DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

DOCUMENT DE LICITACIÓ DE L'ENCÀRREC AMB CONCRECIÓ DE CONDICIONS DERIVAT DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REVISIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ PER A DIVERSOS CENTRES DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ. EXP BE-2027-55

L'objecte del contracte és la realització d'uns determinats serveis matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat de plans d'autoprotecció (PAU), en alguns centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

Les següents clàusules regeixen el contracte, en procediment derivat del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Finances, d'una empresa homologada per a la realització dels serveis de revisió de plans d'autoprotecció.

Per import, les empreses invitades han de constar a la **Categoria 2**: contractes específics **≥25.000€** de valor estimat del citat Sistema dinàmic d'adquisició. Les empreses a invitar són les que realitzen l'**Elaboració de plans d'autoprotecció (PAU)**, en relació a la taula dels "Serveis oferts Categoria 2" pels serveis de prevenció aliè (SPA) adherits l'SDA.

Actuacions empresa contractista

1. **Revisió de plans d'autoprotecció de diversos centres del Departament (veure detalls en annex 1 del present document):**

   3 centres de la DGAPS → Direcció General d'Acreditació i Provisió de Serveis.
   9 centres de la DGPPiA →Direcció General de Protecció i Promoció de la Infància i l'Adolescència.

Per a la realització d'aquest treballs es tindrà en compte el següent:

a. Es realitzaran d'acord al que estableix l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

b. S'inclouran com a possibles emergències tant els riscos interiors com els riscos exteriors.

c. Els documents es basaran en els continguts establerts en el Decret 30/2015 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures tot i no estar afectats per aquesta normativa.

d. Han d'incloure tots els plànols indicats en el decret esmentat anteriorment.

e. Han d'incloure un annex on s'inclogui la informació derivada del pla que, en compliment del deure de coordinació d'activitats preventives, s'hagi de lliurar a les empreses que prestin serveis en els centres.

f. El procés per al disseny del pla d'autoprotecció haurà de ser participatiu, de manera que des d'un principi es garanteixi la implicació del personal, especialment de la direcció del centre.

g. La implantació de l'operativitat del pla d'autoprotecció inclourà:
   - la definició d'equips i si escau, creació d'un comitè d'autoprotecció.
   - la formació teòrica per als membres dels equips d'emergència, en sessions presencials a cada centre.
   - la difusió i informació a tots els/les treballadors/es sobre les pautes d'actuació en cas d'emergència, en sessions presencials a cada centre.
   - l'elaboració dels plànols *sou aquí* (en endavant SA) necessaris.
   - la realització de l'informe de preparació del simulacre.
   - la realització del simulacre i informe dels resultats.
   - la modificació del pla d'autoprotecció en funció de les possibles deficiències detectades en el simulacre.

En relació als plànols SA, s'han d'incloure tots els necessaris amb el nombre de còpies corresponents. En cada plànol s'indicarà, de manera clara i inequívoca, el lloc on s'ha de col·locar.

Quant a les mesures correctores de les mancances detectades en els plans d'autoprotecció, conseqüència de l'aplicació de normatives d'obligat compliment en edificis de nova construcció i que afectin els sistemes constructius, les instal·lacions i/o els elements del mateix edifici o del seu entorn immediat, es tindrà en compte l'edat de l'edifici.

El tècnic, durant el procés de detecció de riscos, haurà de concretar d'una forma ponderable, quantificable i definida qualsevol mesura tendent a la neutralització o eliminació del risc. Aquesta concreció i ponderació haurà de permetre quantificar el cost econòmic de la mesura.

La realització d'aquestes actuacions comportarà un mínim de 3 visites a cada centre. En aquestes visites es visualitzarà el centre, es moderarà una reunió amb la direcció del centre

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

o amb del comitè d'autoprotecció en cas que estigui establert, s'impartiran les sessions de formació i informació necessàries i la realització del simulacre.

