



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, MUNTATGE I LOGÍSTICA DE LA I JORNADA
A CATALUNYA DISFÀGIA 360º: DEL CONEIXEMENT A LA PRÀCTICA, amb número
d'expedient CL21-2026.**



ÍNDEX

Primera. Finançament	3
Segona. Dades de l'ens contractant	4
Tercera. Tipus de contracte	4
Quarta. Objecte del contracte	4
Cinquena. Valor estimat del contracte (VEC)	5
Sisena. Pressupost Base de Licitació (PBL)	5
Setena. Preu	7
Vuitena. Vigència del contracte	7
Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Desena. Aptitud per contractar	8
Onzena. Solvència de les empreses licitadores	8
Dotzena. Termini de presentació de les ofertes.	10
Tretzena. Presentació de la documentació i de les proposicions	10
Catorzena. Obertura dels sobres	13
Quinzena. Criteris d'adjudicació	14
Setzena. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització	14
Dissetena. Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries	15
Divuitena. Condicions especials d'execució	29
Dinovenen. Modificació del contracte	29
Vintena. Cessió del contracte	30
Vint-i-unena. Subcontractació	30
Vint-i-dosena. Confidencialitat	31
Vint-i-tresena. Drets de propietat industrial i intel·lectual	32
Vint-i-quatre. Règim de penalitats	32
Vint-i-cinquena. Resolució del contracte	33
Vint-i-sisena. Règim de recursos i jurisdicció competent	33
Vint-i-setena. Règim d'invalidesa	33
Vint-i-vuitena. Règim jurídic del contracte	34



Primera. Finançament

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Partida pressupostària: 025/2260003

Fites i objectius

El component 22 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), denominat Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió que té per objectiu millorar la protecció social.

En aquest sentit, les fites i objectius del component 22 consten a la Decisió d'Execució del Consell (CID per les sigles en anglès *Council Implementing Decision*) de 13 de juliol relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Aquests objectius són els següents:

Component: C22 - Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió.
Mesura del component: I02
Objectius: Execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i a les famílies d'acollida.
Descripció de les fites i objectius: Realització, per part dels governs autonòmics, de la transformació tecnològica dels serveis socials, que permeti la interoperabilitat amb altres sistemes que interactuïn amb aquests serveis (ocupació, sanitat, tercer sector), així com la modernització de les infraestructures i dels serveis associats a la protecció residencial als centres d'atenció a infants i adolescents, tenint en compte, entre altres aspectes, les necessitats de suport personalitzat (incloses les emocionals, educatives i professionals) i oferint formació a les famílies d'acollida, per un pressupost total executat d'almenys 450.000.000 EUR.



Segona. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació competent és el gerent del Consorci Sant Gregori de Girona, el Sr. Jordi Rustullet Tallada.

Responsable del contracte: Ona Santané Serra

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/206225?categoria=0>

Tercera. Tipus de contracte

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, ens trobem davant d'un contracte de serveis.

Quarta. Objecte del contracte

Descripció

L'objecte del contracte és la planificació operativa, l'aportació temporal, el transport, el muntatge, la instal·lació, la configuració, l'operació durant l'acte, el desmuntatge i la retirada dels equips, estructures, mitjans personals i serveis auxiliars necessaris per a la celebració de la I Jornada a Catalunya Disfàgia 360º: del coneixement a la pràctica, que tindrà lloc el 13 de novembre de 2026 a les instal·lacions del Consorci Sant Gregori, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Número d'expedient: CL21-2026

CPV

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments (CPV principal); 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos; 79540000-1 Serveis d'interpretació; 60172000-4 Lloguer d'autobusos i autocars amb conductor.

Lots

No es preveu la divisió del contracte en lots, per les raons que consten a l'informe de necessitat, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.



