



**HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ**
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, SUPORT METODOLÒGIC I ACOMPANYAMENT ESPECIALITZAT A LA UNITAT DE MILLORA DE PROCESSOS DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME, PER AL DESENVOLUPAMENT I DESPLEGAMENT DE PROJECTES DE MILLORA CONTINUA I TRANSFORMACIÓ DELS PROCESSOS ASSISTENCIALS I NO ASSISTENCIALS

EXPEDIENT CSdM 2026-22



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	3
2. CONDICIONS GENERALS.....	4
2.1. Objecte dels treballs	4
2.2. Condicions de prestació del servei.....	5
3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	6
3.1. Tipologia de projectes	6
3.2. Fases de desplegament dels projectes	6
3.3. Equip de projecte	8
3.4. Dedicació estimada	10
3.5. Implantació i seguiment de projectes.....	10
3.6. Informes d'activitat realitzada	11
3.7. Modificació del contracte	11
3.8. Durada del contracte.....	12
3.9. Penalitzacions per incompliment	12
4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B).....	14
4.1. Presentació i format de les ofertes	14
5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS AL SOBRE C	15
6. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	15



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme (CSdM) és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del CSdM és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del CSdM, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

En els darrers anys, el CSdM ha avançat en el desplegament d'una cultura de millora contínua dels processos i d'excel·lència operativa, amb l'aplicació de metodologies de millora orientades a la generació de valor per als pacients, els professionals i l'organització.

En aquest marc, el CSdM disposa actualment d'una Unitat de Millora de Processos, en endavant UMP, que té entre les seves funcions impulsar, facilitar i donar suport al desplegament de projectes de millora i transformació dels processos assistencials i no assistencials de l'organització.

La UMP treballa conjuntament amb la Direcció, els responsables dels diferents àmbits i els professionals implicats en els processos objecte de millora, aplicant metodologies de millora contínua i resolució estructurada de problemes, amb especial orientació a l'aprenentatge, la participació dels professionals i la implantació efectiva de les millores.

Actualment, la UMP disposa de capacitat interna per liderar i donar suport simultàniament a diversos projectes de millora. No obstant això, la naturalesa, complexitat i intensitat variable dels projectes que conformen la cartera de millora del CSdM fan necessari disposar de suport extern especialitzat que permeti incrementar la capacitat de desplegament de la UMP i incorporar expertesa addicional en projectes de major complexitat o impacte organitzatiu.

La contractació objecte d'aquest plec respon, per tant, a la necessitat de disposar d'un servei especialitzat que treballi de manera coordinada amb la UMP en el desplegament dels projectes de millora i transformació prioritzats pel CSdM.

El servei haurà de contribuir a consolidar i desenvolupar la cultura de millora contínua de l'organització, situant els pacients i la participació dels professionals en l'eix de la transformació i contribuint a l'alineació del *quàdruple aim*: excel·lència clínica, experiència i satisfacció del pacient, satisfacció dels professionals i eficiència operativa.



2. CONDICIONS GENERALS

2.1. Objecte dels treballs

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei d'assessorament, suport metodològic i acompanyament especialitzat a la Unitat de Millora de Processos del Consorci Sanitari del Maresme**, per al desenvolupament i desplegament de projectes de millora contínua i transformació dels processos assistencials i no assistencials.

El servei haurà de proporcionar capacitat addicional a la UMP per al desenvolupament de la cartera de projectes prioritzada pel CSdM, aportant coneixement i experiència en metodologies de millora contínua, gestió de processos, resolució estructurada de problemes i transformació organitzativa.

L'adjudicatari haurà de prestar, entre d'altres, els serveis següents:

- Assessorament i suport metodològic en el desenvolupament dels projectes.
- Suport en la definició i estructuració dels projectes.
- Anàlisi dels processos actuals i identificació d'oportunitats de millora.
- Recollida, tractament i anàlisi de dades.
- Facilitació de sessions de treball amb els professionals implicats.
- Suport en la identificació i anàlisi de les causes dels problemes.
- Disseny i priorització de propostes de millora.
- Suport en el pilotatge i implantació de les solucions.
- Seguiment dels indicadors i dels resultats dels projectes.
- Suport en la consolidació i estandardització de les millores implantades.
- Transferència de coneixement i metodologia als professionals de la UMP i als equips participants en els projectes.

