



Expedient. X2026000453

Procediment: Contractacions de serveis

Assumpte: NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

La secretària interventora accidental de l'Ajuntament, OLGA SERRATS JUANOLA,

CERTIFICA: Que el PLE, en la sessió ordinària celebrada el dia 6 d'octubre de 2026 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

"APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL "SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE LLADÓ", APROVACIÓ DE LA DESPESA PLURIANUAL I OBERTURA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

ANTECEDENTS DE FET

- Necessitat de la contractació:** Atesa la necessitat de mantenir les condicions d'higiene, salubritat i conservació dels edificis municipals de Lladó (l'escola pública, la llar d'infants municipal, el pavelló poliesportiu i les dependències de la piscina municipal durant la temporada d'obertura), es requereix la contractació externa d'un servei integral de neteja, atesa la insuficiència de mitjans propis de la corporació municipal, d'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Redacció de plecs i memòria:** Consta en l'expedient la Memòria justificativa de l'Alcaldia, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) elaborats per a regir la contractació del servei mitjançant procediment obert simplificat ordinari (art. 159.1 a 159.4 LCSP).
- Magnituds econòmiques:** El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 128.865,42 € (sense IVA) per a la totalitat dels tres (3) anys de durada. El pressupost base de licitació anual és de 42.955,14 € (sense IVA), que sumat al 21% d'IVA (9.020,58 €) fa un import anual de 51.975,72 € (amb IVA). El pressupost base de licitació total pels 3 anys és de 155.927,16 € (amb IVA).
- Informes i certificats preceptius:** Consta en l'expedient la corresponent Certificació d'existència de crèdit i autorització de despesa plurianual, l'Informe jurídic de Secretaria i l'Informe de Fiscalització Favorable d'Intervenció en el marc del Model Simplificat de Comptabilitat Local.
- Competència del Ple:** De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència per aprovar l'expedient de contractació i autoritzar la despesa correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal (1.000.661,15 €).

Fonaments de dret

Articles 28, 62, 63, 100, 101, 116, 117, 122, 124 i 159.1 a 4 i disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic; articles 173 i 174 del TRLRHL; Reial decret 424/2017; i bases d'execució del pressupost municipal, especialment les bases 11 i 49.

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado





Ajuntament de Lladó

Correspon al Ple la competència de contractació perquè el valor estimat supera el 10 % dels recursos ordinaris comunicats, sens perjudici de delegació vàlida. S'ha d'incorporar el certificat del pressupost de referència legalment aplicable. El procediment proposat és l'obert simplificat, amb criteris automàtics, sense subjecció a regulació harmonitzada

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

PRIMER.- Aprovar la Memòria justificativa de la contractació i la necessitat i idoneïtat del contracte de "Servei de neteja dels edificis i dependències municipals de Lladó" (expedient X2026000453), així com la no divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP.

SEGON.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) que han de regir la contractació, juntament amb els seus annexos, inclosa la informació del personal susceptible de subrogació segons l'article 130 de la LCSP.

TERCER.- Aprovar l'expedient de contractació tramitat mitjançant procediment obert simplificat ordinari (art. 159.1 a 159.4 LCSP) amb criteris d'adjudicació exclusivament quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

QUART.- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual per a la prestació del servei durant tres (3) anys (2026-2029), per un import total de 155.927,16 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 920/22700 amb la distribució per anualitats següent:

- Anualitat 1 (2026-2027): 51.975,72 € (amb IVA)
- Anualitat 2 (2027-2028): 51.975,72 € (amb IVA)
- Anualitat 3 (2028-2029): 51.975,72 € (amb IVA)

CINQUÈ.- Disposar l'obertura del procediment de licitació i convocar la mateixa mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant d'aquesta corporació integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, concedint un termini de quinze (15) dies hàbils per a la presentació de proposicions electròniques, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci.

SISÈ.- Publicar al Perfil del Contractant tota la documentació integrant de l'expedient (Memòria, PCAP, PPT i annexos) per a la seva descàrrega lliure, directa, completa i gratuïta.

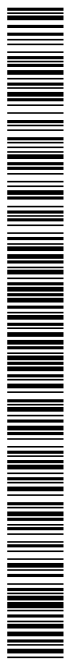
SETÈ. Designar la composició de la Mesa de Contractació de conformitat amb l'article 326 i la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la qual estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Lladó, Jordi Puig Castellano, o regidor/a en qui delegui.
- Vocalies:
 - La Secretaria-Interventora de la corporació (assessorament jurídic i control econòmic-pressupostari), Olga Serrats Juanola

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado



DOCUMENT CERT_PLE	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000453
Codi Segur de Verificació: 1224e3dd-f90e-4f97-9874-8de5d6aad91e Origen: Administració Identificador document: ES_L01170887_2026_37120527 Data d'impressió: 07/10/2026 11:06:25 Pàgina 3 de 3		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 07/10/2026 10:39 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 07/10/2026 10:41



Ajuntament de Lladó

- Regidora: Nuria Serrat Clausell, o regidor/a en qui delegui.
- Secretaria de la Mesa: Una funcionaria de la corporació. Silvia Gallardo Guerra

VUITÈ.- Designar com a responsable del contracte Nuria Serrat Clausell, regidora d'educació, amb les funcions de l'article 62 de la LCSP i dels plecs.

NOVÈ. Comunicar aquest acord a Secretaria i Intervenció perquè efectuïn les actuacions de publicitat, comptabilitat i tramitació que corresponguin. L'adjudicació i la formalització seran objecte dels acords i controls preceptius posteriors

DESE. - Facultar l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Lladó per a la signatura de tots els documents administratius i resolucions que siguin necessaris per a l'execució i desenvolupament d'aquests acords. "

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seva raó, d'ordre i amb el V.º B.º del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado