AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS, MUNTATGE, DESMUNTATGE I, SI ESCAU, MANTENIMENT D'ESTANDS, MOBILIARI I COMPLEMENTS AMB ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS, NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT I CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE NOVEMBRE

Introducció

La **Fira de Novembre** és una fira comercial multisectorial dedicada a l'exposició, promoció i venda dels comerços, empreses i serveis de Vilanova i la Geltrú i de tot el Garraf. Acompanyada d'un ampli programa d'activitats paral·leles, la Fira s'ha convertit en un esdeveniment popular, profundament arrelat a la tradició vilanovina i una excel·lent eina de promoció activa tant de la ciutat com de la comarca. L'any **2021** va assolir la **30a edició** de la Fira recuperada.

La Fira de novembre és una fira comercial multi-sectorial d'exposició, promoció i venta dels comerços, empreses i serveis de Vilanova i la Geltrú i de tot el Garraf. Conjuntament amb un seguit d'activitats paral·leles, ha esdevingut un esdeveniment popular, molt arrelat a la tradició de Vilanova i la Geltrú i una excel·lent eina de promoció activa de la ciutat i del Garraf.

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, **dels subministraments, muntatge, desmuntatge i, si escau, manteniment d'estands, mobiliari i complements amb els seus serveis associats, necessaris per al desenvolupament i celebració de la Fira de Novembre**, esdeveniment de caràcter públic i periòdic que es duu a terme anualment al municipi i que concentra una elevada afluència de visitants, expositors i participants.

La prestació d'aquests subministraments objecte del contracte correspon a un contracte de subministraments d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Durada del contracte

La durada del contracte serà la següent:

El contracte tindrà una **durada d'un (1) any**, s'iniciarà a partir de la data de la seva formalització i s'estendrà fins a la data límit prevista per al tancament i la valoració del subministrament, segons el punt 4 del PPTP.

El contracte serà **prorrogable per un període màxim de tres (3) anys addicionals**, amb pròrrogues anuals expresses, fins a un màxim total de quatre (4) anys de durada.

Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter obligatori per a l'empresari, sempre que el preavís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del termini de durada del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Prorrogues del contracte previstes:

☒Sí. Número i termini: 3 anys

3.- Import màxim del contracte

L'import màxim del contracte és de 56.105,28 € més 11.782,11 € corresponents al 21% d'IVA deduïble, que fan un total de 67.887,39 €.

4.- Període de prestació

La fira se celebra el segon cap de setmana de novembre a comptar després del dia 1. Dates de la Fira per l'any 2026: del 13 al 15 de novembre.

Dates de la prestació: 15 dies abans de l'inici de la Fira (setmana i mitja) i 5 dies després de la seva finalització.

L'organització de la fira comunicarà, als adjudicataris, les dates exactes dels següents anys amb un mínim de 3 mesos d'antelació.

5.- Lloc de realització del servei

Es prestaran els diferents subministraments a la via pública, o en espais interiors amb motiu de la celebració de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú, tret de les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb els responsables de la Fira que es realitzaran a les seva seu.

6.- Descripció del servei: accions a desenvolupar

L'objecte del present lot és el **lloguer, subministrament, muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari divers i complements associats,** necessaris per a l'organització de la Fira de novembre.

6.1.- Característiques del servei

Els treballs consistiran en el subministrament temporal, muntatge i desmuntatge d'estands amb o sense tarima, amb o sense moqueta, mobiliari i complements, i la corresponent assistència tècnica especialitzada (muntatge, funcionament i desmuntatge).

El muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicada i s'haurà de realitzar segons les indicacions de l'organització de la fira. El calendari del muntatge i desmuntatge es fixarà en una reunió de coordinació amb les empreses de subministraments.

Les ubicacions dels estands s'indicaran en un planell facilitat per la direcció de la fira durant la reunió de coordinació del muntatge i desmuntatge. Tot i això, l'Ajuntament podrà modificar la ubicació d'aquests espais si, en el marc d'una reordenació de la fira

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

durant el muntatge, es determina que cal situar-los en un altre punt concret dins del terme municipal.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament especificat en el PPTP.
- Una persona interlocutora amb l'organització de la fira.
- Aportar tots els mitjans de transport, tota la maquinària i equipament necessaris, i tots els materials fungibles pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques, en un termini màxim de 8 hores durant l'esdeveniment.

Durant els dies de celebració de l'esdeveniment la reposició o substitució dels elements malmesos es realitzarà en el mateix dia de la seva comunicació, i de manera immediata.

L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la fira, pel muntatge i desmuntatge de la fira.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de resoldre qualsevol incidència de material durant el muntatge, desmuntatge i dies que es celebri l'esdeveniment.

L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.

6.2.- Condicions tècniques

Per poder dotar a la Fira de Novembre dels espais requerits per poder ubicar als futurs expositors cal el subministrament i muntatge d'aproximadament 1.438m2 d'estands, distribuïts al llarg de tot el recorregut de la Fira.

