



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

SERVEI INFLABLES, ESPECTACLES I ACTIVITATS DE LLEURE DEL PARC INFANTIL DE NADAL

Expedient:	3826/2026
Codi CPV:	92300000-4 (Serveis d'entreteniment) 92331210-5 (Serveis d'animació per nens)
Codi Nuts:	512
Tipus de contracte:	Serveis
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert
Regulació:	Simplificat Abreujat
Forma:	Varis criteris d'Adjudicació

Pressupost base de licitació (PBL): 21.300,00 €. IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC): 38.727,26 €. IVA no inclòs





ÍNDEX

Clàusula 1.- Antecedents i marc legal	pàgina 3
Clàusula 2.- Objecte de la prestació	pàgina 3
Clàusula 3.- Calendari i hores del servei	pàgina 5
Clàusula 4.- Durada del contracte	pàgina 5
Clàusula 5.- Responsable del contracte	pàgina 6
Clàusula 6.- Funcions i mitjans de l'empresa adjudicatària	pàgina 6
Clàusula 7.- Personal per dur a terme el servei	pàgina 7
Clàusula 8.- Obligacions de l'empresa adjudicatària	pàgina 9
Clàusula 9.- Assegurances i responsabilitats	pàgina 10
Clàusula 10.- Drets i obligacions de l'Ajuntament	pàgina 11
Clàusula 11.- Difusió del servei	pàgina 12
Clàusula 12.- Política de protecció de dades	pàgina 12
Annex 1.- Estudi de costos	pàgina 14



Clàusula 1.- Antecedents i marc legal

L'àrea de Joventut contracta serveis de lleure infantil, juvenil i familiar durant el període de vacances escolars de Nadal. Durant aquest període de l'any, no lectiu, es fa necessari oferir una alternativa d'oci social i de lleure educatiu que ompli el temps lliure dels infants i les famílies.

Atès el caràcter recurrent del servei i atès que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans interns suficients, ni efectius, ni professionals especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació es procedeix a definir i adjudicar el **Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal (núm. expedient 3826/2026)**.

D'acord amb el que disposa l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no ha estat fraccionat amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Les prestacions objecte del contracte responen a una necessitat única i constitueixen una unitat funcional, de manera que la seva contractació conjunta es considera adequada per a la satisfacció de la necessitat que es pretén cobrir. La configuració de l'objecte contractual no respon, per tant, a la voluntat d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni de sotmetre el contracte a un procediment d'adjudicació diferent del que legalment li correspon. Així mateix, el valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb les regles establertes a la normativa de contractació pública, atenent el conjunt de prestacions que constitueixen el seu objecte.

CPV: Codi núm. 92300000-4 (Serveis d'entreteniment) i 92331210-5 (Serveis d'animació per nens).

El conveni col·lectiu aplicable és el del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (DOGC Núm. 9350 - 13.2.2025). D'acord amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, no resulta procedent la subrogació del personal que actualment presta el servei, atès que aquest personal únicament desenvolupa la seva activitat durant els dies de celebració del Parc Infantil de Nadal i no ha prestat serveis en el centre o espai físic de treball corresponent durant els quatre mesos immediatament anteriors a la finalització de l'anterior contracte, d'acord amb el que estableix l'article 38.7 del Conveni.

El servei objecte del contracte es presta exclusivament durant el període de celebració del Parc Infantil de Nadal, sense continuïtat durant la resta de l'any. En conseqüència, no es compleix el requisit temporal establert en el citat article perquè operi l'obligació de subrogació del personal.

Clàusula 2.- Objecte de la prestació

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'execució, coordinació i gestió del Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal que es realitza amb caràcter anual al Pavelló Municipal d'Esports de Santa Cristina d'Aro.



Constitueix l'objecte d'aquest plec de clàusules tècniques establir les característiques del servei d'execució, direcció i gestió del Parc Infantil de Nadal que es realitza amb caràcter anual al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Consisteix en la prestació d'un (1) espai ludoteca (franja 0-3 anys i franja 1-7 anys), quatre (4) inflables grans (a partir de 3 anys), una (1) activitat lúdica de jocs de taula (a partir de 3 anys), un (1) taller de maquillatge (a partir de 3 anys), un (1) espai de joc interactiu (consola i videojocs), un (1) taller de manualitat amb fang (a partir de 3 anys), un (1) taller de jocs gegants de fusta (a partir de 3 anys) i un (1) espectacle infantil o similar (a partir de 3 anys).

