



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INFLABLES, ESPECTACLES I ACTIVITATS DE LLEURE DEL PARC INFANTIL DE NADAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA).

Descripció del contracte	Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal 3826/2026
Pressupost base de licitació	21.300,00 € IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	92300000-4 (Serveis d'entreteniment) 92331210-5 (Serveis d'animació per nens)
Àrea/servei promotor:	Àrea de Joventut

Pla Vancells Rodós (1 de 1)
 Àrea de Joventut
 Data: 07/10/2026
 HASH: 8ab7b16f88109e0f03adb7ea93d8e1f



Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte	pàgina 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	pàgina 3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	pàgina 4
Clàusula 4. Durada del contracte	pàgina 5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	pàgina 6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	pàgina 6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	pàgina 7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	pàgina 10
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	pàgina 10
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a al contractista	pàgina 10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	pàgina 12
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	pàgina 14
Clàusula 14. Modificació del contracte	pàgina 15
Clàusula 15. Subcontractació	pàgina 17
Clàusula 16. Cessió del contracte	pàgina 18
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	pàgina 18
Clàusula 18. Recepció dels serveis	pàgina 19
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores	pàgina 20
Clàusula 20. Protecció de dades	pàgina 20
Clàusula 21. Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	pàgina 21
Annex 1. Model de declaració responsable	pàgina 22
Annex 2. Model d'oferta	pàgina 24
Annex 3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	pàgina 26
Annex 4. Model d'acceptació de l'adjudicació	pàgina 27



Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'execució, coordinació i gestió del Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal que es realitza amb caràcter anual al Pavelló Municipal d'Esports de Santa Cristina d'Aro.

Consisteix en la prestació d'un (1) espai ludoteca (franja 0-3 anys i franja 1-7 anys), quatre (4) inflables grans (a partir de 3 anys), una (1) activitat lúdica de jocs de taula (a partir de 3 anys), un (1) taller de maquillatge (a partir de 3 anys), un (1) espai de joc interactiu (consola i videojocs), un (1) taller de manualitat amb fang (a partir de 3 anys), un (1) taller de jocs gegants de fusta (a partir de 3 anys) i un (1) espectacle infantil o similar (a partir de 3 anys).

La prestació del servei inclourà, com a mínim, tots els conceptes següents:

- El personal de monitoratge necessari, així com les funcions de direcció i servei tècnic durant tota l'activitat.
- La certificació i documentació tècnica preceptiva dels inflables i altres equipaments, d'acord amb la normativa aplicable.
- La música d'ambientació nadalenca, utilitzant l'equip de so disponible al Pavelló Municipal d'Esports.
- El transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada de tots els elements necessaris per a la prestació del servei.
- La contractació i manteniment de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents exigibles per a la correcta prestació del servei.

Tots aquests conceptes s'entendran inclosos en el preu del contracte, sense que puguin comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El calendari s'estableix durant la darrera setmana del mes de desembre. Els dies i horaris definitius són designats per la persona responsable del contracte amb la suficient antelació.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

1. No hi han serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en el disseny, organització i prestació conjunta del servei de Parc Infantil de Nadal, que inclou el muntatge i funcionament d'espais de joc i ludoteca, activitats i tallers, instal·lació i dinamització d'inflables, monitoratge, animació infantil i coordinació i servei tècnic, essent necessària una gestió coordinada i integrada de tots aquests serveis per garantir-ne el correcte funcionament.
2. La divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposa un risc per a la seva correcta execució i podria afectar la qualitat del servei a prestar.
3. Totes les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques (PTT) es poden realitzar des de una mateixa empresa adjudicatària. Així es faciliten les feines de control per part de l'Ajuntament.



Codi CPV: 92300000-4 (Serveis d'entreteniment) 92331210-5 (Serveis d'animació infantil).

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Per la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- f) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- g) Per l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2026.
- h) Per l'Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- i) Pel Decret 40/2025, d'11 de març, regula el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya i el Registre Públic de contractes de Catalunya.
- j) Pel Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- k) Per la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- l) Per la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- m) Per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- o) Per la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- p) Per la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- q) Pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- r) Per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- s) Pel Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016).
- t) Per les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- u) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.