El servei es desenvoluparà **en coordinació permanent amb la UMP**, que mantindrà la responsabilitat sobre la priorització de la cartera de projectes, la coordinació global de les actuacions i la relació amb els responsables de les diferents àrees del CSdM.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva actuació a les necessitats de cada projecte i evitar l'aplicació rígida d'una metodologia o eina quan aquesta no sigui adequada a les característiques del procés o del problema a abordar.

Entre les metodologies i eines que podran utilitzar-se, en funció de les necessitats de cada projecte, s'inclouen, entre d'altres:

- Lean Healthcare.
- A3 Thinking.
- PDCA.
- Kaizen.
- Gemba Walk.
- Value Stream Mapping (VSM).
- 5S.
- Gestió visual.
- Estandardització de processos.
- Anàlisi de causes.
- Gestió de fluxos.
- Altres metodologies i eines de millora contínua que siguin adequades al projecte.

L'objectiu final del servei no serà únicament l'anàlisi o diagnosi dels processos, sinó **l'acompanyament fins a la implantació efectiva de les millores i el seguiment dels resultats obtinguts**.



2.2. Condicions de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà de manera coordinada amb la UMP i amb els responsables dels processos o àmbits afectats.

Les actuacions podran desenvolupar-se tant de manera presencial com mitjançant eines de treball a distància, d'acord amb les necessitats de cada activitat.

Es considera necessària la presencialitat, especialment, en aquelles actuacions que requereixin:

- Observació directa dels processos (Gemba Walk).
- Sessions de treball amb professionals.
- Dinamització d'equips de projecte.
- Activitats de pilotatge i implantació.
- Seguiment de processos sobre el terreny.
- Reunions amb responsables de serveis, àrees o Direcció.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels professionals adscrits al contracte en els terminis acordats amb la UMP i haurà de disposar dels recursos necessaris per garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.



3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

3.1. Tipologia de projectes

Els projectes objecte del servei d'assessorament i suport metodològic seran els que determini el Consorci Sanitari del Maresme d'acord amb les seves prioritats estratègiques i operatives i amb la cartera de projectes de la Unitat de Millora de Processos.

Els projectes podran ser de naturalesa assistencial, no assistencial o transversal i podran afectar un o diversos serveis, unitats o àrees de l'organització.

A títol orientatiu, els projectes podran estar relacionats amb:

- Millora dels fluxos de pacients.
- Reducció de temps d'espera i temps de procés.
- Millora de la capacitat i productivitat dels processos.
- Optimització de circuits assistencials i no assistencials.
- Millora de la coordinació entre serveis i unitats.
- Millora de la qualitat i seguretat.
- Millora de l'experiència del pacient.
- Millora de l'experiència dels professionals.
- Optimització de recursos i reducció d'activitats que no aporten valor.
- Millora de processos logístics.
- Millora de processos administratius i de suport.
- Projectes de transformació organitzativa.
- Altres projectes de millora contínua que siguin prioritzats pel CSdM.

Els projectes podran presentar diferents nivells de complexitat i podran requerir diferents graus d'intensitat de suport per part de l'adjudicatari.

La cartera de projectes podrà variar al llarg de la vigència del contracte en funció de les necessitats i prioritats del CSdM. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de disposar de la flexibilitat necessària per adaptar la seva dedicació als projectes que es vagin prioritzant.

La selecció i priorització dels projectes correspondrà al CSdM, a través de la Unitat de Millora de Processos, sense que l'adjudicatari pugui exigir la participació en un projecte concret ni una distribució determinada de les hores disponibles.

