

## INFORME TÈCNIC

Exp. núm.: 328/2026/SOLCON

Referència adicional:

Assumpte: Servei d'atenció a domicili – SAD de l'Ajuntament de Granollers

### INFORME:

**Identificació d'expedient:** Relatiu a iniciar l'expedient a contractació per a l'aprovació dels plecs de clàusules prescripcions tècniques particulars i administratives i pel contracte amb un acord marc del **Servei d'atenció a domicili (SAD)** mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació anticipada pel període executiu de Febrer de 2027 a Gener de 2028.

### Fets:

#### 1- Necessitat :

El SAD (servei d'atenció domiciliària) és un servei que ofereix un conjunt d'accions planificades i destinades a proporcionar atenció i suport a la pròpia llar per mitjà d'un servei d'atenció directa, organitzat i prestat per professionals qualificats als individus i/o unitats de convivència de totes les franges d'edat que presentin diferents nivells de dependència per manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i/o dificultats d'adaptació social per manca de capacitats i/o hàbits d'organització personals o familiars. El SAD té com a principal objectiu atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de l'individu en el seu propi domicili amb la finalitat de:

- Millorar les condicions de vida, o la prevenció d'un deteriorament previsible.
- Oferir una atenció individual, personalitzada i un suport familiar per evitar o retardar l'ingrés a institucions específiques.
- Cobrir la neteja i condicionament mínim de l'habitatge i altres tasques domèstiques.

#### 2- Idoneïtat i competència:

L'any 2006 es va aprovar la LAPAD (Llei 39/2006 de 14 de desembre, de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, configura el servei d'atenció a domicili com una de les prestacions bàsiques i prioritàries del sistema per atendre la dependència al mateix domicili de la persona. Posteriorment, aquesta norma ha estat objecte d'un ampli desplegament reglamentari mitjançant diversos reials decrets, entre els quals destaquen el Reial Decret 504/2007, de 20 d'Abril, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència; el Reial decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques; i el Reial Decret 1051/2013 de 27 de desembre, que regula les prestacions del SAD entre d'altres aspectes. Finalment també esmenta el Reial Decret 675/2003, de 18 de Juliol, que modifica el regim de prestacions de dependència, concretament RD 105/2013

ampliant intensitats i flexibilitzant les compatibilitats entre prestacions i reforçant l'atenció domiciliària comunitària.

En aquesta mateixa línia, la Llei 12/2007, de Serveis Socials de Catalunya ja fa referència als servei d'atenció a domicili com una prestació bàsica essencial, esdevé una part fonamental de l'atenció primària que té per objectiu atendre a persones en situació de dependència, discapacitat o risc social fomentant l'autonomia la integració i evitant la institucionalització.

I, el decret 142/2010 de 11 d'octubre, pel qual es va aprovar la Cartera de serveis socials 2010-2011 que determina el servei d'atenció a domicili SAD, com un servei bàsic de prestació garantida.

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

Per últim l'Ajuntament de Granollers, i en la línia de donar resposta ordenada i estructura a totes les normatives, en el Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 29 de març de 2022, va aprovar definitivament el reglament de prestació dels serveis municipals d'Atenció domiciliària de la ciutat, que en data 20 d'Abril de 2022, es a publicar al BOPB

### **3- Objecte contracte:**

L'objecte del present contracte es la prestació d'un servei d'atenció domiciliària entenent el SAD com un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen a la llar de la persona usuària, per oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest servei es realitzen mitjançant recursos i personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones i/o unitats de convivència, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

En aquest sentit la prestació d'aquest servei es preveu mitjançant un acord marc la contractació d'un màxim de tres empreses (en endavant, les empreses), per la prestació del servei d'atenció domiciliària.

### **4- CPV:**

85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament

### **5- No divisió en lots:**

Conforme a l'art. 99.3.b de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió per lots del contracte dificultaria l'execució correcta del servei des del punt de vista tècnic, ja que la fragmentació podria afectar sobretot a la gestió i coordinació del mateix.

#### **6- Tipus de contracte:**

D'acord amb l'art. 17 de la LCSP aquest contracte es qualifica com un contracte de SERVEIS i en concret d'un servei de l'Annex IV de la LCSP.