- v) En defecte, les normes del Dret Privat.
- w) Per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- x) Per la Llei 33/2010, de l'1 d'Octubre, de polítiques de joventut.
- y) Pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de vint-i-un mil tres-cents euros (21.300,00 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de disset mil sis-cents tres euros i trenta cèntims (17.603,30 €) més l'import de l'IVA, tres mil sis-cents noranta-sis euros i seixanta-nou cèntims (3.696,69 €) al tipus del 21 %.

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 44.92500.22699 Activitats pla local joventut del pressupost municipal vigent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	44	92500	22699	8.801,65 €	21%	1.848,35 €	10.650,00 €
2027	44	92500	22699	8.801,65 €	21%	1.848,35 €	10.650,00 €
TOTAL				17.603,30 €	21%	3.696,69 €	21.300,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència els del CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC núm. 9350 de data 13 de febrer de 2025. L'estimació dels costos salarials s'ha incrementat tenint en compte els resultats de l'estudi de mercat que s'ha realitzat a partir de serveis similars d'empreses/plecs, en els quals els preus/hora estaven per sobre del preu que estableix l'esmentat conveni. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El pressupost corresponent a cadascuna de les anualitats es desglossa de la manera següent:



CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Costos salarials	
Personal (direcció, suport tècnic i monitoratge)	2.752,44 €
Seguretat Social Personal (35% retribucions salarials)	963,35 €
Inflables, activitats, materials i serveis associats	2.800,00 €
Amortització / ús d'equipaments i materials	250,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Assegurances	250,00 €
Fiscalitat	50,00 €
Certificació tècnica / Assentament	230,56 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.396,35 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	961,53 €
Benefici industrial 6%	443,77 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.405,30 €
BASE IMPOSABLE	8.801,65 €
IVA 21%	1.848,35 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (IVA INCLÒS)	10.650,00 €

Pressupost Base Licitació anual: 10.650,00 € (IVA inclòs), per dues anualitats : **21.300,00 euros (IVA inclòs)**

El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-vuit mil set-cents vint-i-set euros i vint-i-sis cèntims (38.727,26 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (màxim 20%)	TOTAL
2026	8.801,65 €			
2027	8.801,65 €			
2028		8.801,65 €		
2029		8.801,65 €		
TOTAL	17.603,30 €	17.603,30 €	3.520,66 €	38.727,26 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en **dos (2) anys**, a comptar des del **28 de desembre de 2026 fins al 27 de desembre de 2028, ambdós dies inclosos**.

L'inici efectiu de la prestació del servei es fixa en el dia **28 de desembre de 2026**.

El contracte podrà ser objecte de **dues (2) pròrrogues, d'un (1) any cadascuna**, de manera que la



durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de **quatre (4) anys**, fins al **27 de desembre de 2030**.

Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació i es regiran pel que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que la tipologia de servei que es licita: 1) requereix una mínima estabilitat per part dels professionals que l'ofereixen 2) facilita la concurrència d'empreses a la licitació i 3) garanteix una relació contractual estable amb la licitadora ja que permet a les parts assegurar un millor equilibri entre l'import del contracte i la càrrega administrativa que comporta.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en



el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la correcta execució del contracte. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar degudament signada la documentació següent:

- Declaració responsable que figura en l'Annex 1
- Oferta segons el model que figura en l'Annex 2.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que figura a l'Annex 3.
- Acceptació de l'adjudicació (també per modificacions), segons el model que figura com l'Annex.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

Per a l'adjudicació del contracte s'han establert **quatre criteris** que determinen la puntuació màxima a obtenir **(100 PUNTS)**. Els criteris es distribueixen de la següent manera:

A) Oferta econòmica, fins a 70 punts.

Preu global del servei corresponent al conjunt de les dues anualitats que integren la durada inicial del contracte: 17.603,31 €. Preu màxim IVA NO INCLÒS.



