



Exp. (2026/074) 71/2026/CONT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE SUPORT A LA LLAR I ATENCIÓ A LA PERSONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte regular la celebració d'un **acord marc amb un màxim de tres empreses** per a la prestació del servei d'atenció a domicili de suport a la llar i atenció a la persona al municipi de Granollers, d'acord amb les característiques, condicions i requeriments establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars, així com establir les condicions que regiran l'adjudicació i l'execució dels contractes basats que se'n derivin.

L'acord marc té per finalitat seleccionar i homologar les empreses que podran prestar el servei durant la seva vigència, així com fixar les condicions generals aplicables als contractes basats que s'adjudiquin posteriorment.

No es divideix l'objecte de l'acord marc en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP i amb la justificació continguda en l'informe d'inici de l'expedient, atès que la fragmentació de les prestacions d'atenció personal i de suport a la llar dificultaria la correcta gestió i coordinació del servei i podria comprometre l'atenció integral i individualitzada de les persones usuàries.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és la següent:

85312000-9 – Serveis d'assistència social sense allotjament.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no garanteixen a les empreses adjudicatàries un volum mínim de serveis ni l'adjudicació d'un nombre determinat de contractes basats, ni generen cap dret a indemnització, compensació o rescabament per aquest concepte.

L'adjudicació dels contractes basats i l'assignació dels serveis entre les empreses adjudicatàries de l'acord marc es realitzarà d'acord amb el sistema i els criteris establerts en aquest Plec.

Un cop adjudicat el contracte basat corresponent, els serveis socials municipals trametran a l'empresa adjudicatària les demandes de servei que hagi de prestar. La facturació s'efectuarà en funció de les hores efectivament prestades, d'acord amb els preus unitaris resultants de l'adjudicació i amb les condicions de prestació, acreditació i facturació establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

I.2. L'acord marc té per objecte la prestació de serveis i, en conseqüència, els contractes basats que se'n derivin tenen la consideració de contractes administratius de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i el seu codi CPV, es tracta d'un dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

L'acord marc es regeix, especialment, pel que disposen els articles 219 a 222 de la LCSP, relatius als acords marc i als contractes que s'hi basen, així com per la resta de disposicions de la LCSP que resultin aplicables.



I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest acord marc és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració pública local, actuant a través de la Junta de Govern Local com a òrgan de contractació, en virtut de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant la Resolució E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

I.4. L'acord marc té per objecte la contractació de serveis de naturalesa administrativa. L'acord marc i els contractes basats que se'n derivin es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, especialment pels articles 219 a 222, relatius als acords marc, i per les seves disposicions de desplegament.

Supletòriament, s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

I.5. L'acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que inclouran criteris avaluable mitjançant judici de valor i criteris avaluable automàticament, de conformitat amb els articles 145, 146, 156 a 158 i 220 de la LCSP.

Atès el valor estimat de l'acord marc i la inclusió de les prestacions en l'annex IV de la LCSP, aquesta contractació està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22.1.c) d'aquesta Llei.

L'expedient serà objecte de tramitació anticipada, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP.

I.6. Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.7. Adjudicació dels contractes basats. Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran sense nova licitació, de conformitat amb l'article 221.4.a) de la LCSP, atès que l'acord marc estableix els termes i condicions necessaris per a la prestació del servei i determina les condicions objectives que permeten identificar l'empresa adjudicatària de cada contracte basat.

L'adjudicació i assignació dels serveis entre les empreses adjudicatàries de l'acord marc es realitzarà de manera objectiva, transparent i no discriminatòria, tenint en compte les necessitats concretes del servei i procurant una distribució equilibrada de la càrrega de treball entre les empreses.

Amb caràcter general, l'assignació es realitzarà atenent els criteris següents:

- la disponibilitat efectiva de personal i capacitat per iniciar el servei dins dels terminis establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars;
- l'equilibri en el volum d'hores i en la facturació acumulada assignada a cadascuna de les empreses durant la vigència de l'acord marc;
- l'adequació dels perfils professionals disponibles a les necessitats específiques de la persona usuària;
- l'especialització necessària per atendre les característiques concretes del servei;
- la continuïtat assistencial de la persona usuària, quan aquesta sigui possible i adequada.

L'Ajuntament efectuarà el seguiment periòdic del volum d'hores i de la facturació assignats a cadascuna de les empreses, amb la finalitat d'afavorir una distribució equilibrada dels serveis, sense que això comporti el reconeixement d'un dret de les empreses adjudicatàries a obtenir un volum mínim o determinat de contractació.



Quan concorrin circumstàncies específiques vinculades a les necessitats de la persona usuària que justifiquin l'assignació a una empresa determinada, aquestes circumstàncies prevaldran sobre el criteri general d'equilibri en el repartiment.

Un cop determinada l'empresa adjudicatària del contracte basat, els Serveis Socials municipals li trametran la corresponent demanda de servei, amb indicació de les característiques, intensitat, horari i resta de condicions necessàries per a la seva prestació.

I.8 Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació, es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica <http://contractaciopublica.gencat.cat/granollers>

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

En cas de discrepància entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques particular i el Plec de clàusules administratives particulars prevaldrà aquest últim.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

II.1. La despesa efectiva derivada de l'acord marc no es pot concretar anticipadament, atès que vindrà determinada per les necessitats reals del servei durant el seu període de vigència i pel nombre d'hores efectivament prestades.

No obstant això, als efectes de determinar el pressupost base de licitació i permetre a les empreses licitadores formular adequadament les seves ofertes, es preveu, **per al període inicial de 12 mesos**, un volum màxim estimat de 83.953 hores de servei, distribuïdes de la manera següent:

- 67.162 hores corresponents al servei de treballador/a familiar.
- 16.791 hores corresponents al servei d'auxiliar de la llar.

El pressupost base de licitació corresponent al període inicial de vigència de l'acord marc és de **2.333.556,44 euros, IVA exclòs**, més 93.342,26 euros en concepte d'IVA al tipus del 4 %, que fan un total de 2.426.898,70 euros, IVA inclòs.

Aquest pressupost té caràcter de màxim, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo ni a contractar un nombre determinat d'hores, atès que la despesa efectiva dependrà de les necessitats reals del servei i de les prestacions efectivament executades durant la vigència de l'acord marc.

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris per hora efectiva de servei, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP i l'article 197.b) del RGLCAP. El preu dels contractes basats resultarà d'aplicar els preus unitaris adjudicats al nombre d'hores efectivament prestades. L'article 309 LCSP permet que el preu dels



contractes de serveis es determini per unitats d'execució o de temps, i l'article 197.b) RGLCAP defineix els preus unitaris com els corresponents a les unitats en què es descompon la prestació.

Els preus unitaris màxims de licitació, IVA exclòs, són els següents:

- **Treballador/a familiar:** 28,37 €/hora, més 1,13 € en concepte d'IVA (4 %), que fan un total de 29,50 €/hora, IVA inclòs.
- **Auxiliar de la llar:** 25,50 €/hora, més 1,02 € en concepte d'IVA (4 %), que fan un total de 26,52 €/hora, IVA inclòs.

Les ofertes que superin qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació establerts seran excloses.

El preu corresponent als serveis prestats en dies festius i/o en horari nocturn s'incrementarà en un 25 % sobre el preu unitari adjudicat que correspongui.

Als efectes de facturació, únicament seran abonables les hores efectivament prestades a les persones usuàries, en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars. Els temps i costos de desplaçament i la resta de costos necessaris per a l'execució de la prestació es consideren inclosos en els preus unitaris adjudicats i no seran objecte de facturació separada.

