



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS
TREBALLS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS BASE PER LA INCORPORACIÓ DE
CAMINS ALS INVENTARIS MUNICIPALS DE CAMINS, CORRESPONENT AL
CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2026, EN 6 LOTS**

Expedient núm.: 2026/0030120

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
--

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.



- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
--

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.



- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable procediment obert
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics
- Annex 2:** Quadres de preus.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, del contracte de serveis consistent en els **Treballs de redacció de documents base per la incorporació de camins als inventaris municipals de camins, corresponent al Catàleg de Serveis i Activitats 2026, en 6 lots**, que es relacionen tot seguit:

- Lot 1: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins de Viver i Serrateix.
- Lot 2: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins de Santa Maria de Merlès.
- Lot 3: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins de Castellar de n'Hug.
- Lot 4: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins de Sagàs.
- Lot 5: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins l'Espunyola.
- Lot 6: Redacció del Document base per la incorporació de camins a l'Inventari municipal de camins de Sant Antoni de Vilamajor.

Cada licitador podrà presentar oferta fins a un màxim de dos lots.

El codi CPV que es correspon amb aquesta contractació és:

- 71311000-1 Serveis de consultoria en enginyeria civil.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/0030120**.



1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base màxim de licitació de la contractació, **format en termes de preus unitaris**, es fixa en la quantitat de **175.752,50 €, IVA inclòs**.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % tipus d'IVA i ascendeix a la quantitat de **30.502,50 €**.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
145.250,00 €	30.502,50 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports que s'especifiquen a l'**ANNEX 2** del present plec de clàusules.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, format en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost desglossat per lots és el següent:

Lot	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1	37.250,00 €	7.822,50 €	45.072,50 €
Lot 2	29.500,00 €	6.195,00 €	35.695,00 €
Lot 3	26.750,00 €	5.617,50 €	32.367,50 €
Lot 4	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
Lot 5	20.250,00 €	4.252,50 €	24.502,50 €



Lot	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 6	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
Total	145.250,00 €	30.502,50 €	175.752,50 €

b) El desglossament del pressupost base de licitació, per costos, és el següent:

- **Costos directes: 85%** (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- **Costos indirectes: 15%** (costos d'estructura i costos generals de producció)

El cost salarial s'ha fixat d'acord al "XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat" publicat al BOE del 10 de març de 2023 i la seva darrera revisió salarial (BOE el 23 de març del 2024).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La Diputació de Barcelona podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost base de licitació de 175.752,50 €, IVA inclòs, formulat en termes de preus unitaris.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal màxima derivada d'aquesta contractació de **175.752,50 €, IVA inclòs**, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, desglossada per lots, per als exercicis següents:

Lot	Municipi	Codi Xarxa	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 1	Viver i Serrateix	26/Y/407132	2027	31.550,75 €	G/50100/45302/22781
			2028	13.521,75 €	G/50100/45302/22781
Lot 2	Santa Maria de Merlès	26/Y/407131	2027	24.986,50 €	G/50100/45302/22781
			2028	10.708,50 €	G/50100/45302/22781
Lot 3	Castellar de n'Hug	26/Y/407130	2027	22.657,25 €	G/50100/45302/22781
			2028	9.710,25 €	G/50100/45302/22781



Lot	Municipi	Codi Xarxa	Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Lot 4	Sagàs	26/Y/407097	2027	21.175,00 €	G/50100/45302/22781
			2028	9.075,00 €	G/50100/45302/22781
Lot 5	L'Espunyola	26/Y/407133	2027	17.151,75 €	G/50100/45302/22781
			2028	7.350,75 €	G/50100/45302/22781
Lot 6	Sant Antoni de Vilamajor	26/Y/407096	2027	5.505,50 €	G/50100/45302/22780
			2028	2.359,50 €	G/50100/45302/22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2027 i 2028.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **dotze (12) mesos**, per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte i es distribueix de la forma següent:

Fases	Durada [mesos]
1.- Proposta de capa de treball	3,0
2.- Tancament de capa de treball	3,0
3.- Treball de camp	3,0
4.- Tancament	3,0
Durada total	12,0

El plec de prescripcions tècniques particulars descriu les diferents fases per a la redacció de cada un dels lots i les tasques concretes de cada fase.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini



d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions el termini de suspensió màxima serà de 6 mesos.