La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la següent formula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:

NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri

B = import global en Euros de l'oferta més baixa admesa

Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual, més tenint en compte el baix import anual del contracte, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

B) Personal adicional adscrit al servei, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte personal de monitoratge adicional al nombre mínim de tretze (13) persones de monitoratge establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament.

Es considerarà personal adicional aquell que s'adscriu al servei per sobre de les tretze (13) persones de monitoratge que constitueixen la dotació mínima obligatòria.

El personal adicional haurà d'estar adscrit directament a l'execució del contracte, prestar servei presencial durant totes les sessions d'obertura del Parc Infantil de Nadal i complir els mateixos requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques per al personal de monitoratge.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el compromís assumit en l'oferta:

- 1 monitor/a adicional: 5 punts.



- 2 monitors/es addicionals: 10 punts.

El compromís d'adscripció del personal addicional tindrà caràcter contractual i haurà de mantenir-se durant tota l'execució del servei.

C) Activitats o tallers addicionals, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de realitzar activitats o tallers addicionals als previstos com a prestacions mínimes obligatòries en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

S'entendrà per activitat o taller addicional **qualsevol activitat lúdica, educativa, artística, creativa, esportiva, d'animació o d'entreteniment**, adequada a les edats dels participants i diferenciada de les prestacions mínimes obligatòries establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Cada activitat o taller addicional haurà de tenir una durada mínima d'una (1) hora i haurà d'identificar-se de manera concreta en l'oferta presentada pel licitador.

Una mateixa activitat o taller només podrà computar-se una vegada, encara que es desenvolupi en més d'una sessió o es repeteixi en diferents dies.

No es considerarà activitat o taller addicional una mera modificació, ampliació, substitució, duplicació o variació de format d'una activitat o espai que formi part de les prestacions mínimes obligatòries, ni una activitat que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre d'activitats o tallers addicionals que el licitador es compromet a executar:

- 1 activitat o taller addicional: 2,5 punts.
- 2 activitats o tallers addicionals: 5 punts.
- 3 activitats o tallers addicionals: 7,5 punts.
- 4 activitats o tallers addicionals: 10 punts.

Les activitats o tallers addicionals compromesos en l'oferta formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari i s'executaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

D) Experiència professional acreditada, fins a 10 punts.

S'atorgaran **2 punts per cada persona de monitoratge que el licitador es compromet a adscriure directament a l'execució del servei i que acrediti una experiència professional acumulada superior a un (1) any en activitats d'oci i lleure dirigides a infants.**

La puntuació màxima s'assolirà amb cinc (5) monitors/es que compleixin aquest requisit.

- 1 monitor/a: 2 punts.
- 2 monitors/es: 4 punts.
- 3 monitors/es: 6 punts.
- 4 monitors/es: 8 punts.
- 5 monitors/es: 10 punts.

Únicament es valorarà l'experiència del personal que el licitador identifiqui i es compromet a



adscriure directament a l'execució del contracte.

L'acreditació documental de l'experiència laboral haurà d'acreditar-se mitjançant **certificats expedits** per les empreses o entitats per a les quals s'hagin prestat els serveis, **contractes de treball**, **certificats de serveis prestats**, **certificació de vida laboral** o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de manera suficient el període d'experiència i les funcions desenvolupades.

En cas que l'experiència aportada no hagi estat desenvolupada en el marc d'una relació laboral o professional remunerada, caldrà aportar: **Certificat acreditatiu d'experiència no remunerada**, emès per l'entitat corresponent acreditatiu de les funcions exercides, el període de dedicació i el nombre d'hores realitzades.

NOTA: L'acreditació documental de l'experiència del personal directament adscrit al servei es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Aquesta documentació **només serà requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària.**

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

S'utilitzarà l'eina IPlecs de la Diputació de Girona.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil de contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 4 d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.



Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és el Sr. Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.
- Establir el calendari, els dies i l'horari definitiu del servei.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació del contracte.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 28 de desembre de 2026. En el cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data de formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal.