La distribució pressupostària estimada per anualitats (1) i per modalitat de servei és la següent:

SAD DEPENDÈNCIA

SAD DEPENDÈNCIA	PARTIDA	PREU BASE ANUAL	IVA	TOTAL
FEBRER A DESEMBRE 2027	L4211-23117-22799	1.711.275,56.-€	68.451,02.-€	1.779.726,59.-€
GENER 2028	L4211-23117-22799	155.570,50 €	6.222,82.-€	161.793,32.-€
TOTAL	L4211-23117-22799	1.866.846,07.-€	74.673,84.-€	1.941.519,91.-€

SAD SOCIAL

SAD SOCIAL	PARTIDA	PREU BASE ANUAL	IVA	TOTAL
FEBRER A DESEMBRE 2027	L4211-23112-22799	427.817,84.-€	17.112,71.-€	444.930,55.-€
GENER 2028	L4211-23112-22799	38.892,53.-€	1.555,70.-€	40.448,23.-€
TOTAL	L4211-23112-22799	466.710,37.-€	18.668,41.-€	485.378,78.-€



La distribució anterior té caràcter estimatiu a efectes pressupostaris i podrà ajustar-se en funció de les necessitats reals del servei, sens perjudici del límit màxim del pressupost base de licitació i de la disponibilitat de crèdit adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

I en cas de pròrroga:

PRÒRROGA

SAD DEPENDÈNCIA:

SAD DEPENDÈNCIA	PARTIDA	PREU BASE ANUAL	IVA	TOTAL
FEBRER A DESEMBRE 2028	L4211-23117-22799	1.711.275,56.-€	68.451,02.-€	1.779.726,59.-€
GENER 2029	L4211-23117-22799	155.570,50 €	6.222,82.-€	161.793,32.-€
TOTAL	L4211-23117-22799	1.866.846,07.-€	74.673,84.-€	1.941.519,91.-€

SAD SOCIAL:

SAD SOCIAL	PARTIDA	PREU BASE ANUAL	IVA	TOTAL
FEBRER A DESEMBRE 2028	L4211-23112-22799	427.817,84.-€	17.112,71.-€	444.930,55.-€
GENER 2029	L4211-23112-22799	38.892,53.-€	1.555,70.-€	40.448,23.-€
TOTAL	L4211-23112-22799	466.710,37.-€	18.668,41.-€	485.378,78.-€

Atès l'anterior, el valor estimat de l'Acord Marc (VEC), calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és de **5.133.824,17 €, IVA exclòs**, d'acord amb el desglossament següent: 2.333.556,44 € corresponents al període inicial d'execució, 2.333.556,44 € corresponents a la pròrroga prevista i 466.711,29 € corresponents a les modificacions previstes.

Concepte	Import IVA exclòs
Durada inicial del contracte (1 any)	2.333.556,44 €
Pròrroga prevista (1 any)	2.333.556,44 €
Modificacions previstes (20% sobre el preu inicial)	466.711,29 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5.133.824,17 €



- **Període executiu (preu base):** 2.333.556,44 €, corresponents a una previsió de 83.953 hores de servei, de les quals 67.162 hores corresponen al servei de treballador/a familiar, a un preu unitari màxim de 28,37 €/hora, i 16.791 hores corresponen al servei d'auxiliar de la llar, a un preu unitari màxim de 25,50 €/hora. I
- **Pròrroga prevista (preu base):** 2.333.556,44 €.
- **Modificacions previstes:** 466.711,29 €, corresponents al **20 % del preu inicial**.
- **TOTAL VEC: 5.133.824,17 €, IVA exclòs.**

Aquest valor no inclou l'IVA, però incorpora les eventuais pròrroques previstes, l'import màxim de les modificacions contractuals previstes, d'acord amb l'article 101 de la LCSP i la clàusula corresponent d'aquest Plec, així com qualsevol opció eventual i les possibles primes o pagaments que s'hagin previst abonar als licitadors.

Els costos directes i indirecte de la licitació són:

DESGLOSSAMENT DE COSTOS TREBALLADOR FAMILIAR:

Estudi orientatiu de costos preu hora TF

Concepte	Import €/h	% orientatiu sobre el cost total
Cost salarial directe	16,99 €	60,0%
Seguretat Social	5,48 €	19,3%*
Substitucions i absentisme	1,70 €	6,0%
Coordinació	1,05 €	3,7%
Administració	0,77 €	2,7%
Formació i PRL	0,28 €	1,0%
Sistemes de control	0,20 €	0,7%
Estructura general	0,85 €	3,0%
Benefici industrial	1,05 €	3,7%
Total base	28,37 €/h	100% aprox.
Total amb IVA (4%)	29,50 €/h	

La partida de 5,48€/h corresponent a la Seguretat Social representa aproximadament el 19,3% del cost hora total i equival aproximadament al 32,25% del cost salarial directe.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS AUXILIAR LLAR

Estudi orientatiu de costos preu hora Auxiliar Llar

Concepte	Import €/h	% orientatiu sobre el cost total
Cost salarial directe	15,27 €	60,0%
Seguretat Social	4,92 €	19,3%*
Substitucions i absentisme	1,53 €	6,0%
Coordinació	0,94 €	3,7%
Administració	0,69 €	2,7%
Formació i PRL	0,26 €	1,0%
Sistemes de control	0,18 €	0,7%
Estructura general	0,77 €	3,0%
Benefici industrial	0,94 €	3,7%
Total base	25,50 €/h	100% aprox.
Total amb IVA (4%)	26,52 €/h	

La partida de 4,92€/h corresponent a la Seguretat Social representa aproximadament el 19,3% del cost obra total i equivale aproximadament al 32,22% del cost salarial directe.

Es preveu realitzar un total de 83.953 hores, de les quals un 80 % (67.162 hores) correspondran al servei de treballador/a familiar i el 20 % restant (16.791 hores) al servei d'auxiliar de la llar

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, publicat mitjançant Resolució EMT/4403/2025, de 26 de novembre (DOGC de 4 de desembre de 2025). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **annex de subrogació** del plec de prescripcions tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la **subrogació de la plantilla** als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses homologades prestadores del servei **DEPENDENTIA VALLES.SL, ACCENT SOCIAL, SL i PEOPLE PLUS INNOVATION, SL**

El percentatge d'absentisme de l'última anualitat per les empreses actuals homologades prestadores del servei són les següents:

DEPENDENTIA VALLES SL:

14,18 %

ACCENT SOCIAL, SL:

22,65 %

PEOPLE PLUS INNOVATION, SL:

25 %

Percentatges declarats per les empreses sortints.

II.2. L'Ajuntament de Granollers consignarà en els pressupostos dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que se'n derivin, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- **L4211-23117-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA).**
- **L4211-23112-22799 – TREBALLS ATENCIÓ A DOMICILI (SAD SOCIAL).**

Les obligacions econòmiques corresponents a exercicis futurs resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

II.3. Els preus unitaris oferts per les empreses licitadores hauran de ser iguals o inferiors als preus unitaris màxims de licitació establerts en aquest Plec. Els preus unitaris resultants de l'adjudicació seran els aplicables durant la vigència de l'Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin.

Els preus oferts s'entendran formulats IVA exclòs i inclouran tots els tributs, despeses, costos i càrregues que resultin necessaris per a la correcta execució del servei, sens perjudici de l'IVA que correspongui repercutir d'acord amb la normativa vigent.

En particular, es consideren inclosos en els preus unitaris:

- les despeses derivades del compliment de les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut;
- els costos salarials i la resta de càrregues laborals del personal adscrit al servei;
- els costos derivats de substitucions i absentisme;
- els costos de coordinació, administració, formació i supervisió del servei;
- els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a la correcta prestació;
- els costos de control i seguiment del servei;
- els costos generals d'estructura i el benefici industrial;
- els costos derivats dels desplaçaments necessaris per a la prestació del servei;
- i, en general, qualsevol altra despesa necessària per al compliment íntegre de les obligacions establertes en el PCAP i en el PPT.

Durant la vigència de l'Acord Marc i dels contractes basats, les empreses adjudicatàries no podran facturar preus unitaris superiors als resultants de la seva oferta, sens perjudici dels increments expressament previstos en aquest Plec per a la prestació del servei en dies festius i/o en horari nocturn.

II.4. D'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, atès que la tramitació de l'expedient s'inicia en l'exercici anterior a aquell en què ha de començar la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

II.5. D'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, **no es preveu la revisió de preus** durant la vigència de l'Acord Marc ni dels contractes basats que se'n derivin, incloses les eventuais pròrrogues.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec.

