



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL
CONTRACTE DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE FAÇANES I COBERTES
DE L'EDIFICI EL MERCANTIL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.**

Expedient núm.2056/2026

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT		PÀGINES
1	QUADRE RESUM DEL PCAP	2
2	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
3	ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	31
4	ANNEX II PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	33



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE NAVÀS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Contractacions	
Perfil de contractant: http://www.navas.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient	2056/2026	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil .			
Lot únic:			
Descripció: Rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil			
CPV: 45200000 Construcció general d'immobles			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
376.596,00 €	21%: 79.085,16 €	455.681,16 €	
Sistema de determinació del preu:			
Segons memòria, projecte, pressupost i amidaments del «Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil», de data 31 de juliol de 2025, redactat per l'arquitecte Jordi Tomasa Guix, Núm. col·legiat: 78765-5 (Funció Forma, despatx d'arquitectura).			
E. VALOR ESTIMAT			





Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	376.596,00 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0,00 €	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	0.00 €	
Import de les primes pagables als licitadors (IVA exclòs):	0.00 €	
Pròrroga (IVA exclòs):	0.00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:	376.596,00 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 004.920.62200, el seu import ha estat retingut amb la referència comptable 22026003148:		
G. ANUALITATS		
Exercici 2026*: 100%		
*En funció de la data d'inici de les obres a partir de l'acta de replanteig així com del termini finalment adjudicat.		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE GARANTIA
	☐ SI ☒ NO	
5 mesos		1 any
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
☐ SI, clàusula 11 ☒ NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
☒ SI, clàusula 20 ☐ NO		
M. REVISIÓ DE PREUS		
☐ SI ☒ NO		
N. GARANTIES		
PROVISIONAL : NO		
DEFINITIVA : SI	Import: 5% preu ofert (IVA exclòs)	
COMPLEMENTÀRIA: NO		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
SI, clàusules 10 i 21.9		
P. SUBROGACIÓ		
☐ SI ☒ NO		
Q. SUBCONTRACTACIÓ		
☒ SI, clàusula 22 ☐ NO		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		





☐ SI		☒ NO, clàusula 23
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	Ajuntament de Navàs, NIF P0814000F	
NIF (CIF): P0814000F Pl. Ajuntament, 8 08670 Navàs Barcelona Spain	Mètode de lliurament de documents eFACT Catalunya (Facturae 3.2) Oficina comptable: L01081419 Òrgan gestor: L01081419 Unitat tramitadora: L01081419	



Expedient núm.: 2056/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert simplificat

Assumpte: Rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil .

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Projecte:	«Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil », de data 31 de juliol de 2025, redactat per l'arquitecte Jordi Tomasa Guix, Núm. col·legiat: 78765-5 (Funció Forma, despatx d'arquitectura), aprovat		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost IVA inclòs	Data aprovació definitiva
Jordi Tomasa Guix	Arquitecte col·legiat: 78765-5	455.681,16 €	15/09/26 (JGL)

Aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 004.920.62200, el seu import ha estat retingut amb la referència comptable 22026003148.

Les necessitats que s'han de satisfer amb el contracte són:

L'actuació té per objecte la restauració i consolidació de les façanes i les cobertes d'aquest immoble, catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), amb la finalitat de garantir-ne la conservació, preservar els seus valors arquitectònics i patrimonials i evitar el deteriorament progressiu dels seus elements constructius.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és un lot únic. No és possible dividir l'execució de les diferents actuacions en lots atès que les obres projectades constitueixen una actuació única, funcionalment i tècnicament indivisible, destinada a la rehabilitació integral de les façanes i cobertes d'un únic immoble catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL).

Les diferents unitats d'obra previstes —treballs previs, consolidació estructural, restauració de façanes, recuperació dels elements ornamentals i substitució de les cobertes— presenten una estreta interdependència tècnica i constructiva, de manera que la seva execució requereix una planificació conjunta i una coordinació permanent entre totes les actuacions.

La divisió del contracte en diferents lots comportaria dificultats en la coordinació de les obres, incrementaria els riscos d'interferència entre els diferents contractistes, dificultaria



la correcta execució dels treballs de restauració patrimonial i podria comprometre tant la coherència tècnica de la intervenció com el compliment dels terminis d'execució.