3.2. Fases de desplegament dels projectes

El desenvolupament dels projectes es realitzarà d'acord amb una metodologia de millora contínua, adaptada a les característiques i necessitats de cada projecte.

A títol orientatiu, els projectes podran incloure les fases següents:

3.2.1. Definició i planificació

Aquesta fase tindrà com a objectiu establir les bases del projecte i concretar-ne l'abast.

Les principals actuacions podran incloure:

- Definició del problema o oportunitat de millora.
- Delimitació de l'abast del projecte.
- Identificació dels processos afectats.
- Identificació dels principals agents implicats.
- Constitució de l'equip de projecte.
- Definició dels objectius del projecte.
- Definició dels indicadors associats.



- Planificació de les principals actuacions i fites.
- Identificació de les dades necessàries per a l'anàlisi.

Quan sigui aplicable, el projecte es podrà estructurar mitjançant la metodologia A3 o una eina equivalent acordada amb la UMP.

3.2.2. Anàlisi i diagnosi de la situació actual

Aquesta fase tindrà com a objectiu comprendre la situació actual, identificar les principals problemàtiques i determinar-ne les causes.

Les actuacions podran incloure:

- Recollida i anàlisi de dades.
- Observació directa del procés.
- Realització de *Gemba Walks*.
- Entrevistes i sessions de treball amb professionals.
- Representació i anàlisi del procés actual.
- Identificació d'activitats que no aporten valor.
- Identificació de punts de bloqueig, esperes, variabilitat i retraballs.
- Anàlisi de les causes dels problemes detectats.
- Quantificació, quan sigui possible, de l'impacte dels problemes identificats.
- Validació de la diagnosi amb els professionals i responsables corresponents.

La diagnosi haurà d'estar fonamentada, sempre que sigui possible, en dades objectives i en l'observació directa del procés.

3.2.3. Disseny de la situació futura i pla d'acció

A partir de la diagnosi, es definiran les actuacions necessàries per assolir els objectius del projecte.

Les principals actuacions podran incloure:

- Identificació d'alternatives de millora.
- Generació i priorització de propostes.
- Definició de la situació futura desitjada.
- Identificació de les contramesures necessàries.
- Elaboració del pla d'acció.
- Definició de responsables i terminis.
- Definició dels indicadors de seguiment i resultat.
- Identificació de riscos i barreres per a la implantació.
- Definició de les necessitats de pilotatge.
- Identificació de les necessitats de gestió del canvi.

Les propostes de millora hauran de ser realistes i tenir en compte els recursos disponibles, les limitacions de l'organització i la capacitat efectiva d'implantació.

3.2.4. Pilotatge i implantació

Quan la naturalesa del projecte ho requereixi, les solucions es podran provar mitjançant un pilot abans de la seva implantació definitiva.

L'adjudicatari donarà suport a:

- Planificació del pilot.
- Preparació dels professionals implicats.
- Definició dels criteris d'èxit.
- Definició i seguiment dels indicadors.



- Observació i seguiment del funcionament de la nova solució.
- Identificació de problemes i desviacions.
- Proposta d'ajustos.
- Avaluació dels resultats.
- Preparació de l'escalat o implantació definitiva.

Quan no sigui necessari realitzar un pilot, es podrà procedir directament a la implantació de les actuacions acordades.

3.2.5. Seguiment i consolidació

Un cop implantades les millores, es realitzarà el seguiment dels resultats i del grau de consolidació de les noves formes de treball.

Aquest seguiment podrà incloure:

- Seguiment dels indicadors definits.
- Comparació dels resultats amb la situació inicial.
- Comparació dels resultats amb els objectius establerts.
- Identificació de desviacions.
- Definició d'accions correctores.
- Seguiment del grau d'implantació.
- Identificació de riscos de regressió.
- Suport a la consolidació de les millores.

L'objectiu serà garantir que les millores implantades siguin sostenibles en el temps i no quedin limitades a una actuació puntual.

3.2.6. Estandardització i tancament

Quan el projecte es consideri finalitzat, l'adjudicatari donarà suport a la seva consolidació i tancament.

