

Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

Expedient X2026000453

Contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

Aquest plec defineix les prestacions, hores de cobertura, freqüències i condicions tècniques del servei de neteja dels edificis municipals de Lladó. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals, materials i organitzatius necessaris per executar el servei amb les condicions d'higiene i qualitat establertes.

Les prestacions i hores establertes són mínimes obligatòries, sens perjudici de les millores de l'oferta adjudicada. La durada serà la de tres anys establerta al PCAP, sense pròrrogues ordinàries previstes.

Clàusula 2. Àmbit del contracte

El servei comprèn l'escola pública, la llar d'infants, el pavelló poliesportiu i la piscina municipal durant la temporada d'obertura. Les dependències incloses es detallen a les clàusules 18 a 21.

No es preveuen modificacions del contracte per incorporar o suprimir edificis. Qualsevol modificació no prevista només es podrà acordar quan concorrin els supòsits excepcionals i es compleixin els requisits de l'article 205 de la LCSP, seguint el procediment legalment establert.

Clàusula 3. Objectius del servei

El servei ha de mantenir els espais en condicions de neteja i salubritat, prevenir l'acumulació de brutícia, conservar adequadament paviments, mobiliari i instal·lacions i minimitzar el consum de productes, aigua i energia. Els productes i procediments seran adequats als centres educatius i equipaments esportius.

Clàusula 4. Organització i coordinació

L'empresa organitzarà els torns, distribució del personal, vacances, permisos i substitucions sota la seva responsabilitat. Designarà una persona coordinadora i facilitarà un mitjà de contacte per a les comunicacions del responsable municipal durant la prestació.

Abans d'iniciar el servei presentarà un pla de treball amb la distribució d'hores entre escola i llar, horaris per edifici, tasques periòdiques, mitjans, sistema de cobertura d'absències i registres de seguiment. El pla respectarà totes les hores i freqüències mínimes i s'ajustarà al calendari municipal, sense modificar l'abast ni el preu del contracte.

Clàusula 5. Mitjans personals i substitucions

L'empresa adscriurà personal suficient i format en ús de productes, procediments de neteja i prevenció de riscos. El personal actuarà amb correcció envers les persones usuàries i respectarà la confidencialitat de la informació coneguda durant el servei.

Les vacances i absències previsible es cobriran des de l'inici amb personal de substitució. Per a absències sobrevingudes, el termini màxim de substitució serà de 24 hores des de la comunicació de l'absència a la persona coordinadora, o el termini inferior ofert i acceptat en l'adjudicació. L'empresa comunicarà sense demora les absències de què tingui coneixement.

La cobertura i la recuperació de tasques pendents han de permetre complir les freqüències i hores exigides, sense facturació addicional. El termini de substitució no habilita a suprimir prestacions

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A

a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado



Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

ordinàries. La informació de subrogació i les obligacions laborals es regeixen pel PCAP i pel conveni aplicable; les hores d'aquest plec no equivalen a la jornada laboral d'una sola persona.

CAPÍTOL II. MITJANS I HORARIS

Clàusula 6. Mitjans materials i consumibles

L'empresa aportarà aspiradors, equips de fregat adequats, escales homologades, cubells amb doble compartiment, mopes i microfibras, pals telescòpics, equips de protecció i detergents, desinfectants i desgreixants necessaris per a les tasques descrites. El material haurà d'estar en bon estat i els equips deteriorats se substituiran sense interrompre el servei.

L'Ajuntament subministrarà el paper higiènic, sabó de mans i altres consumibles dels lavabos. L'empresa els reposarà als dispensadors i comunicarà amb antelació suficient les necessitats de reposició d'estoc. Els productes de neteja, estris i bosses necessaris per buidar les papereres seran a càrrec de l'empresa.

Clàusula 7. Productes, seguretat i gestió ambiental

Els productes compliran els requisits de seguretat, salut laboral i medi ambient aplicables. No s'utilitzaran productes que deteriorin les superfícies. L'empresa mantindrà disponibles les fitxes tècniques i de seguretat, seguirà la dosificació indicada pels fabricants i evitarà barrejar productes incompatibles.

