



**Quadre de característiques del contracte.**

**A. OBJECTE**

**A.1. Descripció**

Prestació del servei de suport tècnic, operatiu i documental al promotor (àrea d'infraestructures de Circuits de Catalunya) en les diferents fases de les actuacions des de la preparació prèvia fins al tancament definitiu, i si escau, el seguiment durant el període de garantia.

**A.2 Lots i justificació**

**Lots:** No

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots del contracte atès que les prestacions objecte del mateix constitueixen una unitat funcional única i estan estretament interrelacionades. La correcta execució del servei requereix una visió integral i una coordinació contínua de les tasques de suport tècnic, operatiu i documental al promotor al llarg de totes les fases de l'actuació, des de la preparació prèvia fins al tancament definitiu de l'expedient i, si escau, durant el període de garantia.

La divisió en lots podria dificultar la coordinació entre els diferents adjudicataris, generar duplicitats en la gestió de la informació, incrementar els riscos d'incoherències tècniques i documentals i comprometre l'eficàcia i la traçabilitat de les actuacions. Per aquest motiu, la seva execució per un únic contractista resulta necessària per garantir la correcta prestació del servei i l'assoliment dels objectius previstos.

**A.3. Codi CPV**

**Codi CPV:** 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**Determinació del preu:** 46.800,00€, IVA no inclòs.

El desglossament del pressupost s'ha calculat tenint en compte els costos necessaris per a la correcta prestació del servei objecte del contracte, principalment associats als recursos humans qualificats requerits, així com als mitjans materials i organitzatius necessaris per a la seva execució.

**Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** 140.400,00€. Aquest import inclou el termini màxim d'execució i les possibles pròrroques.

**Pressupost base de licitació:** 56.628,00€, IVA inclòs

**C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**Partida pressupostària:** 2270013



**Expedient d'abast plurianual:** Sí

#### **D. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

**Termini de vigència:** El termini de vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització per a un temps d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per a dues (2) anualitats més (1+1).

**Possibilitat de pròrroga i termini:** Sí, dos (2) anys (1+1).

#### **E. VARIANTS**

No s'escau, atenent a la naturalesa del contracte.

#### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**Forma de tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** mitjançant procediment obert

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

#### **G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

**Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:** Els especificats a la clàusula 12 del present Plec.

**Classificació empresarial:** No es preveu

**Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** Sí, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

**Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o gestió mediambiental:** No es preveuen

#### **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació dels diversos criteris d'adjudicació serà de 100 punts. D'acord amb el que disposa l'article 156 LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES OBJECTIVAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

##### **1. Proposta econòmica.**

a) Oferta econòmica.....fins a 55 punts

La puntuació màxima s'atorgarà només a l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = \frac{P_{\max}(L - OI)}{L - O_{\min}}$$

On:

Pi = Puntuació Final

Pmax = Puntuació Màxima

L = Pressupost de Licitació

OI = Import de l'Oferta

Omin = Import de l'Oferta mínima.

## **2. Altres criteris objectius de valoració.**

- a) Experiència addicional del coordinador/a del servei .....fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència professional específica addicional del tècnic o tècnica proposat/da com a coordinador/a del servei, per sobre de l'experiència mínima de deu (10) anys exigida al PPT.

Només serà objecte de valoració l'experiència acreditada en treballs relacionats amb el seguiment tècnic de les obres, direcció d'obra, direcció facultativa, gestió tècnica d'actuacions, coordinació tècnica de projectes o funcions anàlogues desenvolupades per a administracions públiques, empreses promotores, constructores o consultories tècniques.

La puntuació s'atorgarà en funció dels mesos d'experiència específica acreditada que excedeixin de l'experiència mínima exigida al PPT, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 10 \times (EA/EM)$$

On,

**P:** Puntuació obtinguda per l'oferta objecte de valoració

**EA:** Nombre de mesos d'experiència específica addicional acreditada pel coordinador/a, per sobre de l'experiència mínima exigida al PPT.

**EM:** Major nombre de mesos d'experiència addicional acreditada entre totes les ofertes admeses.

En cas que cap oferta acreditï experiència addicional superior a la mínima exigida, totes les ofertes obtindran 0,00 punts en aquest criteri.

### **Acreditació de l'experiència:**

L'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se exclusivament mitjançant certificats emesos pels organismes, administracions públiques, empreses o entitats destinatàries dels treballs. Els certificats hauran d'indicar, com a mínim, la identificació de l'actuació, les funcions desenvolupades pel tècnic/a proposat/da i el període d'execució dels treballs. No s'admetran currículums vitae, declaracions responsables, certificats emesos pel propi licitador ni qualsevol altre document diferent dels certificats esmentats. Només es valoraran els períodes d'experiència que quedin acreditats de manera clara i suficient en els certificats aportats. Quan



dels certificats no es pugui determinar amb precisió les funcions desenvolupades o la durada de l'experiència acreditada, aquesta no serà objecte de valoració.

#### **CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

##### **1. Metodologia de prestació del servei (fins a 15 punts)**

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i nivell de concreció de la metodologia proposada pel licitador per garantir una prestació homogènia, ordenada, eficient i adaptada a les necessitats del contracte. Es prendrà en consideració la capacitat de la proposta per assegurar una correcta planificació, coordinació, seguiment i control de les actuacions objecte del contracte.

La valoració es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

##### **a) Comprensió de l'objecte del contracte, les necessitats del servei i els seus condicionants (fins a 3 punts)**

Es valorarà el coneixement demostrat de l'objecte del contracte, la identificació de les necessitats específiques del servei i l'anàlisi dels condicionants tècnics, organitzatius, normatius o operatius que puguin influir en la seva correcta execució.

#### **Escala de valoració:**

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 3,00 punts.
- Proposta adequada i ben desenvolupada, amb un bon nivell de concreció i adaptació: 2,25 punts.
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell de concreció limitat: 1,50 punts
- Proposta insuficient, genèrica o escassament adaptada a les necessitats del contracte: 0,75 punts
- Informació manifestament insuficient o contingut no relacionat amb l'aspecte de l'objecte de valoració: 0,00 punts

##### **b) Metodologia de treball durant les diferents fases de les actuacions (fins a 5 punts)**

Es valorarà la definició de la metodologia de treball proposada per a l'execució de les actuacions, incloent-hi la descripció de les diferents fases, els procediments de treball, els mecanismes de coordinació, els fluxos de comunicació, l'assignació de responsabilitats i qualsevol altre aspecte que contribueixi a garantir la qualitat i l'eficàcia dels treballs.

#### **Escala de valoració:**

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 5,00 punts.



- Proposta adequada i ben desenvolupada, amb un bon nivell de concreció i adaptació: 3,75 punts.
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell de concreció limitat: 2,50 punts
- Proposta insuficient, genèrica o escassament adaptada a les necessitats del contracte: 1,25 punts
- Informació manifestament insuficient o contingut no relacionat amb l'aspecte de l'objecte de valoració: 0,00 punts

**c) Metodologia d'activació, desenvolupament i seguiment de les Ordres de Treball (OT)  
(fins a 3 punts)**

Es valorarà la definició dels procediments previstos per a la recepció, activació, execució, coordinació, seguiment i tancament de les Ordres de Treball, així com els mecanismes de control i comunicació amb el responsable del contracte.