Per tal de garantir les necessitats (materials i humanes) del contracte l'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei les prestacions que s'especifiquen a continuació.

Les característiques tècniques son:

- Estand amb mides de 4 i 3 m de façana, 3m de fons i 2,10m d'alçada mínima.
- Tarima de fusta encadellada de 8,5 cm. d'alçada recoberta amb moqueta segons l'espai firal (color a escollir) i recoberta per plàstic protector fins la inauguració de la FIRA.
- Parets de tancament construïdes amb plafó fusta vinilades amb protecció de color blanc.
- Perfil d'alumini anoditzat de 3x3 cm i franja per a la subjecció i suport dels plafons de les parets i del frontal davanter.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Reticulat interior al sostre de l'estand amb franges per suport de llums.
- La il·luminació dels estands serà amb focus de llums leds, cada estand disposarà dels suficients focus per il·luminar tot l'estand.
- Relé diferencial i magnetotèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat (que serà de 950 W sense càrrec addicional).
- Vinil per retolació amb el nom de l'expositor a cada estand (color i tipus de lletra a escollir).

Es preveu la necessitat de les següents instal·lacions complementaries i mobiliari:

Descripció	***Unitats***	***M2***
Estand de 3x3 amb tarima i moqueta	*61*	*639*
Estand de 4x3 amb tarima i moqueta	*29*	*336*
Estand de 4x2 sense tarima i sense moqueta	*5*	*40*
Estand de 3x3 sense tarima i sense moqueta	*12*	*135*
Estand de 4x3 sense tarima i sense moqueta	*24*	*288*

Descripció	*Unitats*
m2 Moqueta (diferents colors)	*1.100*
m2 Tarima	*9*
*Mostrador 100*86 amb porta i clau*	*19*
*Mostrador 100*86 amb vitrina*	*2*
*Vitrina blanca 100*50*250*	*1*
Moble fulletons 2 portes	*5*
*Moble prestatge de peu 86*27*160*	*1*
Taula de despatx	*2*
Taula centre blanca o fusta. Zona TV.	*2*
*Taula aeroport blanca o fusta 60*110*	*14*
Taula rodona blanca o fusta 80cm	*35*
Cadira Rio o similar	*6*
Cadires PVC blanques	*125*
Tamboret de disseny. Zona TV.	*15*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Tamboret bàsic	*2*
Butaques de disseny	*2*
Quadre de 30A 220V fins 6.000w	*1*
Quadre de 25A 220V fins 5.500w	*2*
Quadre de 15A 220V fins 3.300w	*5*
Focus 500w quarz negres	*8*
Bases d'endolls dobles de 220 V 500W	*3*
Focus al terra	*4*
*Focus interior carpa gran 10*15*	*12*
Instal·lació de presa d'aigua i desaigua	*2*
Passa cables de PVC homologats(1m)	*14*
Rampa 2x1 amb moqueta	*5*
Panells de 250cm	*5*
Vinil amb color (logo)	*2*
Catenàries	*5*

Aquestes quantitats no són definitives i poden variar a la baixa o a l'alça en funció de d'inscripció d'expositors participants a l'esdeveniment. Cal indicar que pot ser necessari disposar d'altres tipus de mobiliari i complements no especificats a la taula _segons la demanda de l'organització.

L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la fira, pel muntatge i desmuntatge de la fira.

Si són els dies de celebració de l'esdeveniment la reposició o substitució dels elements malmesos es realitzarà en el mateix dia de la seva comunicació, i de manera immediata.

Si la carpa quedés inservible per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini màxim de 8 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de resoldre qualsevol incidència de material durant el muntatge, desmuntatge i dies que es celebri l'esdeveniment.

L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

6.3.- Obligacions, seguiment i coordinació del subministrament

Obligacions del contractista

El contractista resta obligat a :

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per a l'ajuntament.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. El material subministrat ha de servir-se net i sense adhesius.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'organització de la fira.
- Aportar el personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Fira de novembre. Operaris professionals amb experiència demostrada.
- L'organització de la fira podrà decidir si el personal tècnic que aporta l'adjudicatari té el nivell mínim, tant tècnic com d'actitud, necessari per la fira. En cas contrari l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo.
- L'adjudicatari té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'organització de la fira. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, escoles, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat del vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Obligacions de l'organització de la fira

L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de:

- Supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar tots els planells amb les ubicacions del material dintre del recinte firal.
- Facilitar el Pla de seguretat i salut de la fira i realitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Seguiment del servei.

Seguiment del servei

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el muntatge i desmuntatge tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la fira sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació dels estands i mobiliari, i durant els dies de la fira.

Serà competència de l'organització de la fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a un bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: Seran convocades per l'organització de la fira, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la fira, l'organització de la fira, realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la fira durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

Tècnica de grau mi

Olga López Roi