El tècnic gestor de la GSIVM recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

El lliurament definitiu no serà efectiu fins obtenir el vist i plau de l'Ajuntament.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **145.250,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	145.250,00 €
Pròrroga	0 €
Modificacions: en els termes de la clàusula 2.3 del Plec	0 €
Valor estimat del contracte	145.250,00 €

L'import del VEC, desglosat per lots, és el següent:

Lot	VEC
Lot 1	37.250,00 €
Lot 2	29.500,00 €
Lot 3	26.750,00 €
Lot 4	25.000,00 €
Lot 5	20.250,00 €
Lot 6	6.500,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació Pública de Catalunya**, accessible al perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Dins el sobre B s'inclourà la següent documentació:

- Oferta econòmica i resta de criteris automàtics, segons **Annex 1 del PCAP**,

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:



- **Solvència econòmica i financera:**

- El licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització pels riscos professionals**, amb una cobertura mínima equivalent al VEC del/s lot/s al/s que es presenten.

Lot	VEC
Lot 1	37.250,00 €
Lot 2	29.500,00 €
Lot 3	26.750,00 €
Lot 4	25.000,00 €
Lot 5	20.250,00 €
Lot 6	6.500,00 €

Si el licitador es presenta a més d'un lot, la solvència serà la suma dels dos lots als que es presenta.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import igual o superior al VEC, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres



(3) anys, l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del VEC del/s lot/s al/s que es presenti. Per tant, les quantitats a justificar seran les següents:

Lot	70% VEC
Lot 1	26.075,00 €
Lot 2	20.650,00 €
Lot 3	18.725,00 €
Lot 4	17.500,00 €
Lot 5	14.175,00 €
Lot 6	4.550,00 €

Si el licitador es presenta a més d'un lot, la solvència serà la suma dels dos lots als que es presenta.

En la relació, s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Mitjà d'acreditació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran de la següent forma:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, mancament aquesta, mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que siguin suficients per al desenvolupament dels treballs, i que indicarà mitjançant relació i que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional com a mínim estarà integrat pel següent perfil:



- **1 director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als inventaris municipals de camins (ED).** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents:
 - Grau universitari en enginyeria civil, enginyeria forestal, arquitectura, geografia, ciències ambientals, ciències agronòmiques, o equivalent, o
 - Màster universitari en enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria de forests, arquitectura, estudis territorials i planejament, geoinformació, sistemes d'informació geogràfica, ciències ambientals, enginyeria agronòmica, o equivalent.

Aquest/a tècnic/a tindrà una experiència mínima de **dos treballs** de redacció de documents base per la incorporació de camins als inventaris municipals de camins, en els **darrers 3 anys**.

Atès que el contracte es divideix en diversos lots, el requisit d'experiència mínima del director o directora de redacció es podrà acreditar una única vegada, amb independència del nombre de lots als quals es presenti el licitador. En conseqüència, no s'exigirà la duplicació o multiplicació de l'experiència mínima requerida pel fet de concórrer i ser adjudicatari a més d'un lot.

No es consideren vàlids com a treballs valorables com a experiència els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

Per al cas de que, algun licitador pugui ser adjudicatari de dos lots, l'equip mínim podrà ser el mateix per als dos lots.

Acreditació documental:

El perfil professional de l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).

La titulació equivalent del perfil de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolònia)

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona



titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació del tècnics de l'equip de treball no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels lots.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
1. Oferta econòmica	45%	Automàtic
2. Millora d'experiència de l'equip tècnic	50%	Automàtic
3. Milliores al contracte	5%	Automàtic

Criteri 1: Preu ofertat fins a 45 punts

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.



La fórmula proporcional directa és la següent:

$$Pi = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

La metodologia per a calcular la puntuació de les ofertes serà la següent:

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:	
• Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Oferta del licitador • Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu de licitació	

Criteri 2: Millora experiència equip tècnic mínim per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP..... fins a 50 punts

Es valorarà la millora de l'experiència del director de la redacció dels documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins, per sobre de la mínima exigida a solvència, en els darrers 3 anys, en els termes següents:

Id	Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	Punts treball	Puntuació màxima
-----------	---------------	--	----------------------	-------------------------



ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris	Experiència en Direcció de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	10,0	50,0
-----------	---	--	------	------

No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

En tractar-se d'una millora de l'experiència, els estudis utilitzats per justificar l'experiència mínima exigida no seran vàlids per justificar aquest criteri.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant la mateixa documentació que el previst en el punt 1.10) d'aquest plec.