Els empresaris hauran de disposar també de **l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte**. En particular, les empreses licitadores hauran de disposar de **l'acreditació vigent de la Generalitat de Catalunya necessària per a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD)**, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Aquesta acreditació haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i mantenir-se durant tota la vigència de l'Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació, que disposa de l'acreditació corresponent, mitjançant el certificat, resolució o document administratiu emès per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. La manca d'aquesta acreditació impedirà l'adjudicació de l'Acord Marc a l'empresa afectada.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

La presentació de proposicions comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que l'empresa reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser com a mínim de **7.700.736,26 €**.

S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- **B.1.** D'acord amb l'article 90.2) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.716.960,00 €**.
- **B.2.** D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols, acreditacions acadèmics o professionals o habilitacions provisionals o excepcionals (incloses les emeses per la Generalitat en aplicació de l'Ordre TSF/334/2016 de 12 de desembre) que acrediten la

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans del 31 de desembre de 2017 i que s'exigeix segons Resolució d'11 de desembre de 2017 de la Secretaria d'Estat de serveis socials i igualtat, annex apartat C (que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008 sobre criteris comuns d'acreditació per a garantir la qualitat de centres i serveis del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència).

- **B3.** compromís d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim el personal indicat, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Concretament, el **coordinador tècnic haurà de disposar de la titulació de diplomatura universitària o grau, en l'àmbit social amb una disponibilitat mínima de 20 hores setmanals**. Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte
 - Una Oficina d'atenció personalitzada amb com a mínim una persona d'atenció al públic.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i la relativa a la seva solvència econòmica i financera. Pel que fa a la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, incloent la resta de documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

III.3. Documentació.

Els licitadors presentaran **tres sobres** virtuals. Aquests sobres contendran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica amb valoració amb judici de valor i el tercer (sobre 3) la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars , el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del “Tauler d'Anuncis” del perfil del contractant de la web municipal (<https://seuelectronica.granollers.cat>) .

La documentació d'aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la normativa de Protecció de Dades Personals, les dades personals seràn tractades per l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) es publicaran en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS). Obligació de disposar del Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) – Categoria Mitjana

Objecte: Aquesta clàusula estableix l'obligació per a l'adjudicatari d'aquest contracte de disposar d'un Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria Mitjana (Nivell 3), o d'un altre nivell superior, emès per un organisme certificador acreditat per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o equivalent segons la legislació vigent.

Justificació: Atesa la naturalesa dels serveis/subministraments objecte d'aquest contracte, que impliquen el tractament de dades amb requisits de seguretat de categoria mitjana (confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat o autenticitat mitjana), i d'acord amb el que estableix el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, és imprescindible garantir que els sistemes d'informació emprats per l'adjudicatari compleixen amb els estàndards de seguretat exigits per l'Administració Pública.

Acreditació:

En fase de licitació, l'acreditació del compliment d'aquest requisit es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable prevista a l'annex corresponent, sens perjudici de l'obligació de l'empresa

proposada com a adjudicatària d'acreditar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació, que disposa del Certificat de Conformitat amb l'ENS exigit.

Requeriment previ a l'adjudicació: Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa l'aportació del Certificat de Conformitat amb l'ENS original o còpia compulsada per verificar la seva vigència i categoria. La no presentació d'aquest certificat en el termini establert, o que aquest no compleixi els requisits exigits, suposarà la pèrdua dels drets d'adjudicació i s'atorgarà al següent licitador.

Durant l'execució del contracte: L'adjudicatari haurà de mantenir el certificat en vigor durant tota la durada del contracte. Qualsevol modificació, suspensió o revocació del certificat haurà de ser comunicada immediatament a l'òrgan de contractació. En cas de no mantenir el certificat en vigor, es podrà considerar un incompliment essencial del contracte.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment d'aquesta obligació, tant en fase de licitació com durant l'execució del contracte, podrà comportar:

- L'exclusió del procediment de contractació.
- La resolució del contracte per incompliment essencial de les condicions d'execució, amb les conseqüències legals i contractuals que se'n derivin.
- L'execució de les garanties constituïdes.
- La imposició de les penalitats que, si s'escau, s'estableixin en aquest plec o en el contracte.

El Certificat de Conformitat amb l'ENS podrà ser substituït per la declaració responsable signada que s'indica com a annex, especificant compliment de categoria mitjana.

SOBRE NÚM. 1.

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat o **bé es pot utilitzar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba en :**

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula VI d'aquest plec:

"Exp. 2026/074: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de, presentada per", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'**annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada a carrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- b1.- *Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*
- b2.- *Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- b3.- *Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.*
- b4.- *Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.*

☐ SI

☐ NO

- b5.- *Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.*

c/Portalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

- b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.*
- b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.*
- b8- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis*

c) Altres declaracions:

- c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*
- c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*
- c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

Als mateixos efectes, les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.

- c5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*
- c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.*

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

c7.- declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula IX d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM. 2 : Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp. 2026/074: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de , presentada per.....**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte , **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la clàusula V criteri A , del present Plec .

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Sobre núm. 3: Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció "**Exp. 2026/074: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per**".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars

B.1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA, QUE HAURÀ D'AJUSTAR-SE AL MODEL SEGÜENT (FINS A 30 PUNTS):

S'ofereixen els preus unitaris que s'indiquen a continuació, sense que puguin superar els preus unitaris màxims de licitació establerts en aquest Plec:

Servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Treballador/a familiar	28,37 €/h		4 %		
Auxiliar de la llar	25,50 €/h		4 %		

*Els preus unitaris ofertats s'hauran d'expressar en euros, amb un màxim de dos decimals.
En cap cas podran superar els preus unitaris màxims de licitació establerts.*

B.2) COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DE PROFESSIONALS PER ATENDRE PETICIONS JUSTIFICADES DE LES PERSONES USUÀRIES (FINS A 6 PUNTS)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir, durant tota la vigència de l'Acord Marc i dels contractes basats, la disponibilitat de professionals d'atenció directa que permetin donar resposta a peticions justificades de les persones usuàries relatives al sexe del professional que presta el servei, quan aquestes peticions estiguin motivades per raons vinculades a la intimitat, dignitat, antecedents personals, característiques de la intervenció o altres necessitats assistencials degudament justificades.

☐	SÍ — L'empresa assumeix aquest compromís (6 punts)
☐	NO — l'empresa no ofereix aquest compromís. (0 punts)

B.3. PERFILS ESPECÍFICS PER ATENDRE SITUACIONS D'INFÀNCIA EN RISC I SALUT MENTAL (FINS A 15 PUNTS)

L'empresa licitadora es compromet a adscriure al contracte els perfils específics següents:

☐	1 sola persona assignada, que assumirà els dos perfils (infància en risc i salut mental). (10 punts)
☐	2 professionals amb perfils específics diferenciats, un per a l'àmbit d'infància en risc i un altre per a l'àmbit de salut mental (15 punts)

Perfil 1

- Àmbit:
- Formació específica:
- Durada de la formació:
- Funcions que desenvoluparà:

- Disponibilitat prevista:
- Sistema de coordinació amb la resta de professionals:
- Forma d'acreditació de la formació i experiència, si escau:

Perfil 2, si escau

- Àmbit:
- Formació específica:
- Durada de la formació:

- Funcions que desenvoluparà:
- Disponibilitat prevista:
- Sistema de coordinació amb la resta de professionals:
- Forma d'acreditació de la formació i experiència, si escau:

** Les persones adscrites a aquests perfils hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte. En cas de substitució, la nova persona haurà de complir requisits equivalents o superiors als valorats en l'oferta.*

(Lloc, data i signatura del licitador).

III.4. Regles generals de presentació de les proposicions

Cada empresa licitadora només podrà presentar una única proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta regla comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada.

La presentació d'ofertes per empreses que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de comerç no comportarà, per si sola, la seva exclusió. No obstant això, si l'òrgan de contractació aprecia indicis que aquesta vinculació pot haver falsejat la competència o vulnerat els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació o transparència, podrà requerir els aclariments o les proves que consideri oportunes i adoptar, si escau, les mesures previstes a la LCSP.

Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de comerç.