Els productes es mantindran identificats i emmagatzemats de manera segura, fora de l'abast de l'alumnat i de les persones usuàries. La neteja es farà amb els equips de protecció i senyalització necessaris, especialment en paviments mullats i treballs en alçada. Els envasos i residus generats se separaran i lliuraran al circuit de gestió corresponent.

Es respectaran els compromisos ambientals i de productes que s'integrin en el contracte d'acord amb el PCAP i l'oferta adjudicada.

Clàusula 8. Horaris i calendaris

Escola i llar d'infants: 35 hores setmanals conjuntes, de dilluns a divendres durant tot l'any, també en períodes no lectius. El repartiment entre centres es concretarà al pla de treball segons les necessitats de neteja i els horaris d'activitat; no es podrà ometre cap dels dos centres.

Pavelló: 1,5 hores setmanals ordinàries durant tot l'any. Durant el casal de juliol s'hi afegiran 30 minuts diaris, de dilluns a divendres, per als lavabos i papereres. Que es descomptaran de les 35 h dedicades a l'Escola i llar d'infants que estaran sense hores lectives, i requeriran menys hores de neteja.

Piscina: una hora diària de dilluns a divendres, de 8 a 9 h, del 20 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos, durant la temporada d'obertura. No es preveu servei ordinari en dissabte o diumenge.

Les neteges escolars es programaran fora de l'horari lectiu; la resta s'executaran preferentment fora de les activitats per evitar interferències. El responsable municipal i la coordinació fixaran el calendari anual abans de la seva execució, inclosa la distribució d'hores en setmanes amb festius. La redistribució d'escola, llar i pavelló respectarà les hores setmanals i les freqüències mínimes. A la piscina, el servei de dilluns a divendres es mantindrà quan les instal·lacions estiguin obertes, encara que el dia sigui festiu.

El calendari no podrà incorporar altres edificis, ampliar la temporada ni imposar hores addicionals ordinàries fora de les previstes. Els canvis d'horari han de ser compatibles amb la normativa laboral i autoritzats pel responsable municipal.

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado

Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

Clàusula 9. Supervisió del servei

L'Ajuntament podrà comprovar la prestació i requerir la correcció de deficiències en un termini proporcionat a la incidència. L'empresa facilitarà les comprovacions i corregirà els incompliments sense cost addicional, amb especial atenció a les incidències que afectin la salubritat o la seguretat.

CAPÍTOL III. TASQUES I QUALITAT

Clàusula 10. Condicions generals d'execució i freqüències

Les tasques descrites es faran amb procediments adequats a cada superfície, procurant causar les mínimes molèsties i respectant les normes de prevenció de riscos. Les actuacions ordinàries i periòdiques es programaran dins les hores de cobertura del servei.

Les clàusules 11 a 15 descriuen operacions comunes. La freqüència aplicable serà la definida per a cada edifici a les clàusules 18 a 21 i a l'annex VI. Quan una mateixa tasca tingui una freqüència específica per edifici, aquesta serà la de referència; les tasques diàries s'entenen exigides els dies de servei previstos per a l'edifici. No s'aplicarà una freqüència diària genèrica al pavelló fora del reforç del casal. Les tasques generals mensuals, trimestrals i anuals són aplicables als elements existents i inclosos en el servei. A la piscina es realitzaran dins de la temporada d'obertura; una neteja anual intensiva es programarà dins la temporada, amb les hores previstes.

Clàusula 11. Operacions de neteja ordinària

Paviments: escombrat o aspirat, fregat amb productes adequats i eliminació de taques. Lavabos i dutxes: neteja i desinfecció de sanitaris, piques, aixetes, miralls i punts de contacte, i reposició dels consumibles subministrats per l'Ajuntament.