Criteri 3: Millores del contracte fins a 5 punts

a) Document de síntesi

S'atorgaran **2,5 punts** als licitadors que es comprometin a l'entrega d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal.

b) Acte de presentació a l'Ajuntament

S'atorgaran **2,5 punts** als licitadors que es comprometin a realitzar un acte de presentació de l'estudi al corresponent Ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials, i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:



- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment les dues condicions següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 30 punts.

En aquest cas es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, es declararà si s'accepta o bé es proposa la seva exclusió.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per a cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.



Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i si escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin,



directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- Disposar els mitjans personals mínims necessaris per desenvolupar els treballs, en els termes d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i molt especialment el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec. El compromís d'adscripció de mitjans personals de l'article 76.2 de la LCSP, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Executar els treballs d'acord amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment les millores ofertades, tant de millora de l'experiència de l'equip de treball (criteri 2) i/o millores del contracte (criteri 3). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip tècnic redactor per altres que compleixin també el requisits establerts, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, segons l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Els pagaments seran els següents:

- | | |
|--|-----|
| • Final de la fase 1. Proposta de capa de treball | 25% |
| • Final de la fase 2. Tancament de capa de treball | 25% |
| • Final de la fase 3. Treball de camp | 25% |
| • Final de la fase 4. Tancament | 25% |

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria



de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 501000000 - Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001091
Unitat tramitadora: GE0001091

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per retard en l'execució total i/o parcial

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalitat diària, en cas d'incompliment de termini total i/o parcial en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar-ne la continuïtat amb noves penalitats, d'acord amb el que preveu l'article 193.4 de la LCSP.

B) Per altres incompliments

En cas d'incompliment d'obligacions, de compliment defectuós de la prestació, d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides a aquest Plec, s'imposaran penalitats següents:

- Per la no assistència a reunions convocades per la Direcció de l'estudi especificades als plecs tècnic i administratiu del present procediment obert, llevat



que siguin per raons no atribuïbles a l'empresa adjudicatària o per raons de força major, es podrà imposar una penalitat econòmica de 250 euros.

- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les millores ofertes en el criteri d'adjudicació "Millores al contracte", es podrà imposar una penalitat econòmica de 100 euros diaris.

Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna no podrà ser superior 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals compromesos.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials.
5. Si es dona qualsevol de les circumstàncies següents:



- L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat o aprovat pel director del projecte.
- La imposició de tres penalitats.
- La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
- El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

La subcontractació serà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.



El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, llevat d'aquelles tasques o prestacions que integren els **mitjans personals mínims** exigits a la clàusula 1.10 d'aquest Plec, per considerar-se tasques crítiques.

En conseqüència, podran ser objecte de subcontractació únicament aquelles activitats complementàries o especialitzades que no impliquin la direcció, coordinació ni responsabilitat directa sobre la redacció dels documents base del contracte, i sempre sota la plena responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima equivalent al valor estimat del lot o dels lots adjudicats

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: [Sol·licitud genèrica - Seu electrònica - Diputació de Barcelona](#)

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, promotora de la contractació és: Edifici Llacuna, carrer de Badajoz, núm. 49-51, de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la/el cap del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat s.plism@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat



Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol



Dades personals	persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
------------------------	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de les empreses proveïdores i subcontractades
- Dades dels treballadors
- Dades de l'empresa contractista

Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada del contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha d'eliminar les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.



Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d. No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació del PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat⁵ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k. Dret d'informació / informació i consentiment.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic ha de ser dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q. Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- d. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 3. tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- Preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors
- Aplicació d'honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports.



3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat realitzarà un informe on es reculli que els treballs han estat realitzats de conformitat.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els



termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU ALS TREBALLS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS ALS INVENTARIS MUNICIPALS DE CAMINS, CORRESPONENT AL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2026, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/0030120

A INSERIR EN EL SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa al servei dels **TREBALLS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS ALS INVENTARIS MUNICIPALS DE CAMINS, CORRESPONENT AL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2026, 6 LOTS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de



novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*



☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada* :
 - Document d'identificació (DNI / NIE)* :
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS TREBALLS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS ALS INVENTARIS MUNICIPALS DE CAMINS, CORRESPONENT AL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2026, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/0030120

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Cada licitador podrà presentar oferta fins a un màxim de dos lots.