No s'admetran variants ni alternatives.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i l'import consignat en xifres, prevaldrà l'import expressat en lletres, llevat que del conjunt de la proposició es desprengui manifestament una altra voluntat.

III.5 Publicitat de la licitació

Atès que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 22 i 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

IV. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació incloses les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

IV.I.a) El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

IV.I.b) Mitjà de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/granollers>

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'un anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible.

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de

l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent <https://contractaciopublica.gencat.cat/granollers>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí

és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

- Mesa de contractació: estarà formada pels següents membres:

- La presidenta de la Mesa:
 - La directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla. En cas d'absència, serà substituïda pels tècnics jurídics del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o la senyora Alba Pérez De la Cruz.
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o el tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, la senyora Alba Pérez De la Cruz.
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares. En cas d'absència, delega, en primer lloc, en el cap de Comptabilitat, el senyor Jordi Mena Navarrete i, en segon lloc, en l'adjunt d'Intervenció, el senyor Martí Albi Arabia.
 - El cap de l'Àrea d'acció comunitària i benestar social, el senyor Jordi Ponce García.
- El secretari de la Mesa:
 - La tècnica mitjana del servei de Contractació i Compres, la senyora Dionisia Benedicto González o el tècnic mig del servei de Contractació i Compres, el senyor Ricard Salicrú Roldós.

Els membres de la Mesa esmentats no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre digital.**

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. Criteris d'Adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

Atesa la naturalesa del contracte, de caràcter eminentment social i assistencial en l'àmbit de l'atenció a les persones, es considera necessari valorar de manera rellevant els aspectes qualitatius de la prestació, atès que aquests incideixen directament en:

- la qualitat de l'atenció a les persones usuàries.
- La coordinació amb l'Ajuntament.
- la detecció i gestió de situacions de risc i incidències.
- La cura dels treballadors que exerceixen l'atenció directe

En conseqüència, es configuren criteris:

- qualitatius (judici de valor) orientats a avaluar el model d'intervenció.
- econòmics (automàtics) per garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics.

Distribució dels criteris:

	Distribució dels criteris	Puntuació màxima (100 punts)
A	Criteris sotmesos a judici de valor	fins a 49 punts
B	Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques	fins a 51 punts

A) Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)

Aquests criteris responen a la necessitat d'avaluar elements qualitatius essencials per garantir una correcta execució del contracte, no quantificables mitjançant fórmules.

La seva definició es realitza amb un nivell de desglossament suficient per garantir la transparència, reduir la discrecionalitat tècnica i permetre la comparació objectiva entre ofertes.

Regles de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà de manera individual per a cada oferta, en funció del grau de compliment dels elements definits en cada subcriteri.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents nivells:

REGLES DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ (Màx 49 punts).
La proposta no es presenta o és manifestament inadequada o incongruent amb l'objecte del contracte.	0 punts
La proposta presenta un desenvolupament insuficient, amb omissions substancials dels elements exigits.	Fins al 25% de la puntuació
La proposta compleix parcialment els requisits, però manca de concreció operativa o presenta mancances rellevants.	Fins al 50% de la puntuació
La proposta és adequada, coherent i incorpora la major part dels elements exigits amb un nivell suficient de desenvolupament.	Fins al 75% de la puntuació
La proposta és completa, detallada i operativa, incorporant tots els elements exigits amb concreció metodològica, aplicabilitat pràctica i mecanismes verificables.	100% de la puntuació

Per a l'obtenció de la màxima puntuació serà necessari que la proposta inclogui tots els elements mínims exigits en cada subcriteri amb un nivell de detall suficient que en permeti la implementació immediata.

Les ofertes hauran de presentar el contingut tècnic de forma estructurada, **seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació**, amb una redacció clara i precisa que en faciliti la valoració.

La proposta tècnica no podrà superar les 30 pàgines en format DIN A4, i escrites en lletra Arial 11 i interlineat 1,15.

La informació continguda a partir de la pàgina 31, així com els annexos que excedeixin aquest límit, no serà objecte de valoració per l'òrgan de contractació.

Criteris	Puntuació màxima bloc	Sub-criteris	Puntuació màxima
A.1.1. Proposta en la forma d'execució del servei			
Es valoraran les formes de gestió i coordinació per poder donar respostes ràpides a incidències o altres gestions.	fins a 16 punts	Descripció dels interlocutors, perfils professionals i les formes de contacte	4 punts
		Seguiment de les tasques	4 punts
		Gestió de incidències i absències	2 punts
		Control de presència	2 punts
		Procediment de recollida i resposta davant queixes i suggeriments	2 punts
		Extracció de dades per memòries i seguiment de contracte	2 punts
A.1.2. Protocols			
Davant de detecció de possibles situacions de maltractament o altres situacions d'incidències del dia a dia és molt convenient que l'empresa disposi de protocols d'actuació per donar una resposta més eficaç per això es valorarà que l'empresa disposi de protocols	Fins a 24 punts	Descripció del protocol a seguir per la detecció i actuació en casos de maltractament	8 punts
		Descripció del protocol a seguir davant d'incidències del dia a dia	8 punts
		Descripció del protocol a seguir davant incidències que impliquin canvis en la prestació del servei	8 punts
A.1.3. Treballadors			
La formació continua del treballador és considera molt important per poder-li donar més eines de suport en el seu dia a dia. Es valorarà formació en diferents àmbits	Fins a 9 punts	Es valorarà formació en diferents àmbits, per els professionals adscrits al servei: 1. En demències i Alzheimer: 2. En infància en risc i en dependència 3. Salut mental 4. Formació en primers auxilis i RCP: 5. Altres	9 punts

A continuació es justifica l'elecció dels criteris sotmesos a judici de valor en el seu punt A.1; protocols d'atenció.

A.1.1. Proposta en la forma d'execució del servei (fins a 16 punts)

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció a domicili, aquest és un servei que ofereix un conjunt d'accions planificades i destinades a proporcionar atenció i suport a la pròpia llar per mitjà d'un servei d'atenció directa, organitzat i prestat per professionals qualificats per tant és molt important que en l'execució d'aquest servei es es cuidin molt les formes de gestió i coordinació.

És per això que en aquest punt es valoren diferents aspectes com:

- Saber els perfils professionals que participaran en la gestió i execució del contracte licitat, deixant clares les funcions que té desenvolupa cada un d'ells i les formes i moments en que es poden fer coordinacions. Així mateix, valorem els compromisos en quan als tempos previstos per donar resposta davant diferents situacions que puguin sorgir.
- També es important conèixer com es fa el seguiment diari del servei, la metodologia, les formes de registre, les formes i moments de comunicació amb ajuntament, ... per poder saber en tot moment com està funcionant un servei.
- El tema de les incidències i absències és important en aquest punt per saber com està organitzada l'empresa per afrontar amb previsió aquest moments a nivell tècnic, si disposa de personal de substitució, si es fa cerca constant de professionals, ...
- En els plecs tècnics es disposa que l'empresa adjudicatària haurà de tenir un sistema de control de presència, i en aquest punt es valora la descripció clara del sistema, la capacitat i la rapidesa per la verificació dels serveis prestats, si hi ha possibilitat d'extracció d'aquesta informació de forma clara per poder-la comunicar a Ajuntament en cas de necessitat.
- En un contracte de serveis d'aquest tipus es important una bona gestió de recollida i resposta davant de queixes i suggeriments. Per tant en aquest punt es valora l'existència d'un procediment clar, que indiqui els canals de recollida o presentació de les queixes, els terminis per donar una resposta, el seguiment i registre, Tot això amb la voluntat de d'aconseguir un bon procediment per evitar que les situacions es repeteixin per una millora constant del servei.
- Per últim en aquest apartat sobre l'extracció de dades, ja que amb la finalitat de fer unes bones justificacions anuals i buscar la millora contant del servei, cal poder disposar de certes dades i amb la major facilitat possible, de tal manera que es valora la capacitat del sistema per generar informes, extreure dades, etc.

A.1.2. Protocols (fins a 24 punts)

En la gestió del dia a dia del servei d'atenció a domicili, poden sorgir situacions que requereixen tenir protocols per saber detectar i saber com actuar en cada moment.

