
PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Expedient de contractació relatiu a de diversos serveis de suport tècnic per a la redacció d'informes tècnics de carreteres (2 lots).

Promotor	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat Servei de Millora i Humanització Viària		
Expedient	2026/0002496	Encàrrec	22927AT01

Índex

1. Introducció
2. Objecte del contracte
3. Abast de les actuacions
 - 3.1. Criteris de redacció dels informes
 - 3.2. Complexitat dels treballs
 - 3.3. Abast
 - 3.4. Mitjans tècnics
 - 3.5. Seguiment dels treballs
 - 3.6. Terminis
 - 3.7. Preus unitaris
4. Seguiment tècnic dels treballs
5. Autoria dels treballs
6. EQUIP DE TREBALL
 - 6.1. Director de l'Equip (DE)
 - 6.2. Tècnic especialista en projectes interurbans (EI) (lot 1)
 - 6.3. Tècnic especialista en projectes urbans (EU) (lot 2)
 - 6.4. Delineant projectista (DP)
7. Propietat dels treballs

1. Introducció

En compliment del que s'estableix a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient que incorporarà, entre d'altres i llevat dels casos en què la legislació sobre contractació pública o sectorial simplifiqui aquest requisit o en faci excepció, el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) que hagin de regir el contracte.

La finalitat d'aquest PPTP és, per tant, definir les condicions i criteris tècnics establerts des del Servei de Millora i Humanització Viària (en endavant, SMHV) de la Diputació de Barcelona (en endavant, Diputació) que han de servir de base per a l'execució del contracte, definir els treballs a realitzar i concretar els diferents documents que han de ser lliurats per l'adjudicatari del contracte o contractista.

2. Objecte del contracte

L'objecte dels treballs és donar suport per a la redacció d'informes tècnics segons les necessitats de la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat. Segons es detalla a la taula següent:

Lot	Títol, codi d'encàrrec i pressupost base de licitació de les obres estimat de cada lot
Lot 1	Redacció d'informes en l'àmbit interurbà de la xarxa de carreteres locals
Lot 2	Redacció d'informes en l'àmbit urbà de la xarxa de carreteres locals

3. Abast de les actuacions

3.1. Criteris de redacció dels informes

El Contractista tindrà el compte les directrius de redacció dels informes que li seran facilitades per la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència se li facilitaran models, plantilles i exemples dels diferents tipus d'informes de carreteres a redactar. En cas de que es consideri adient, es podrà reconsiderar algunes de les prescripcions si es considerés segons el tipus d'estudi que no són aplicables, o que cal modificar-les per la particularitat del cas.

3.2. Complexitat dels treballs

La complexitat d'un informe serà proposada pel director dels treballs i es tindran en compte, entre d'altres aspectes, els següents criteris:

- Magnitud de l'informe. Als efectes de si es un únic punt o varis punts de la xarxa.
- Pressupost previst de l'actuació.

- Gestions necessària per la validació de l'informe.
- Presència d'estructures, serveis afectats, ocupacions etc.
- Altres aspectes a considerar.

Aquesta complexitat haurà d'estar validada per la Diputació de Barcelona.

3.3. Abast

Aquesta contractació comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris per a la realització del seu objecte d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest document, incloent, entre d'altres, les tasques que s'indiquen a la taula següent (relació no exhaustiva):

Lot	Relació no exhaustiva de tasques complementàries a realitzar de cada lot
Lot 1	Les tasques consisteixen en la redacció dels informes tècnics en l'àmbit interurbà de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona. Aquests informes seran encarregats des de la Diputació de Barcelona al llarg del temps d'execució del contracte. El consultor adjudicatari del contracte haurà de recopilar les dades de partida de l'informe, ja sigui per obtenció directa per la seva part o bé facilitades pel tècnic de la Diputació responsable del contracte. També durà a terme les visites de camp i assistirà a les reunions necessàries a criteri de la Diputació de Barcelona. També haurà de realitzar els tràmits que siguin necessaris amb externs (ajuntaments, companyies de serveis, altres administracions, etc.). El consultor, prèviament a la redacció final de l'informe, realitzarà una anàlisi i diagnòstic de tota la informació disponible. Un cop validada per la Diputació, es farà una proposta de solució. A partir d'aquesta proposta i de les correccions que li siguin indicades al consultor per part de la Diputació de Barcelona, es redactarà l'informe definitiu.