En totes les actuacions que s'inclouen en els treballs objecte d'aquest plec es tindran en compte les consideracions següents:

- Totes les visites que es facin als centres es coordinaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de Drets Socials i Inclusió. En aquests sentit l'empresa ha de disposar d'un coordinador de tot el projecte i que a la vegada sigui l'interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament. Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, aquest interlocutor o coordinador i els responsables de prevenció del Departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions a desenvolupar, com a mínim, una vegada al mes. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicaria l'elaboració de les actes corresponents a les reunions de seguiment o coordinació. Per a facilitar el seguiment de les actuacions l'empresa adjudicatària elaborarà un cronograma de les actuacions previstes, per centre, que anirà modificant en funció dels canvis que es puguin produir.

- Tots els informes es lliuraran en fase d'esborrany al Servei de Prevenció del Departament per tal que, si escau, es puguin fer les esmenes oportunes. Un cop revisats es discutiran les esmenes i observacions i es procedirà a la redacció dels documents definitius. S'haurà de preveure un termini de revisió de com a mínim un mes a comptar des de la data de lliurament de l'esborrany.

- La realització dels simulacres contemplats en els treballs es programaran en dies diferents als destinats a fer sessions de formació i es deixarà com a mínim un període d'un mes entre la darrera sessió de formació i la realització del simulacre.

- Tots els documents han d'incloure fotografies que complementin les situacions descrites en aquests. Aquestes fotografies també caldrà que s'incloguin en el material emprat en les sessions de formació que s'imparteixin en cada centre.

- Els documents de revisió, en format paper i degudament enquadernats, s'han de lliurar, per duplicat, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals; també es lliuraran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals les còpies (2 en el cas de les revisions dels PAU) en format digital, en un únic document, en els formats pdf i word. Pel que fa als plànols s'ha d'adjuntar còpies en format digital editable (.dwg) i en format pdf.

- Tota la documentació derivada d'aquesta contractació (documents, informes, dossiers de formació, presentacions, factures, etc...) han de ser redactats en català i tenint en compte la perspectiva de gènere.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

- Els/les tècnics/es encarregats de l'elaboració dels treballs descrits han disposar del nivell superior en l'especialitat de seguretat en el treball i de l'acreditació necessària que estableix el Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures o, en el seu defecte, disposar d'una una formació universitària en les branques de l'arquitectura o enginyeria industrial i tenir una experiència mínima de cinc anys en l'elaboració de treballs similars.

- Totes les gestions necessàries per dur a terme les activitats informatives i formatives (trucades, localització d'aules, provisió del material necessari) han de ser assumides per l'empresa adjudicatària.

- Les activitats informatives i formatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a; aquest registre s'ha de lliurar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals i una copia compulsada als centres on pertanyin els alumnes. Un cop finalitzat el curs l'empresa adjudicatària ha d'expedir el certificat corresponent a cada persona que ha realitzat el curs i també un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor, programa i impacte de gènere) i de tot el personal que hi ha assistit, destinat al registre centralitzat de formació del Servei de Prevenció. L'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar aquests certificats a cada treballador.

- El contractista introduirà les mesures correctores o preventives proposades, al programa de gestió de la prevenció de riscos laborals corporatiu PREVEN CS32. Per això és necessari que les mesures s'associïn als corresponents riscos i aquests estiguin codificats segons la metodologia establerta en el Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals del Departament d'Empresa i Treball.

- Un cop finalitzats tots el treballs l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria on es recullin totes les actuacions realitzades (amb dates de visites i durada d'aquestes), incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per properes actuacions i altres informacions que es cregui convenient afegir. També es farà un extracte global de les situacions de risc que, per la seva valoració, es consideri necessari ressaltar.

- Les factures hauran d'incloure el **número d'hores que es factura**, **el preu/hora, el període de la prestació de servei** i, les activitats que s'estan facturant (aquestes activitats es poden detallar en un full annex).