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu pvancells@santacristina.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades anualment indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



- Destinatari: Pol Vancells i Roldós, responsable del contracte i tècnic de l'Àrea de Joventut.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les entitats locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant això, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del Punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- b) Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions



negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada.

- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.
- h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k) Haurà de designar una persona representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- l) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses dinserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- o) L'entitat contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'entitat contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679.

- q) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

És condició essencial d'execució en cas que la prestació requereixi estar en contacte amb menors d'edat, prèviament, s'haurà de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

D'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública, els contractes públics han d'incorporar, sempre que estiguin vinculats al seu objecte, consideracions de caràcter social, ambiental o d'innovació, en coherència amb els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030**. En aquest marc, i atenent la naturalesa i finalitat del present contracte, s'estableixen com a **condicions especials d'execució** les vinculades als **ODS 31, Llenguatge inclusiu, i 39, Reducció del consum de paper**, amb la finalitat de garantir que les activitats, els espectacles i les comunicacions del Parc Infantil de Nadal es desenvolupin amb criteris d'inclusió i sostenibilitat, promovent l'ús responsable dels recursos i la reducció del consum de paper.



31

Llenguatge inclusiu

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:

En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

39

Reducció del consum de paper

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP).

En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.

Mitjà d'acreditació:

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Atès que la clàusula 204 de la LCSP exigeix que la clàusula defineixi de manera clara, precisa i inequívoca **l'abast, els límits, la naturalesa, les condicions objectives que permeten activar-la i el procediment**.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte podrà ser modificat durant la seva vigència quan es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en aquesta clàusula, sempre que la modificació sigui necessària per garantir la correcta



prestació del servei i no alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions que es puguin produir es limitaran a les prestacions directament vinculades amb l'objecte del contracte i hauran de quedar degudament justificades en l'expedient.

1. Causes que poden donar lloc a la modificació:

El contracte podrà ser modificat quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

a) Que el nombre d'espais, inflables, activitats lúdiques, tallers i espectacles infantils o similars necessaris per a la correcta prestació del servei sigui superior als inicialment previstos.

b) Que es produeixi un increment de la demanda o de l'afluència d'usuaris respecte de les previsions inicials, degudament acreditat pels serveis municipals, que faci necessari ampliar alguna de les prestacions inicialment previstes.

c) Que es consideri necessari ampliar el nombre de places ofertes en els espais, inflables, activitats lúdiques, tallers i espectacles infantils o similars com a conseqüència de l'increment de la demanda o de l'afluència d'usuaris.

d) Que l'Ajuntament acordi l'organització d'espais, inflables, activitats lúdiques, tallers i espectacles infantils o similars extraordinaris vinculats directament amb l'objecte del contracte.

Les circumstàncies anteriors hauran de quedar degudament justificades en l'expedient de modificació i hauran de tenir una relació directa amb les necessitats de prestació del servei.

2. Determinació i valoració de la modificació

La modificació es valorarà d'acord amb els paràmetres i els valors econòmics de referència establerts prèviament en la documentació contractual i, en particular, en l'annex de càlculs econòmics incorporat a l'expedient i en el Plec de prescripcions tècniques, quan correspongui.

Aquests valors de referència permetran determinar de manera objectiva el cost de les prestacions addicionals que siguin necessàries com a conseqüència de la modificació, tenint en compte, segons correspongui, els costos de personal, materials, equipaments, transport, muntatge i desmuntatge, certificacions, assegurances i altres costos directament vinculats a la prestació modificada, així com les despeses generals i el benefici industrial establerts en els càlculs econòmics del contracte.

La valoració de la modificació es farà únicament sobre les prestacions efectivament necessàries i haurà de quedar detallada i justificada en l'informe del responsable del contracte.

El fet que la modificació es valori mitjançant els valors econòmics de referència establerts en la documentació contractual no altera el sistema d'oferta econòmica del contracte, que continuarà essent una oferta global per al conjunt de les prestacions corresponents a les dues anualitats inicials.