**Escala de valoració:**

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 3,00 punts.
- Proposta adequada i ben desenvolupada, amb un bon nivell de concreció i adaptació: 2,25 punts.
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell de concreció limitat: 1,50 punts
- Proposta insuficient, genèrica o escassament adaptada a les necessitats del contracte: 0,75 punts
- Informació manifestament insuficient o contingut no relacionat amb l'aspecte de l'objecte de valoració: 0,00 punts

**d) Planificació, seguiment de terminis, fites i gestió de desviacions (fins a 2 punts)**

Es valorarà la metodologia proposada per a la planificació de les actuacions, el seguiment del compliment dels terminis i fites previstes, així com els procediments establerts per a la detecció, comunicació i correcció de possibles desviacions.

**Escala de valoració:**

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts.
- Proposta adequada i ben desenvolupada, amb un bon nivell de concreció i adaptació: 1,50 punts.
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell de concreció limitat: 1,00 punts



- Proposta insuficient, genèrica o escassament adaptada a les necessitats del contracte: 0,50 punts
- Informació manifestament insuficient o contingut no relacionat amb l'aspecte de l'objecte de valoració: 0,00 punts

**e) Identificació de riscos, punts crítics i mesures preventives o correctores (fins a 2 punts)**

Es valorarà la identificació dels principals riscos i punts crítics que puguin afectar l'execució del contracte, així com les mesures preventives, correctores o de contingència proposades per minimitzar-ne l'impacte.

**Escala de valoració:**

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts.
- Proposta adequada i ben desenvolupada, amb un bon nivell de concreció i adaptació: 1,50 punts.
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell de concreció limitat: 1,00 punts
- Proposta insuficient, genèrica o escassament adaptada a les necessitats del contracte: 0,50 punts
- Informació manifestament insuficient o contingut no relacionat amb l'aspecte de l'objecte de valoració: 0,00 punts

**Criteri d'aplicació comú a tots els punts:**

No serà objecte de valoració la mera reproducció, transcripció o parafraseig de les prescripcions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Només es valoraran aquells continguts que aportin una metodologia pròpia, específica, operativa i directament aplicable a l'execució del contracte, amb un nivell suficient de desenvolupament i detall.

**2. Organització del servei i equip de treball (fins a 10 punts)**

La valoració atindrà especialment la coherència entre l'estructura organitzativa proposada i el sistema d'Ordres de Treball previst en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com la capacitat efectiva de l'organització per adaptar-se a diferents nivells d'activitat, simultaneïtat d'actuacions i necessitats sobrevingudes.

**a) Estructura i organització de l'equip de treball (fins a 4 punts)**

Es valorarà l'adequació de l'estructura organitzativa proposada a les necessitats del contracte, incloent-hi la composició de l'equip, la complementarietat dels perfils professionals, la distribució de funcions i la seva capacitat per donar cobertura a les diferents tipologies d'actuacions previstes.



### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 4,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 3,00 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 2,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 1,00 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

#### **b) Definició de funcions, responsabilitats i sistema d'interlocució (fins a 2 punts)**

Es valorarà la claredat en la definició de les funcions i responsabilitats dels membres de l'equip, la identificació dels responsables de cada àmbit d'actuació, els mecanismes d'interlocució amb el responsable del contracte i les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència o substitució del personal.

### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

#### **c) Sistema de coordinació i gestió interna de les actuacions (fins a 2 punts)**

Es valorarà la metodologia de coordinació entre els diferents perfils professionals que intervinguin en l'execució del contracte, els procediments interns de seguiment i control, els fluxos d'informació i comunicació, així com els mecanismes previstos per assegurar una gestió eficient de les Ordres de Treball.



### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

#### **d) Capacitat d'adaptació i reforç de l'equip (fins a 2 punts)**

Es valoraran els mecanismes previstos per donar resposta a situacions d'increment de càrrega de treball, simultaneïtat d'actuacions, especial complexitat tècnica o urgència, incloent-hi la disponibilitat de recursos addicionals, els procediments d'activació i les mesures organitzatives destinades a garantir el compliment dels terminis i nivells de servei exigits.

### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

### **Criteri d'aplicació comú a tots els punts**

No serà objecte de valoració la simple descripció de l'estructura corporativa del licitador ni la mera relació de mitjans personals disponibles. Només es valoraran aquells continguts que descriguin de manera concreta l'organització específica que es proposa per a l'execució del contracte, la distribució de responsabilitats, els mecanismes de coordinació i la capacitat efectiva de resposta davant les necessitats derivades de les Ordres de Treball.



### **3. Gestió documental, informació i traçabilitat (fins a 10 punts)**

Es valorarà la metodologia proposada per a la gestió documental i de la informació associada a les actuacions objecte del contracte, atenent especialment la seva capacitat per garantir la disponibilitat, actualització, integritat, traçabilitat i consulta de la documentació durant tot el cicle de vida de les Ordres de Treball.

La proposta haurà de permetre assegurar un control eficient de la documentació generada, la identificació inequívoca de les versions vigents, el seguiment dels processos de revisió i aprovació i la correcta gestió de la documentació final de cada actuació.

#### **a) Estructura i organització del sistema documental (fins a 4 punts)**

Es valorarà la proposta d'organització del sistema documental, incloent-hi els criteris de classificació, codificació, nomenclatura, emmagatzematge i accés a la informació, així com la seva adequació a les característiques del contracte i al sistema d'Ordres de Treball previst.

#### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 4,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 3,00 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 2,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 1,00 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

#### **b) Control de versions, traçabilitat i registre documental (fins a 2 punts)**

Es valoraran els mecanismes previstos per garantir la identificació de versions, el control de revisions, el registre d'emissions i modificacions, la identificació dels responsables de cada actuació documental i la traçabilitat completa dels documents durant la seva elaboració i tramitació.

#### **Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts



- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

**c) Sistema de seguiment de lliurables, revisions i aprovacions (fins a 2 punts)**

Es valorarà la metodologia proposada per al seguiment dels lliurables, el control dels estats de revisió, l'emissió d'observacions, la incorporació d'esmenes i els procediments d'aprovació de la documentació per part dels diferents agents intervinents.

**Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts
- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

**d) Gestió de la documentació final, legalitzacions i tancament de les actuacions (fins a 2 punts)**

Es valoraran els procediments previstos per a la compilació, verificació, lliurament i arxiu de la documentació final de les actuacions, incloent-hi, quan sigui procedent, la documentació de legalització, certificació, recepció o qualsevol altra documentació necessària per al correcte tancament dels expedients.