Les prestacions específiques, pròpies del contracte, i que ha d'incloure el servei són les següents:

- **Espai ludoteca** (franja 0-3 anys i franja 1-7 anys)
Zona de joc lliure amb material d'estructura oberta (franja 0 a 3 anys) i zona dotada amb diverses estructures que convidin a experimentar diferents accions amb el propi cos (franja 1-7 anys).
- **Espai inflables grans** (a partir de 3 anys)
Mides aproximades per a 4 inflables:
Inflable 1 - 12m x 5m x 6,7m
Inflable 2 - 6m x 5m x 3m
Inflable 3 (tipus 3x3 futbol) - 6m x 14m x 2m
Inflable 4 mecanitzat (tipus "Espavila i salta", "Toro mecànic" o "Wipe Out") - 8m x 5m x 2m
- **Espai activitat lúdica de jocs de taula** (a partir de 3 anys)
Jocs de taula de diferents temàtiques per a tots els gustos i edats. L'activitat ha d'oferir jocs de lògica, cooperatius, d'estratègia, matemàtics, d'habilitat, etc. L'activitat ha d'estar guiada i si és necessari cal ensenyar als participants el funcionament i normes bàsiques de cada joc.
- **Espai maquillatge** (a partir de 3 anys)
Material i maquillatge de cara per a 600 persones (200/dia) amb motius nadalencs.
- **Espai manualitat amb fang** (a partir de 3 anys)
Material per a 300 persones (100/dia).
- **Espai taller de jocs gegants de fusta** (a partir de 3 anys)
Jocs per a totes les edats.
- **Espai de joc interactiu** (consola i videojocs)
Consola (tipus Play Station 5) amb un mínim de 2 comandaments i un màxim de 4 comandaments, amb videojocs esportius, de música i ball, de rol, d'estratègia o d'aventura lliures de violència i aptes per a menors de 12 anys. Projector i pantalla.
- **Espai espectacle infantil o similar** (a partir de 3 anys).



Visita de 2 personatges (1 principal + 1 acompanyant) per a espectacle d'animació infantil l'últim dia del Parc Infantil de Nadal (L'Ajuntament aporta a càrrec seu 2 personatges secundaris per a fer fotos amb els infants).

Tots els espais indicats hauran de disposar de cartells identificatius que n'indiquin les franges d'edat adequades.

Els espais descrits en aquest apartat constitueixen les **prestacions mínimes obligatòries** que haurà de prestar l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

Qualsevol altre espai o proposta que es presenti com a millora en l'oferta haurà de ser **addicional i diferenciat** de les prestacions mínimes obligatòries descrites en aquesta clàusula.

No es considerarà espai o proposta addicional una mera modificació, ampliació, substitució, variació de format, duplicació o desenvolupament d'una activitat o espai que ja formi part de les prestacions mínimes obligatòries, ni tampoc una activitat que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes en aquest PPT.

Clàusula 3.- Calendari i hores del servei

Cada espai consta de tres (3) sessions de quatre (4) hores de durada cada sessió, excepte l'espectacle infantil o similar que consta d'una (1) sessió i una (1) hora de durada.

El calendari s'estableix durant la darrera setmana del mes de desembre.

Els dies i horaris establerts del Parc Infantil de Nadal per a l'any 2026 seran el 28, 29 i 30 de desembre de les 16:00 a les 20:00h.

Els dies i horaris estimats del Parc Infantil de Nadal per a l'any 2027 i possibles pròrroques seran el 27, 28 i 29 de desembre de les 16:00 a les 20:00h. Els dies i horaris definitius poden variar depenent de les necessitats de l'Ajuntament i seran designats per la persona responsable del contracte amb la suficient antelació.

El muntatge del Parc Infantil de Nadal per a l'any 2026 es realitzarà el dia 28 de desembre a partir de les 09:00h. El desmuntatge es realitzarà el dia 30 de desembre a partir de les 20:00h.