#### **7- Insuficiència de mitjans:**

Es justifica aquesta contractació atès que la Corporació no té personal específic propi per donar cobertura a les tasques que es desprenen de la realització d'aquests serveis d'atenció domiciliària, que per una altra banda, formen part de la competència adjudicada als serveis socials.

#### **8- Durada del Contracte:**

El contracte tindrà una durada inicial de 12 mesos, amb inici previst l' 1 de febrer de 2027, o bé, si la seva formalització es produeix amb posterioritat a aquesta data, des del dia de la seva formalització.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per un període màxim de 12 mesos addicionals, acordada per l'òrgan de contractació, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 24 mesos.

#### **9- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació:**

Atesa la naturalesa del servei i les seves característiques es considera adequada l'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació anticipada d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, garantint així els principis de publicitat, concurrència i transparència propis dels contractes del sector públic.

#### **10- Pressupost base de licitació:**

El pressupost anual base de licitació de la contractació, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP. 9/2017, de 8 d'octubre, es fixa en un import base de 2.333.556,44-€ més un import de 93.342,26€ en concepte de IVA (4%) que fan un total de 2.426.898,70-€.

| Concepte                 | TF                    | ALL                 | TOTAL                 |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Preu hora IVA exclòs     | 28,37 €               | 25,50 €             | —                     |
| Hores previstes          | 67.162 h              | 16.791 h            | <b>83.953 h</b>       |
| <b>Import IVA exclòs</b> | <b>1.905.385,94 €</b> | <b>428.170,50 €</b> | <b>2.333.556,44 €</b> |
| IVA 4%                   | 76.215,44 €           | 17.126,82 €         | <b>93.342,26 €</b>    |
| <b>Import IVA inclòs</b> | <b>1.981.601,38 €</b> | <b>445.297,32 €</b> | <b>2.426.898,70 €</b> |

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis domiciliaria i de conformitat amb la Llei de l'IVA i la Llei de Promoció de l'Autonomia Persona, es consideren serveis assistencials d'interès social i de primera necessitat per a persones en situació de dependència,

### 11- Desglossament de costos :

El sistema de determinació de preus és per preu unitari. El preu màxim per unitat del servei objecte d'aquesta licitació és de 28,37 €/hora per al servei de treballadora familiar i 25,50 €/hora per al servei de auxiliar de la llar, IVA exclòs. Per tal de calcular el PBL s'ha tingut en compte el següent desglossament de costos directes i indirectes que se'n deriven de l'execució necessària d'aquest servei:

#### Estudi orientatiu de costos preu hora TF

| Concepte                   | Import €/h       | % orientatiu sobre el cost total |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|
| Cost salarial directe      | 16,99 €          | 60,0%                            |
| Seguretat Social           | 5,48 €           | 19,3%*                           |
| Substitucions i absentisme | 1,70 €           | 6,0%                             |
| Coordinació                | 1,05 €           | 3,7%                             |
| Administració              | 0,77 €           | 2,7%                             |
| Formació i PRL             | 0,28 €           | 1,0%                             |
| Sistemes de control        | 0,20 €           | 0,7%                             |
| Estructura general         | 0,85 €           | 3,0%                             |
| Benefici industrial        | 1,05 €           | 3,7%                             |
| <b>Total base</b>          | <b>28,37 €/h</b> | <b>100% aprox.</b>               |
| <b>Total amb IVA (4%)</b>  | <b>29,50 €/h</b> |                                  |

*La partida de 5,48 €/h corresponent a Seguretat Social representa aproximadament el 19,3% del cost hora total i equival aproximadament al 32,25% del cost salarial directe*

**Estudi orientatiu de costos preu hora Auxiliar Llar**

| Concepte                   | Import €/h       | % orientatiu sobre el cost total |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|
| Cost salarial directe      | 15,27 €          | 60,0%                            |
| Seguretat Social           | 4,92 €           | 19,3%*                           |
| Substitucions i absentisme | 1,53 €           | 6,0%                             |
| Coordinació                | 0,94 €           | 3,7%                             |
| Administració              | 0,69 €           | 2,7%                             |
| Formació i PRL             | 0,26 €           | 1,0%                             |
| Sistemes de control        | 0,18 €           | 0,7%                             |
| Estructura general         | 0,77 €           | 3,0%                             |
| Benefici industrial        | 0,94 €           | 3,7%                             |
| <b>Total base</b>          | <b>25,50 €/h</b> | <b>100% aprox.</b>               |
| <b>Total amb IVA (4%)</b>  | <b>26,52 €/h</b> |                                  |

*\*La partida de 4,92 €/h corresponent a Seguretat Social representa aproximadament el 19,3% del cost hora total i equival aproximadament al 32,22% del cost salarial directe.*

Es preveu realitzar un total de 83.953.- hores, de les quals un 80% (67.162.-hores) seran de **TF** i la resta 20%% (16.791.-hores) seran d'**auxiliar**.