Les actuacions podran incloure:

- Estandardització de la nova manera de treballar.
- Actualització dels procediments o circuits afectats.
- Definició dels estàndards necessaris.
- Transferència de coneixement als professionals i responsables.
- Recollida dels resultats obtinguts.
- Identificació dels principals aprenentatges.
- Identificació de noves oportunitats de millora.
- Tancament metodològic del projecte.

Les fases descrites tindran caràcter orientatiu i s'adaptaran a la naturalesa, abast i complexitat de cada projecte.

3.3. Equip de projecte

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip de professionals amb la formació i experiència necessàries per donar resposta a les necessitats del servei.

L'equip proposat haurà d'estar format, com a mínim, pels perfils següents:

3.3.1. Consultor/a sènior

Professional amb experiència en projectes de millora contínua, transformació de processos i gestió del canvi, que assumirà principalment les funcions següents:



- Assessorament metodològic a la UMP.
- Lideratge o suport al lideratge dels projectes de major complexitat.
- Facilitació de sessions amb equips multidisciplinaris.
- Suport en la definició i estructuració dels projectes.
- Suport en l'anàlisi de problemes complexos.
- Suport en la presa de decisions.
- Acompanyament en el disseny i implantació de les solucions.
- Suport en la gestió del canvi.
- Seguiment de l'evolució dels projectes.
- Transferència de coneixement als professionals de la UMP.

El perfil haurà de disposar, com a mínim, de:

- Titulació universitària.
- Formació específica en Lean Management, Lean Healthcare, gestió de processos o metodologies de millora contínua.
- Experiència mínima de 5 anys en projectes de millora i transformació de processos assistencials, Lean healthcare.
- Experiència en la facilitació o lideratge d'equips multidisciplinaris.
- Experiència en projectes de complexitat organitzativa.

Es valorarà especialment l'experiència en el sector sanitari i hospitalari.

3.3.2. Consultor/a de suport

Professional orientat principalment al suport operatiu i metodològic dels projectes.

Les seves funcions podran incloure:

- Preparació i dinamització de sessions de treball.
- Recollida i anàlisi de dades.
- Representació i anàlisi de processos.
- Suport en *Gemba Walks*.
- Elaboració i actualització d'A3 i altres eines metodològiques.
- Seguiment d'accions.
- Seguiment d'indicadors.
- Preparació de materials de treball.
- Suport durant els pilots i implantacions.
- Documentació dels resultats i aprenentatges.

El perfil haurà de disposar, com a mínim, de:

- Titulació universitària o experiència professional equivalent.
- Formació en Lean Management, Lean Healthcare, gestió de processos o metodologies de millora contínua.
- Experiència mínima de 2 anys en projectes de millora de processos.

Es valorarà especialment l'experiència en el sector sanitari i hospitalari, com a criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

3.3.3. Adscripció dels professionals

Els licitadors hauran d'identificar en la seva oferta els professionals proposats per a l'execució del contracte, indicant-ne la formació i experiència.

Les persones proposades hauran de mantenir-se adscrites al servei durant la vigència del contracte, sens perjudici de les substitucions que siguin necessàries per causes justificades.

Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament al CSdM i la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalent o superior a la del professional substituït.



L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant els períodes de vacances, baixes o altres absències dels professionals adscrits al contracte.

3.4. Dedicació estimada

La dedicació de l'adjudicatari es distribuirà de manera flexible entre els diferents projectes de la cartera de la UMP, d'acord amb les prioritats i necessitats del CSdM.

A efectes de dimensionament del servei, es considera una dedicació estimada de:

Perfil	Dedicació anual estimada
Consultor/a sènior	440 hores
Consultor/a de suport	880 hores
Total	1.320 hores

La distribució anterior té caràcter estimatiu i no implica una obligació de consum uniforme de les hores al llarg de l'any.

La dedicació podrà concentrar-se en determinats períodes o projectes en funció de les necessitats de la cartera, sempre dins del límit de dedicació contractat.