3. Límit de les modificacions

L'import màxim de les modificacions que es puguin acordar durant la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, no podrà superar, conjuntament, el **20 % del preu inicial d'adjudicació del contracte, IVA exclòs**, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions no podran establir nous preus o prestacions que no estiguin previstos o que no puguin ser determinats d'acord amb els paràmetres i valors econòmics establerts prèviament en la documentació contractual.



En cap cas la modificació podrà suposar una alteració de la naturalesa global del contracte.

4. Durada del contracte.

La durada inicial del contracte és **dos (2) anys**, a comptar des del **28 de desembre de 2026 fins al 27 de desembre de 2028, ambdós dies inclosos**.

La prestació efectiva del servei es concentrarà en els períodes de celebració del Parc Infantil de Nadal corresponents a cadascuna de les anualitats del contracte, amb una durada prevista de tres dies de servei per anualitat.

El contracte podrà ser prorrogat per un màxim de **dues pròrrogues d'un any cadascuna**, fins a assolir una durada màxima de quatre anys, d'acord amb el que estableix la clàusula corresponent del PCAP.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula podran acordar-se durant el període de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i estaran sotmeses en tot cas al límit establert en l'apartat anterior.

5. Procediment per tramitar la modificació

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir per tramitar les modificacions serà el següent:

1. **Proposta de modificació.** El tècnic responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatari amb la modificació que es proposa elevar a l'òrgan de contractació, indicant-ne l'objecte, l'abast i la valoració econòmica, d'acord amb les previsions dels plecs, els valors econòmics de referència establerts en la documentació contractual i, si escau, l'oferta adjudicada. Aquest correu electrònic s'incorporarà a l'expedient.
2. **Conformitat del contractista.** El contractista comunicarà per correu electrònic la seva conformitat amb la modificació proposada. Aquesta comunicació s'incorporarà a l'expedient.
3. **Informe del responsable del contracte.** El tècnic responsable del contracte emetrà un informe en què es justificarà la necessitat de la modificació, la causa que la motiva d'acord amb aquesta clàusula, l'abast de les prestacions afectades, la seva valoració econòmica i la conformitat del contractista, així com el compliment dels límits i de les condicions establerts en els plecs i en la normativa aplicable.
4. **Aprovació de la modificació.** L'òrgan de contractació competent, d'acord amb les delegacions vigents, acordarà, si escau, la modificació del contracte i la notificarà al contractista.
5. **Formalització i publicitat.** Un cop aprovada la modificació, aquesta es formalitzarà mitjançant el document corresponent, que serà signat pel contractista i per l'òrgan de contractació o per qui tingui atribuïda aquesta competència. A aquests efectes, es podrà utilitzar l'**Annex 3 d'acceptació i formalització de la modificació**.

La modificació es publicarà en el Perfil de contractant en els termes i dins del termini establerts per la normativa de contractació pública.

En tot cas, la modificació **no podrà ser executada abans de la seva aprovació i formalització**, sens perjudici de les actuacions preparatòries que siguin necessàries.



Clàusula 15. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 20. Protecció de dades



D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat.

Clàusula 21. Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

L'adjudicatària haurà de complir amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 31 de març, pels anys 2026-2030 i que es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili
a
....., amb adreça de correu
electrònic i amb DNI núm., en nom propi
(o en representació de com ho acredito
per, assabentat de la licitació de **Servei d'inflables, espectacles i activitats de
lleure del Parc Infantil de Nadal (núm. expedient 3826/2026)**

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que AUTORITZO la seva comprovació.
- Que coneix el contingut del Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de Sexe, Orientació Sexual, Identitat de Gènere i Expressió de Gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, vigent en aquesta administració pública, així com la



normativa aplicable en la matèria, i es compromet expressament a complir-lo íntegrament. Es compromet a actuar d'acord amb els principis d'integritat, respecte, igualtat de tracte i no discriminació, contribuint a garantir un entorn de treball segur i lliure de qualsevol forma d'assetjament, i a col·laborar activament en la seva prevenció, detecció i erradicació. Així mateix, es compromet a comunicar, per les vies establertes, qualsevol situació que pugui constituir assetjament o vulneració dels principis esmentats, de conformitat amb els deures inherents a la seva condició de personal al servei de l'administració pública. A més, la persona signant es responsabilitza de garantir que tots els treballadors/es vinculats al contracte coneguin i compleixin aquest protocol i actuïn d'acord amb els principis establerts, assumint qualsevol conseqüència derivada de l'incompliment per part del seu personal.