**12- Conveni:**

Per tal de calcular el PBL s'ha tingut en compte el l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, publicat mitjançant Resolució EMT/4403/2025, de 26 de novembre (DOGC de 4 de desembre de 2025).

### 13- Partida:

L'esmentat contracte anirà a càrrec de les partides:

- L4211-23117-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA)
- L4211-23112-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD SOCIAL)

En cas de pròrroga anirà condicionada a la existència de crèdit a la partida corresponent de l'exercici que pertorqui.

### 14- Finançament:

Per determinar el finançament d'aquest contracte, es pren com a referència les fonts de finançament de l'any anterior que s'estructura de la següent manera;

| Partida i any                                                       | Total           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| L.4211.23112.22799- TREBALLS D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD SOCIAL)      | 485.378,79.-€   |
| L4211.23117,22799 - TREBALLS D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA) | 1.941.519,91.-€ |
| Total període executiu:                                             | 2.426.898,70.-€ |

### 15- Causes de modificació previstes del contracte

Seran causes de modificació d'aquest contracte (Article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre) de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a les Modificacions previstes del contracte:

- Per una major o menor demanda del servei prèviament valorada tècnicament pels Serveis Socials.
- S'estableix la possibilitat de modificar el contracte per raons motivades per canvis en el marc normatiu vigent en matèria de dependència. Com l'entrada en vigor de nous Decrets, Reials Decrets, Ordres o resolucions administratives d'obligat compliment que modifiquin el desplegament de la Llei 39/2006 (Llei de Dependència) —o la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma— i que determinin un increment imperatiu de la intensitat de la protecció, dels barems d'atenció o una ampliació de les hores de servei reconegudes de forma directa als usuaris amb dret a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD).
- Es preveu també la possibilitat de modificar el contracte per raons d'interès públic imperatiu davant de situacions d'emergència o catàstrofe que provoquin un increment brusc i excepcional o disminució de la demanda del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) com pot ser per exemple una pandèmia o altres crisis sanitàries.

## 16- Valor estimat del Contracte

El Valor Estimat del contracte (VEC) de **5.133.824,17.- €** € I.V.A exclòs. S'ha calculat d'acord a la proporció estimada d'hores realitzades dels perfils TF i AuxLL sobre el total d'hores anuals.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP, que es desglossa de la següent forma:

| Concepte                                            | Import IVA exclòs     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Durada inicial del contracte (1 any)                | <b>2.333.556,44 €</b> |
| Pròrroga prevista (1 any)                           | <b>2.333.556,44 €</b> |
| Modificacions previstes (20% sobre el preu inicial) | <b>466.711,29 €</b>   |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</b>            | <b>5.133.824,17 €</b> |

**TOTAL VEC: 5.133.824,17.- € (total de període executiu + pròrroques +20% període executiu)**

## 17- Responsable del contracte:

La tècnica de serveis socials referent d'aquest projecte i responsable del contracte és la treballadora social Berta Castells que durant la durada del contracte realitzarà el seguiment tècnic del mateix mitjançant coordinacions periòdiques amb les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

## 18- Criteris d'adjudicació del servei:

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

Atesa la naturalesa del contracte, de caràcter eminentment social i assistencial en l'àmbit de l'atenció a les persones, es considera necessari valorar de manera rellevant els aspectes qualitius de la prestació, atès que aquests incideixen directament en:

- la qualitat de l'atenció a les persones usuàries.
- La coordinació amb l'Ajuntament.
- la detecció i gestió de situacions de risc i incidències.
- La cura dels treballadors que exerceixen l'atenció directe

En conseqüència, es configuren criteris:

- qualitatius (judici de valor) orientats a avaluar el model d'intervenció.
- econòmics (automàtics) per garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics.