Situacions complexes n'hi poden haver varies, per això és important que l'empresa disposi de diferents protocols per atendre-les de manera eficient:

- Protocol de detecció i actuació en casos de maltractament — fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat, tenint en compte especialment:

- identificació de tipologies i indicadors de possible maltractament;
- procediment de detecció i actuació davant una sospita;
- identificació dels responsables de cada actuació;
- circuit intern de comunicació;
- forma i termini de comunicació al/la tècnic/a municipal referent;
- mesures de registre, seguiment i traçabilitat de les actuacions;
- mecanismes de coordinació amb els serveis municipals i, si escau, amb altres serveis implicats.

- Protocol d'actuació davant incidències del dia a dia — fins a 8 punts. Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat per donar resposta a les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, tenint en compte especialment:
 - tipologia d'incidències contemplades;
 - circuit d'actuació davant absència de la persona usuària, accidents o caigudes, crisis de salut, situacions de desorientació cognitiva o altres incidències similars;
 - responsables de l'actuació;
 - terminis i canals de comunicació;
 - coordinació amb l'Ajuntament;
 - sistema de registre i seguiment de les incidències;
 - mesures destinades a minimitzar-ne les conseqüències i evitar-ne la reiteració.
- Protocol davant incidències que impliquin canvis en la prestació del servei — fins a 8 punts Es valorarà la qualitat, concreció i operativitat del protocol proposat davant canvis que afectin la prestació del servei, tenint en compte especialment:
 - procediment davant canvis o substitucions de professionals;
 - antelació prevista en la comunicació;
 - canals de comunicació amb la persona usuària i/o família;
 - comunicació i coordinació amb l'Ajuntament;
 - registre dels canvis produïts;
 - mesures per garantir la continuïtat assistencial i reduir l'impacte dels canvis en la persona usuària.

En conseqüència, es considera justificat valorar aquest subcriteri mitjançant judici de valor, atesa la seva incidència directa en la qualitat, coherència i eficàcia de les intervencions objecte del contracte, així com en la correcta consecució dels objectius del servei.

A.1.3 Propostes de millora en relació al treballador (fins a 9 punts)

La formació continua del treballador es considera molt important per poder-li donar més eines de suport en el seu dia a dia. El reciclatge professional es de gran valor motivacional i pertanyer a una empresa que fomenta la formació, millora i fidelitza el rendiment dels treballadors/es al mateix temps que fa que les intervencions milloren en qualitat.

A més a més en un servei d'atenció domiciliària municipal de gran volum suposa que el professional d'atenció directa es pugui trobar amb diferents casuístiques, i per tant ha de tenir eines que l'ajudin a realitzar la millor intervenció possible en el seu dia a dia.

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del pla de formació proposat per al personal adscrit al servei, sempre que es tracti de formació addicional a la mínima obligatòria exigida per la normativa, el conveni col·lectiu o el PPT. Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Adequació de les accions formatives a les necessitats del SAD i a les casuístiques habituals de les persones usuàries.
- Continguts formatius proposats, especialment en àmbits com demències i Alzheimer, infància en risc i dependència, salut mental, primers auxilis i RCP, així com altres matèries directament vinculades a l'objecte del contracte.

- Adequació de la formació als diferents perfils professionals adscrits al servei.
- Metodologia formativa, incloent-hi modalitat, recursos, dinàmiques i aplicació pràctica dels continguts.
- Planificació temporal de les accions formatives durant l'execució del contracte.
- Mecanismes de seguiment i avaluació de la formació impartida i de la seva aplicació pràctica al servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla formatiu estructurat, indicant per a cada acció formativa, com a mínim:

- denominació de l'acció;
- objectius;
- continguts;
- perfil professional destinatari;
- durada;
- metodologia;
- calendari previst;
- sistema de seguiment i avaluació.

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació adicional proposat per als professionals adscrits al servei, especialment en els àmbits següents ja esmentats:

- Demències i Alzheimer.
- Infància en risc i situacions de dependència.
- Salut mental.
- Primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP).
- Altres àmbits directament relacionats amb les necessitats de les persones usuàries i amb l'objecte del contracte.

Aquesta valoració es farà segons els següents ítems:

Nivell de valoració	Puntuació
No es presenta pla o és manifestament insuficient	0 punts
Pla poc desenvolupat, genèric o amb mancances rellevants	fins a 2,25 punts
Pla parcialment adequat però amb manca de concreció	fins a 4,50 punts
Pla adequat, coherent i suficientment desenvolupat	fins a 6,75 punts
Pla complet, específic, aplicable i amb mecanismes de seguiment verificables	fins a 9 punt

Només serà objecte de valoració la formació que tingui caràcter adicional respecte de la formació mínima obligatòria exigida per la normativa aplicable, el conveni col·lectiu o el plec de prescripcions tècniques. No es valoraran com a millora les accions formatives que constitueixin obligacions mínimes de l'empresa adjudicatària.

Per tot això, es considera justificat incloure aquest subcriteri com a criteri d'adjudicació sotmès a judici de valor, atesa la seva incidència directa en la qualitat, eficàcia i abast de la prestació objecte del contracte.

Llindar mínim de qualitat tècnica: Per continuar en el procediment d'adjudicació, les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre els 49 punts possibles corresponents als criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la continuació del procediment i no es procedirà a la valoració dels criteris automàtics

B) Criteris automàtics (fins a 51 punts)

Criteris	Puntuació màxima bloc	Sub-criteris	Puntuació màxima
B.1 PREU			
Preu unitari	fins a 30 punts	Preu mes favorable hora treballadora familiar fins a un màxim de	20 punts
		Preu mes favorable hora auxiliar de la llar fins a un màxim de	10 punts
B.2			
Compromís de disponibilitat de professionals per atendre peticions justificades de les persones usuàries	Fins a 6 punts	Es valora el compromís durant tota la licitació per atendre peticions de personal justificades de les persones usuàries si/no	6 punts
B.3			
Perfils específics per atendre situacions de infància en risc i salut mental	Fins a 15 punts	1 sola persona específica per les dues problemàtiques	10 punts
		2 persones per les dues problemàtiques	15 punts

Els criteris automàtics de valoració econòmica constitueixen un instrument essencial per garantir la neutralitat i objectivitat en l'adjudicació del contracte. La seva aplicació permet:

- assegurar que les ofertes més econòmiques rebin la màxima puntuació proporcionalment, afavorint la eficiència en l'ús de recursos públics;
- establir un procediment de valoració clar, verificable i reproduïble, reduint riscos d'impugnacions per presumpta discrecionalitat;
- complir amb els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic i de la normativa municipal, especialment els referits a tractament igualitari de licitadors, transparència i publicitat;
- facilitar la integració del criteri econòmic amb els criteris qualitatius (judici de valor), de manera que l'adjudicació final reflecteixi la millor combinació de qualitat tècnica i preu.

La puntuació es calcula mitjançant les fórmules establertes (B.1.1 i B.2.2 per per determinar la oferta del preu hora mes favorable), que garanteixen proporcionalitat i equitat entre les ofertes, establint així un procediment objectiu i jurídicament sòlid. La inclusió d'aquest criteri automàtic assegura que la valoració econòmica sigui transparent, fàcilment verificable i alineada amb els principis de la contractació pública, evitant qualsevol risc de vulneració del principi de concurrència.

Regles d'aplicació de les fórmules:

Per assegurar una correcta aplicació dels criteris automàtics, es determinen les següents regles:

- 1.- Oferta més econòmica: S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa.
 - 2.- Valoració proporcional: Les ofertes restants seran valorades de manera proporcional aplicant les fórmules establertes.
 - 3.- Ofertes no admissibles: No s'admetran aquelles ofertes que resultin inviables des del punt de vista econòmic o tècnic, o que no permetin garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.
- Aquestes regles garanteixen que la puntuació econòmica sigui objectiva, verificable i reproduïble, evitant qualsevol risc de discriminació o arbitrarietat, i assegurant la correcta integració amb els criteris qualitatius del procés d'adjudicació.

B.1. Preu Unitari (fins a 30 punts).