Cinquena. Valor estimat del contracte (VEC)

Valor estimat del contracte: 96.862,50 € IVA no inclòs, essent el detall:

	PBL (sense IVA)	Modificacions (5%)	Possible pròrroga	Total VEC
Contracte	92.250,00 €	4.612,50 €	No aplica	96.862,50 €

Sisena. Pressupost Base de Licitació (PBL)

Sistema determinació del preu: El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat per a la totalitat de les prestacions, a partir del pressupost elaborat pels serveis tècnics del Consorci Sant Gregori amb preus de mercat per a cadascuna de les partides que integren el servei, als quals s'han afegit les despeses generals i el benefici industrial.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 92.250,00 € sense IVA, i de 111.622,50 € amb IVA inclòs (21%). Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els operadors econòmics que concorrin a la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte. En aquest sentit, el pressupost es desglossa en els següents costos:

Concepte	Import en €
Costos directes	82.366,08 €
- So	4.017,86 €



- Pantalla LED	7.007,14 €
- Il·luminació	3.214,29 €
- Internet	1.607,14 €
- Traducció simultània (equipament)	5.625,00 €
- Personal tècnic de traducció	6.653,57 €
- Personal de suport (hostesses i cap de producció)	7.875,00 €
- Grafisme	7.875,00 €
- Serveis higiènics	2.008,93 €
- Grup electrogen	7.392,86 €
- Taules rodones i cadires	482,14 €
- Pipe drape laterals de l'escenari	2.008,93 €
- Mobiliari de backstage i escenari	2.089,29 €
- Estructures: carpa (terra i moqueta)	16.071,43 €
- Producció: producció general, regidoria, certificats i projecte	7.633,93 €
- Mobilitat (transport d'assistents)	803,57 €
Costos indirectes	9.883,92 €
- Despeses generals (6%)	4.941,96 €
- Benefici industrial (6%)	4.941,96 €



Total costos directes + indirectes (PBL sense IVA)	92.250,00 €
IVA del 21%	19.372,50 €
Total amb IVA	111.622,50 €

Les partides de producció, de personal de suport i de personal tècnic de traducció inclouen els costos salarials del personal adscrit al contracte, amb la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, calculats d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial de referència.

Finançament: el contracte es finança amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Setena. Preu

Sistema de determinació del preu: per a tan alçat.

Revisió de preus: No.

Vuitena. Vigència del contracte

Durada: El contracte tindrà vigència des de la seva formalització fins a la restitució de l'espai, que s'haurà de produir com a màxim a les 20.00 h del 16 de novembre de 2026. L'execució material es desenvoluparà entre el 9 i el 16 de novembre de 2026, d'acord amb el calendari que fixa el PPT. No es preveuen pròrrogues.

Pròrrogues: no es preveuen.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, amb les especificitats del



Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, i del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i, atès el seu valor estimat, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, totes les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

Desena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible: L'execució de les prestacions següents requereix les habilitacions que s'indiquen, que podrà acreditar l'empresa adjudicatària o, si escau, l'empresa subcontractista que les executi: (i) transport de viatgers: autorització de transport públic discrecional de viatgers en autobús, d'acord amb la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres; (ii) instal·lació elèctrica: empresa instal·ladora habilitada en baixa tensió i projecte i certificat final subscrits per tècnic competent.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponible:

El volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclusos haurà de ser igual o superior a 96.862,50 € (valor estimat del contracte).

S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris



individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA-PROFESSIONAL:

Relació dels principals serveis de producció tècnica d'esdeveniments, congressos o jornades, o de lloguer i muntatge d'equips i estructures per a esdeveniments, realitzats durant els últims tres (3) anys, indicant-ne l'objecte, l'import facturat sense IVA, les dates i els destinataris, públics o privats. S'exigeix com a mínim que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior a 67.803,75 € (70% del valor estimat del contracte).

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Els certificats, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'entitat contractant.

Així mateix, d'acord amb els articles 93 i 94 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen, en vigor en la data final de presentació d'ofertes, dels certificats següents, expedits per organismes independents acreditats:

- UNE-EN ISO 9001:2015, de sistemes de gestió de la qualitat.
- UNE-EN ISO 14001:2015, de sistemes de gestió ambiental.
- UNE-EN ISO 45001:2023, de sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball.
- ISO 37001:2017, de sistemes de gestió antisuborn.
- UNE 19601:2017, de sistemes de gestió de compliance penal.
- UNE 19603:2023, de sistemes de gestió de compliance en matèria de lliure competència.
- Certificat Biosphere.

S'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea. També s'admetran altres proves de mesures



equivalents quan l'empresa licitadora acrediti que no ha tingut la possibilitat d'obtenir els certificats dins dels terminis fixats per causes que no li siguin imputables, sempre que demostrï que les mesures proposades són equivalents a les exigides.

Dotzena. Termini de presentació de les ofertes.