**Distribució dels criteris:**

|   | <b>Distribució dels criteris</b>                     | <b>Puntuació màxima (100 punts)</b> |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| A | Criteris sotmesos a judici de valor                  | fins a 49 punts                     |
| B | Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques | fins a 51 punts                     |

**A) Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)**

Aquests criteris responen a la necessitat d'avaluar elements qualitatius essencials per garantir una correcta execució del contracte, no quantificables mitjançant fórmules.

La seva definició es realitza amb un nivell de desglossament suficient per garantir la transparència, reduir la discrecionalitat tècnica i permetre la comparació objectiva entre ofertes.

Regles de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà de manera individual per a cada oferta, en funció del grau de compliment dels elements definits en cada subcriteri.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents nivells:

| <b>REGLES DE VALORACIÓ</b>                                                                                                                                          | <b>PUNTUACIÓ<br/>(Màx 49 punts).</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| La proposta no es presenta o és manifestament inadequada o incongruent amb l'objecte del contracte.                                                                 | 0 punts                              |
| La proposta presenta un desenvolupament insuficient, amb omissions substancials dels elements exigits.                                                              | Fins al 25% de la puntuació          |
| La proposta compleix parcialment els requisits, però manca de concreció operativa o presenta mancances rellevants.                                                  | Fins al 50% de la puntuació          |
| La proposta és adequada, coherent i incorpora la major part dels elements exigits amb un nivell suficient de desenvolupament.                                       | Fins al 75% de la puntuació          |
| La proposta és completa, detallada i operativa, incorporant tots els elements exigits amb concreció metodològica, aplicabilitat pràctica i mecanismes verificables. | 100% de la puntuació                 |

Per a l'obtenció de la màxima puntuació serà necessari que la proposta inclogui tots els elements mínims exigits en cada subcriteri amb un nivell de detall suficient que en permeti la implementació immediata.

Les ofertes hauran de presentar el contingut tècnic de forma estructurada, **seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació**, amb una redacció clara i precisa que en faciliti la valoració.

La proposta tècnica no podrà superar les 30 pàgines en format DIN A4, i escrites en lletra Arial 11 i interlineat 1,15.

La informació continguda a partir de la pàgina 31, així com els annexos que excedeixin aquest límit, no serà objecte de valoració per l'òrgan de contractació.

| Criteris                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntuació<br>màxima bloc | Sub-criteris                                                                                        | Puntuació<br>màxima |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A.1.1. Proposta en la forma d'execució del servei                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                     |                     |
| Es valoraran les formes de gestió i coordinació per poder donar respostes ràpides a incidències o altres gestions.                                                                                                                                                     | fins a 16 punts          | Descripció dels interlocutors, perfils professionals i les formes de contacte                       | 4 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Seguiment de les tasques                                                                            | 4 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Gestió de incidències i absències                                                                   | 2 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Control de presència                                                                                | 2 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Procediment de recollida i resposta davant queixes i suggeriments                                   | 2 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Extracció de dades per memòries i seguiment de contracte                                            | 2 punts             |
| A.1.2. Protocols                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                                     |                     |
| Davant de detecció de possibles situacions de maltractament o altres situacions d'incidències del dia a dia és molt convenient que l'empresa disposi de protocols d'actuació per donar una resposta més eficaç per això es valorarà que l'empresa disposi de protocols | Fins a 24 punts          | Descripció del protocol a seguir per la detecció i actuació en casos de maltractament               | 8 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Descripció del protocol a seguir davant d'incidències del dia a dia                                 | 8 punts             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Descripció del protocol a seguir davant incidències que impliquin canvis en la prestació del servei | 8 punts             |

| A.1.3. Treballadors                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| La formació continua del treballador és considera molt important per poder-li donar més eines de suport en el seu dia a dia. Es valorarà formació en diferents àmbits | Fins a 9 punts | Es valorarà formació en diferents àmbits, per els professionals adscrits al servei:<br><br>1. En demències i Alzheimer:<br>2. En infància en risc i en dependència<br>3. Salut mental<br>4. Formació en primers auxilis i RCP:<br>5. Altres | 9 punts |

A continuació és justifica l'elecció dels criteris sotmesos a judici de valor en el seu punt A.1; protocols d'atenció.

**A.1.1. Proposta en la forma d'execució del servei (fins a 16 punts)**

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció a domicili, aquest és un servei que ofereix un conjunt d'accions planificades i destinades a proporcionar atenció i suport a la pròpia llar per mitjà d'un servei d'atenció directa, organitzat i prestat per professionals qualificats per tant és molt important que en l'execució d'aquest servei es es cuidin molt les formes de gestió i coordinació.