Preu unitari treballador/a familiar i auxiliar de la llar La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

$$\begin{aligned} B.1.1 &= 20 \times \frac{\text{Preu unitari treballador/a familiar més baixa}}{\text{Preu unitari treballador/a familiar de l'oferta a valorar}} \\ B.1.2 &= 10 \times \frac{\text{Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta a valorar}} \end{aligned}$$

B.2 Compromís de disponibilitat de professionals per atendre peticions justificades de les persones usuàries — fins a 6 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir, durant l'execució del contracte, la disponibilitat de professionals d'atenció directa que permetin donar resposta a peticions justificades de les persones usuàries relatives al sexe del professional que presta el servei.

Aquestes peticions hauran d'estar motivades per raons vinculades a la intimitat, dignitat, antecedents personals, característiques de la intervenció o altres necessitats assistencials degudament justificades.

La puntuació serà:

- Sí, assumeix el compromís: 6 punts.
- No assumeix el compromís: 0 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquesta disponibilitat durant tota la vigència del contracte i adoptar les mesures organitzatives necessàries per donar resposta a aquestes peticions.

B.3 Perfils específics per a l'atenció de situacions d'infància en risc i salut mental — fins a 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure al contracte professionals amb formació específica i funcions de suport especialitzat en els àmbits d'infància en risc i salut mental.

A aquests efectes, s'entendrà per perfil específic aquell professional que disposi de formació acreditada directament relacionada amb l'àmbit corresponent, amb una durada mínima de 40 hores anuals, i que assumeixi funcions d'atenció i coordinació dels casos que requereixin una intervenció especialitzada.

La puntuació serà:

- 1 professional amb perfil específic que assumeixi els dos àmbits (infància en risc i salut mental): 10 punts.
- 2 professionals amb perfils específics diferenciats, un per a cada àmbit: 15 punts.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta:

- la formació específica de cada perfil;
- la durada i contingut de la formació;
- les funcions concretes que desenvoluparà;
- la disponibilitat prevista durant l'execució del contracte;
- el sistema de coordinació amb la resta de professionals del servei;
- i la forma d'acreditació de la formació i experiència, si escau.

Les persones adscrites a aquests perfils hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte. En cas de substitució, la nova persona haurà de complir requisits equivalents o superiors als valorats en l'oferta.

Els criteris B2 i B3 proposats tenen per finalitat garantir l'atenció socioeducativa en casos de més complexitat, exigint una mínima formació complementària per a problemàtiques concretes.

Baixes temeràries

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'**oferta econòmica (apartat B.1)** es situï per sota de **3 punts percentuals de l'oferta mitjana**, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,97 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions

excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri de desempat: En cas d'empat s'aplicaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP

VI ADJUDICACIÓ .

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta qualitat-preu , per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: [:https://seuelectronica.granollers.cat](https://seuelectronica.granollers.cat)

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP ,mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o

anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
 - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.

Així doncs en el cas d'haver proposat la millora en relació a la formació dels treballadors caldrà presentar un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de la prestació.

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Aportació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexual de tot el personal adscrit al contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

VII.1 D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex II que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

VII.2 El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que

hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

VII.3 De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES.

VIII.1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i 159.4 b) de la LCSP.

VIII.2 D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Garantia complementària: En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

VIII.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

VIII.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

VIII.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

IX.1. La formalització del contracte es farà en document administratiu dins els CINC DIES naturals posteriors als QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació . Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aisequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

En el cas dels contractes derivats, es perfeccionaran amb l'adjudicació o emissió de la proposta de despesa, d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

IX.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït.

IX.3. Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

IX.4. L'adjudicatari solament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

IX.5. Atesa la naturalesa assistencial del servei i la necessitat de garantir la continuïtat, la confiança amb les persones usuàries, la coordinació i el control directe de la prestació es preveu que l'adjudicatària no podrà subcontractar cap part de les prestacions objecte del present contracte, sense excepció, assumint la responsabilitat total i directa davant l'òrgan de contractació pel compliment íntegre de totes les obligacions del contracte, d'acord amb l'article 215 LCSP.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

X.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la modificació, sempre que no se n'alteri la naturalesa global, no impliqui l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i concorrin raons d'interès públic degudament justificades, fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Es preveuen expressament com a causes de modificació les següents:

- Per una major o menor demanda del servei prèviament valorada tècnicament pels Serveis Socials.
- S'estableix la possibilitat de modificar el contracte per raons motivades per canvis en el marc normatiu vigent en matèria de dependència. Com l'entrada en vigor de nous Decrets, Reials Decrets, Ordres o resolucions administratives d'obligat compliment que modifiquin el desplegament de la Llei 39/2006 (Llei de Dependència) —o la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma— i que determinin un increment imperatiu de la intensitat de la protecció, dels barems d'atenció o una ampliació de les hores de servei reconegudes de forma directa als usuaris amb dret a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD).
- Es preveu també la possibilitat de modificar el contracte per raons d'interès públic imperatiu davant de situacions d'emergència o catàstrofe que provoquin un increment brusc i excepcional o disminució de la demanda del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) com pot ser per exemple una pandèmia o altres crisis sanitàries.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, quan les necessitats reals siguin superiors a les inicialment estimades, la modificació haurà de tramitar-se abans que s'exhaureixi el pressupost màxim aprovat inicialment.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se per les circumstàncies no previstes regulades als articles 205 i 206 de la LCSP, amb els requisits i límits establerts en aquesta normativa.

La tramitació de qualsevol modificació requerirà l'audiència del contractista i, si escau, del redactor de les prescripcions tècniques, i es formalitzarà en document administratiu.

X.2. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació derivada

El present Acord Marc i els successius contractes que s'adjudiquin a l'empara d'aquesta adopció de tipus podran ser resolts per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 de la LCSP i a més a més quan:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) l'Administració aixequi acta de no conformitat amb el servei prestat perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- e) La comissió de 3 infraccions greus en el termini d'un any pot ser objecte de resolució del contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.

XI.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

Son **condicions especials d'execució** de tipus social, laboral i ambiental les següents:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials .

1. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Així mateix es consideren també obligació essencial del contracte:

- El compliment del control presencial segons allò establert a la clàusula del plec de prescripcions tècniques.

- En cas d'haver-se compromés en la seva oferta a donar formació als seus treballadors: el compliment d'allò establert en el calendari que han de presentar en el requeriment de l'adjudicació o abans de l'inici de la prestació.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com les normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser

reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà: **Pòlissa de Responsabilitat Civil General i rebut, per un límit d'indemnització no inferior a 1.000.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 600.000€.**

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

k) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

l) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.

m) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

n) A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, relació del personal adscrit a l'execució del contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XI.09 així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

o) Totes aquelles obligacions indicades al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

p) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

q) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

r) En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.

Així doncs en el cas d'haver proposat la millora en relació a la formació dels treballadors caldrà presentar un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de la prestació .

XI.2. Durada del contracte i lloc de lliurament.

La durada inicial de l'Acord Marc serà de **12 mesos**, amb inici previst l'**1 de febrer de 2027** o, si la seva formalització es produeix amb posterioritat a aquesta data, des de la data de formalització.

L'Acord Marc podrà ser objecte d'una **pròrroga per un període màxim de 12 mesos addicionals**, acordada expressament per l'òrgan de contractació, sense que la durada total, inclosa la pròrroga, pugui excedir de **24 mesos**.

La pròrroga serà obligatòria per a les empreses adjudicatàries sempre que sigui acordada per l'òrgan de contractació i comunicada amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització de la durada inicial.

Quan al venciment de l'Acord Marc no s'hagi formalitzat un nou contracte o acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, i concorrin les circumstàncies legalment previstes, es podrà aplicar la pròrroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la LCSP, pel termini màxim legalment establert i amb manteniment de les condicions contractuals.

El servei s'executarà principalment als domicilis de les persones usuàries del municipi de Granollers, sens perjudici de les actuacions de coordinació, seguiment o gestió que s'hagin de dur a terme en altres espais previstos al Plec de prescripcions tècniques.