15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Tretzena. Presentació de la documentació i de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de serveis de contractació pública. Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronicaadministracio/e-Licita/sobre-digital/>

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronicaadministracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

Atès que tots els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica, les empreses licitadores han de presentar un ÚNIC SOBRE, d'acord amb l'article 159.4.d) de la LCSP, mitjançant l'eina de Sobre Digital, amb el contingut següent:

Sobre únic – Documentació administrativa i oferta

- **DEUC (Annex 1)**

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.



- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils per rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



- **Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).** S'adjunta, com a **annex 2**, model de DACI.
- **Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del PRTR**, d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 3**.
- **Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR**, d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 4**.
- **Declaració responsable sobre el compliment de no causar perjudici (DNSH)**, d'acord amb el model adjunt com a **annex número 5**.
- En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'**annex número 6**.
- Les empreses estrangeres, en el cas que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Declaració d'acord amb l'**annex número 7**.

A més, el sobre únic ha d'incloure els documents següents:

Proposició econòmica i altres criteris automàtics, d'acord amb el model de l'annex 8, i, si escau, la fitxa tècnica o les fotografies dels lavabos oferts als efectes del criteri C de la lletra N de l'annex A.

La proposició econòmica no pot ser superior al pressupost base de licitació. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent d'acord amb el plec de prescripcions tècniques mitjançant el model normalitzat adjunt.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

La proposició econòmica ha d'ajustar-se al **model normalitzat de l'annex número 8** d'aquest plec. La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 8 **serà causa automàtica d'exclusió**.



Catorzena. Obertura dels sobres

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits al present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per **l'entitat**.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui a la lletra P del quadre de característiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini **màxim de 3 dies hàbils**

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.



Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicarà l'article **147.2 de la LCSP**.

D'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, la mesa de contractació proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació; comprovarà al RELI o al ROLECE que està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient, que disposa de la solvència exigida i que no està incursa en cap prohibició de contractar; i li requerirà que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa que no consti inscrita en aquests registres, així com la de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure al contracte.

Quinzena. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la lletra N de l'annex A.

Setzena. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposa.



La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en un document privat que s'ajusti a les condicions de la licitació, en el termini dels 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Dissetena. Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui aplicable i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

El Consorci de Sant Gregori, habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar els serveis descrits en aquest contracte.

Els tractaments consistiran en:

- Custodiar les dades i la informació facilitada pel Consorci Sant Gregori.
- Tractar la informació facilitada pel Consorci Sant Gregori.

Per executar les prestacions derivades de l'objecte del encàrrec, el Consorci de Sant Gregori, responsable dels tractaments, posarà a disposició de l'adjudicatari,



encarregat del tractament, la informació que es descrita en aquest contracte el Consorci de Sant Gregori, facilitarà un accés segur a l'adjudicatari segons s'estableix el plec de prescripcions tècniques. Serà responsabilitat d'aquest garantir la seguretat i confidencialitat de l'esmentat accés i seguir en tot moment els protocols de seguretat que li marqui el Consorci de Sant Gregori.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'adjudicatari haurà de retornar al Consorci de Sant Gregori, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament del Consorci Sant Gregori.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del Consorci Sant Gregori, , amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.



3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- L'encarregat del tractament podrà establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. (L'Adjudicatari) podrà comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del Consorci Sant Gregori. En aquest cas, el Consorci de Sant Gregori, haurà d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar-les.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés.

2. Rectificació.

3. Supressió.

4. Limitació del tractament.

5. Portabilitat de dades.

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dprotecciodades@consorcisg.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació: L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:



L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:



- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades: Retornar totes les dades un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

- r) Subcontractació

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al Consorci Sant Gregori, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



Obligacions del responsable del Consorci de Sant Gregori

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Prevenició, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. **Clàusula ètica.**

1. Les persones que intervinguin en el procediment de licitació d'aquest contracte i, en tot cas, la responsable de l'òrgan de contractació, i qualsevol persona a qui aquesta delegui les seves funcions, el personal que participi en la preparació i redacció dels documents de licitació, els experts que avaluin les ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de les ofertes/propostes i la resta d'òrgans col·legiats que puguin intervenir en el procediment d'adjudicació tenen l'obligació de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb l'annex I.

2. Els alts càrrecs, el personal directiu, els càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



6. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- En cas d'incompliment de les lletres a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1, l'òrgan de contractació ha de donar coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1, l'òrgan de contractació l'ha de posar en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Altres obligacions

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci de Sant Gregori o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:



- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- El Consorci de Sant Gregori podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol del Consorci Sant Gregori, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.



