2% únicament a efectes comparatius.

e) L'empresa que acrediti un percentatge més elevat de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social incorporades a la seva plantilla.

f) L'empresa que presenti el menor percentatge de contractació temporal respecte del total de la plantilla.

g) Les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent.

h) Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria als licitadors afectats i amb l'aixecament de la corresponent acta.

### 3.12 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 3.13 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 3.14 Ofertes anormalment baixes

**Si concorre una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.

**Si concorren dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

**Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
3. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### 3.15 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### 3.16 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació.

### 3.17 Presentació de documentació

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requisit que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, la qual cosa s'haurà de sol·licitar expressament).

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la



## Parc Natural de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el/la contractista faci tractament de dades personals, declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'empresa estarà obligada a comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

f) Certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

La persona, física o jurídica, proposada com adjudicatària, en cas que estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximida de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

## 4 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 4.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 20 -



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## 4.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La part contractada haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a l'apartat corresponent.
- L'empresa contractada estarà obligada a tenir en vigor la corresponent certificació amb Nivell ALT de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) durant tot el període del contracte.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir el preu contractual per a dur a terme les millores dels equipaments informàtics del Consorci que corresponen a canvis o ampliacions dels equips existents, bé per respondre a noves necessitats, bé per millorar-ne l'ús. També haurà de mantenir el preu per a dur a terme les reparacions de les avaries dels equips.
- La part contractada s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- 21 -

NIF: P-0800066 - C

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>GESTIÓ ADMINISTRATIVA | EXPEDIENT<br>X2026000459 |
| Codi Segur de Verificació: 9fcddf9c-9702-4256-9ec1-9ce1d142edf7<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176858<br>Data d'impressió: 09/10/2026 09:42:11<br>Pàgina 22 de 30 |                                |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- JORDI SÁNCHEZ RUIZ (TCAT), 07/10/2026 10:26<br>2.- SANTIAGO GÓMEZ COCA (TCAT), 08/10/2026 13:02<br>3.- JOHN PATRICK CAHILL (TCAT), 08/10/2026 13:53                                       |                                |                          |



# Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d’interessos o d’altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l’interès públic. Per conflicte d’interessos s’entén qualsevol situació en què el personal al servei de l’òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment esmentat de licitació.
- L’empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d’Absència de Conflicte d’Interessos (DACI) que consta al Plec de clàusules administratives particulars i que s’emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L’empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- Consideracions de tipus social:

- L’empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l’execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l’aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu, la part contractada haurà de remetre a l’òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l’afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l’òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

NIF: P-0800066 - C



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### 4.3 Obligacions en matèria fiscal, laboral i social

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### 4.4 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte es podrà modificar fins un màxim del 7% del seu preu per fer front a la despesa derivada de l'increment del nombre d'hores de servei prestat a causa de situacions extraordinàries imprevistes.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent: Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recollirà la proposta de modificació corresponent. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència màxima de 10 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### 4.5 Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

Les dades per presentar les factures són les següents:

- Càrrec a la partida del pressupost 3.9200.22711 - Suport a informàtica
- Número d'expedient X2026000459
- Adreçada a l'atenció de: Nom i cognoms de la persona designada de l'Oficina d'Infraestructures, del Servei d'Infraestructures i Informació

El pagament s'efectuarà pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

A la factura electrònica la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

### 4.6 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 4.7 Penalitats

Cas que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista les penalitats següents:

- Per absència injustificada al lloc de treball de l'equip tècnic: 192,42 € per dia

En el cas d'absència justificada, s'aplicaran les deduccions esmentades anteriorment a partir de les 24 hores de l'absència.

La reincidència en aquestes faltes serà considerada com una falta molt greu i podrà donar lloc a sancions fins a 6.600,00 euros i a la rescissió del contracte.



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### 4.8 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.

### 4.9 Terminis de recepció i de garantia

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

#### 4.10 Cessions a tercers i subcontractacions

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### 4.11 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

#### 4.12 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### 4.13 Assegurança de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 330.000 €.

#### 4.14 Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte són les dependències del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, detallades al plec de clàusules tècniques.



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

#### 4.15 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Tècnic d'informàtica del Servei d'Infraestructures i Informació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors

#### 4.16 Protecció i tractament de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; en aplicació del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola . Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona                                                                                                                          |
|                                                 | Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades<br>dpd@parccollserola.net                                        |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.                                                                    |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                          |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades                                                                  |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre. |



## Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, segons el model de document "AUTORIZACIÓ D'ACCÉS PUNTUAL A SISTEMES D'INFORMACIÓ". En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés no autoritzat, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de la informació al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### 4.17 Altres consideracions

El Consorci serà el titular de la propietat intel·lectual dels treballs realitzats en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest contracte. Així mateix, en el cas que eventualment part del finançament del present contracte provingués d'una subvenció, la documentació tècnica produïda per l'empresa adjudicatària podrà ser lliurada a l'administració corresponent com a prova de l'execució del projecte objecte de la subvenció.

## 5 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

### 5.1 Sistema de determinació del preu del contracte

Pel que fa al servei de manteniment, el preu del contracte s'ha determinat en base a una actualització de preus referits a components de la prestació d'aquest servei en contractes anteriors.

### 5.2 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



**Parc Natural  
de Collserola**

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

### **5.3 Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **5.4 Planificació preventiva de riscos laborals**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 5 del plec de clàusules administratives particulars).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex del plec de clàusules administratives particulars).

Quant a l'ús de maquinària, equips de treball i equips de protecció individual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- El marcatge CE corresponent
- Declaració de Conformitat de la màquina
- Manual d'instruccions de la màquina o equip, escrit en llengua catalana o castellana.

Pel que fa a l'ús de productes químics, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Etiquetatge i embalatge d'acord a la normativa vigent, en llengua catalana o castellana.
- Fitxes de seguretat dels productes en llengua catalana o castellana.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.

|                                                                                                                                                                                                               |                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>GESTIÓ ADMINISTRATIVA | EXPEDIENT<br>X2026000459 |
| Codi Segur de Verificació: 9fcddf9c-9702-4256-9ec1d142edf7<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2026_5176858<br>Data d'impressió: 09/10/2026 09:42:11<br>Pàgina 30 de 30 |                                |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- JORDI SÁNCHEZ RUIZ (TCAT), 07/10/2026 10:26<br>2.- SANTIAGO GÓMEZ COCA (TCAT), 08/10/2026 13:02<br>3.- JOHN PATRICK CAHILL (TCAT), 08/10/2026 13:53                                  |                                |                          |



# Parc Natural de Collserola

**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola**  
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d’activitats empresarials entre el Consorci i l’empresa contractista, en què s’establiran de manera conjunta les mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d’actuació.
- La impartició d’instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d’una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives. Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:
  - a) En primera instància, el responsable del contracte
  - b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
  - c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l’empresa adjudicatària, recollida en Annex del plec de clàusules administratives particulars.
- requerir, si s’escau, en qualsevol moment a l’empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l’ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú.
- efectuar les tasques de coordinació descrites.

Jordi Sánchez Ruiz  
  
 Tècnic d’informàtica, Oficina d’Infraestructures  
  
 Vist i plau,  
  
 Santiago Gómez Coca  
  
 Cap d’Oficina d’Infraestructures  
  
  
 John P. Cahill  
  
 Cap del Servei d’Infraestructures i Informació

NIF: P-0800066 - C