Així mateix, la naturalesa específica de les obres, que requereixen una intervenció unitària sobre un edifici protegit, fa necessari que aquestes siguin executades sota una única organització empresarial, garantint una única responsabilitat en l'execució dels treballs i una adequada coordinació amb la direcció facultativa.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45200000-9	Construcció general d'immobles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.navas.cat>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

Pressupost d'execució material	316.467,23 €
13 % Despeses generals d'empresa SOBRE 316.467,23	41.140,74 €
6 % benefici industrial SOBRE 316.467,23	18.988,03 €
Pressupost d'execució per contracte sense IVA	376.596,00 €
21 % IVA SOBRE 376.596,00	79.085,16 €
Pressupost base de licitació amb IVA	455.681,16 €

*El detall del pressupost i el desglossat per partides es pot consultar al document del projecte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:.....376.596,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 004.920.62200, el seu import ha estat retingut amb la referència comptable 22026003148.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus





No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El **termini d'execució de les obres** serà de **5 mesos**.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), ROLECE o registre oficial equivalent**.

La inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 16 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

2.1 Solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels punts següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a 564.894,00 €. Forma d'acreditació: Registre d'Empreses Licitadores o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aporti escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.



2.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per:

a) Experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.

Atesa la singularitat de la intervenció, que afecta un edifici catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) amb valors arquitectònics propis del modernisme, els licitadors hauran d'acreditar haver executat, durant els darrers deu anys, com a mínim **dues obres de restauració, rehabilitació o conservació d'edificis catalogats o protegits**, de caràcter modernista o amb elements arquitectònics singulars, per un import individual igual o superior al 50 % del valor estimat del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, en els quals consti la naturalesa dels treballs executats, el seu import, la data d'execució i la correcta realització de les obres.

Així mateix, **el contractista haurà de disposar durant tota l'execució de les obres de personal adscrit o posat a disposició del contracte i amb experiència acreditada en treballs de restauració patrimonial**, especialment en actuacions sobre façanes, elements ornamentals, cobertes tradicionals i estructures de fusta, sense perjudici de la possibilitat de subcontractar únicament aquelles prestacions especialitzades que ho requereixin, d'acord amb el que estableixen els plecs.

2.3. Classificació empresarial (opcional)

La classificació empresarial no és exigible per participar en aquesta licitació. No obstant, per als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres al grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits i detallats als punts 2.1 i 2.2 anteriors.

Si l'empresa licitadora opta per acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial, caldrà fer-ho al grup i subgrup que s'indiquen:

Grup K (Especials)

Subgrup K-7 (Restauració de béns immobles historicoartístics)

Categoria 3 ((VEC: >360K i <=840K)

3. La inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses automàticament.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses interessades en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de «Licitació electrònica (sobre digital)» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Navàs (<http://www.navas.cat>) o a l'adreça web de la Plataforma: <https://contractaciopublica.gencat.cat> (cercant expedients de l'Ajuntament de Navàs)

Licitació electrònica (sobre digital):

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de licitació electrònica (sobre Digital), l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital), que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital), ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital).

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s digital/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Licitació electrònica -sobre digital- no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són



imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. **La no introducció de la paraula clau abans de la data d'obertura de sobres suposarà l'exclusió de l'oferta.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital), que accedeixin a l'eina web de Licitació electrònica (sobre digital) per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual assegurat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital) es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau. Només les empreses custodien durant tot el procés la paraula clau, imprescindible per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Sense la paraula clau no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta ja que no es podrà desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas s'exclourà l'oferta de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 darreres hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la mateixa plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Licitació electrònica (sobre digital) es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica,



que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Navàs. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital). Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Licitació electrònica (sobre digital), atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'eina de Licitació electrònica (sobre digital) no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /
- Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp / Format documental: .pdf /
- Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària,



el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o registre oficial equivalent, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 20 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 8 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre digital a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, signat pel licitador, la denominació del qual és la següent:

«SOBRE ÚNIC»

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA,

DOCUMENT 1 Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons model de l'Annex I



La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec o, alternativament, ajustada al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

DOCUMENT 2 Declaració sobre principis ètics i regles de conducta segons model de l'annex II.

DOCUMENT 3 Indicació del registre oficial en què l'empresa està inscrita i, si escau, número o codi d'inscripció. La Mesa comprovarà d'ofici les dades inscrites al RELI, ROLECE o registre oficial equivalent.

B) OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

DOCUMENT 4.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Proposició econòmica i altres criteris automàtics.

Es presentarà conforme al següent model:

«En/na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, data d'inscripció al **RELI, ROLECE o registre oficial equivalent:** _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres **de rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil (expedient 2056/2026)** per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, que fan un total, IVA inclòs, de _____ euros.

Nota: No es podran superar els imports del pressupost d'execució:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE376.596,00 €

21 % IVA SOBRE 376.596,0079.085,16 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ IVA INCLÒS455.681,16 €

Persona proposada com a cap d'obra adscrita a l'execució del contracte: nom i cognoms _____; DNI/NIE _____. Declaro que la persona indicada quedarà adscrita efectivament a l'obra i que s'han aportat els certificats i la documentació acreditativa de les intervencions que es fan valer per obtenir puntuació en el criteri 2.

Igualment, em comprometo a reduir el termini d'execució de l'obra en _____ setmanes respecte del termini inicialment previst pel projecte de cinc (5) mesos. La durada total de l'obra serà de _____ (mesos/setmanes/dies).

Signatura digital».



DOCUMENT 5 Document d'adscripció del cap d'obra al contracte i certificats de bona execució d'obres en un immoble catalogat, protegit o amb valor historicoarquitectònic reconegut, d'acord amb el criteri de la clàusula 10 (opcional, només quan es pretengui obtenir puntuació per aquest criteri).

DOCUMENT 6 Previsió de subcontractació de treballs o serveis associats a aquests (opcional)

En cas que es prevegin subcontractar determinades parts del contracte: relació de noms o perfils empresarials i treballs a subcontractar, amb indicació d'importos, definits per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

- Tots els criteris es valoraran mitjançant fórmules automàtiques.
- La suma de les ponderacions de tots els criteris haurà de ser igual al 100% de la puntuació total.

S'estableixen com a criteris d'adjudicació els criteris avaluable de forma automàtica sumant un total de 100 punts distribuïts de la següent manera:

Valoració econòmica (preu):	40 punts
Experiència específica del cap d'obra adscrit a l'execució del contracte:	20 punts
Reducció del temps d'execució:	40 punts

1.- Valoració econòmica: fins a 40 punts

S'atorgarà la puntuació màxima de 40 punts, a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$PL = (OB / OL) \times 40$$

Essent: PL = Puntuació de l'oferta a valorar, OB = Oferta més baixa (millor oferta); OL = Oferta de la persona licitadora.

Per a la seva valoració es considerarà el preu ofertat per cada licitador per a l'execució total de l'obra, sense IVA.

2.- Experiència específica del cap d'obra adscrit a l'execució del contracte (fins a 20 punts)

Atesa la condició de Bé Cultural d'Interès Local de l'edifici El Mercantil i la naturalesa especialitzada de les actuacions projectades, es valorarà l'experiència addicional de la persona proposada com a cap d'obra en intervencions de característiques tècniques i patrimonials anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte.

La valoració es farà sobre un màxim de quatre intervencions finalitzades durant els darrers deu anys, en les quals la persona proposada hagi exercit efectivament les funcions de cap d'obra o responsable tècnic principal.



Cada intervenció podrà obtenir fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Característica acreditada de la intervenció	Puntuació
Actuació en un immoble catalogat, protegit o amb valor historicoarquitectònic reconegut	2 punts
Restauració o rehabilitació de façanes històriques, inclosos revestiments, obertures, balcons, coronaments o elements ornamentals	1 punt
Substitució o restauració de cobertes tradicionals, incloses estructures de fusta, aïllament, impermeabilització o acabat amb teula ceràmica	1 punt
Consolidació estructural o estabilització provisional d'elements constructius d'un edifici protegit	1 punt
Màxim per intervenció	5 punts

Perquè una intervenció pugui ser valorada haurà de complir els requisits següents:

- Haver-se executat en un immoble catalogat, protegit o amb valor historicoarquitectònic oficialment reconegut.
- Incloure almenys una de les actuacions específiques indicades en el quadre anterior.
- Tenir un pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs, igual o superior a 100.000 euros.
- Haver estat finalitzada satisfactòriament.
- Acreditar que la persona proposada va exercir-hi efectivament les funcions de cap d'obra o responsable tècnic principal.

La puntuació màxima serà de 20 punts.

Es consideraran equivalents els immobles protegits d'acord amb la normativa de qualsevol comunitat autònoma, Estat membre de la Unió Europea o tercer país, sempre que se n'acrediti un nivell de protecció patrimonial comparable.

Acreditació

Les intervencions es justificaran mitjançant certificats de bona execució expedits pel promotor, l'òrgan de contractació o la direcció facultativa, en els quals constin, com a mínim:

- la identificació de l'immoble;
- el seu règim o nivell de protecció;
- la descripció de les obres executades;
- l'import i les dates d'execució;
- les funcions desenvolupades per la persona proposada;
- la correcta finalització dels treballs.



Quan el certificat de bona execució no identifiqui la persona que va exercir de cap d'obra, s'haurà d'acompanyar d'un certificat del promotor, del contractista principal o de la direcció facultativa que acrediti aquesta circumstància.

No es valoraran les intervencions que no quedin acreditades de manera suficient ni les simples declaracions de l'empresa licitadora que no estiguin avalades per documentació externa.