El muntatge del Parc Infantil de Nadal per a l'any 2027 i possibles pròrroques es preveu el dia 27 de desembre a partir de les 09:00h. El desmuntatge es preveu pel dia 30 de desembre a partir de les 20:00h. Els dies i horaris definitius poden variar depenent de les necessitats de l'Ajuntament i seran designats per la persona responsable del contracte amb la suficient antelació.

Clàusula 4.- Durada del contracte:

La durada inicial del contracte s'estableix en **dos (2) anys**, a comptar des del **28 de desembre de 2026 fins al 27 de desembre de 2028, ambdós dies inclosos**.

L'inici efectiu de la prestació del servei es fixa en el dia **28 de desembre de 2026**.



El contracte podrà ser objecte de **dues (2) pròrrogues**, d'un **(1) any cadascuna**, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de **quatre (4) anys**, fins al **27 de desembre de 2030**.

Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació i es regiran pel que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 5.- Responsable del contracte:

La persona responsable del contracte i del seguiment del servei és: Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes de l'àrea de Joventut.

El responsable del contracte disposarà, durant l'execució del servei, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar possible infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- Establir el calendari, els dies i l'horari definitiu del servei.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació del contracte.

Clàusula 6.- Funcions i mitjans de l'empresa adjudicatària

La prestació del servei inclourà, com a mínim, totes les funcions i mitjans següents:

- La dotació mínima obligatòria de personal formada per una (1) persona de direcció, una (1) persona de suport tècnic, tretze (13) persones de monitoratge i dues (2) persones per a l'espectacle d'animació infantil o similar, d'acord amb els mitjans establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).



- La *certificació tècnica* preceptiva dels elements inflables, d'acord amb la normativa aplicable. S'haurà de lliurar a la persona responsable del contracte amb caràcter previ a l'inici del servei.
- La música d'ambientació nadalenca, utilitzant l'equip de so disponible al Pavelló Municipal d'Esports.
- El transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada de tots els elements necessaris per a la prestació del servei.
- La cobertura i disponibilitat davant incidències.
- La contractació i manteniment de les *assegurances de responsabilitat civil i d'accidents* exigibles per a la correcta prestació del servei.
- La presentació del *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei abans de l'inici de la prestació.

Tots aquests conceptes s'entendran inclosos en el preu del contracte, sense que puguin comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Caldrà que tots els espais i les instal·lacions descrites estiguin adequades a l'espai amb el que compta el Pavelló Municipal d'Esports de Santa Cristina d'Aro. En el següent enllaç del cens d'equipaments esportius de Catalunya es poden consultar les seves característiques, mides, ubicació i altres informacions:

<https://equipaments.esport.gencat.cat/ceeree/equipaments/24282>.

Clàusula 7.- Personal per dur a terme el servei

El servei ha d'incloure com a mínim:

Una (1) persona de direcció.

- Titulació (mínima exigida):
 - o Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
 - o Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma.
 - o Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
- Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 3 anys.

Una (1) persona de suport tècnic per al control, dinamització i altres tasques.

- Titulació (mínima exigida):



- o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
 - o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma.
 - o Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística (TASOCT).
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil.
- Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 2 anys.

Tretze (13) persones de monitoratge.

- 2 monitor/a espai ludoteca
 - 4 monitors/es espai inflables grans
 - 2 monitors/es espai activitat lúdica de jocs de taula
 - 2 monitors/es espai maquillatge
 - 1 monitor/a espai manualitat amb fang
 - 1 monitor/a espai taller de jocs gegants de fusta
 - 1 monitor/a espai de joc interactiu
- Titulació (mínima exigida):
 - o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
 - o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma.
 - o Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística (TASOCT).
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil.
 - Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 1 any.

Dues (2) persones per a l'espectacle d'animació infantil o similar.

- Titulació (mínima exigida):
 - o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
 - o Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma.
 - o Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística (TASOCT).
 - o Titulació de Tècnic/a Superior en Educació Infantil.



- Experiència prèvia en activitats anàlegs de mínim 2 anys.