La UMP podrà assignar les hores disponibles als diferents projectes en funció de la seva prioritat, complexitat i fase de desenvolupament.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels professionals necessaris per donar resposta a les actuacions acordades amb la UMP.

La dedicació inclourà totes les actuacions necessàries per a la correcta prestació del servei, incloent-hi les sessions de treball, anàlisi, preparació de materials, seguiment, documentació i coordinació associades als projectes.

3.5. Implantació i seguiment de projectes

L'adjudicatari haurà de garantir un seguiment sistemàtic dels projectes en què participi.

Aquest seguiment es realitzarà en coordinació amb la UMP i haurà de permetre conèixer en tot moment, com a mínim:

- Estat del projecte.
- Grau d'avanç.
- Principals fites assolides.
- Actuacions realitzades.
- Actuacions pendents.
- Evolució dels principals indicadors.
- Resultats obtinguts.
- Principals dificultats o bloquejos.
- Riscos identificats.
- Properes actuacions previstes.

La informació dels projectes s'haurà de mantenir actualitzada en l'eina corporativa que determini el CSdM per al seguiment dels projectes de millora.

Actualment, aquesta eina és **MIRO**, sens perjudici que el CSdM pugui determinar durant la vigència del contracte la utilització d'una altra eina corporativa.

L'adjudicatari haurà de garantir que la informació generada durant els projectes sigui accessible per a la UMP i quedi integrada en els sistemes i eines de treball definits pel CSdM.



El seguiment dels projectes haurà d'estar orientat no només al compliment de les actuacions previstes, sinó també a la consecució dels resultats definits inicialment.

L'adjudicatari haurà de comunicar a la UMP qualsevol desviació significativa respecte de la planificació, els objectius o els resultats previstos, així com qualsevol situació que pugui comprometre la correcta evolució del projecte.

3.6. Informes d'activitat realitzada

3.6.1. Informe mensual

L'adjudicatari haurà de facilitar mensualment a la UMP un informe de l'activitat realitzada durant el mes anterior.

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Projectes en què s'ha prestat suport.
- Actuacions realitzades en cada projecte.
- Hores dedicades per cada perfil professional i projecte.
- Principals fites assolides.
- Estat dels projectes.
- Principals incidències o dificultats detectades.
- Actuacions previstes per al període següent.

L'informe mensual haurà de permetre contrastar l'activitat efectivament realitzada amb la dedicació prevista i servirà de base per al seguiment del contracte i, si escau, per a la validació de la facturació.

L'informe es presentarà dins dels **15 primers dies naturals del mes següent** al període objecte de seguiment, en el format que determini la UMP.

La informació haurà de ser validada pel responsable designat pel CSdM abans de procedir, si escau, a la tramitació de la facturació corresponent.

3.6.2. Memòria anual

Al final de cada anualitat del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria anual de l'activitat desenvolupada.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Relació dels projectes en què s'ha participat.
- Activitat realitzada.
- Dedicació per perfil i projecte.
- Principals resultats obtinguts.
- Evolució dels principals indicadors.
- Principals aprenentatges.
- Principals dificultats detectades.
- Oportunitats de millora identificades.
- Proposta de línies de treball futures, quan sigui procedent.

La memòria anual es presentarà durant el **primer mes de l'anualitat següent**.

3.7. Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, el CSdM podrà modificar el contracte en els supòsits i amb l'abast que es determinin en el PCAP, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

La modificació podrà estar motivada, entre altres circumstàncies, per necessitats addicionals de suport directament vinculades amb l'objecte del contracte, derivades de:



- Un increment de la cartera de projectes de millora.
- La posada en marxa de nous projectes de transformació.
- Un increment temporal de les necessitats de suport associat a projectes d'especial complexitat.
- Altres necessitats sobrevingudes de l'organització que siguin coherents amb l'objecte del contracte.

Les eventuais modificacions no podran alterar la naturalesa global de l'objecte del contracte i es realitzaran d'acord amb les condicions, límits i procediment establerts en el PCAP i en la normativa de contractació pública aplicable.