Lot 2	Les tasques consisteixen en la redacció dels informes tècnics en l'àmbit urbà de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona. Aquests informes seran encarregats des de la Diputació de Barcelona al llarg del temps d'execució del contracte. El consultor adjudicatari del contracte haurà de recopilar les dades de partida de l'informe, ja sigui per obtenció directa per la seva part o bé facilitades pel tècnic de la Diputació responsable del contracte. També durà a terme les visites de camp i assistirà a les reunions necessàries a criteri de la Diputació de Barcelona. També haurà de realitzar els tràmits que siguin necessaris amb externs (ajuntaments, companyies de serveis, altres administracions, etc.). El consultor, prèviament a la redacció final de l'informe, realitzarà una anàlisi i diagnòstic de tota la informació disponible. Un cop validada per la Diputació, es farà una proposta de solució. A partir d'aquesta proposta i de les correccions que li siguin indicades al consultor per part de la Diputació de Barcelona, es redactarà l'informe definitiu.
-------	--

Es desenvoluparan, si s'escau, les solucions previstes als informes i/o estudis previs amb les variacions que s'hagin establert per informació pública, per la documentació lliurada per Diputació o a causa de modificacions introduïdes per la Direcció del contracte o per l'autor/a de l'informe (en aquest cas, prèvia aprovació de la Direcció del contracte).

Durant la redacció, es podran ajustar aquestes premisses inicials de nivell intervenció així com el límit entre elles, en funció dels requeriments funcionals i/o tècnics que se'n puguin derivar de l'anàlisi tècnica i requeriments constructius, quan es disposi de la informació detallada de l'estat de les xarxes de serveis, topografia i/o altres.

3.4. Mitjans tècnics

Atesa la naturalesa dels treballs objecte del contracte, es considera necessari disposar d'un programari específic de càlcul i disseny geomètric d'infraestructures lineals que permeti la definició de traçats, l'anàlisi d'alternatives i la representació gràfica de les solucions proposades.

Es considera adequat el programari Istram, o equivalent, atès que disposa de les funcionalitats necessàries per al desenvolupament d'aquests treballs i és una eina àmpliament implantada en la redacció d'actuacions viàries i infraestructures lineals.

3.5. Seguiment dels treballs

Abans de l'inici de cadascun dels informes es realitzarà una planificació dels treballs establint les tasques i fites i assignant dates previstes. La planificació serà prou detallada per a poder conèixer en cada moment el grau de compliment de cada fase, les tasques principals pendents, en curs i finalitzades amb la seva data de finalització, prevista i real. La planificació serà prou general com per a poder conèixer el grau de compliment dels terminis parcials i la desviació aproximada estimada.

3.6. Terminis

Es tindran en compte els següents terminis de revisió:

- Revisió de l'anàlisi i diagnòstic :3 dies
- Revisió de la proposta d'informe simple o complex : 2 setmanes

3.7. Preus unitaris

A continuació es descriuen les directrius a tenir en compte per als preus unitaris més significatius del contracte.

Recopilació de dades de partida de l'informe

abans de l'inici de l'informe, el redactor recopilarà les dades de partida del treball, ja sigui per obtenció directa seva o facilitat pel tècnic responsable del contracte.

- Tots els aspectes relacionats amb el format per al lliurament del document: model d'informe, caixetins, pressupost, etc.
- Antecedents de l'actuació o actuacions en marxa en l'àmbit de l'informe.
- Planejament urbanístic.
- Dades disponibles de l'inventari d'elements de la xarxa local.
- Dades d'accidentalitat i velocitat
- Dades d'aforaments
- Cartografia urbana a escala 1:1.000 cas de que estigui disponible.

Visita de camp

Es farà les visites de camp que, a proposta del Contractista, siguin decidides pel tècnic responsable de l'execució del contracte de la Diputació de Barcelona.

Assistència a reunions de seguiment de l'informe o amb externs

Les reunions (siguin presencials o telemàtiques) seran convocades pel Director dels treballs indicant, si fos necessari, els integrants de l'equip de treball que hi han d'assistir.

Desplaçament per a reunions amb externs o visites de camp

Seràn abonats els km de desplaçament necessaris segons el trajecte del servidor web de mapes que es decideixi utilitzar, incloent la part proporcional de peatges. Si fos possible, es programaran diverses visites en un mateix dia.

Tràmits a realitzar amb externs (ajuntaments, companyies de serveis, altres administracions,...)

S'inclouen els tràmits a realitzar durant la redacció de l'informe. Aquests tràmits poden ser demanar documentació a l'ajuntament, companyies de serveis, demanar documentació o permisos a altres administracions etc.

Anàlisi i diagnòstic

Una vegada recopilada tota la informació, es redactarà la primera part de l'informe consistent en un anàlisi i diagnòstic de tota la informació, centrada especialment en els aspectes de seguretat viària i de millora de l'àmbit de l'actuació.