NOTA: L'acreditació documental de les **titulacions mínimes exigides** i de l'**experiència prèvia en activitats anàlegs** es requerirà únicament a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

Per a la realització del contracte serà indispensable que el personal de l'empresa adjudicatària del servei compleixi els requisits següents:

- Ser major d'edat.
- Capacitat de lideratge, empatia i escolta activa amb les persones participants a les activitats.
- Actitud respectuosa, amable i positiva
- Contribuir a la resolució de conflictes i aportar solucions.
- Acreditar una experiència professional mínima obligatòria en l'àmbit de l'oci i el lleure infantil i juvenil, d'acord amb els mínims següents:
 - o Persona responsable de la direcció: 3 anys d'experiència.
 - o Personal de suport tècnic i de l'espectacle d'animació infantil o similar: 2 anys d'experiència.
 - o Personal de monitoratge: 1 any d'experiència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, durant el període de no execució del servei.

El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte del contractista i disposarà dels seus propis mitjans, facilitats per l'adjudicatari, i ho farà sota la direcció d'un director/a i/o responsable de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsable tècnic municipal.



Clàusula 8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació, en un termini màxim de 12 hores.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius per als seus professionals, que en cap cas suposaran una reducció del temps destinat a la prestació del servei, ni poden anar a càrrec de l'Ajuntament.

Les despeses de transport, als casos en que sigui necessari, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Tots els recursos materials necessaris, i qualsevol altre despesa (subcontractació, certificacions tècniques, permisos i/o autoritzacions) que es derivi de la implementació del servei objecte d'aquest procediment aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.

Atès que la prestació requereix estar en contacte amb menors d'edat, l'adjudicatari haurà de presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.

Clàusula 9.- Assegurances i responsabilitats



L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances obligatòries de responsabilitat civil i d'accidents, així com dels protocols d'emergència i actuació corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

En particular, de conformitat amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, és obligatori tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb unes cobertures mínimes de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la durada del contracte:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.
- Assegurança d'accidents per a totes les persones participants (amb una previsió mínima de cobertura per a 250 participants), que inclogui com a mínim:
 - o 6.000 € per assistència sanitària
 - o 5.000 € per defunció
 - o 6.500 € per invalidesa permanent.

L'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la contractació i vigència de les pòlisses, així com el contingut i les cobertures establertes, abans de l'inici del servei i sempre que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

En qualsevol cas, aniran a càrrec de l'adjudicatari els danys i perjudicis corresponents a l'import de la franquícia establerta en les pòlisses, així com aquells que superin els límits de cobertura o que derivin de riscos o béns no coberts per aquestes.

L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

Clàusula 10. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Organitzar la comunicació i difusió del servei; establir i aprovar el calendari del servei; així com garantir la seva coherència i adequació organitzativa.

Fer-se càrrec de la venda d'entrades i del sistema de pagament dels preus públics; així com del control de l'assistència i de l'aforament.

Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.

Oferir els espais adequats pel correcte desenvolupament del servei, així com fer-se càrrec dels subministraments i la neteja dels espais.

Proposar les sessions de coordinació a la persona responsable del servei (màxim obligades 2 sessions de coordinació per any).



Cedir els espais, les carpes, taules, cadires, tanques, punts de llum, protectors i escenaris que siguin necessaris.

Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.

Validar totalment o parcial els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat del servei.

Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

Reservar el dret de no desenvolupar el servei si ho considera oportú, sigui per la manca de persones participants, per qualsevol imprevist que pugui succeir i/o per causa major: factors ambientals, catàstrofes naturals, restriccions de mobilitat publicades per les autoritats competents, malalties endèmiques i/o pandèmiques declarades per una autoritat competent, danys greus o problemes de manteniment/accés que afecten directament a la capacitat de l'Ajuntament per garantir la seguretat de l'equipament i/o el bon funcionament de l'activitat. Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Clàusula 11. Difusió i drets d'imatge del servei

La representació externa correspon a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Correspon a l'àrea de Joventut, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual,...) derivada de la relació amb els i les participants del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

Clàusula 12. Política de protecció de dades

Les dades facilitades per a la realització del servei, així com les recollides i tractades durant la seva execució, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies del servei objecte del contracte com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament,



d'acord amb les previsions establertes a la llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (se signarà el corresponent contracte de confidencialitat amb l'empresa adjudicatària del servei).

Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica



Annex 1.- Estudi de costos

Per a la determinació del preu s'ha tingut en consideració el **preu general del mercat**, l'experiència en **licitacions d'objecte similar tramitades en exercicis anteriors** i els **convenis col·lectius sectorials aplicables**, ja que el cost econòmic principal és el relatiu als costos salarials.