Terminis d'execució

Aquest termini està desglossat en dos períodes:

1er Termini d'execució: Des de la formalització de l'adjudicació i, fins el dia 30 de juny de 2027 s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 60% de les activitats contractades.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

2on termini d'execució: Des de l'1 de juliol i fins el 30 de novembre de 2027, s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 40% de les activitats contractades.

Condicions econòmiques

L'import total per a la realització de totes les actuacions objecte del contracte, s'ha establert en:

- **Import de licitació (iva exclòs)**: 44.070,00 €
- **IVA 21%**: 9.254,70 €
- **Import de licitació (iva inclòs):** 53.324,70 €
- **Total hores:** 678 h desglossades per centre en **l'annex 1**
- **Preu hora de licitació:** 65 € (iva exclòs)

Els imports dels preus/hora no podran superar els oferts en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

El Departament de Drets Socials i Inclusió abonarà a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, la quantitat estipulada en dos terminis, **prèvia presentació de la factura i dels informes corresponents**, seguint els períodes d'execució del contracte, és a dir, el primer període de facturació, coincidirà amb el primer termini d'execució, i el segon termini de facturació, amb el segon termini d'execució, ambdós condicionats a l'entrega dels documents que corresponguin en cada cas.

Garantia definitiva

Per a garantir el compliment de l'execució de la licitació s'estableix una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària

Criteris d'adjudicació

Els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte **exclusivament el preu.**
La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL}\right)\right] x\ P$$

Pi: és la puntuació que obté l'empresa *"i"*

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

Oi: és l'import de l'oferta de l'empresa *"i"*
Om: és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)
PL: és el pressupost de licitació
P: són els punts del criteri (100 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima valoració, la resta d'ofertes rebran una valoració proporcional efectuada segons la fórmula establerta a l'SDA.

Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import **(65 euros per hora sense iva)**. Ara bé, els preus unitaris màxims de cada servei seran actualitzats periòdicament per la Comissió Central de Subministraments, CCS.

Adjudicació dels contractes específics

El contracte específic s'adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris establerts en **l'apartat 3 de l'annex 8 del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició,** mitjançant el catàleg electrònic **CATCOMP**.

Criteris de desempat

Els criteris de desempat per als contractes específics, es duran a terme segons la clàusula 30.4 del PCAP relatiu a l'SDA dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13), son els previstos a l'article 147.2 de la LCSP que es reprodueix a continuació:

"2. En defecte de la previsió en els plecs a què fa referència l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat."

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Ofertes irregulars o inacceptables

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació del contracte específic.

Condicions especials d'execució:

Atesa la regulació a l'article 202.2 de la LCSP, les condicions d'execució es poden referir, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social, en aquest darrer cas, s'estableix com a condicions especials d'execució:

• Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i vetllar per la conciliació laboral, personal i familiar.
• La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.
• L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Atesa la regulació de la clàusula trenta-tresena del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13), les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

s'estableixen en l'apartat N.1 del Quadre de característiques de l'SDA, així com les que s'estableixin com a tals en el present contracte específic.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització dels contractes específics.

Drets i obligacions del contractant

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats, així com suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas al contractista pels danys i perjudicis causats, en els termes establerts per Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà controlar i avaluar la correcta realització dels serveis contractats al contractista. Així mateix, el Departament de Drets Socials i Inclusió, col·laborarà amb el contractista a fi d'obtenir una millor execució del servei, interpretarà el contracte administratiu i resoldrà els dubtes que plantegi el seu compliment.

El Servei de Prevenció Aliè serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixi per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.

L'empresa contractista accepta expressament que tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'administració.

Durant l'execució del contracte, l'administració exercirà la direcció, inspecció i vigilància del servei o assistència contractada, podent convocar a l'adjudicatari quan estimi convenient.

Durant l'execució del treball objecte del contracte, el contractista es compromet, en tot moment, a facilitar la informació i documentació sol·licitada, per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què se desenvolupen els treballs contractats, així com dels eventuals problemes que es poden plantejar.