3.8. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà d'un **(1) any**, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei establerta en el contracte.

El contracte podrà ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de **quatre (4) pròrrogues**, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de **cinc (5) anys**.

Les pròrrogues s'acordaran, si escau, d'acord amb el que estableixi el PCAP i la normativa de contractació pública aplicable.

Les possibles pròrrogues estaran condicionades al correcte desenvolupament del servei, al compliment de les obligacions establertes en els plecs i a la disponibilitat pressupostària corresponent.

La no-pròrroga del contracte no generarà cap dret a favor de l'adjudicatari més enllà dels drets derivats de les prestacions efectivament realitzades durant la vigència del contracte.

3.9. Penalitzacions per incompliment

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el present plec podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions, d'acord amb el que estableixi el **PCAP** i amb la normativa de contractació pública aplicable.

Les penalitats previstes en aquest apartat s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

A efectes del seguiment tècnic del contracte, es consideraran especialment rellevants els incompliments relacionats amb:

- La disponibilitat dels professionals adscrits al contracte.
- El compliment dels requisits dels perfils professionals.
- La continuïtat del servei.
- El compliment de les dedicacions acordades.
- El correcte desenvolupament de les actuacions compromeses.
- El seguiment i actualització dels projectes.
- La presentació dels informes mensuals.
- La presentació de la memòria anual.
- La qualitat i integritat de la informació necessària per al seguiment del contracte.

A títol orientatiu, podran considerar-se els supòsits següents:

Àmbit	Incompliment	Penalització màxima
Equip	Substitució d'un professional sense comunicació prèvia o per un perfil que no compleixi els requisits exigits	Fins a 1.000 € per incompliment
Dedicació	Incompliment injustificat de la dedicació acordada	Fins al 10 % de l'import corresponent a la prestació afectada



Projectes	Incompliment injustificat dels compromisos o terminis acordats	Fins a 1.000 € per incompliment
Seguiment	Manca injustificada d'actualització de la informació dels projectes	Fins a 500 € per incidència
Seguiment	No facilitar la informació necessària per al seguiment de l'activitat	Fins a 500 € per incidència
Informe mensual	No presentació dins del termini establert	Fins a 500 € per informe
Informe mensual	Presentació d'informació incompleta o insuficient per validar l'activitat	Fins a 500 € per informe
Memòria anual	No presentació dins del termini establert	Fins a 1.500 € per informe
Memòria anual	Presentació d'informació incompleta o insuficient	Fins a 1.500 € per informe

La penalització concreta s'establirà atenent la naturalesa, gravetat, reiteració i conseqüències de l'incompliment, així com la possibilitat d'esmena i l'actuació de l'adjudicatari per corregir-lo.

Quan l'incompliment sigui susceptible d'esmena, el CSdM podrà requerir a l'adjudicatari que procedeixi a la seva correcció dins del termini que s'estableixi, sense perjudici de l'aplicació de la penalització que correspongui.

No s'aplicaran penalitzacions quan l'incompliment sigui conseqüència de causes no imputables a l'adjudicatari, sempre que aquestes siguin degudament justificades i acceptades pel CSdM.

L'aplicació de les penalitzacions es realitzarà d'acord amb el procediment i els límits establerts en el PCAP i en la normativa de contractació pública aplicable.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma acumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import de conformitat amb l'article 192,1 LCSP.



4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

4.1. Presentació i format de les ofertes

Cal presentar la oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format pdf) i inferior a **20 pàgines**.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

- **Descripció del grau de compliment** dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

IMPORTANT:

- *La informació que no estigui recollida amb el paginat descrit, no serà llegida ni valorada. Igualment, les ofertes que no incorporin informació relativa a algun dels criteris d'adjudicació obtindran zero punts en el criteri de valoració respecte del qual no s'hagi aportat informació, o bé si aquesta és insuficient per a valorar.*
- *Els licitadors que no obtinguin una valoració igual o superior al 50% de l'apartat dels criteris subjectius, no passaran a la fase de puntuació dels criteris subjectius segons la fórmula descrita, ni posteriorment a la fase d'avaluació del criteris objectius o avaluable automàticament.*



5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS AL SOBRE C

En el sobre C cal incloure la documentació següent:

1. Annex OE degudament complimentat i signat
2. Documentació acreditativa de l'experiència del consultor sènior que és objecte de valoració.