L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Consorci Sant Gregori.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal del Consorci Sant Gregori, mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos del Consorci Sant Gregori, a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels del Consorci Sant Gregori. ▪ L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment al Consorci Sant Gregori.



- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable del Consorci Sant Gregori, i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat pel Consorci Sant Gregori.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes del Consorci Sant Gregori amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa haurà d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb el Consorci de Sant Gregori.

d) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebi, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

e) El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita del Consorci Sant Gregori.

f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consorci Sant Gregori, , responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



Igualtat de gènere

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les previsions de les condicions especials d'execució.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Si l'empresa té 50 o més persones treballadores.
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan, en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en el dit acord.

Obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



5. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, son les següents:

- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadri la prestació, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'adjudicatari haurà de gestionar de manera segregada els residus generats per les prestacions del contracte i lliurar-los a gestors autoritzats, i prioritzarà la reutilització dels elements de muntatge (moqueta, vinils i senyalística), d'acord amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dinovena. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 5% del preu inicial (4.612,50 €, IVA exclòs), sense que la modificació pugui alterar la naturalesa global del contracte, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Increment de l'aforament de la jornada per sobre de 120 persones, fins a un màxim de 10 persones addicionals, que requereixi mobiliari, receptors d'interpretació, acreditacions o places de transport addicionals.



- Ampliació de la franja horària d'operació dels equips o de presència del personal tècnic, de suport o d'interpretació derivada d'una modificació del programa de la jornada.
- Increment del nombre d'elements gràfics, de senyalística o d'acreditacions sol·licitat pel Consorci per sobre dels previstos al PPT.
- Necessitat d'equips o elements addicionals derivada de requeriments de seguretat o d'accessibilitat imposats per l'autoritat competent que no fossin coneguts en el moment de la licitació.

La modificació l'acordarà l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia del contractista, i serà obligatòria per a aquest. El preu de les prestacions addicionals es determinarà aplicant als preus de les partides del pressupost base de licitació el percentatge de baixa de l'oferta adjudicatària o, si no hi ha cap partida de referència, a preus contradictoris de mercat.

Tot això, sens perjudici de les modificacions no previstes que es puguin acordar en els supòsits i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

Vintena. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

Vint-i-unena. Subcontractació

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers, sense limitació pressupostaria, la realització parcial de la prestació.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit al Consorci Sant Gregori, en el moment d'enviar la documentació prèvia a la formalització del contracte la intenció de subscriure subcontractes, indicant el percentatge la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant del Consorci Sant Gregori, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita del Consorci Sant Gregori. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació el Consorci de Sant Gregori, podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

L'empresa subcontractada, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar al Consorci de Sant Gregori els següents documents:

- **Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).** S'adjunta, com a **annex 2**, model de DACI.
- **Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del PRTR,** d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 3**.
- **Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR,** d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 4**.
- **Declaració responsable sobre el compliment de no causar perjudici (DNSH),** d'acord amb el model adjunt com a **annex número 5**.

Vint-i-dosena. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades



que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

Vint-i-tresena. Drets de propietat industrial i intel·lectual

No. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

Vint-i-quatrena. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP).
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (art. 192.1 LCSP).
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP).
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP).
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP).
- Per incidències imputables al contractista que impedeixin o endarrereixin l'obertura de l'espai al públic o l'inici de les sessions del programa, o que n'interrompin el desenvolupament: fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incidència, graduat segons la durada i l'afectació de la incidència (art. 192.1 LCSP).



Vint-i-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vint-i-sisena. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, que serà el competent per resoldre les qüestions relatives del contracte.

Atès el seu valor estimat, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (article 44.1 de la LCSP).

El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hauria hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Altrament, respecte a les controvèrsies relacionades amb els efectes i l'extinció, excepte les modificacions esmentades, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 27 de la LCSP, és competent per a resoldre-les la jurisdicció civil.

Vint-i-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Vint-i-vuitena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, la preparació i l'adjudicació d'aquest es regeix per la normativa en matèria de contractació pública que contenen, principalment, en les disposicions següents:

- a) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- b) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació que s'ha de proporcionar per al seguiment del compliment de fites i objectius.
- c) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- d) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Respecte dels seus efectes i extinció, s'aplica la normativa de dret privat i tot el que preveu l'article 319 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.