**Escala de valoració**

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà d'acord amb la qualitat, coherència, grau de desenvolupament i adequació de la proposta presentada:

- Proposta excel·lent, completament desenvolupada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte: 2,00 punts
- Proposta adequada, ben estructurada i suficientment detallada: 1,50 punts



- Proposta correcta però parcialment desenvolupada o amb un nivell limitat de concreció: 1,00 punts.
- Proposta genèrica, insuficientment desenvolupada o poc adaptada al contracte: 0,50 punts.
- Absència d'informació o informació manifestament insuficient per efectuar-ne la valoració: 0,00 punts.

**Criteri d'aplicació comú a tots els punts**

No serà objecte de valoració la mera descripció genèrica de sistemes de gestió documental habitualment utilitzats pel licitador. Només es valoraran aquells continguts que defineixin una metodologia específica, operativa i directament implementable en l'execució del contracte, amb especial atenció a la integració amb el sistema d'Ordres de Treball, la traçabilitat de la informació, el control de versions i la disponibilitat permanent de documentació actualitzada.

La documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor tindrà una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4, a una sola cara, amb lletra Arial 11 o equivalent i interlineat senzill i marges normals.

No computaran dins aquest límit la portada, l'índex ni els separadors d'apartats.

La informació que excedeixi el límit establert no serà objecte de valoració.

**I. CRITERI PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES  
PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Sempre que el preu ofert sigui inferior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica del total dels oferts, l'oferta es considerarà presumptament anormal. Així mateix, i atesa la rellevància dels aspectes tècnics en la correcta execució del contracte, s'estableix un llindar mínim de puntuació en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. En conseqüència, les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 19 punts sobre els 35 punts màxims atribuïbles als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses del procediment de licitació, per considerar-se tècnicament insuficients per garantir una adequada execució de les prestacions objecte del contracte, i no es procedirà a l'obertura ni a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

En el supòsit que es produeixi una situació de baixa presumptament anormal en l'oferta econòmica, la mesa de contractació atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de tres (3) dies naturals perquè justifiqui el preu dins els terminis establerts a l'article 149.4 LCSP. Un cop rebuda la justificació del licitador, la mesa de contractació resoldrà de forma motivada sobre la viabilitat de la justificació aportada documentalment.

En cas que en el termini citat en el paràgraf anterior la mesa de contractació no rebés resposta sobre la justificació sol·licitada al licitador que ha fet l'oferta considerada baixa, es descartarà



automàticament la seva proposta i s'adjudicarà la següent oferta que segueixi en ordre de prelación.

**J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.**

No es preveu

**K. GARANTIA PROVISIONAL**

No es preveu

**L. GARANTIA DEFINITIVA**

5% de l'import d'adjudicació del contracte.

**M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les especificades en l'apartat 23 del present Plec.

**N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

No procedeix llevat dels supòsits legalment establerts que s'indiquen a la clàusula 28 del present Plec.

**O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària no podrà cedir el contracte ni cap dels drets i deures que formen part del mateix, a cap altra empresa i/o societat.

**P. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb d'altres empreses la realització parcial o puntual de la prestació objecte d'aquest contracte, aspecte sobre el qual haurà d'informar a l'Òrgan de contractació.

**Q. REVISIÓ DE PREUS**

No es contempla

**R. TERMINI DE GARANTIA**

No es fixa termini de garantia, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis d'assistència tècnica, suport operatiu i gestió documental, les quals s'esgoten amb la seva correcta execució i conformitat per part del responsable del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre al contractista.

**S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HA D'ABONAR  
L'EMPRESA O EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

No es contempla



**Circuit de  
Barcelona**  
CATALUNYA

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA  
DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A  
L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE CIRCUITS DE CATALUNYA  
EXPEDIENT CCSL 2026-07-21**

**T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

L'Àrea d'Infraestructures i Conservació de Circuits de Catalunya



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Prestació del servei de suport tècnic, operatiu i documental al promotor en les diferents fases de les actuacions des de la preparació prèvia fins al tancament definitiu, i si escau, el seguiment durant el període de garantia.

#### **1.1. Justificació de la No Divisió en Lots:**

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots del contracte atès que les prestacions objecte del mateix constitueixen una unitat funcional única i estan estretament interrelacionades. La correcta execució del servei requereix una visió integral i una coordinació contínua de les tasques de suport tècnic, operatiu i documental al promotor al llarg de totes les fases de l'actuació, des de la preparació prèvia fins al tancament definitiu de l'expedient i, si escau, durant el període de garantia.

La divisió en lots podria dificultar la coordinació entre els diferents adjudicataris, generar duplicitats en la gestió de la informació, incrementar els riscos d'incoherències tècniques i documentals i comprometre l'eficàcia i la traçabilitat de les actuacions. Per aquest motiu, la seva execució per un únic contractista resulta necessària per garantir la correcta prestació dels serveis i l'assoliment dels objectius previstos.

#### **1.2. Codi CPV**

El codi relatiu al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el següent:

- 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica

#### **1.3. Justificació de la necessitat**

Les necessitats administratives que s'ha de satisfer i la idoneïtat del contracte, tal i com ha posat de manifest l'àrea promotora del contracte es justifiquen per la conveniència de disposar d'un servei especialitzat que doni suport al promotor en l'exercici de les funcions de planificació, control, coordinació, seguiment i gestió associades a les actuacions incloses en el seu àmbit d'aplicació. La naturalesa d'aquestes actuacions comporta una elevada càrrega tècnica, operativa i documental, així com la intervenció de múltiples agents i procediments, fet que exigeix una assistència continuada que permeti garantir-ne el correcte desenvolupament i una adequada supervisió al llarg de tot el seu cicle de vida.

L'execució de les actuacions objecte del contracte requereix la realització de diverses tasques d'assessorament, coordinació, seguiment, verificació i gestió documental, indispensables per assegurar el compliment dels objectius previstos i de les obligacions tècniques, administratives i normatives aplicables. Aquesta necessitat es manifesta des de les fases inicials de preparació i impuls de les actuacions fins a la seva finalització, incloent-hi, si escau, les actuacions derivades del període de garantia.



Així mateix, resulta necessari disposar de mecanismes que permetin reforçar les tasques de control i seguiment de les actuacions, facilitar la presa de decisions, disposar d'informació actualitzada sobre el seu estat d'execució i garantir la correcta gestió dels expedients i de la documentació generada. En aquest sentit, el servei objecte de contractació es configura com una eina de suport imprescindible per afavorir una gestió més eficient, coordinada i orientada al compliment dels terminis, objectius i resultats previstos.

La idoneïtat del contracte queda acreditada pel fet de que les prestacions previstes constitueixen el mitjà més adequat per satisfer les necessitats identificades. L'assistència especialitzada que es pretén contractar permetrà aportar els coneixements tècnics, els recursos professionals i la capacitat d'organització necessaris per donar suport al promotor en les funcions vinculades a l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir una correcta execució de les actuacions i una adequada coordinació dels processos associats.

La contractació d'aquest servei contribuirà, igualment, a millorar la qualitat de la informació disponible per a la gestió i supervisió de les actuacions, reforçar els sistemes de control i seguiment, reduir el risc d'incidències durant la seva execució i assegurar la correcta traçabilitat documental dels expedients. D'aquesta forma, es promou una actuació administrativa més eficaç, eficient i ajustada als principis de bona gestió dels recursos públics.