Papereres: buidatge, substitució de bosses i neteja interior quan calgui. Mobiliari: eliminació de pols i neteja de taules, prestatgeries accessibles, mostradors, bancs i elements d'ús habitual. Accessos: eliminació de marques visibles i neteja de poms, manetes i passamans. Vidres accessibles: retirada d'empremtes i brutícia visible. Escales i replans: escombrat, fregat i neteja de passamans.

Clàusula 12. Operacions setmanals

Neteja completa de portes, marcs, sòcols, mampares i mobiliari auxiliar; aspirat de catifes; eliminació de teranyines; neteja d'interruptors i mecanismes elèctrics amb mètodes segurs, radiadors accessibles i exterior de papereres. S'inclouran les tasques setmanals específiques de cada edifici.

Clàusula 13. Operacions mensuals

Neteja de persianes interiors, lluminàries accessibles, prestatgeries altes, mobiliari fix, parets amb taques, portes metàl·liques i elements decoratius. La neteja completa dels vidres interiors accessibles es farà, com a mínim, mensualment, llevat dels edificis on s'exigeix setmanalment.

Clàusula 14. Operacions trimestrals

Neteja profunda dels vidres interiors i exteriors accessibles, reixes de ventilació, sostres accessibles i zones altes, magatzems i sales tècniques inclosos en l'àmbit del servei, amb els mitjans ordinaris i les mesures de seguretat adequades.

Clàusula 15. Operacions anuals

Una neteja general intensiva dels edificis inclosos, amb neteja de lluminàries, paraments verticals, magatzems i espais de poca utilització, així com tractament dels paviments quan ho requereixi el

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A

a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado

Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

material. S'inclouran els vidres de difícil accés que es puguin netejar amb els mitjans ordinaris previstos i amb seguretat.

Les actuacions que requereixin plataformes, treballs especialitzats o mitjans extraordinaris no descrits no s'exigiran com a prestacions ordinàries implícites; es tramitaran, si escau, amb el règim contractual aplicable.

CAPÍTOL IV. QUALITAT I PRESTACIONS ADDICIONALS

Clàusula 16. Qualitat mínima exigible

En acabar cada intervenció, els espais han de quedar sense restes visibles de brutícia, els paviments nets, els sanitaris desinfectats, les papereres buides i les superfícies sense acumulacions de pols. Els productes no generaran olors persistents ni riscos per a les persones usuàries.

Les deficiències imputables a l'empresa es corregiran dins del termini indicat pel responsable municipal, atenent la gravetat i els horaris d'ús. La correcció no es carregarà a la bossa d'hores extraordinàries ni comportarà facturació addicional.

Clàusula 17. Bossa d'hores extraordinàries i millores

La bossa anual serà exclusivament la que l'empresa hagi ofert i resulti incorporada a l'adjudicació, d'acord amb el PCAP. Si no s'ha ofert una bossa, aquest plec no imposa una quantitat mínima gratuïta d'hores extraordinàries.

Les hores es podran destinar a actes institucionals, activitats culturals o esportives, eleccions, festes locals, incidències excepcionals o neteges derivades d'obres als edificis inclosos. El responsable municipal en comunicarà la necessitat amb antelació suficient, llevat d'incidències urgents, i en registrarà l'ús.

La bossa no substitueix les hores ordinàries d'escola i llar, les 1,5 hores setmanals del pavelló, els 30 minuts diaris del casal ni el servei de piscina. Tampoc serveix per cobrir vacances, absències, tasques periòdiques mínimes o correccions de deficiències. La gestió, límits i còmput de cada anualitat es regiran pel PCAP.

Les neteges periòdiques addicionals i la reducció del termini de substitució que hagin estat ofertes i acceptades seran obligatòries durant la vigència del contracte, sense cost addicional. Les quantitats puntuables i la valoració es fixaran al PCAP.

CAPÍTOL V. EDIFICIS OBJECTE DEL SERVEI

Clàusula 18. Escola pública

El servei comprèn aules, passadissos, vestíbul, lavabos, escales, magatzems i altres espais d'ús docent inclosos al centre. La dedicació es comparteix amb la llar d'infants dins les 35 hores setmanals conjuntes. La cobertura es mantindrà de dilluns a divendres durant tot l'any. En períodes no lectius, el pla de treball distribuirà les hores entre neteja ordinària, manteniment higiènic i tasques periòdiques o intensives, sense reduir les hores conjuntes establertes.