Subcontractació d'altres entitats

En el cas suposat que l'empresa contractada subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar al Departament, concretament, haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades.
- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos desprès de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer, al personal partícip en la prestació dels serveis, aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisis de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex 3 del present document, en els quatre mesos següents.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte *(import facturat).*

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de revisió de plans d'autoprotecció per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, per l'any 2027.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del fitxer de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: Empleats.
Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals i detalls d'ocupació professionals.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present document, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i, en cap cas, les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols, per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme, en execució d'aquest contracte, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals, derivats del present document, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.
L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Si l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions indicades, serà considerada

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

també, responsable del tractament i, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts i, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i, donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades, les dades es tractaran, exclusivament, als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei són els següents:

Preven CS32

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'empresa contractista i, el seu personal, es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta, en el seu nom i, a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions, un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes, com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,..) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el "Document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal" abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 4 del present document).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex 3 del present document.

Protecció de dades personals

Atès que l'empresa contractista ha de tractar i/o accedir a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull a **l'annex 2** del present document**.**

Penalitats per incompliment

La situació d'incompliment es considera una vulneració de les condicions establertes en aquest Document de licitació. Atès que el servei objecte del contracte té un impacte directe en la continuïtat del servei, la qualitat dels treballs i el compliment de la normativa aplicable, resulta necessari establir un règim de penalitats que permeti corregir conductes inadequades, prevenir reiteracions i garantir la correcta execució contractual.

Les penalitats s'interposen amb la finalitat de:

- Assegurar el compliment dels terminis, evitant retards que puguin afectar la planificació i funcionament del servei.
- Garantir la qualitat i integritat dels documents, informes, plànols, formacions i simulacres exigits contractualment.
- Prevenir situacions que puguin comprometre la seguretat, el compliment normatiu o les obligacions essencials del contracte.

Aquest règim de penalitats es configura com un instrument necessari i proporcional, atès que el contracte requereix una execució continuada, rigorosa i ajustada a terminis, i que els incompliments, encara que inicialment menors, poden derivar en afectacions greus si no són corregits de manera immediata.

D'acord amb el que estableix l'article 197.3 de la LCSP, les penalitats concretes previstes en aquest contracte responen a les característiques específiques del servei i a l'impacte real que els incompliments poden tenir sobre la seva correcta execució, i queden degudament justificades a l'expedient.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

El model de mesures és gradual i es classifiquen de dos tipus:

 Mesures preventives, amb la finalitat de dissuadir l'empresa adjudicatària de la realització de conductes contràries al Document de licitació, i permetre la correcció voluntària de l'incompliment.

 Mesures coercitives, que s'apliquen de forma progressiva quan les mesures preventives han estat ineficaces o quan la gravetat de l'incompliment així ho requereix.

Fases d'aplicació:

1. S'aplicarà com a mesura preventiva, l'enviament d'un requeriment via E-NOTUM a l'empresa, indicant els fets que poguessin ser constituïts d'incompliment de les obligacions del Document de licitació, per tal de que l'empresa faci tot el que estigui al seu abast per superar la situació que va originar l'incompliment. L'empresa en un termini de 24 hores des de la notificació, facilitarà al centre aquelles mesures adreçades a restablir la situació original.
2. Un cop restituït el defecte per l'empresa, no eximeix al centre de penalitzar a l'empresa per tot el temps que ha incomplert les seves obligacions tal i com està establert en el contracte.
3. Si l'empresa no resol la situació objecte de penalització, s'aplicarà com a mesura coercitiva la retenció en l'import de la facturació segons s'indica de forma detallada en **l'annex 5** del present document o si es dona el cas es procedirà a la resolució del contracte.