Per tot això, es considera plenament justificada tant la necessitat com la idoneïtat de la contractació proposada, atès que aquesta constitueix la solució més adequada i proporcionada per donar resposta als requeriments de l'objecte contractual i per garantir la consecució dels objectius perseguits.

#### **1.4. Perfil del contractant i documentació de la licitació**

Per consultar els plecs i la resta de documentació relacionada amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant en les adreces següents:

- [web contractació pública Generalitat de Catalunya](#)

## **2. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té consideració de privat d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al tractar-se d'un contracte promogut per un poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i que es regeix específicament pel que estableix el títol I, del Llibre III LCSP, i per aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que l'acompanya, les clàusules dels mateixos es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament també al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i a tota la normativa aplicable als contractes del sector públic aplicable a Catalunya.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part, i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran caràcter d'essencials:

- L'oferta tècnica i econòmica presentada pel licitador
- El document on es formalitzi el contracte

### **3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, quedant excloses del procediment de licitació les ofertes que el superin.

- **Determinació del preu** : S'indica a l'apartat B del quadre de característiques del contracte.
- **Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul**: S'indica a l'apartat B del quadre de característiques del contracte.
- **Pressupost Base de Licitació**: S'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

#### **Preu del Contracte**

El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els impostos, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec i que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

#### **Existència de Crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost general de Circuits de Catalunya, partida pressupostària 2270013.

### **4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'Òrgan de contractació de Circuits de Catalunya és el Director General, d'acord amb el que estableix l'article 18 dels Estatuts socials de Circuits de Catalunya, que disposa d'un òrgan tècnic d'assistència a la contractació que exerceix les funcions que la LCSP atribueix a la mesa de contractació.

L'òrgan tècnic o Mesa de contractació està integrat pels membres següents:

| <b>Càrrec</b> | <b>Titular</b> |
|---------------|----------------|
| President     | Joan Pasarisa  |
| Secretari     | Màrius Garcia  |



|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| Vocal representant unitat control intern    | Núria Tribó   |
| Vocal representant de l'Assessoria Jurídica | Laura Serrano |
| Vocal                                       | Cristina Díez |
| Vocal                                       | Pilar Fosch   |

## **5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, per a un temps d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per a dues (2) anualitats més (1+1).

## **6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient per a l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es portarà a terme mitjançant el procediment obert previst en l'article 156 LCSP.

## **7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA**

### **7.1. Comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### **7.2. Comunicacions Orals**

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials del procediment, és a dir, els plecs i les ofertes. En aquests casos, el contingut de la comunicació oral haurà de quedar degudament documentat, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

### **7.3. Notificacions mitjançant e-NOTUM**

Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificacions e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable.

## **8. APTITUD PER CONTRACTAR**

### **8.1. Capacitat d'obrar**



Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques i jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

#### **8.2. Prohibicions de contractar**

Les empreses licitadores no poden estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, circumstància que s'haurà d'acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 85 LCSP.

#### **8.3. Adequació a l'objecte social i requisits específics**

Quan la normativa aplicable exigeixi determinats requisits relatius a l'organització, al destí dels beneficis, al sistema de finançament o a qualsevol altre aspecte necessari per participar en el procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats per les empreses licitadores.

Així mateix, és necessari que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, circumstància que haurà de quedar acreditada.

#### **8.4. Unions temporals d'empreses**

També poden participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses constituïdes temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no els sigui adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de Circuits de Catalunya i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses integrants d'una UTE han d'acreditar la seva solvència en els termes previstos a la clàusula 12 d'aquest plec.



## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

#### **9.1. Contingut dels Sobres**

D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en **TRES SOBRES** o arxius electrònics independents identificats de la manera següent:

##### **Sobre núm. 1. Documentació administrativa**

Contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en la licitació, d'acord amb allò establert en aquest plec i en la normativa de contractació pública aplicable.

Amb caràcter general, inclourà:

- Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar.
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

##### **Sobre núm. 2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**

Contindrà exclusivament la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

La documentació presentada haurà de permetre valorar els aspectes següents:

- Metodologia de prestació del servei.
- Organització del servei i equip de treball.
- Gestió documental, informació i traçabilitat.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de **20 pàgines DIN A4 a una sola cara, redactades** amb lletra Arial mida 11 o equivalent, interlineat senzill i marges normals.

No computaran dins aquest límit la portada, l'índex ni els separadors d'apartats.

La informació continguda en pàgines que excedeixin aquest màxim no serà objecte de valoració.

En cap cas aquest sobre podrà incloure informació corresponent als criteris avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'exclusió de la proposició, per vulneració del secret de les ofertes i del principi d'igualtat de tracte.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor haurà d'incorporar-se exclusivament al Sobre núm. 2.



La informació corresponent a aquests criteris que s'inclougui en qualsevol altre sobre no serà objecte de valoració i es tindrà per no presentada als efectes de l'avaluació de les ofertes.

**Sobre núm. 3. Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules**

Contindrà exclusivament la documentació necessària per valorar els criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules.

En particular, inclourà:

- L'oferta econòmica, formulada d'acord amb el model que s'incorpora al plec.
- Qualsevol altra documentació referida exclusivament als criteris automàtics previstos en el procediment.

**9.2. Sobre Digital**

En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació del Sobre digital a la PSCP (Plataforma de serveis de contractació pública).

**10. FORMA COM HAN DE PRESENTAR-SE LES PROPOSICIONS**

**10.1. Accés a l'eina Sobre Digital**

L'aplicació de "Sobre Digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP ([plataforma contractació pública](#)).

Des d'aquesta adreça l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre Digital.

**10.2. Alta a l'eina i activació de l'oferta**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a la web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació d'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (Annex 1) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el seu correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



### **10.3. Identificació i signatura electrònica**

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La signatura de resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

### **10.4. Xifratge de les proposicions i custòdia de claus**

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre Digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/es tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

### **10.5. Presentació de les ofertes**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[plataforma suport eina Sobre Digital](#)

### **10.6. Presentació d'ofertes en dues fases**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1-h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà efectuar en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.



En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa a aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

#### **10.7. Requisits tècnics de la documentació presentada**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Circuits de Catalunya no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer el contingut de l'oferta o per efectuar-ne la valoració, aquesta circumstància podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de contractació.

#### **10.8. Termini de presentació**

Les proposicions s'han de presentar en el termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

#### **10.9. Documentació en llengua estrangera**

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

#### **10.10. Informació addicional**

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.



#### **10.11. Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Cal tenir en compte, però, que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'Òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'Òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (article 133 LCSP).

### **11. CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL**

#### **11.1. SOBRE 1 - Documentació General**

##### **11.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (web Generalitat Catalunya).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el recurs a la capacitat d'altres empreses, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1.c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.