Als dies de servei: neteja de paviments, mobiliari, superfícies accessibles, accessos, lavabos i punts de contacte, buidatge de papereres i reposició de consumibles. Setmanalment: portes, sòcols, radiadors accessibles, vidres interiors accessibles i teranyines. Mensualment: lluminàries accessibles, prestatgeries altes i persianes. S'aplicaran també les tasques trimestrals i anuals generals.

Clàusula 19. Llar d'infants

La neteja es farà amb especial cura higiènica, utilitzant productes i procediments compatibles amb espais infantils. S'inclouran les dependències de la llar dins de la dedicació conjunta de 35 hores setmanals amb l'escola, durant tot l'any.

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A

a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado

Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

Als dies de servei: desinfecció de lavabos, neteja de terres i mobiliari infantil, poms i punts de contacte, buidatge de papereres i reposició de consumibles. Setmanalment: portes, vidres interiors accessibles, prestatgeries i armari. Mensualment: lluminàries accessibles, persianes i zones altes. S'aplicaran també les tasques trimestrals i anuals generals.

CAPÍTOL VI. EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Clàusula 20. Pavelló municipal

Les dependències incloses són vestidors, dutxes, lavabos, sala de fitness i passadissos i escales de l'hotel d'entitats. La dedicació ordinària és d'1,5 hores setmanals durant tot l'any, en un horari compatible amb l'activitat esportiva.

Setmanalment: neteja de vestidors, dutxes, lavabos, sala de fitness, paviments de passadissos i escales inclosos, portes, vidres interiors accessibles i baranes; buidatge de papereres i reposició de consumibles. Mensualment: lluminàries accessibles i altres elements de neteja mensual existents. S'aplicaran les tasques trimestrals i anuals generals dins la planificació del servei.

Durant el casal del mes de juliol, caldrà dedicar 30 minuts diaris de dilluns a divendres per netejar i desinfectar els lavabos, reposar consumibles i buidar papereres. Aquest reforç NO és addicional al servei ordinari d'1,5 hores setmanals, es descomptaran de les 35 h dedicades a l'Escola i llar d'infants que estaran sense hores lectives, i requeriran menys hores de neteja. Es prestarà especial atenció a la desinfecció de dutxes i vestidors.

Clàusula 21. Piscina municipal

El servei comprèn vestidors, lavabos, dutxes i les zones exteriors immediates especificades en aquest apartat. Es prestarà del 20 de juny a l'11 de setembre, durant la temporada d'obertura, una hora diària de dilluns a divendres, de 8 a 9 h.

Als dies de servei: desinfecció de lavabos i dutxes, neteja de paviments, buidatge de papereres, eliminació de residus i reposició dels consumibles subministrats per l'Ajuntament. Setmanalment: vidres interiors accessibles, portes, bancs i zones exteriors immediates vinculades a aquests accessos. Mensualment: neteja profunda dels vestidors, lluminàries accessibles i zones d'emmagatzematge incloses.

Les tasques periòdiques es planificaran dins de la cobertura estacional. La neteja del vas de la piscina, el tractament de l'aigua, el control sanitari de l'aigua i el manteniment tècnic de la instal·lació no formen part d'aquest servei.

Clàusula 22. Registres i control de qualitat

L'empresa mantindrà un registre de dates i hores de servei per edifici, tasques periòdiques executades, substitucions, incidències i hores extraordinàries utilitzades. El registre identificarà separatament el casal i el servei de piscina, i estarà disponible per al responsable municipal.

Es comprovaran l'estat de paviments i lavabos, l'absència de pols, la reposició de consumibles, el compliment d'hores i freqüències i les millores adjudicades. Les incidències s'anotaran amb la mesura correctora i la data de resolució. Els incompliments es tractaran segons el règim de penalitats del PCAP.

