

## **CONTRACTE ADMINISTRATIU**

D'una part, el senyor KENNETH MARTÍNEZ MOLINA, en la seva qualitat d'alcalde-president de l'Ajuntament de la Vila del Vendrell, assistit per la secretària accidental de la Corporació, senyora ALBA MARTÍ GONZÁLEZ, la qual actua com a fedatària d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment li correspon.

De l'altra, el senyor ANA PIÑA JIMÉNEZ, major d'edat, proveït del DNI número [REDACTED], en nom i representació de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA S.L. (SAVIA), amb NIF B80004732, amb domicili a Madrid, carrer Doctor Zamenhof, núm 36, planta 2, CP 28027, constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Madrid, senyor Rafael Martín-Forero Lorente, el dia 9 d'abril de 1991, número 1.227 de protocol, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, al tom 1153 de la secció de Societats, foli 124, full núm. M-21830, inscripció 1ª. Va adaptar els seus Estatuts a la Llei de Societats Limitades de 1995, mitjançant escriptura atorgada el dia 12 de maig de 1999, davant el mateix Notari de Madrid, número 1.427 de protocol. I va modificar els seu objecte social, donant nova redacció a l'art.2 dels Estatuts socials, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Madrid, senyor Pablo Nava López, el dia 6 de juliol de 2012, número 258 de protocol, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, al tom 24.561 de la secció 8ª, foli 211, full núm. M-21830, inscripció 16ª.

Dita representació legal consta acreditada al document de poder atorgat per la mercantil SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA S.L. (SAVIA), front la notaria de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Madrid, senyor Pablo Nava López, en data 17 de juny de 2014, amb núm. 243 de protocol, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, al tom 24.561, foli 211, secció 8ª, full núm. M-21830, inscripció 18ª.

Ambdues parts es reconeixen la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present contracte i,

## **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'octubre de 2020, va aprovar els plecs de clàusules administratives, econòmiques i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del contracte mixt de subministrament i de serveis per a la implantació i manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió de recursos humans a l'Ajuntament del Vendrell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

Aquesta aprovació també implica l'aprovació de la despesa, prèviament fiscalitzada per la Intervenció municipal, per un import de màxim de 279.982,19 euros, IVA inclòs, amb càrrec a les partides pressupostàries 0620-92020-64100, 0620-92020-62600 i 0620-92020-22799, en la qual hi ha crèdit adequat i suficient segons s'acredita amb l'informe incorporat a l'expedient.



Segon.- La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 d'agost de 2021, va adjudicar la contractació de el contracte mixt de subministrament i de serveis per a la implantació i manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió de recursos humans a l'Ajuntament del Vendrell, a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA S.L. (SAVIA), per un import de 277.815,75 euros, IVA inclòs, dels quals 229.599,79 euros corresponen al preu de la prestació i 48.215,96 euros a l'impost sobre el valor afegit, pels quatre (4) anys de contracte, amb subjecció als plecs de clàusules reguladors de la licitació i d'acord amb la seva oferta.

Aquesta adjudicació també implica l'aprovació de la despesa, prèviament fiscalitzada per la Intervenció municipal, per un import de 277.815,75 euros, IVA inclòs, amb càrrec a les partides pressupostàries 0620-92020-64100, 0620-92020-62600 i 0620-92020-22799, segons s'acredita amb l'informe incorporat a l'expedient.

Tercer.- Amb data 1 de juny de 2021, l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA S.L. (SAVIA), va constituir la garantia definitiva mitjançant el dipòsit d'un aval, lliurat per l'entitat AVALMADRID S.G.R., a la Tresoreria Municipal per un import de 11.479,99 euros, amb número d'operació 320210003043, equivalent al 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, que no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte, o resultat aquest sense culpa del contractista.

I, convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i d'adjudicatari, el present CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN NOU SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS A L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL, el formalitzen en el present document, pel qual

### **PACTEN, CONVENEN I ATORGUEN**

1r.- La senyora Anna Piña Jiménez, en nom i representació de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA S.L. (SAVIA), es compromet a efectuar el servei i subministrament per a la implantació i manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió de recursos humans a l'Ajuntament del Vendrell, per un import de 277.815,75 euros, IVA inclòs, amb subjecció als plecs de clàusules reguladors de la licitació i d'acord amb la seva oferta.

2n.- L'Ajuntament del Vendrell, representat pel seu alcalde-president, senyor Kenneth Martínez Molina, es compromet a satisfer l'import d'adjudicació contra factura presentada telemàticament i conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local, aplicant-se el pagament a la partida que correspongui del vigent pressupost.