- La informació relativa a la subcontractació. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat P del quadre de característiques i la clàusula 35 del present plec, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC el percentatge a subcontractar i la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (article 215.2.a LCSP).
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; web Generalitat Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'Òrgan de Contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'Òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **11.1.2. Declaració responsable**

Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex 1.



## **11.2. SOBRE 2 – Proposta Tècnica**

### **11.2.1. Documentació a Presentar**

S'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que es relacionen en l'Apartat H del Quadre de Característiques del Contracte.

El Sobre digital núm. 2 contindrà la documentació necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos en aquest plec.

En particular, s'hi inclourà una **memòria tècnica** que desenvolupi, com a mínim, els aspectes següents:

#### **1. Metodologia de prestació del servei**

- Comprensió de l'objecte del contracte, de les necessitats del servei i dels seus condicionants.
- Metodologia de treball durant les diferents fases de les actuacions.
- Metodologia d'activació, desenvolupament i seguiment de les Ordres de Treball (OT).
- Planificació, seguiment de terminis, fites i gestió de desviacions.
- Identificació de riscos, punts crítics i mesures preventives o correctores.

#### **2. Organització del servei i equip de treball**

- Estructura i organització de l'equip de treball proposat.
- Definició de funcions, responsabilitats i sistema d'interlocució.
- Sistema de coordinació i gestió interna de les actuacions.
- Capacitat d'adaptació i reforç de l'equip.

#### **3. Gestió documental, informació i traçabilitat**

- Estructura i organització del sistema documental.
- Control de versions, traçabilitat i registre documental.
- Sistema de seguiment de lliurables, revisions i aprovacions.
- Gestió de la documentació final, legalitzacions i tancament de les actuacions.

#### **Condicions de presentació**

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de **20 pàgines DIN A4 a una sola cara, redactades** amb lletra Arial mida 11 o equivalent, interlineat senzill i marges normals.

No computaran dins aquest límit la portada, l'índex ni els separadors d'apartats.

La informació continguda en les pàgines que excedeixin el límit màxim establert no serà objecte de valoració.

La documentació inclosa en aquest sobre haurà de referir-se exclusivament als criteris sotmesos a judici de valor.



La inclusió en aquest sobre de documentació o informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules, i en particular de qualsevol dada que permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta econòmica o d'altres elements que hagin de ser objecte de valoració en una fase posterior del procediment, donarà lloc a l'exclusió de la proposició, per vulneració dels principis de secret de les ofertes, igualtat de tracte entre licitadors i objectivitat en la valoració.

### **11.3. SOBRE 3 - Criteris Objectius de Valoració**

#### **11.3.1. Proposta Econòmica**

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que figura com a ANNEX 2 d'aquest plec, indicant l'import ofert, expressat en euros, IVA exclòs, així com l'import corresponent a l'IVA.

No s'admetran ofertes econòmiques que superin el pressupost base de licitació.

#### **11.3.2. Experiència addicional del Coordinador/a del servei**

Documentació acreditativa de l'experiència addicional del/de la Coordinador/a del servei que hagi de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

La documentació aportada haurà de permetre verificar de manera clara i suficient els períodes d'experiència, les funcions desenvolupades i la seva vinculació amb actuacions de naturalesa equivalent a les que constitueixen l'objecte del contracte.

A aquests efectes, l'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se exclusivament mitjançant certificats emesos pels organismes, administracions públiques, empreses o entitats destinatàries dels treballs. Els certificats hauran d'indicar, com a mínim, la identificació de l'actuació, les funcions desenvolupades pel tècnic/a proposat/da i el període d'execució dels treballs. No s'admetran currículums vitae, declaracions responsables, certificats emesos pel propi licitador ni qualsevol altre document diferent dels certificats esmentats. Només es valoraran els períodes d'experiència que quedin acreditats de manera clara i suficient en els certificats aportats. Quan dels certificats no es pugui determinar amb precisió les funcions desenvolupades o la durada de l'experiència acreditada, aquesta no serà objecte de valoració.

#### **Contingut del sobre**

La documentació continguda en aquest sobre haurà de referir-se exclusivament als criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en aquest sobre de documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor no serà objecte de valoració i es tindrà per no presentada als efectes de l'avaluació de les ofertes.



## **12. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ**

D'acord amb els articles 74, 77, 86, 87 i 90 LCSP, les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència següents:

### **12.1. Solvència econòmica i financera**

S'ha d'acreditar un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes, que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent. En el cas d'empreses estrangeres s'aportarà la documentació equivalent prevista a la legislació del seu Estat. Els empresaris no obligats a dipositar comptes podran acreditar-ho mitjançant els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades una empresa no pot aportar la documentació requerida, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri adequada.

Alternativament, la solvència econòmica i financera també es podrà acreditar mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals en els termes previstos a l'article 87.3.b) LCSP.

### **12.2. Solvència tècnica o professional**

S'haurà d'acreditar l'experiència en l'execució d'almenys un contracte de naturalesa igual o similar a l'objecte del present contracte durant els tres últims exercicis.

Les empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant algun dels mitjans previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 LCSP.

### **12.3. Consideracions generals**

La valoració dels requisits de solvència es realitzarà d'acord amb l'article 87.4 LCSP, garantint-ne la proporcionalitat respecte de l'objecte contractual i evitant que suposin un obstacle injustificat a la participació de petites i mitjanes empreses.

D'acord amb l'article 86.1 LCSP, l'òrgan de contractació podrà admetre altres mitjans d'acreditació de la solvència degudament justificats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per al compliment de les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques.

### **12.4. Integració de solvència amb mitjans externs**



Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats en els termes previstos a l'article 75 LCSP, sempre que acreditin que disposaran efectivament dels recursos necessaris durant tota l'execució del contracte i que aquestes entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar previstos a l'article 97 LCSP constituïran presumpció d'aptitud en relació amb els requisits que hi constin acreditats.

#### **12.5. Unions temporals d'empreses**

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses integrants han d'acreditar la seva solvència. Per determinar-la, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses que integren la UTE.

### **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els establerts en l'apartat H del Quadre de característiques del contracte.

### **14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

#### **14.1. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

#### **14.2. Aportació de documentació acreditativa**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el termini de 3 dies naturals a partir del moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

#### **14.3. Manca d'acreditació**

En cas que un dels licitadors no presenti la documentació acreditativa de les circumstàncies referides en l'article 147.2 LCSP en el termini indicat en el punt anterior passarà a ser considerada automàticament l'última classificada entre les empatades.

### **15. OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

#### **15.1. Qualificació de la documentació administrativa – SOBRE 1**

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa presentada i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats els defectes, si escau, la Mesa determinarà les empreses admeses i excloses del procediment, així com les causes d'exclusió.

#### **15.2. Qualificació de la documentació tècnica – SOBRE 2**



Una vegada qualificada la documentació administrativa i resoltes, si escau, les eventuais esmenes, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre digital núm. 2.

La documentació continguda en aquest sobre serà objecte d'anàlisi i valoració pels serveis tècnics designats a aquest efecte, els quals emetran l'informe corresponent d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor establerts en aquest Plec.