El preu del contracte està calculat segons les taules salarials del **CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA** per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC núm. 9350 de data 13 de febrer de 2025. L'estimació dels costos salarials s'ha incrementat tenint en compte:

- Els increments que experimenten les taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:
 - o 2026. Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%
 - o 2027. Amb efectes d'1 de setembre increment del 4'25%
- Els resultats de l'estudi de mercat que s'ha realitzat a partir de serveis similars d'empreses/plecs, en els quals els preus/hora estaven per sobre del preu que estableix l'esmentat conveni.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial.

Estimació dels costos salarials del personal

La taula següent recull l'estimació dels **costos salarials del personal necessari per a la prestació del servei**, incloent-hi les funcions de direcció, coordinació i monitoratge.

Els imports corresponen als costos salarials estimats per als anys **2026 i 2027**, aplicant els increments previstos del **4 % i del 4,25 %**, respectivament, i inclouen el càlcul del cost mitjà 2026-2027, el preu hora i el cost associat a la dedicació prevista.

Per a la prestació del servei es preveu una dedicació total de **15 hores**, que inclou tant el desenvolupament de l'activitat com el **muntatge, la instal·lació, la posada en funcionament, el desmuntatge i la retirada dels elements necessaris**.

D'acord amb els perfils i les dedicacions indicades a la taula, el **cost salarial estimat del servei és de 2.752,44 €**.

Estimació costos salarials personal (direcció, coordinació i monitoratge)									
Lloc de treball	2026 (+4%)	2027 (+4,25%)	mitjana 2026 - 2027	mensual (12 pagues)	setmanal (37,5 hores)	Preu/hora	Nº treballadors	Hores*	Preu
Gerent/ Director	32.166,46 €	33.533,54 €	32.850,00 €	2.737,50 €	684,38 €	18,25 €	1	15	273,75
Coordinador/a activitats	23.741,49 €	24.750,51 €	24.246,00 €	2.020,50 €	505,13 €	13,47 €	1	15	202,05
Monitor/a d'educació en el lleure	20.375,03 €	21.240,97 €	20.808,00 €	1.734,00 €	433,50 €	11,56 €	13	15	2.232,75
Animador/a infantil	19.775,76 €	20.616,24 €	20.196,00 €	1.683,00 €	420,75 €	11,22 €	2	1	22,44
*Es preveu que el servei tingui una durada total de 15h, atès que habitualment l'objecte del servei implica també el temps de muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada de tots els elements necessaris per a la prestació.									2.752,44

Estimació del cost dels inflables, activitats, materials i serveis associats

Als efectes de determinar el cost del servei, s'ha efectuat una estimació dels **costos associats als inflables, activitats, materials i serveis necessaris per a la seva correcta prestació**, d'acord amb els conceptes i imports detallats a la taula següent.



L'estimació inclou els diferents elements i activitats previstos, entre d'altres, la ludoteca, els inflables, els espais de jocs, els tallers i les activitats d'animació infantil.

D'acord amb el desglossament efectuat, el **cost total estimat d'aquests conceptes ascendeix a 2.800,00 €**, corresponent a la previsió de **tres unitats de servei**.

Estimació cost Inflables, activitats, materials i serveis associats	
Concepte	Preu 3 unitats
Ludoteca	250,00 €
Inflable 1	350,00 €
Inflable 2	350,00 €
Inflable 3	300,00 €
Inflable 4	300,00 €
Espai jocs de taula	150,00 €
Taller maquillatge	200,00 €
Espai joc interactiu	250,00 €
Animació infantil	300,00 €
Taller manualitat amb fang	150,00 €
Espai jocs gegants de fusta	200,00 €
Cost total	2.800,00 €

Estimació del cost de prestacions addicionals

A efectes de disposar d'una **referència orientativa del cost associat a eventuais ampliacions del servei**, s'ha efectuat una estimació del cost de les principals prestacions addicionals, tant pel que fa al personal com a les activitats, tallers i altres elements lúdics.

En el cas del personal, els imports corresponen al cost estimat d'incorporar **un o dos monitors/es addicionals**. Pel que fa a les activitats i serveis associats, els imports s'han determinat a partir de la mitjana dels costos estimats per als inflables, activitats, materials i serveis associats.