És per això que en aquest punt es valoren diferents aspectes com:

- Saber els perfils professionals que participaran en la gestió i execució del contracte licitat, deixant clares les funcions que té desenvolupa cada un d'ells i les formes i moments en que es poden fer coordinacions. Així mateix, valorem els compromisos en quan als tempos previstos per donar resposta davant diferents siutacions que puguin sorgir.
- També es important conèixer com es fa el seguiment diari del servei, la metodologia, les formes de registre, les formes i moments de comunicació amb ajuntament, ... per poder saber en tot moment com està funcionant un servei.
- El tema de les incidències i absències és important en aquest punt per saber com està organitzada l'empresa per afrontar amb previsió aquest moments a nivell tècnic, si disposa de personal de substitució, si es fa cerca constant de professionals, ...
- En els plecs tècnics es disposa que l'empresa adjudicatària haurà de tenir un sistema de control de presència, i en aquest punt es valora la descripció clara del sistema , la capacitat i la rapidesa per la verificació dels serveis prestats, si hi ha possibilitat d'extracció d'aquesta informació de forma clara per poder-la comunicar a Ajuntament en cas de necessitat.
- En un contracte de serveis d'aquest tipus es important una bona gestió de recollida i resposta davant de queixes i suggeriments. Per tant en aquest punt es valora l'existència d'un procediment clar, que indiqui els canals de recollida o presentació de les queixes, els terminis per donar una resposta, el seguiment i registre, .... Tot això amb la voluntat de d'aconseguir un bon procediment per evitar que les situacions es repeteixin per una millora constant del servei.

- Per últim en aquest apartat sobre l'extracció de dades, ja que amb la finalitat de fer unes bones justificacions anuals i buscar la millora contant del servei, cal poder disposar de certes dades i amb la major facilitat possible, de tal manera que es valora la capacitat del sistema per generar informes, extreure dades, ...

#### A.1.2. Protocols (fins a 24 punts)

En la gestió del dia a dia del servei d'atenció a domicili, poden sorgir situacions que requereixen tenir protocols per saber detectar i saber com actuar en cada moment.

Situacions complexes n'hi poden haver varies, per això és important que l'empresa disposi de diferents protocols per atendre-les de manera eficient:

- Protocol de detecció i actuació en casos de maltractament — fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat, tenint en compte especialment:

- identificació de tipologies i indicadors de possible maltractament;
- procediment de detecció i actuació davant una sospita;
- identificació dels responsables de cada actuació;
- circuit intern de comunicació;
- forma i termini de comunicació al/la tècnic/a municipal referent;
- mesures de registre, seguiment i traçabilitat de les actuacions;
- mecanismes de coordinació amb els serveis municipals i, si escau, amb altres serveis implicats.

- Protocol d'actuació davant incidències del dia a dia — fins a 8 punts. Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat per donar resposta a les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, tenint en compte especialment:

- tipologia d'incidències contemplades;
- circuit d'actuació davant absència de la persona usuària, accidents o caigudes, crisis de salut, situacions de desorientació cognitiva o altres incidències similars;
- responsables de l'actuació;
- terminis i canals de comunicació;
- coordinació amb l'Ajuntament;
- sistema de registre i seguiment de les incidències;
- mesures destinades a minimitzar-ne les conseqüències i evitar-ne la reiteració.

- Protocol davant incidències que impliquin canvis en la prestació del servei — fins a 8 punts. Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat davant canvis que afectin la prestació del servei, tenint en compte especialment:

- procediment davant canvis o substitucions de professionals;
- antelació prevista en la comunicació;
- canals de comunicació amb la persona usuària i/o família;

- comunicació i coordinació amb l'Ajuntament;
- registre dels canvis produïts;
- mesures per garantir la continuïtat assistencial i reduir l'impacte dels canvis en la persona usuària.

En conseqüència, es considera justificat valorar aquest subcriteri mitjançant judici de valor, atesa la seva incidència directa en la qualitat, coherència i eficàcia de les intervencions objecte del contracte, així com en la correcta consecució dels objectius del servei.