XI.3. Responsable del contracte

Es designa a la senyora Berta Castells Bellavista tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- f) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- g) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- h) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- i) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

l) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

m) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en

l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

o) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.

p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.

r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

s) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

t) Informar al contractista dels números de documents comptables que han de figurar en les factures.

u) Controlar que la formació proposada pels treballadors, sigui realitzada dins del termini ofertat i reclamar la corresponent acreditació.

XI.4. Penalitats per demora i execució defectuosa.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de clàusules administratives particulars.**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb els **articles 192 i concordants de la LCSP.**

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós: Si, al temps de la recepció, el servei es troba en estat de ser rebut per causes imputables al contractista o no lliurar la certificació de la qualitat quan siguin

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

sol·licitats, la regla general serà imposar penalitats amb una quantia de 1% del pressupost del contracte, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu i molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. Es considera falta molt greu prestar el servei amb una qualitat inferior a l'exigida en el Plec de prescripcions tècniques. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat .

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

c) Per demora en l'execució del contracte: Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el compliment dels terminis d'execució de les prestacions objecte del contracte, total o parcial, s'aplicarà el que estableix els articles 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

La comissió de 3 infraccions en el termini d'un any pot ser objecte de resolució del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix els articles 110, 192 i 193 i concordants de la LCSP.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.5 Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
- d) L'abandonament del servei sense causa justificada.

c/Portalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

- e) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Granollers en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- o) No disposar els treballadors de la formació adequada o, quan sigui exigible, de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans.
- p) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems de l'annex XX del plec de prescripcions tècniques.
- q) No presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, relació del personal adscrit a l'execució del contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XI.09 així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
- r) Manca de presentació d' un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte.

b) Faltes greus:

- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.
- i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

- j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
 - k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.
 - l) No respectar hores assignades pel pla de treball
 - m) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei
 - n) No respectar la temporalitat de les altes
 - o) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems de l'annex XX del plec de prescripcions tècniques.
- p) No realització del calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte

c) Faltes lleus:

- a) Tindran la consideració d'**infraccions lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- e) No enviar els informes pertinents trimestralment i anualment.
- f) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- g) Quan es rebin entre 5 o 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems indicats en el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XI.6. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XI.7 Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de personal del contractista a les dependències municipals o en altres espais en què sigui exigible la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici de la prestació, el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació preventiva que legalment sigui exigible, així com complir les instruccions de coordinació d'activitats empresarials que estableixi l'Ajuntament.

XI.8 Subrogació del personal.

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

Als efectes esmentats, s'adjunta relació del personal adscrit a l'anterior contracte com annex al plec de prescripcions tècniques particulars, que les empreses homologades prestadores del servei **DEPENDENTIA VALLES.SL, ACCENT SOCIAL, SL i PEOPLE PLUS INNOVATION, SL** han facilitat.

Seràn excloses les proposicions que no respectin les obligacions de subrogació del personal establertes en aquest plec, en el conveni col·lectiu aplicable i en l'article 130 de la LCSP

En el supòsit de que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra el anterior contractista, d'acord amb l'article 130,5 de la LCSP

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb l'annex de subrogació de personal que consta en el plec de prescripcions tècniques.

A aquest efecte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les altes i baixes del personal adscrit al contracte, així com qualsevol modificació que afecti la seva execució, als efectes del control del compliment de les obligacions contractuals.

XII. FACTURACIO I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

XII.1. L'adjudicatari haurà de realitzar una factura per servei prestat segons s'indica a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà en cada ocasió.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica mensual corresponent a les **prestacions executades** a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

XII.4. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada .

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visquis en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Ajuntament de Granollers

Àrea d'Educació i Cohesió
Polítiques Socials i Persones Grans

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers - 938426665

El Secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI
númeroactuant en nom i representació
de en la seva condició de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada de l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors relativa al subministrament– Expedient : 2026/074, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- de ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 « Documentació que es valora mitjançant judici valor».Indiqueu quins documents
- ☐ Informació continguda en el sobre 3«Documentació que es valora automàticament»
Indiqueu quins documents
- ☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa, en qualitat de.....amb CIF núm.
....., domiciliada acarrer.....
núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors relativa a....., la relació dels serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/e xecució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY2:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/e xecució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY3:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/e xecució	Import adjudicació

c/Partalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

Subtotal:			Sumar els imports de l'any

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):
(Població i data):

ANNEX III: Model de declaració responsable de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

DADES DE LA LICITACIÓ

Òrgan de contractació: *Ajuntament de Granollers o ens dependent*

Número d'expedient: *[Número d'expedient]*

Objecte del contracte: *[Objecte del contracte]*

DADES DEL DECLARANT

Senyor/a: *[Nom i cognoms del/de la representant]*

Amb DNI/NIE: *[Número de document]*

En nom i representació de l'empresa: *[Raó social de l'empresa licitadora]*

Amb NIF: *[NIF de l'empresa]*

En qualitat de: *[Administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.]*

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que l'empresa que represento és conscient de la importància de la seguretat de la informació i de la necessitat de protegir els actius i sistemes que s'utilitzaran per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Segon. Que l'entitat que represento compleix efectivament amb els principis bàsics i els requisits mínims de seguretat establerts per l'ENS que resulten d'aplicació als sistemes d'informació vinculats a l'execució d'aquest contracte, en funció de la categoria del sistema (Bàsic / Mitjà / Alt) determinada per a aquesta licitació.

Tercer. Que, tot i no disposar en aquest moment de la Certificació de Conformitat formal de l'ENS [o declarar la Certificació de Conformitat si és de nivell Bàsic i s'ha optat per l'autofirmat], l'empresa compta amb les mesures tècniques, organitzatives i jurídiques necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i traçabilitat de les dades i dels serveis prestats.

Quart. Que l'empresa es compromet a:

Mantenir aquestes condicions de seguretat durant tota la vigència del contracte (incloses les seves prorrogues, si escau).

Col·laborar de manera activa amb l'Ajuntament en el marc del seu propi procés d'adequació i certificació de l'ENS.

Sotmetre's a les verificacions o controls puntuals que l'Ajuntament pugui requerir per comprovar l'estat d'implantació d'aquestes mesures de seguretat en els sistemes que afectin el servei contractat.

I perquè consti als efectes d'acreditar el compliment dels requeriments de capacitat i solvència tècnica de la licitació esmentada, signo aquesta declaració responsable.

[Localitat], a [Dia] de [Mes] de 20XX.

ANNEX IV. CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

REUNITS

D'UNA PART,

El senyor/a..... en representació de l'Ajuntament de Granollers amb NIF P0809500B i domicili social en Plaça de la Porxada, 6 de Granollers (08401), (en endavant, el "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT"),

I D'UNA ALTRA,

El senyor/a..... en representació de l'empresa..... amb NIF..... i domicili social en, (en endavant, el "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT"),

Totes dues parts reconeixent-se capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del contracte actual per encàrrec de tractament i, a aquest efecte,

EXPOSEN

Que en data de ____ de _____ de 20__, l'Ajuntament de Granollers i l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT van subscriure un contracte de.....(d'ara endavant, el "Contracte de serveis").

Que la prestació dels serveis recollits en el citat Contracte exigeix l'accés per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a les dades de caràcter personal dels quals resulta RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (l'Ajuntament de Granollers).

Que amb la finalitat de donar compliment a la normativa de Protecció de Dades Personals totes dues parts convenen a signar el contracte actual per encàrrec del Tractament, el qual comprèn les següents:

CLÀUSULES

1.- Objecte.

El contracte actual per encàrrec del Tractament té per objecte definir, de conformitat amb el que es disposa en l'article 28 del RGPD i la resta de normativa de protecció de dades que resulti aplicable, les condicions conforme a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, sota les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, durà a terme el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei que és objecte del Contracte de serveis detallat en l'Expositiu I.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a la disposició de l'empresa encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

a) Categories de persones interessades: Empleats i Ciutadans

-
-

b) Categories de dades personals: Dades bàsiques identificatives i de contacte; càrrec/funcions; tasques/informes portades a terme.

-
-
El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:
registre, estructuració, consulta, acarament de les dades personals determinades en aquest acord

2.- Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, durà a terme el tractament de dades personals derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

Limitar-se a realitzar les actuacions que resultin necessàries per a prestar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT el servei contractat, de conformitat amb el que s'estableix en el Contracte de serveis.