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 1: Revisió de plans d'autoprotecció

TIPUS CT	NOM CT	LOCALITAT	HORES 2027	SUPERFÍCIE
CRAE	Centre Maria ASSUMPTA	Badalona	54	2.000m²
CA	CA GIRONA	Girona	72	7.980m²
CRAE	Centre Residencial OSONA	Vic	40	243m²
CRAE	Comunitat Infantil EL CALAMOT	Cornellà de Ll.	46	582m²
CREI	Els Castanyers	Palau i Solità de Pl.	64	4.335m²
CRAE	Can Rubió	Esparraguera	54	1.860m²
CRAE	Residència ENRIC LLABERIA	Lleida	54	1104 m²
CRAE + CA	Llars Infantils TORRE VICENS	Lleida	54	2667 m²
CA	Centre d'Acolliment MARE DE DÈU DE LA MERCÈ	Tarragona	54	2400 m²

TOTAL HORES REVISIÓ DGPPIA = 492

NOM CT	LOCALITAT	HORES 2027	SUPERFÍCIE
RGG SANT ROC	Badalona	60	2.666m²
RGG MIL·LENARI	Barcelona	60	3.037m²
RGG CONCA DE BARBERÀ	Montblanc	66	5.400m²

TOTAL HORES REVISIÓ DGAPS = 186

TOTAL HORES = 678

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

ANNEX 2 – EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el Sr. **Josep Anton Mundó i Balcells**, Director de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en (*data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pels **serveis per a la revisió de Plans d'autoprotecció per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, expedient BE-2027-55**

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Departament de Drets Socials i Inclusió, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Departament de Drets Socials i Inclusió responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar els **serveis per a la revisió de Plans d'autoprotecció per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, expedient BE-2027-55**

El tractament consistirà en els serveis per a la revisió de Plans d'autoprotecció per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).*

Dades identificatives, dades de contacte professionals i dades professionals relatives a càrrec i funcions.

- *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).*

Personal treballador dels centres i persones responsables de seguretat i emergències dels centres.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic **(veure annex de mesures de ciberseguretat a aquest encàrrec)**.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

- Si s'hi preveu subcontractació, cal fer constar quines prestacions es subcontractaran.
- Si no s'hi preveu subcontractació, cal fer constar expressament que no hi haurà subcontractació que afecti aquest tractament de dades.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies a comptar de la recepció de la comunicació.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

g) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La supressió-ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.
(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

ANNEX 3: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

ANNEX 4 - MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

personals i intransferibles.

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament *(telèfon 900 101 439).*
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:
Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc ....., a data .....

Nom i cognoms:
Nom de la companyia:
Signatura

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 5 PENALITATS APLICABLES SOBRE FACTURACIÓ MENSUAL

1. Principi general

Les penalitats s'aplicaran directament sobre la factura mensual del contractista, proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.

- L'administració podrà retenir de la factura mensual un percentatge corresponent a la penalitat.
- Aquesta mesura s'aplica segons l'article 193 de la LCSP, per incompliments en terminis, qualitat o compliment del servei.

2. Distribució de penalitats per gravetat

Tipus de penalitat	Incompliment típic	Percentatge sobre la factura mensual (IVA exclòs)
Lleu	Retards menors en lliurament d'esborranys, omissions menors en documents o plànols, errors formals sense afectar contingut essencial	2 % per incompliment
Greu	Retards superiors a 7 dies en lliurament definitiu, formacions o simulacres no realitzats segons calendari, omissions rellevants en plànols o documents	5 % per incompliment
Molt greu	No realització de visites, informes finals o simulacres; incompliment de normativa de seguretat aplicable; omissions que comprometen la seguretat	10 % per incompliment

3. Compatibilitat de les penalitats

La imposició de les penalitats previstes en aquest annex és compatible amb el descompte dels serveis efectivament no prestats i no exclou l'adopció de les mesures que corresponguin d'acord amb la normativa de contractació pública.

Quan els incompliments afectin l'obligació principal del contracte o les obligacions essencials definides al Plec de clàusules administratives particulars i concretades en aquest document descriptiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en els termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
30/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0B1EEPCK0253EDDX94S8YNX39XILI825

Data creació còpia:
08/10/2026 12:08:03