La proposta econòmica dins l'Annex OE haurà de contenir la següent informació:

<u>COST CONSULTOR</u>	<u>%</u>	<u>SENIOR</u>	<u>DE SUPORT</u>
Costos DIRECTES			
Costos INDIRECTES	20%		
Costos TOTALS			
Benefici empresarial	6%		
Total (sense IVA)		(xx,xx €	xx,xx €)
TOTAL (IVA inclòs)			

L'empresa licitadora mostrarà el preu/hora total per consultor sènior i de suport, amb els costos directes, els costos indirectes i el benefici empresarial inclòs, sense iva.

Els costos indirectes es calculen automàticament amb un 20% dels costos directes. El benefici empresarial serà un 6% del preu hora, obtenint així els preus totals sense iva, i amb iva, per tant.

El **preu hora sense iva** resultant, serà el valor de càlcul per la puntuació econòmica.

6. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'elaboració d'aquesta estimació de costos, s'ha efectuat atenent a les característiques del servei, i segons la informació de mercat disponible i històrica. Aquest costos inclouen el marge de benefici empresarial.

Per a la determinació del cost / hora mà d'obra s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i les seves taules salarials. S'ha aplicat una millora salarial sobre el preu base del conveni, atenent a l'actualització de mercat, l'experiència mínima demanada, la complexitat tècnica de l'abast del contracte i l'especialització singular d'aquest contracte (Lean, etc...).

PROFESSIONAL	€/h segons conveni (*)	Seguretat Social i Vacances (*)	€/h	Personal-Millora salarial (**)	TOTAL €/h
(1.792 Hores conveni)					
Nivell 1. Llicenciats i titulats 2º i 3º cicle universitari i Analista	17,09	5,64	22,73		22,73
CONSULTOR SENIOR	17,09	5,64	22,73	27,26	50,00
Nivell 2. diplomats i titulats de 1 cicle universitari. Cap Superior	13,24	4,37	17,61		19,10
CONSULTOR DE SUPORT	13,24	4,37	17,61	17,39	35,00



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: **SERVEI D'ASSESSORAMENT, SUPORT METODOLÒGIC I ACOMPANYAMENT ESPECIALITZAT A LA UNITAT DE MILLORA DE PROCESSOS DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME, PER AL DESENVOLUPAMENT I DESPLEGAMENT DE PROJECTES DE MILLORA CONTINUA I TRANSFORMACIÓ DELS PROCESSOS ASSISTENCIALS I NO ASSISTENCIALS**

Núm. expedient: CSdM 2026-22

Consultor perfil SENIOR	50,00 €/h
Consultor perfil DE SUPORT	35,00 €/h

Conveni Col·lectiu Nacional d'empreses d'Enginyeria i Oficines d'Estudis Tècnics

() 2026 (estimació) = Conveni 2024, +3.5% anual al salari base, +2% anual al Plus Conveni.*

*(**) Millora salarial segons estudis de mercat atenent al descrit anteriorment.*

Inclou costos directes per despeses socials, vacances, formació, i els costos inherents a la prestació del servei, inclosos desplaçaments, allotjaments i dietes.

Segons les taules anteriors el pressupost màxim de licitació seria:

Perfil	Dedicació anual estimada	€/h	Total sense IVA	Total amb IVA
Consultor/a sènior	440 hores	50,00	22.000,00 €	26.620,00 €
Consultor/a de suport	880 hores	35,00	30.800,00 €	37.268,00 €
Total	1.320 hores		52.800,00 €	63.888,00 €