#### A.1.3 Propostes de millora en relació al treballador (fins a 9 punts)

La formació continua del treballador es considera molt important per poder-li donar més eines de suport en el seu dia a dia. El reciclatge professional es de gran valor motivacional i pertanyer a una empresa que fomenta la formació, millora i fidelitza el rendiment dels treballadors/es al mateix temps que fa que les intervencions milloren en qualitat.

A més a més en un servei d'atenció domiciliària municipal de gran volum suposa que el professional d'atenció directa es pugui trobar amb diferents casuístiques, i per tant ha de tenir eines que l'ajudin a realitzar la millor intervenció possible en el seu dia a dia.

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del pla de formació proposat per al personal adscrit al servei, sempre que es tracti de formació addicional a la mínima obligatòria exigida per la normativa, el conveni col·lectiu o el PPT. Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Adequació de les accions formatives a les necessitats del SAD i a les casuístiques habituals de les persones usuàries.
- Continguts formatius proposats, especialment en àmbits com demències i Alzheimer, infància en risc i dependència, salut mental, primers auxilis i RCP, així com altres matèries directament vinculades a l'objecte del contracte.
- Adequació de la formació als diferents perfils professionals adscrits al servei.
- Metodologia formativa, incloent-hi modalitat, recursos, dinàmiques i aplicació pràctica dels continguts.
- Planificació temporal de les accions formatives durant l'execució del contracte.
- Mecanismes de seguiment i avaluació de la formació impartida i de la seva aplicació pràctica al servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla formatiu estructurat, indicant per a cada acció formativa, com a mínim:

- denominació de l'acció;
- objectius;
- continguts;
- perfil professional destinatari;
- durada;
- metodologia;
- calendari previst;
- sistema de seguiment i avaluació.

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació addicional proposat per als professionals adscrits al servei, especialment en els àmbits següents ja esmentats:

1. Demències i Alzheimer.
2. Infància en risc i situacions de dependència.
3. Salut mental.
4. Primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP).
5. Altres àmbits directament relacionats amb les necessitats de les persones usuàries i amb l'objecte del contracte.

Aquesta valoració es farà segons els següents ítems:

| Nivell de valoració                                                          | Puntuació         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| No es presenta pla o és manifestament insuficient                            | 0 punts           |
| Pla poc desenvolupat, genèric o amb mancances rellevants                     | fins a 2,25 punts |
| Pla parcialment adequat però amb manca de concreció                          | fins a 4,50 punts |
| Pla adequat, coherent i suficientment desenvolupat                           | fins a 6,75 punts |
| Pla complet, específic, aplicable i amb mecanismes de seguiment verificables | fins a 9 punt     |

Només serà objecte de valoració la formació que tingui caràcter addicional respecte de la formació mínima obligatòria exigida per la normativa aplicable, el conveni col·lectiu o el plec de prescripcions tècniques. No es valoraran com a millora les accions formatives que constitueixin obligacions mínimes de l'empresa adjudicatària.

Per tot això, es considera justificat incloure aquest subcriteri com a criteri d'adjudicació sotmès a judici de valor, atesa la seva incidència directa en la qualitat, eficàcia i abast de la prestació objecte del contracte.

**Llindar mínim de qualitat tècnica:** Per continuar en el procediment d'adjudicació, les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre els 49 punts possibles corresponents als criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la continuació del procediment i no es procedirà a la valoració dels criteris automàtics

## B) Criteris automàtics (fins a 51 punts)

| Criteris                                                                                                 | Puntuació màxima bloc | Sub-criteris                                                                                                                         | Puntuació màxima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| B.1 PREU                                                                                                 |                       |                                                                                                                                      |                  |
| Preu unitari                                                                                             | fins a 30 punts       | Preu mes favorable hora treballadora familiar fins a un màxim de                                                                     | 20 punts         |
|                                                                                                          |                       | Preu mes favorable hora auxiliar de la llar fins a un màxim de                                                                       | 10 punts         |
| B.2                                                                                                      |                       |                                                                                                                                      |                  |
| Compromís de disponibilitat de professionals per atendre peticions justificades de les persones usuàries | Fins a 6 punts        | Es valora el compromís durant tota la licitació per atendre peticions de personal justificades de les persones usuàries<br><br>si/no | 6 punts          |
| B.3                                                                                                      |                       |                                                                                                                                      |                  |
| Perfils específics per atendre situacions de infància en risc i salut mental                             | Fins a 15 punts       | 1 sola persona específica per les dues problemàtiques                                                                                | 10 punts         |
|                                                                                                          |                       | 2 persones per les dues problemàtiques                                                                                               | 15 punts         |