Estimació cost personal addicional			
Lloc de treball	Cost salarial	Seguretat Social	Total
1 monitor/a addicional	173,40 €	60,69 €	234,09 €
2 monitors/es addicionals	346,80 €	121,38 €	468,18 €
Estimació cost activitats o tallers addicionals*			
Concepte	Preu 3 unitats		
1 inflable més	325,00 €		
1 taller més	175,00 €		
1 animació més	300,00 €		
1 espai lúdic més	200,00 €		

*A partir de la mitjana de l'estimació cost Inflables, activitats, materials i serveis associats.

Els imports que es detallen a la taula tenen, per tant, **caràcter orientatiu** i permeten estimar el cost aproximat que suposaria afegir cadascuna de les prestacions indicades a les previstes inicialment.

Diferenciació entre costos fixos i costos vinculats al nivell de servei



A efectes de determinar l'estructura econòmica del servei, s'ha efectuat una **classificació dels costos en funció del seu comportament respecte del nivell de prestació**, diferenciant entre costos essencialment fixos o semifixos i costos que varien en funció del volum o intensitat del servei.

Els **costos essencialment fixos o semifixos**, per un import total estimat de **880,56 €**, corresponen a conceptes com l'amortització d'equipaments, les despeses financeres, les assegurances, la fiscalitat i la certificació, que no experimenten una variació significativa davant d'un increment puntual del nivell de servei.

Per altra banda, els **costos vinculats al nivell de servei**, estimats en **6.515,79 €**, inclouen principalment els costos de personal, la Seguretat Social i les activitats, materials i serveis associats, que poden experimentar un increment en funció de l'ampliació o intensificació de les prestacions.

Aquesta diferenciació permet identificar quins components del cost es mantenen essencialment estables i quins **augmenten de manera proporcional o vinculada a l'increment del servei**, facilitant així l'estimació econòmica d'eventuals ampliacions o modificacions de les prestacions.

Costos essencialment fixos o semifixos	
Concepte	Preu servei
Amortització/equipaments	250,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Assegurances	250,00 €
Fiscalitat	50,00 €
Certificació	230,56 €
	880,56 €
Costos vinculats al nivell de servei	
Personal	2.752,44 €
Seguretat Social	963,35 €
Activitats/materials/serveis	2.800,00 €
	6.515,79 €

Justificació Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

En relació amb la determinació del pressupost base de licitació, s'ha optat per incorporar la figura de *Gerent/ Director*, un grup professional superior a la estrictament necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La utilització d'un grup professional i salarial superior en els càlculs econòmics del contracte es justifica per la necessitat d'adequar el pressupost a estàndards reals de mercat i evitar situacions de baixa concurrència derivades de preus insuficients.

Aquesta previsió permet:

- Incrementar l'atractiu del contracte per als operadors econòmics.
- Facilitar la presentació d'ofertes solvents i tècnicament viables.
- Reduir el risc d'ofertes anormalment baixes.
- Garantir unes condicions laborals adequades, alineades amb la qualitat exigida en la prestació.



En conseqüència, es considera que aquesta decisió reforça els principis de lliure concurrència, eficiència i sostenibilitat econòmica del contracte.

Pressupost base de licitació (PBL)

CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Costos salarials Personal (direcció, coordinació i monitoratge)	2.752,44 €
Seguretat Social Personal (35% retribucions salarials)	963,35 €
Inflables, activitats, materials i serveis associats	2.800,00 €
Amortització / ús d'equipaments i materials	250,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Assegurances	250,00 €
Fiscalitat	50,00 €
Certificació tècnica / Assentament	230,56 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.396,35 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	961,53 €
Benefici industrial 6%	443,77 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.405,30 €
BASE IMPOSABLE	8.801,65 €
IVA 21%	1.848,35 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (IVA INCLÒS)	10.650,00 €
Preu base licitació	
10.650 euros, per dues anualitats	
21.300 €	

Valor Estimat del Contracte (VEC)

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions (màxim 20%)	TOTAL
2026	8.801,65 €			
2027	8.801,65 €			
2028		8.801,65 €		
2029		8.801,65 €		
TOTAL	17.603,30 €	17.603,30 €	3.520,66 €	38.727,26 €