Clàusula 23. Claus, accessos i alarmes

L'Ajuntament facilitarà els mitjans d'accés necessaris. L'empresa els custodiarà i utilitzarà exclusivament per al servei. No podrà copiar claus ni comunicar codis a tercers sense autorització expressa.

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado



Codi Segur de Verificació:
b2d60607-9cf3-47b9-8b78-484a05e75b0a
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37102012
Data d'impressió: 06/10/2026 11:03:31
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 06/10/2026 10:56



Ajuntament de Lladó

Les pèrdues, robatoris o usos indeguts es comunicaran immediatament. L'empresa assumirà les despeses de substitució de panys, claus o sistemes de seguretat quan la incidència li sigui imputable. En acabar el contracte retornarà tots els mitjans d'accés facilitats.

Clàusula 24. Objectes perduts i confidencialitat

Els objectes, documents o efectes personals trobats es lliuraran al responsable municipal o al personal designat, sense utilitzar-los ni examinar-ne el contingut més enllà del necessari per lliurar-los. El personal respectarà la confidencialitat i les instruccions de protecció de dades aplicables al servei.

ANNEX VI. HORES I FREQUÈNCIES MÍNIMES

Les hores són hores de cobertura del servei, no una jornada individual. El repartiment del personal correspon a l'empresa, amb cobertura de vacances, permisos i altres absències. Les hores ordinàries i els reforços establerts són mínims contractuals.

Servei	Cobertura mínima	Període
Escola i llar conjuntament	35 h/setmana	Tot l'any, dilluns a divendres
Pavelló ordinari	1,5 h/setmana	Tot l'any
Pavelló: casal	0,5 h/dia incloses a les 36,5h, anteriors	Juliol, dilluns a divendres
Piscina	1 h/dia, de 8 a 9 h incloses a les 36,5h anteriors	20 juny–11 setembre, dilluns a divendres

Estimació anual de referència

Servei	Hores estimades/any
Escola i llar: 35 × 52	1.820,00
Pavelló ordinari: 1,5 × 52	78,00
TOTAL	1.898,00
<i>Piscina: 60 dies × 1</i>	<i>60,00 incloses a les anteriors</i>
<i>Casal: 23 dies × 0,5</i>	<i>11,50 incloses a les anteriors</i>

La referència anual coincideix amb la memòria justificativa: 52 setmanes de cobertura i calendari estacional de 2026, sense descomptar festius. El nombre exacte de dies estacionals pot variar segons el calendari de cada anualitat; prevalen els períodes i freqüències contractuals. El pla anual concretarà el tractament dels festius segons la clàusula 8, sense suprimir les hores setmanals ordinàries.

Freqüències ordinàries per edifici

Actuació	Escola i llar	Pavelló	Piscina
Paviments, mobiliari i punts de contacte	Dies de servei	Setmanal	Dies de servei
Lavabos: neteja, desinfecció i consumibles	Dies de servei	Setmanal; diària dilluns–divendres al casal	Dies de servei

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado





Ajuntament
de Lladó

Actuació	Escola i llar	Pavelló	Piscina
Papereres	Dies de servei	Setmanal; diària dilluns–divendres al casal	Dies de servei
Portes i vidres interiors accessibles	Setmanal	Setmanal	Setmanal
L·luminàries i elements accessibles en alçada	Mensual	Mensual	Mensual dins temporada
Vidres: neteja profunda i tasques clàusula 14	Trimestral	Trimestral	Dins temporada
Neteja general intensiva	Anual	Anual	Una per temporada

Les tasques especials i les dependències concretes es regeixen per les clàusules 18 a 21. A la piscina, les tasques comunes s'apliquen als elements existents de les dependències incloses. Les millores adjudicades s'afegeixen als mínims d'aquesta taula, sense substituir-los.

Lladó, a la data de la signatura electrònica.
Document per a l'aprovació de l'expedient de contractació.

Pl. Claustre nº2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101 NIF: P1709500A
a/e: ajuntament@llado.cat web: www.llado.cat Instagram: @ajuntamentdellado

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.