Els criteris automàtics de valoració econòmica constitueixen un instrument essencial per garantir la neutralitat i objectivitat en l'adjudicació del contracte. La seva aplicació permet:

- assegurar que les ofertes més econòmiques rebin la màxima puntuació proporcionalment, afavorint la eficiència en l'ús de recursos públics;
- establir un procediment de valoració clar, verificable i reproducible, reduint riscos d'impugnacions per presumpta discrecionalitat;
- complir amb els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic i de la normativa municipal, especialment els referits a tractament igualitari de licitadors, transparència i publicitat;
- facilitar la integració del criteri econòmic amb els criteris qualitatius (judici de valor), de manera que l'adjudicació final reflecteixi la millor combinació de qualitat tècnica i preu.

La puntuació es calcula mitjançant les fórmules establertes (B.1.1 i B.2.2 per per determinar la oferta del preu hora mes favorable), que garanteixen proporcionalitat i equitat entre les ofertes, establint així un procediment objectiu i jurídicament sòlid. La inclusió d'aquest criteri automàtic assegura que la valoració econòmica sigui transparent, fàcilment verificable i alineada amb els principis de la contractació pública, evitant qualsevol risc de vulneració del principi de concurrència.

### Regles d'aplicació de les fórmules:

Per assegurar una correcta aplicació dels criteris automàtics, es determinen les següents regles:

- 1.- Oferta més econòmica: S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa.
  - 2.-Valoració proporcional: Les ofertes restants seran valorades de manera proporcional aplicant les fórmules establertes.
  - 3.- Ofertes no admissibles: No s'admetran aquelles ofertes que resultin inviables des del punt de vista econòmic o tècnic, o que no permetin garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.
- Aquestes regles garanteixen que la puntuació econòmica sigui objectiva, verificable i reproduïble, evitant qualsevol risc de discriminació o arbitrarietat, i assegurant la correcta integració amb els criteris qualitatius del procés d'adjudicació.

#### B.1. Preu Unitari (fins a 30 punts).

Preu unitari treballador/a familiar i auxiliar de la llar La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

$$B.1.1 = 20 \times \frac{\text{Preu unitari treballador/a familiar més baixa}}{\text{Preu unitari treballador/a familiar de l'oferta a valorar}}$$

$$B.1.2 = 10 \times \frac{\text{Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta a valorar}}$$

#### **B.2 Compromís de disponibilitat de professionals per atendre peticions justificades de les persones usuàries — fins a 6 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir, durant l'execució del contracte, la disponibilitat de professionals d'atenció directa que permetin donar resposta a peticions justificades de les persones usuàries relatives al sexe del professional que presta el servei.

Aquestes peticions hauran d'estar motivades per raons vinculades a la intimitat, dignitat, antecedents personals, característiques de la intervenció o altres necessitats assistencials degudament justificades.

La puntuació serà:

- Sí, assumeix el compromís: 6 punts.
- No assumeix el compromís: 0 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquesta disponibilitat durant tota la vigència del contracte i adoptar les mesures organitzatives necessàries per donar resposta a aquestes peticions.

**B.3 Perfils específics per a l'atenció de situacions d'infància en risc i salut mental — fins a 15 punts.**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure al contracte professionals amb formació específica i funcions de suport especialitzat en els àmbits d'infància en risc i salut mental.

A aquests efectes, s'entendrà per perfil específic aquell professional que disposi de formació acreditada directament relacionada amb l'àmbit corresponent, amb una durada mínima de 40 hores anuals, i que assumeixi funcions d'atenció i coordinació dels casos que requereixin una intervenció especialitzada.

La puntuació serà:

- 1 professional amb perfil específic que assumeixi els dos àmbits (infància en risc i salut mental): 10 punts.
- 2 professionals amb perfils específics diferenciats, un per a cada àmbit: 15 punts.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta:

- la formació específica de cada perfil;
- la durada i contingut de la formació;
- les funcions concretes que desenvoluparà;
- la disponibilitat prevista durant l'execució del contracte;
- el sistema de coordinació amb la resta de professionals del servei;
- i la forma d'acreditació de la formació i experiència, si escau.