No s'admetrà la inclusió en aquest sobre de documentació o informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules i, en particular, de l'oferta econòmica o de qualsevol dada que permeti conèixer anticipadament la valoració dels criteris objectius.

La inclusió d'aquesta informació donarà lloc a l'exclusió de la proposició per vulneració dels principis de secret de les ofertes, igualtat de tracte i objectivitat en la valoració.

Una vegada emès l'informe tècnic de valoració, la Mesa donarà compte de les puntuacions obtingudes.

Les proposicions que no assoleixin la puntuació mínima establerta en aquest Plec per als criteris sotmesos a judici de valor quedaran excloses del procediment i no seran objecte d'obertura del Sobre digital núm. 3.

### **15.3. Qualificació de l'Oferta Econòmica – SOBRE 3**

La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre digital núm. 3 únicament respecte de les empreses licitadores que hagin superat el llindar mínim previst per als criteris sotmesos a judici de valor.

Aquest sobre contindrà exclusivament la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules, inclosa l'oferta econòmica i la documentació acreditativa de l'experiència addicional del/de la Coordinador/a del servei, si escau.

No s'admetrà la inclusió en aquest sobre de documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor que indegudament s'incorpori en aquest sobre no serà objecte de valoració i es tindrà per no presentada als efectes de l'avaluació de les ofertes.

### **15.4. Sol·licitud d'aclariments**

La Mesa podrà sol·licitar aclariments o esmenes d'errors materials o formals no substancials que no alterin el contingut de les ofertes ni el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es tramitaran mitjançant les funcionalitats habilitades a l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores disposaran d'un termini màxim de tres dies hàbils per donar resposta als requeriments efectuats.



#### **15.5. Informes tècnics**

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per valorar les ofertes o verificar-ne l'adequació a les prescripcions tècniques del contracte.

Les ofertes que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

#### **15.6. Exclusió d'ofertes**

La Mesa podrà acordar l'exclusió de les ofertes que:

- a) No concordin amb la documentació admesa
- b) Superin el pressupost base de licitació
- c) Modifiquin substancialment els models establerts en aquest Plec.
- d) Continguin errors manifestos que impedeixin conèixer de manera certa el contingut de l'oferta.
- e) Presentin inconsistències reconegudes per la pròpia empresa licitadora que en comprometin la viabilitat.

#### **15.7. Proposta d'adjudicació**

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació.

Aquesta proposta no genera cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, atès que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n mitjançant resolució motivada.

### **16. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **17. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Sempre que el preu ofert sigui inferior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica del total dels oferts, l'oferta es considerarà presumptament anormal. Així mateix, i atesa la rellevància dels aspectes tècnics en la correcta execució del contracte, s'estableix un llindar mínim de puntuació en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. En conseqüència, les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 19 punts sobre els 35 punts màxims atribuïbles als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses del procediment de licitació, per considerar-se tècnicament insuficients per garantir una adequada execució de les prestacions objecte del contracte, i no es procedirà a l'obertura ni a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

En el supòsit que es produeixi una situació de baixa presumptament anormal en l'oferta econòmica, la mesa de contractació atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 3 dies naturals perquè justifiqui el preu dins els terminis



establerts a l'article 149.4 LCSP. Un cop rebuda la justificació del licitador, la mesa de contractació resoldrà de forma motivada sobre la viabilitat de la justificació aportada documentalment.

En cas que en el termini citat en el paràgraf anterior la mesa de contractació no rebés resposta sobre la justificació sol·licitada al licitador que ha fet l'oferta considerada baixa, es descartarà automàticament la seva proposta i s'adjudicarà la següent oferta que segueixi en ordre de prelación.

## **18. GARANTIES EXIGIBLES**

**Provisional:** No es preveu

**Definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació

## **19. RENUNCIA I DESISTIMENT**

### **19.1. Renúncia a la celebració del contracte**

L'Òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

### **19.2. Desistiment del procediment**

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **19.3. Compensació als licitadors**

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses.

## **20. ADJUDICACIÓ**

### **20.1. Adjudicació del contracte**

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'Òrgan de contractació, es procedirà a l'adjudicació del contracte.

### **20.2. Termini màxim d'adjudicació**

El termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en un (1) mes a comptar des de l'obertura pública de les proposicions presentades pels licitadors.

### **20.3. Retirada de les proposicions**

De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (article 158.2 LCSP).



## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **21.1. Termini de formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorreguts 15 dies hàbils (article 153.3 LCSP), a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i interessats a què es refereix la clàusula 20 del present PCAP.

### **21.2. Perfecció del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

## **22. DEVOLUCIÓ DE DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS**

### **22.1. Posada a disposició de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

### **22.2. Destrucció de la documentació**

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes no adjudicades i que no hagi estat retirada.



### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Totes les condicions previstes en el Plec de Prescripcions tècniques, tindran la consideració de condicions especials en relació amb l'execució d'aquest contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes així com també tindran aquesta condició, totes les prescripcions contingudes en el Plec de Prescripcions tècniques, l'oferta tècnica i l'oferta econòmica de l'adjudicatari així com les següents:

##### **23.1. Clàusula Ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls hi aplicaran les seves disposicions de forma transversal en tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'Òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i normes de confidencialitat.



- g. A més, el contractista ha de col·laborar amb l'Òrgan de contractació a les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els hi pertanyin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerades paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitzacions per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), e), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o la obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'Òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra c) d'aquesta clàusula l'Òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per a què emeti informe, sense perjudici d'altres penalitzacions que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'Òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de matèria.

### **23.2. Condicions laborals**

L'empresa adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni sectorial vigent en el qual s'enquadrin i desenvolupin la prestació contractual, sense perjudici de les millores que es puguin establir.



L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

És condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrit en els plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte per suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o acomiadaments disciplinaris.

### **23.3. Igualtat de gènere**

L'empresa que resulti adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

### **23.4. Compra ètica**

L'empresa que resulti adjudicatària, vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

### **23.5. Accés a les instal·lacions**

En cas que, Circuits de Catalunya, S.L. o algun dels organitzadors i/o promotors dels diferents esdeveniments i proves esportives que tenen lloc a les instal·lacions de Circuits de Catalunya, determini la necessitat que tot el personal que hagi d'accedir a les instal·lacions s'hagi de sotmetre a analítiques, controls sanitaris, reconeixements i/o qualsevol tipus de proves mèdiques i/o sanitàries, serà responsabilitat de l'adjudicatari la presentació, previ accés a les instal·lacions, dels corresponents certificats que acreditin els resultats d'aquestes proves, així com també, serà responsabilitat de l'adjudicatari assumir-ne el cost que se'n pugui derivar respecte de tot el personal que en depengui i que presti serveis a les instal·lacions de Circuits de Catalunya.