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

El quadre de preus unitaris ofertats ho serà segons el model que estarà disponible a la documentació de la licitació de la Plataforma

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta (dos decimals). En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

(El model de la proposició i del quadre de preus es troba a la Plataforma)

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom municipi..	VIVER I SERRATEIX
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE VIVER I SERRATEIX



1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE VIVER I SERRATEIX (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 1.VIVER I SERRATEIX			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.

Id	Perfil	Experiència adicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)				
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència adicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐



Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

a) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
b) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



Lot núm.	2
Nom municipi	SANTA MARIA DE MERLÈS
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE SANTA MARIA DE MERLÈS

- 1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE SANTA MARIA DE MERLÈS (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 2. SANTA MARIA DE MERLÈS			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

- 2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.**



Id	Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència addicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

c) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
d) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



Lot núm.	3
Nom municipi	CASTELLAR DE N'HUG
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE CASTELLAR DE N'HUG

1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE CASTELLAR DE N'HUG (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 3. CASTELLAR DE N'HUG			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.



Id	Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència addicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

a) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
b) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



Lot núm.	4
Nom municipi	SAGÀS
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE SAGÀS

- 1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE SAGÀS (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 4. SAGÀS			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

- 2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.**



Id	Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència addicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

a) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
b) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



Lot núm.	5
Nom municipi	L'ESPUNYOLA
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE L'ESPUNYOLA

- 1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE L'ESPUNYOLA (LOT 5)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 5. L'ESPUNYOLA			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

- 2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.**



Id	Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència addicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	12345 ☐☐☐☐☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

a) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
b) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



Lot núm.	6
Nom municipi	SANT ANTONI DE VILAMAJOR
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm. ..., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DEL DOCUMENT BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS A L'INVENTARI MUNICIPAL DE CAMINS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR (LOT 6)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plec de Clàusules Administratives Particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

LOT 6. SANT ANTONI DE VILAMAJOR			OFERTA LICITADOR			
Ut	Concepte	Preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
km	Camí inventariat	150,00 €				
u	Consulta de fonts històriques de camí	50,00 €				

2. Millora de l'experiència de l'equip tècnic mínim, per sobre de la mínima prevista a la clàusula 1.10 PCAP.



Id	Perfil	Experiència addicional valorable per sobre de la mínima (en els últims 3 anys)	(marqueu amb una única X el número de treballs)				
ED	Director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins	Experiència addicional del director/a de redacció de documents base per la incorporació de camins als Inventaris municipals de camins (incloses actualitzacions)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar la solvència tècnica mínima. No es consideren vàlids com a treballs valorables els estudis previs, memòries valorades o projectes constructius de millora de camins.

3. Millores al contracte

a) Document de síntesi	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de lliurament d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	☐ SÍ ☐ NO
b) Acte de presentació a l'Ajuntament	(marqueu amb una única X) OFEREIX/ NO OFEREIX
Compromís de realització d'un acte de presentació de l'estudi al corresponent ajuntament, seguint els criteris del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal i Plecs.	☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN ELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS BASE PER LA INCORPORACIÓ DE CAMINS ALS INVENTARIS MUNICIPALS DE CAMINS, CORRESPONENT AL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2026, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/0030120

QUADRE DE PREUS

Lot 1 – Viver i Serrateix

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	200	150,00 €	30.000,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	145	50,00 €	7.250,00 €
Total				37.250,00 €

Lot 2 – Santa Maria de Merlès

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	160	150,00 €	24.000,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	110	50,00 €	5.500,00 €
Total				29.500,00 €

Lot 3 – Castellar de n'Hug

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	145	150,00 €	21.750,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	100	50,00 €	5.000,00 €
Total				26.750,00 €

Lot 4 – Sagàs

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	135	150,00 €	20.250,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	95	50,00 €	4.750,00 €
Total				25.000,00 €



Lot 5 – l'Espunyola

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	110	150,00 €	16.500,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	75	50,00 €	3.750,00 €
Total				20.250,00 €

Lot 6 – Sant Antoni de Vilamajor

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
km	Camí inventariat	35	150,00 €	5.250,00 €
u	Consulta de fons històriques de camí	25	50,00 €	1.250,00 €
Total				6.500,00 €

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0030120
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Redacció de documents base camins catàleg 2026, 6 Lots
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/09/2026, 10:55

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9fbb3e5766c7df5c0777	https://seuelectronica.diba.cat	