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge:

Subcontractista	Treballs	Percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Al municipi de, data de la firma digital

*Aquesta declaració es fa en virtut del que estableix l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual tenim coneixement.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA I CRITERIS AUTOMÀTICS.

En/na amb domicili a amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresa com ho acredito per escriptura),

Assabentat de la licitació del **Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal (núm. expedient 3826/2026)** publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part i es compromet a realitzar les prestacions descrites, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepta íntegrament.

A) Oferta econòmica pels dos (2) anys de durada inicial del contracte:

L'import total ofert, IVA exclòs, s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals i haurà de coincidir l'import consignat en xifres amb el consignat en lletres.

Import total ofert pels dos (2) anys inicials, IVA exclòs

En xifres: _____ €

En lletres: _____ euros.

Import de l'IVA (21 %):

En xifres: _____ €

En lletres: _____ euros.

Import total ofert pels dos (2) anys inicials, IVA inclòs:

En xifres: _____ €

En lletres: _____ euros.

Nota: l'import ofert no podrà superar el pressupost màxim de licitació establert en el PCAP.

B) Personal adicional adscrit al servei.

Em comprometo a adscriure al servei **personal adicional** al mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament.

Marcar amb una X l'opció corresponent:

☐ **1 monitor/a adicional**

☐ **2 monitors/es adicionales**



C) Activitats o tallers addicionals

Em comprometo a realitzar **activitats o tallers addicionals** als previstos obligatòriament en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Marcar amb una X l'opció corresponent:

- ☐ 1 activitat o taller addicional
- ☐ 2 activitats o tallers addicionals
- ☐ 3 activitats o tallers addicionals
- ☐ 4 activitats o tallers addicionals

D) Experiència professional acreditada.

Em comprometo a adscriure directament a l'execució del servei, monitors/es amb una **experiència professional acumulada superior a un (1) any en activitats de lleure dirigides a infants.**

Marcar amb una X l'opció corresponent:

- ☐ 1 monitor/a
- ☐ 2 monitors/es
- ☐ 3 monitors/es
- ☐ 4 monitors/es
- ☐ 5 monitors/es

NOTA: L'acreditació documental de l'experiència del personal directament adscrit al servei es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Aquesta documentació **només serà requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària**, d'acord amb el que estableix el PCAP.

Al municipi de, data de la firma digital



ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

En/Na, titular del DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili social a carrer CP, i amb NIF, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número, i adreça correu electrònic, assabentat de les condicions relatives a la contractació del **Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del Parc Infantil de Nadal (núm. expedient 3826/2026)**.

EM COMPROMETO:

A adscriure els següents mitjans personals i materials durant tota l'execució del contracte i que aquest són necessaris.

Mitjans Personals:

Una (1) persona de direcció amb una experiència mínima de 3 anys i una titulació mínima exigida de:

- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
- Titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma.
- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil amb inscripció al ROPELL.

Una (1) persona de suport tècnic.

Tretze (13) persones de monitoratge.

Dues (2) persones d'animació infantil.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

.....

Al municipi de, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na amb domicili
a
....., amb número de telèfon mòbil i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació
de com ho acredito
per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a
la que represento) del contracte de serveis del **Servei d'inflables, espectacles i activitats de lleure del
Parc Infantil de Nadal (núm. expedient 3826/2026)**, accepto plenament:

☐ l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

☐ la modificació acordada per Resolució de data

Al municipi de, data de la firma digital