### **23.6. Política de sostenibilitat i Declaració de Propòsits i Valors de Circuits de Catalunya**

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'adherir-se obligatòriament a la Política de Sostenibilitat i a la Declaració de Propòsits i Valors de Circuits de Catalunya. Els documents que recullen aquesta política i aquesta declaració es poden consultar en els següents enllaços:

[Política Sostenibilitat](#)

[Declaració Propòsits i Valors](#)

## **24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la direcció de Circuits de Catalunya.



## **25. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **25.1. Compliment dels terminis**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si procedeix, en el programa de treball.

### **25.2. Demora imputable al contractista**

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, Circuits de Catalunya podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

Circuits de Catalunya tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

### **25.3. Demora no imputable al contractista**

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produís per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta oferís complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista sol·liciti un altre de més curt.

### **25.4. Constitució en demora**

En tot cas la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de Circuits de Catalunya.

### **25.5. Compliment defectuós**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 23 d'aquest Plec, es podrà acordar la imposició de les penalitzacions corresponents en els terminis i condicions establertes a l'article 192 LCSP.

## **26. PENALITZACIONS**

D'acord amb el règim establert per l'article 76.2 i l'article 192.2 LCSP s'estableixen un conjunt de penalitzacions per cobrir determinats supòsits d'incompliment dels elements essencials del contracte que resultin rellevants per l'Òrgan de contractació.

### **26.1. Supòsits d'incompliment**

En aquest sentit, s'estableixen diferents tipus de penalitzacions en funció de la seva gravetat:

- a. Incompliment del termini d'inici dels treballs o prestacions a realitzar, així com retards en el termini d'entrega d'actes, informes de seguiment i/o altres treballs.



- b. Incompliment del nivell de qualitat o detall exigit en el Plec de prescripcions tècniques o en l'oferta proposada per l'adjudicatari
- c. No atendre a qualsevol requeriment efectuat pel responsable del contracte o interlocutor, designat per l'Òrgan de contractació de Circuits de Catalunya.
- d. Retard en la revisió d'una certificació.
- e. Imputació d'hores sense evidència suficient.
- f. La falta de comunicació de circumstàncies sobrevingudes en l'adjudicatari que el facin inadequat pel compliment de la prestació pactada contractualment de forma parcial o definitiva.
- g. L'incompliment per part de l'adjudicatari de les indicacions del personal de Circuits de Catalunya o de qualsevol membre de l'equip de seguretat de la instal·lació que generin un risc de qualsevol tipus.
- h. L'incompliment de la normativa sectorial de l'àmbit d'actuació de l'adjudicatari.

#### **26.2. Graduació dels incompliments**

L'Òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte podrà imposar penalitzacions econòmiques de forma motivada valorant aspectes fonamentals de l'incompliment de l'adjudicatari: com per exemple la gravetat de l'incompliment, així com la seva reiteració en base a la graduació següent:

##### **26.2.1. Incompliments molt greus:**

Es podrà retenir fins a un 10% de l'import total del contracte quan s'aprecii la realització de les conductes descrites anteriorment per part de l'adjudicatari i aquestes hagin generat algun risc considerable que independentment que s'hagi materialitzat en un dany concret o no, hagi causat a Circuits de Catalunya un perjudici material, de reputació o de qualsevol altre tipus.

##### **26.2.2. Incompliments greus:**

Es podrà retenir fins a un 7% de l'import total del contracte quan s'aprecii la realització de conductes descrites anteriorment per part de l'adjudicatari i s'hagi hagut de fer un nou advertiment sobre el mateix incompliment de forma reiterada.

##### **26.2.3. Incompliments lleus:**

Es podrà retenir fins a un 5% de l'import total del contracte quan s'aprecii la realització de les conductes descrites anteriorment per part de l'adjudicatari i s'hagi hagut d'advertir al mateix sobre aquest fet per primer cop.

#### **26.3. Aplicació de penalitzacions**



Les penalitzacions establertes en aquest apartat seran imposades segons el criteri de graduació reflectit prèviament.

Les obligacions referenciades en aquest contracte no podran ser substituïdes en cap cas pel pagament de la penalització imposada.

#### **26.4. Compatibilitat amb altres responsabilitats**

Les penalitzacions previstes en aquest contracte, no substituiran en cap cas a les eventuais indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin derivar dels incompliments del contracte.

#### **26.5. Execució de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària o amb càrrec a la garantia definitiva.

#### **26.6. Resolució dels contractes per reiteració d'incompliments**

Circuits de Catalunya es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

#### **27.1. Resolució de discrepàncies en l'execució del contracte.**

Les incidències o discrepàncies que puguin sorgir entre Circuits de Catalunya i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut seran resoltes per mitjà del que disposa l'article 27.2 lletra a) LCSP.

#### **27.2. Resolució de discrepàncies relatives a modificacions contractuals**

En els casos relatius a les discrepàncies relatives a la necessitat de portar a terme modificacions de les condicions contractuals es farà mitjançant el mecanisme que disposa l'article 27.1 lletra c) LCSP.

#### **27.3. Continuïtat en l'execució del contracte**

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **28. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a Circuits de Catalunya i no vinculant.



**Circuit de  
Barcelona**  
CATALUNYA

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA  
DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A  
L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE CIRCUITS DE CATALUNYA  
EXPEDIENT CCSL 2026-07-21**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **29. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del Plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable.

- a. Guardar secret respecte de les dades o antecedents, que, no estant públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els terminis establerts a l'article 133 LCSP.
- b. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableix el dret de la Unió Europea, el dret estatal i autonòmic, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.
- d. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e. L'execució del present contracte porta aparellada la cessió dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels treballs realitzats per l'adjudicatari a Circuits de Catalunya.
- f. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

##### **30. RÈGIM DE PAGAMENT**

###### **30.1. Forma de pagament.**

El preu s'abonarà amb la prestació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, prèvia validació de la documentació lliurada, i sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

###### **30.2. Necessitats efectivament executades**

El pagament del preu convingut per les prestacions objecte d'aquest contracte, serà satisfet d'acord amb les necessitats efectivament sol·licitades per Circuits de Catalunya i executades efectivament per l'adjudicatari. Sense que en cap cas es pugui entendre que el preu total



adjudicat en aquest procediment de contractació és susceptible de ser satisfet íntegrament a l'adjudicatari en cas que la prestació a realitzar no s'hagi sol·licitat o no sigui necessària per part de Circuits de Catalunya o en cas que no s'hagi executat efectivament la prestació per part de l'adjudicatari. De manera que en cap circumstància es podrà entendre que l'adjudicació i/o la signatura del present contracte constitueix un dret de cobrament sobre la totalitat del preu d'adjudicació sinó únicament sobre les necessitats efectivament sol·licitades per Circuits de Catalunya S.L

### **31. PREU**

#### **31.1. Determinació del preu**

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte tots els costos directes i indirectes dels serveis a realitzar així com els costos que li puguin generar totes les previsions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus annexes així com els costos que puguin generar les previsions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

#### **31.2. Conceptes inclosos en el preu**

En l'import s'entendran incloses totes les meritacions que es precisin per a la realització dels treballs corresponents. Sense que la relació que a continuació es detalla, sigui limitativa, sinó només enunciativa, estan compresos:

- a) Les despeses generals i d'empresa del Contractista.
- b) El seu benefici industrial.
- c) Les despeses que origini l'obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució dels serveis que ha d'executar així com els costos que origini la preparació i tramitació de la documentació per sol·licitar-los.
- d) Les despeses d'instal·lacions generals per a l'execució del contracte.
- e) Les despeses que es puguin derivar de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries i/o en dies festius.
- f) L'abonament dels peatges de l'autopista i les dietes necessàries del personal adscrit al servei que hagi d'anar al Circuit de Barcelona-Catalunya.
- g) Materials i consums, amortització d'eines, maquinari, programari i vehicles necessaris per a la prestació dels serveis.
- h) Els recursos materials necessaris per al correcte funcionament de les tasques objecte del contracte.
- i) Despeses de conservació, reparació i reposició d'equips, vehicles i eines del contractista durant la vigència d'aquest contracte.