Proposta d'informe

Una vegada validat pel tècnic de la Diputació l'anàlisi i diagnòstic el consultor presentaran una proposta de solució, que serà avaluada en els termes dels criteris d'actuacions de baix cost i de les disponibilitats econòmiques. Aquesta proposta seguirà el model de l'annex de "Models d'informe"

Proposta d'informe definitiu

La proposta d'informe lliurada, serà revisada per la Diputació i per l'ajuntament si s'escau i es lliurarà al redactor els canvis a realitzar a l'informe per tal de redactar la proposta d'informe definitiu.

Gestió tècnica i/o administrativa de l'informe

En aquest preu s'inclouen tots els treballs de gestió dels informes no inclosos en el preus anteriors, com puguin ser: trucades telefòniques i enviament de correus electrònics en general, resolució de dubtes o aclariments als redactors, treballs tècnics per a la definició dels criteris de disseny i comunicació als redactors, etc.

En la resta de aspectes no esmentat dels preus s'hauran de consensuar entre el Contractista i el Director dels treballs els aspectes a revisar i el procediment a seguir.

4. Seguiment tècnic dels treballs

La direcció, control i acceptació dels treballs inclosos en aquest plec serà dut a terme pels tècnics de Diputació (en endavant, Direcció del contracte o Direcció).

Per a poder dur a terme aquest seguiment i control, s'utilitzarà el programa Microsoft TEAMS com a plataforma unificada de comunicació i col·laboració basada en el núvol, de tal manera que la Direcció del contracte tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'autor/a del contracte estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

5. Autoria dels treballs

Tots els documents lliurats a Diputació seran signats pel Director de l'Equip.

En cas que alguna part de l'informe requereixi d'un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, aquest també el signarà indicant expressament la part que ha elaborat.

6. EQUIP DE TREBALL

A continuació, s'indica la relació de mitjans personals que es consideren suficients per a l'execució del contracte (equip mínim) així com aquells altres mitjans personals addicionals que el contractista pugui incorporar a l'execució del contracte:

- Equip mínim:
 - Director de l'Equip (DE)
 - Tècnic especialista en projectes interurbans (EI) (lot 1)
 - Tècnic especialista en projectes urbans (EU) (lot 2)
 - Delineant Projectista (DP)

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'objecte del contracte serà per compte del Contractista, excepte d'allò indicat a l'apartat "Documentació que es lliurarà a l'adjudicatari".

Tota la normativa legal o tècnica d'aplicació i/o referència indicada al present document serà substituïda per la vigent en el moment de realització de l'objecte del contracte, en cas que aquella hagués estat derogada.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest document per justificar l'omissió d'estudis, descripcions o treballs que, a judici de Diputació, hagin d'integrar l'objecte del contracte.

6.1. Director de l'Equip (DE)

L'objecte del contracte serà assumit i coordinat (en cas que hi hagi altres tècnics col·laboradors dirigint altres aspectes i/o àmbits de l'objecte del contracte en funció de les seves titulacions professionals o coneixements específics) pel Director de l'Equip (DE), que és la persona, amb titulació adequada i suficient, responsable de les propostes, càlculs, definicions, amidaments i altres continguts dels informes i que exercirà les funcions que siguin vigents en aquest tipus d'actuacions que, a títol merament enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Assistència a quantes visites a l'àmbit d'actuació i reunions siguin necessàries per desenvolupar de forma adequada les seves tasques.
- Gestió de les cales o testimonis necessaris per caracteritzar el terreny i/o l'estat i gruix del paviment existent i valoració dels resultats.
- Contacte amb companyies de serveis i reunions amb tècnics especialitzats per tal de definir acuradament les actuacions a realitzar en obra.
- Realització de càlculs hidràulics, estructurals, lumínics o qualsevol altre que sigui necessari per a l'obtenció de la solució adequada.
- Elaboració del pressupost aproximat desglossat per àmbits. En cas d'alternatives, un pressupost per cada alternativa.
- Elaboració i signatura dels informes finals.
- Altres funcions que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva competència i que siguin vigents en aquests tipus d'actuacions.

6.2. Tècnic especialista en projectes interurbans (EI) (lot 1)

És la persona encarregada del desenvolupament de les alternatives i solucions recollides a cadascun dels informes tècnics redactats en àmbit interurbà. A continuació, s'enumeren les seves funcions:

- Elaboració del traçat de la infraestructura projectada, definint quants eixos siguin necessaris per a la definició i cubicació aproximada de la infraestructura projectada.
- Anàlisi del compliment de la normativa vigent del traçat actual, així com del projectat.
- Anàlisi de les diferents alternatives quant a traçat, secció tipus i tipologia d'interseccions, en base de diversos criteris.
- Anàlisi de condicionants previs de cara a l'elecció de les tipologies estructurals més adients a l'entorn i característiques.
- Realització de l'inventari i diagnosi de l'arbrat i vegetació existent.
- Selecció d'espècies vegetals compatibles amb el clima i el sòl de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de les condicions de seguretat viària existent, atenent a aspectes multidisciplinars, com poden ser les condicions del ferm, visibilitat, senyalització, etc.
- Anàlisi de l'accidentalitat
- Anàlisi de l'estat existent i de la mobilitat associada als espais generats, definint els fluxos i necessitats d'ús de l'espai públic.
- Definició dels elements d'urbanització (paviments, mobiliari, il·luminació, vegetació i senyalització) que integren la definició constructiva dels espais. Coordinació amb els tècnics especialistes en xarxes de serveis, instal·lacions d'enllumenat i paisatge.
- Proposta de solucions per a la millora de l'accessibilitat universal i la seguretat.
- Integració paisatgística de la solució en el seu entorn urbà i/ interurbà.
- Recopilació d'informació i diagnosi de les xarxes de serveis existents (abastament d'aigua, electricitat baixa i mitja tensió, gas, telecomunicacions, enllumenat, etc.), revisant la documentació facilitada per companyies de serveis i Ajuntament, identificant les afectacions que condicionin el disseny de la proposta tècnica i proposant les mesures de desviament, protecció i/o renovació necessàries.
- Participació coordinada amb el director de l'equip en la redacció de la memòria, annexos, plec tècnic, plànols, amidaments i pressupost.

6.3. Tècnic especialista en projectes urbans (EU) (lot 2)

És la persona encarregada del desenvolupament de les alternatives i solucions recollides a cadascun dels informes tècnics redactats en àmbit urbà. A continuació, s'enumeren les seves funcions:

- Elaboració del traçat de la infraestructura projectada, definint quants eixos siguin necessaris per a la definició i cubicació aproximada de la infraestructura projectada.
- Realització de l'inventari i diagnosi de l'arbrat i vegetació existent.
- Selecció d'espècies vegetals compatibles amb el clima i el sòl de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de les condicions de seguretat viària existent, atenent a aspectes multidisciplinars, com poden ser les condicions del ferm, visibilitat, senyalització, etc.
- Anàlisi de l'accidentalitat

- Anàlisi de l'estat existent i de la mobilitat associada als espais generats, definint els fluxos i necessitats d'ús de l'espai públic.
- Definició dels elements d'urbanització (paviments, mobiliari, il·luminació, vegetació i senyalització) que integren la definició constructiva dels espais. Coordinació amb els tècnics especialistes en xarxes de serveis, instal·lacions d'enllumenat i paisatge.
- Proposta de solucions per a la millora de l'accessibilitat universal i la seguretat.
- Integració paisatgística de la solució en el seu entorn urbà i/interurbà.
- Recopilació d'informació i diagnòstic de les xarxes de serveis existents (abastament d'aigua, electricitat baixa i mitja tensió, gas, telecomunicacions, enllumenat, etc.), revisant la documentació facilitada per companyies de serveis i Ajuntament, identificant les afectacions que condicionin el disseny de la proposta tècnica i proposant les mesures de desviament, protecció i/o renovació necessàries.
- Participació coordinada amb el director de l'equip en la redacció de la memòria, annexos, plec tècnic, plànols, amidaments i pressupost.

6.4. Delineant projectista (DP)

És la persona encarregada de l'elaboració dels plànols i altra documentació gràfica necessària per a la correcta presentació i comprensió dels informes. A continuació, s'enumeren les seves funcions:

- Elaboració dels plànols, esquemes i croquis necessaris per a la correcta definició, al nivell de detall propi dels informes a elaborar, de les diferents solucions i alternatives proposades.
- Participació coordinada amb el director de l'equip en la redacció de la memòria, annexos, plec tècnic, plànols, amidaments i pressupost.

7. Propietat dels treballs

Els documents, en qualsevol fase de la seva redacció, seran propietat de Diputació que, en qualsevol moment, podrà sol·licitar el lliurament de part del treball contractat, sempre i quan sigui compatible amb el programa de treballs presentat (en cas de redacció d'estudis o informes) i no afecti al correcte desenvolupament d'aquests.

El Contractista no podrà utilitzar per a si mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització per escrit de la Diputació.

El Contractista tindrà l'obligació de proporcionar a Diputació totes les dades, càlculs i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0002496
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	20260630_PPTP_22927AT01_Redacció informes SMIHU
Codi classificació	2388 - Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Hugo Moreno Moreno (TCAT)	Cap del Servei/Oficina	Signa	09/07/2026, 08:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ba50ab0ac91c96e30423	https://seuelectronica.diba.cat	