Les persones adscrites a aquests perfils hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte. En cas de substitució, la nova persona haurà de complir requisits equivalents o superiors als valorats en l'oferta.

Els criteris B2 i B3 proposats tenen per finalitat garantir l'atenció socioeducativa en casos de més complexitat, exigint una mínima formació complementària per a problemàtiques concretes.

## **19- Subcontractació:**

Atesa la naturalesa assistencial del servei i la necessitat de garantir la continuïtat, la confiança amb les persones usuàries, la coordinació i el control directe de la prestació es preveu que l'adjudicatària no podrà subcontractar cap part de les prestacions objecte del present contracte, sense excepció, assumint la responsabilitat total i directa davant l'òrgan de contractació pel compliment íntegre de totes les obligacions del contracte, d'acord amb l'article 215 LCSP.

## **20- Cessió**

L'adjudicatària no podrà cedir ni transferir, totalment o parcialment, el present contracte a tercers sense autorització prèvia i per escrit de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 214 LCSP. Qualsevol cessió realitzada sense aquesta autorització serà nul·la i sense efectes davant l'Administració.

## **21- Subrogació de personal**

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal. Als efectes esmentats, s'adjunta relació del personal adscrit a l'anterior contracte com annex al plec de prescripcions tècniques particulars, que les empreses homologades prestadores del servei DEPENDENTIA VALLES.SL, ACCENT SOCIAL, SL i PEOPLE PLUS INNOVATION, SL han facilitat.

## **22- Legislació aplicable:**

Articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.

Article 17 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa al qualificació dels contractes de serveis.

Article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

Article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a les Modificacions previstes del contracte.

Article 77 de la LCSP, que regula la subrogació en contractes de serveis.

Article 20.1.3. de la Llei 37/1992 en relació la reducció de IVA al 4% per serveis que es destinen a atenció de persones en situació dependència de determinades activitats.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.

La LAPAD (Llei 39/2006 de 14 de desembre, de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i els posteriors Reials Decrets que la modifiquen i amplien

Reglament de prestació dels serveis municipals d'Atenció domiciliària de la ciutat, que en data 20 d'Abril de 2022, es va publicar al BOPB i es va aprovar pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 29 de març de 2022.

## **Proposta;**

**Primer.** Iniciar l'expedient administratiu del contracte i sol·licitar la redacció el plec de clàusules administratives particulars que han de regir l'adjudicació del contracte per la prestació del Servei d'atenció a domicili de Granollers per un import de licitació anual màxim

de 2.333.556,44-€ més un import de 93.342,26€ en concepte de IVA (4%) que fan un total de 2.426.898,70.-€ a imputar a l'aplicació a les partides pressupostàries:

- L4211-23117-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA)
- L4211-23112-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD SOCIAL),

Segons el següent detall:

| SAD DEPENDÈNCIA               | PARTIDA           | PREU BASE ANUAL | IVA          | TOTAL           |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| <b>FEBRER A DESEMBRE 2027</b> | L4211-23117-22799 | 1.711.275,56.-€ | 68.451,02.-€ | 1.779.726,59-€  |
| <b>GENER 2028</b>             | L4211-23117-22799 | 155.570,50 €    | 6.222,82.-€  | 161.793,32.-€   |
| <b>TOTAL</b>                  | L4211-23117-22799 | 1.866.846,07.-€ | 74.673,84.-€ | 1.941.519,91.-€ |

| SAD SOCIAL                    | PARTIDA           | PREU BASE ANUAL | IVA          | TOTAL         |
|-------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|---------------|
| <b>FEBRER A DESEMBRE 2027</b> | L4211-23112-22799 | 427.817,84.-€   | 17.112,71.-€ | 444.930,55.-€ |
| <b>GENER 2028</b>             | L4211-23112-22799 | 38.892,53.-€    | 1.555,70.-€  | 40.448,23-€   |
| <b>TOTAL</b>                  | L4211-23112-22799 | 466.710,37.-€   | 18.668,41-€  | 485.378,78.-€ |

**Segon.** Establir la durada del contracte en de 12 mesos a partir de l' 01 de Febrer de 2027 o de la seva data de formalització, amb possibilitat de pròrroga per un període no superior 12 mesos.

**Tercer.** Designar com a responsable del seguiment del contracte a la tècnica de serveis socials Berta Castells, Treballadora Social de Serveis socials.

Signat,