**31.3. Responsabilitat per danys**

Seràn a compte de l'adjudicatari els danys que aquest causi a tercers en el marc dels serveis derivats del present contracte.

Així com també seràn responsabilitat de l'adjudicatari els danys que causi a Circuits de Catalunya S.L.

**31.4. Revisió de preus**

Aquest contracte no tindrà revisió de preus.

**32. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**32.1. Compliment de la normativa de protecció de dades**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (Reglament general de protecció de dades), a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

**32.2. Accés a les dades personals**

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Circuits de Catalunya.

**32.3. Deure de secret**

En cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els hi exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**32.4. Limitació del tractament de dades**

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús o conservació, de les dades subministrades per Circuits de Catalunya o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen caràcter de confidencials d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades, i en cap cas, es podran facilitar a tercers.

**32.5. Retorn de la informació i documentació.**

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a entregar a Circuits de Catalunya, tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut del contracte. A tots els efectes el compliment d'aquesta clàusula tindrà els efectes de condició especial d'execució.



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **33. REVISIÓ DE PREUS**

De conformitat amb l'article 103 LCSP i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

### **34. CESSIÓ**

L'empresa adjudicatària no podrà cedir el contracte ni cap dels drets i deures que formen part del mateix, a cap altra empresa i/o societat.

### **35. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial o puntual de la prestació objecte d'aquest contracte, aspecte sobre el qual haurà d'informar a l'Òrgan de contractació en els terminis previstos a l'article 215 LCSP.



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **36. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

#### **36.1. Causes de resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte a les dades o els antecedents, que, no essent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Qualsevol canvi o modificació de l'equip adscrit al projecte sense tenir la conformitat de Circuits de Catalunya.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.

#### **36.2. Efectes de la resolució**

Els efectes que es derivin de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 LCSP.

### **37. FORÇA MAJOR**

#### **37.1. Facultats de Circuits de Catalunya**

En cas de força major Circuits de Catalunya podrà exigir la resolució, suspensió i/o modificació del contracte, així com l'adequació proporcional de l'import pactat inicialment d'acord amb aquestes circumstàncies.

#### **37.2. Exempció de responsabilitat**

S'eximeix a Circuits de Catalunya de qualsevol responsabilitat derivada de les mesures adoptades per l'autoritat competent que escapi del seu àmbit de control.

#### **37.3. Definició de força major**

S'entén per força major, a l'efecte d'aquest contracte, tota circumstància que tingui caràcter imprevisible i inevitable que afecti al compliment de les obligacions contractuals, com ara, ad exemplum, esdeveniments naturals extraordinaris, com ara inundacions, terratrèmols, caiguda de llamps, situacions d'epidèmia o pandèmia així com les mesures adoptades per l'autoritat competent derivades d'aquests successos i que tinguin incidència en les obligacions contractuals pactades.



### **38. CONFLICTE D'INTERESSOS**

#### **38.1. Declaració d'absència de conflicte d'interessos**

Basant-se en la informació de què disposa, l'adjudicatari manifestarà no trobar-se a la data del contracte en cap situació que directament o indirectament suposi risc de conflicte d'interès específic per al compliment del present contracte.

#### **38.2. Comunicació de dubtes i facultat de resolució**

En cas de dubte sobre la possible existència d'un conflicte d'interès, l'adjudicatari consultarà a Circuits de Catalunya immediatament, i Circuits de Catalunya es reserva el dret de resoldre el contracte en qualsevol moment en què s'aprecii un risc rellevant de conflicte d'interès.

En aquest supòsit Circuits de Catalunya es reserva igualment l'opció de procedir al nomenament d'un nou adjudicatari, a l'efecte que es realitzin els serveis pendents fins al tancament de la durada contractual prevista.

### **39. RÈGIM DE RECURSOS**

S'atendrà a les previsions dels articles 26 i 27 LCSP, sense perjudici del recurs potestatiu que els legitimats en dret considerin interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.**

“ El Sr/Sra.....amb NIF número.....,  
en                      nom                      propi/en                      representació                      de  
l'empresa....., en                      qualitat  
de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
de....., en data.....i amb número de protocol...../o  
document....., CIF                      número....., domiciliada  
a....., carrer....., número.....,  
(persona de contacte... .., adreça correu  
electrònic....., telèfon número.....i fax  
número.....), opta al contracte del servei d'assistència tècnica a l'àrea  
d'infraestructures de Circuits de Catalunya, i **PRESENTA EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE  
CONTRACTACIÓ (DEUC)** degudament complimentat en document adjunt i, **DECLARA  
RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 64 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que allà consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de la clàusula 12 del present plec.
- (si escau, per a empreses amb 50 treballadors o més) Que en la seva plantilla de treballadors almenys un 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat.
- (si escau, per a empreses amb 50 treballadors o més). Que compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.
- (si s'escau) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, per a la resolució de les controvèrsies derivades del contracte sorgit d'aquesta licitació se sotmet expressament a la jurisdicció dels Jutjats de Mollet del Vallès, renunciant expressament a qualsevol altre fur que li pogués correspondre.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indiqui els noms i circumstàncies dels integrants, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
  - Persona/es autoritzada/es
  - DNI
  - Correu electrònic professional
  - Mòbil professional
- (si s'escau) Que, en el cas que es formulin ofertes vinculades, el grup empresarial al qual ..... pertany és.....
- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 11 del PCAP, i en el termini que s'estableix."

(Lloc, data i signatura del Licitador)



**ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

“ El Sr/Sra.....amb NIF número.....,  
en                      nom                      propi/en                      representació                      de  
l'empresa.....,                      en                      qualitat  
de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
de....., en data.....i amb número de protocol...../o  
document.....,                      CIF                      número.....,                      domiciliada  
a....., carrer....., número.....

Manifesto:

Que estic informat del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per Circuits de Catalunya, per adjudicar el contracte del servei d'assistència tècnica a l'àrea d'infraestructures de Circuits de Catalunya, i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits plecs per la quantitat total de.....euros, IVA no inclòs, corresponent al termini inicial d'execució d'un (1) any.

L'import que correspon en concepte d'IVA és de.....euros, al tipus impositiu del.....%

(Lloc, data i signatura del licitador)”