En concret, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la normativa que li resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals, inclusivament respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i en aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT informará el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal amb caràcter previ al tractament, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, aquest informará immediatament el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

En cas d'enviaments internacionals, resulta imprescindible que es comuniqui les dades del remitent, del destinatari i la descripció de la mercaderia a les autoritats duaneres i a l'operador postal de destinació qui s'encarregarà de realitzar el lliurament. Tant les autoritats duaneres com l'operador postal de destinació poden no aportar garanties adequades al tractament d'aquestes dades i, així mateix, trobar-se situats en un país la normativa de protecció del qual de dades no ha estat declarada com a adequada per la Comissió Europea. Aquest tipus de transferències queden legitimades per ser necessàries per a prestar el servei sol·licitat pel Client, d'acord amb l'article 49.1.b) i c) del RGPD.

No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la prestació del servei objecte del Contracte de serveis, ni utilitzar-los amb finalitats propis o de tercers.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals per part del seu personal.

Mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, que contingui els aspectes referits en l'art. 30.2 del RGPD.

Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i no divulgar-los, transferir-los, o de qualsevol altra forma comunicar-los, ni tan sols per a la seva conservació a altres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, en els supòsits legalment admissibles.

Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades quan, conforme a la normativa de protecció de dades, resulti necessari la realització d'avaluacions d'impacte sobre tots o algun dels tractaments que deriven de la prestació del servei esmentada en l'Expositiu I.

Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control quan, conforme a la normativa de protecció de dades, resulti necessari la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control sobre el tractament de dades que impliqui el servei objecte per encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o un altre auditor autoritzat per ell conforme a l'exposat en la clàusula 4.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. A aquest efecte, l'empresa comunicarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que ha designat un delegat de protecció de dades les dades de contacte.

3.- Seguretat de les dades personals.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a implementar les mesures de seguretat legals, tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, conforme a l'exposat en l'art. 32 del RGPD i, a la seva sol·licitud, l'informarà de la metodologia d'anàlisi de risc utilitzada.

4.- Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es troba obligat a facilitar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació que resulti precisa a l'efecte d'acreditar el compliment de la normativa de protecció de dades en el tractament objecte per encàrrec, així com la seva adhesió als codis de conducta i obtenció i manteniment dels certificats que ha declarat ostentar.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

5.- Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència a l'autoritat de control.

La notificació de la violació de seguretat per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de dur-se a terme sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores a comptar des que va tenir o degué tenir coneixement de la mateixa aplicant el nivell de diligència exigible a un ordenat empresari.

En aquesta notificació, i si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Tota aquella altra informació que resulti rellevant per al coneixement de la violació de seguretat, els seus efectes sobre els drets i llibertats de les persones, així com per a complir amb el deure de notificació als interessats i a l'organisme regulador que la normativa de protecció de dades imposi al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament amb la notificació, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

6.- Deure de confidencialitat.

El deure de secret i confidencialitat que es deriva del contracte actual per encàrrec del Tractament obliga a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT durant la seva vigència i perdurarà indefinidament en el temps una vegada finalitzada la relació.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT informará convenientment.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

7.- Deure d'informació.

En el cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT recapti dades personals per compte del RESPONSABLE DEL FITXER, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a realitzar-lo conforme les instruccions del RESPONSABLE DEL FITXER, seguint la redacció i format indicat per aquest últim.

8.- Obligació de destrucció de les dades.

Una vegada complerta la corresponent prestació del servei objecte del Contracte per encàrrec del Tractament, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a destruir aquella informació que contingui dades de caràcter personal a la qual hagi accedit amb motiu de la prestació del servei. Per a això, aplicarà les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per a garantir que les dades incorporades als diferents suports són irrecuperables.

Una vegada destruïts, emetrà un certificat de destrucció al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT on es relacionarà la informació, suports físics i documentació destruïts. No obstant això el que es preveu en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejats, en el cas que poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que van motivar la conservació de dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada en els paràgrafs anteriors.

9.- Subcontractació.

L'empresa podrà subcontractar de manera genèrica i sense necessitat de prèvia informació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les subcontractacions que compleixin amb els següents requisits:

1. El nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat..) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
2. Es refereixin a algun dels següents serveis:
 - Serveis que prestin les empreses que pertanyin al grup empresarial de l'empresa.
 - Serveis de lliurament i logística incloent la gestió de comandes en nom del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i el lliurament dels productes contractats.
 - Serveis per a la realització de tràmits duaners.
 - Serveis auxiliars d'explotació i operació d'infraestructures i sistemes d'informació necessaris per a la prestació habitual del servei que realitza l'encarregat de tractament.
3. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT hagi mostrat en l'elecció del subencarregat els mateixos criteris de diligència i homologació que aplica als encarregats de tractament que tracten dades sota la seva responsabilitat.
4. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posa a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT el llistat dels seus subencarregats, incloent en aquest llistat la seva identitat i la naturalesa dels serveis objecte de subencàrrec .

Per a disposar d'aquest llistat actualitzat amb les noves incorporacions i/o substitucions de subencarregats , el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ha d'accedir, previ registre, a l'Oficina Virtual de l'empresa . L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, a petició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'informarà de la identitat dels subencarregats i la naturalesa dels serveis objecte de subencàrrec .

10. Drets dels interessats.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades). En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de manera immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de tres dies hàbils a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

11. Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions:

Permetre a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT l'accés a les dades objecte de tractament de conformitat amb el que s'estableix en el contracte actual per encàrrec del Tractament.

Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que serà objecte per encàrrec i, sobre la base de tal anàlisi, consensuar amb l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació del servei que comporta l'encàrrec de tractament.

Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Realitzar a l'autoritat de control les consultes prèvies que corresponguin.

Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

12. Responsabilitats.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el contracte actual i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 28.10 del RGPD i en la normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que s'estableix en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat RESPONSABLE DEL TRACTAMENT respecte a aquest tractament.

Cadascuna de les Parts assumeix la responsabilitat derivada del propi incompliment de la normativa de protecció de dades aplicable a cada moment, i de l'incompliment d'aquest Contracte per encàrrec de Tractament. El règim de responsabilitat de cadascuna de les parts es regirà per les disposicions recollides en els articles 77 i següents del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

13. Protecció de dades personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts, així com dels seus treballadors i resta de persones de contacte que puguin intervenir en la relació jurídica formalitzada seran tractats, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en l'encapçalament, que actuaran, de manera independent, com a responsables del tractament d'aquests. Aquestes dades seran tractats per a donar compliment als drets i obligacions contingudes en aquest Annex i en el contracte principal del qual porta causa, sense que es prenguin decisions automatitzades puguin afectar els interessats. En conseqüència, la base jurídica del tractament és donar compliment a l'esmentada relació contractual, sent aquesta fi estrictament necessari per a executar el present Annex i el contracte.

Les dades es mantindran mentre estigui en vigor la relació contractual que aquí s'estipula, sent tractats únicament per les parts i aquells tercers als quals aquelles estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los.

Els interessats de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se a aquest, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades en l'encapçalament. o a través de l'adreça de correu electrònic: (CORREU ELECTRONIC DE L'EMPRESA). Així mateix, podran posar-se en contacte amb els respectius delegats de protecció de dades o presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Les parts es comprometen expressament a informar els seus treballadors i resta de persones de contacte dels termes de la present clàusula, mantenint indemne a la contrapart dels danys que pugui comportar la falta de compliment d'aquesta obligació.

14. Llei Aplicable i Jurisdicció

El contracte actual per encàrrec del Tractament es regirà i serà interpretat conforme a la legislació espanyola.

15. Entrada en vigor.

El contracte actual per encàrrec del Tractament entra en vigor en la data de la seva signatura i estarà vigent fins a la data de terminació de la relació de prestació del Servei per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a favor del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT excepte per a aquelles obligacions, derivades de la relació contractual o de la Llei, els efectes de la qual hagin de prolongar-se una vegada finalitzada la relació de prestació del Servei.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

D/Dña _____

D/Dña _____

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