3r.- La durada del contracte s'estableix en quatre (4) anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. La data de formalització serà la de la darrera signatura electrònica d'aquest document.

D'acord amb l'apartat D del quadre de característiques del plec de clàusules aprovat no s'admet la pròrroga.

4t.- Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs clàusules i a satisfacció de l'Administració.

Es considerarà rebut el subministrament en el moment que s'hagi signat l'acta de recepció del subministrament, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció de l'Administració.

5è.- El termini de garantia serà de tres (3) mesos, a comptar des de la finalització del contracte. Transcorregut aquest termini, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6è.- Formen part d'aquest contracte, a més del present, els següents documents:

- a) Els plecs de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars.
- b) L'oferta de la part adjudicatària

7è.- D'acord amb l'apartat W del quadre de característiques del plec de clàusules aprovat no procedeix la revisió de preus.

8è.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin en el plec de clàusules aprovat.

9è.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'apartat T del quadre de característiques del plec de clàusules aprovat i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

10è.- El contractista se sotmet expressament al règim de penalitats previstes en el plec de clàusules aprovat.

11è.- El contractista està obligat a complir durant tota la vigència d'aquest contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

12è.- El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi de la ubicació dels servidors en els que s'allotjaran les dades que cedeix l'Administració amb motiu de l'execució del contracte i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

13è.- L'adjudicatari assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria de treball i Seguretat Social, que compleix amb la normativa vigent i aplicable a aquest efecte i que és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions tant pel que fa al personal que té contractat al seu servei com tocant als organismes que correspongui.

Així mateix, assegura que compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i que realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Ajuntament del Vendrell, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les



activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

14è.- El contractista se sotmet al deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públic o notoris, siguin facilitats per l'Administració contractant o dels quals l'adjudicatari en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix, s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat i l'**annex 1** d'aquest contracte.

15è.- En el cas que el contractista tingui la intenció de subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació ho ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, tal com i estableix l'article 215.2 lletra b) de la LCSP, havent d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

16è.- En el cas que el contractista tingui la intenció de subcontractar els servidors en els que s'allotjaran les dades que cedeix l'Administració amb motiu de l'execució del contracte o els serveis associats a aquests, haurà d'indicar anticipadament el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

17è.- Per part del contractista o per part de les empreses subcontractistes és d'obligat compliment les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules aprovat.

18è.- La relació que s'estableix en aquest contracte no suposa en cap moment que el personal contractat per l'adjudicatari mantingui cap mena de vincle ni relació laboral amb l'Ajuntament.

19è.- Aquest contracte té caràcter administratiu i està qualificat com a contracte mixt de Serveis i Subministraments i es regeix pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic; a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i en tot allò no previst en aquestes disposicions, per les restants normes de dret administratiu i de forma supletòria per les de dret privat.

20è.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a l'execució o resolució del contracte seran resoltes pels jutjats de Catalunya de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



**Ajuntament  
del Vendrell**

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts signen electrònicament el present contracte.

**L'ALCALDE-PRESIDENT,**

  
Kenneth Martinez  
Molina - DNI  
[REDACTED] (SIG)  
21/09/2021  
18:09:39

**SOLUCIONES AVANZADAS EN  
INFORMÁTICA APLICADA S.L. (SAVIA),**

 Firmado  
digitalmente por  
**ANA PIÑA**  ANA  
PIÑA (R:  
B80004732)  
Fecha: 2021.09.21  
12:20:02 +02'00'

**LA SECRETÀRIA ACCTAL.,**

  
Alba Martí  
González - DNI  
[REDACTED] (SIG)  
22/09/2021  
12:54:12

## **Annex 1. Document de formalització de compliment la LOPDGDD en la prestació d'accés a dades de caràcter personal**

### **1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA S.L. (SAVIA), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei per a la implantació i manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió de recursos humans a l'Ajuntament del Vendrell.

**El tractament consistirà en:** Tenint en compte l'objecte del contracte, s'habilita a l'empresa adjudicatària que serà l'encarregada del tractament de les dades per tractar per compte de l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'implantació i manteniment del sistema informàtic per a la gestió dels Recursos Humans.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> Registre                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació   | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta      | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Difusió       | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament     | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió     | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació   |                                                                 |

### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Document Nacional Identitat
- Número Seguretat Social
- Número de compte bancari

Categories de persones interessades: treballadors.

### **3. Durada**

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, inclosa la possible pròrroga forçosa del mateix.



#### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament..

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd@elvendrell.net](mailto:dpd@elvendrell.net). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de l'adreça electrònica [dpd@elvendrell.net](mailto:dpd@elvendrell.net), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades, ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.