Adscripció obligatòria

La persona proposada i valorada haurà de quedar adscrita efectivament a l'execució del contracte durant tota l'obra.

Només podrà ser substituïda per causa justificada i amb autorització prèvia de l'Ajuntament. La persona substituïda haurà d'acreditar una experiència que hauria obtingut, com a mínim, la mateixa puntuació que la persona substituïda.

El compromís d'adscripció s'integra en el contracte. La permanència i la substitució del cap d'obra es regeixen per la clàusula 21.9; els incompliments poden donar lloc a les penalties de la clàusula 26.3 i, quan concorrin les condicions establertes a la clàusula 27, a la resolució del contracte.

La valoració de l'experiència específica del cap d'obra adscrit al contracte està directament vinculada al seu objecte, atès que l'actuació es desenvolupa sobre un edifici catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local i comprèn treballs de restauració de façanes històriques i elements ornamentals, substitució de cobertes tradicionals amb estructura de fusta i consolidació d'elements constructius.

La correcta execució d'aquests treballs depèn significativament dels coneixements i de l'experiència de la persona responsable directa de l'organització i coordinació de l'obra. Per aquest motiu, no es valora l'experiència general de l'empresa licitadora, sinó l'experiència addicional del professional concretament adscrit a l'execució, de conformitat amb l'article 145.2.2 de la LCSP.

3.- Reducció de termini: fins a 40 punts

El termini d'execució de les obres és de 5 mesos, comptats des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Es valorarà la reducció del termini d'execució a raó de 8 punts per cada setmana completa de reducció, fins a un màxim de 40 punts (5 setmanes).

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquella en què es detecti desproporció en l'oferta econòmica d'acord amb les regles de l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre del RGLCAP.

En aquest cas, es donarà audiència de cinc dies hàbils a l'empresa que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, a l'hora que es



demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

En aquest supòsit, si l'oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, s'aplicaran els tràmits previstos en l'article 149 de la LCSP.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre de criteris de l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada encarregat de valorar i examinar les ofertes en el procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. La seva constitució, composició i funcionament s'ajustaran al que preveuen els articles 326 i 327 de la LCSP, així com la normativa específica aplicable als ens locals.

La mesa de contractació estarà formada per:

Presidenta : Núria Irla Sala, Arquitecta de l'Ajuntament de Navàs.

Vocal : Gisela Juncarol Ruiz, secretària-interventora de l'Ajuntament de Navàs. Actua com a vocal en exercici de les funcions d'assessorament jurídic i control economicopressupostari

Vocal : Alfred Riera Maristany, Arquitecte Tècnic de l'Ajuntament de Navàs.

Vocal : Aida Soler Comellas, Funcionària de l'Ajuntament de Navàs.

Secretaria de la mesa: Magdalena Pérez Capella, Administrativa de l'Ajuntament de Navàs, amb veu i sense vot .

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la mesa podrà ser modificada per resolució o acord de l'òrgan competent, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al perfil del contractant.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació es constituirà dins els tres dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les onze hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació administrativa.

Revisada la documentació administrativa i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la mesa procedirà a l'obertura dels documents restants, amb la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es demanarà informe tècnic al servei competent perquè d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec, avaluï i classifiqui per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades.

A la vista del resultat, la mesa de contractació elevarà la proposta a l'òrgan de contractació.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda en cas que el licitador sigui una persona jurídica; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, ja sigui a través de la documentació aportada per l'empresa licitadora o mitjançant consulta al en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, acrediti la solvència, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Quan l'experiència del cap d'obra hagi obtingut puntuació, el requeriment inclourà l'acreditació de la disponibilitat efectiva de la persona proposada i el seu compromís escrit d'adscripció a l'obra durant tota l'execució. La manca d'acreditació dels extrems valorats o de la disponibilitat efectiva comportarà les conseqüències previstes a l'article 150.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i aportar la documentació restant.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'Art. 108 de la LCSP. No es preveu el dipòsit de garantia per mitjà de retenció en el preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

1) De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir el compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius d'aplicació i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

Així mateix, durant l'execució de les obres, el contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar les molèsties derivades dels treballs, garantir una correcta gestió dels residus de construcció i demolició, així com complir les determinacions del Pla de Seguretat i Salut i de la normativa de prevenció de riscos laborals.

2) L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en cas de força major segons preveu l'article 239 de l'LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el



mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Ajuntament de Navàs (NIF): P0814000F Pl. Ajuntament, 8 08670 Navàs	Mètode de lliurament de documents eFACT Catalunya (Facturae 3.2) Oficina comptable: L01081419 Òrgan gestor: L01081419 Unitat tramitadora: L01081419
--	--

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en l'esmentat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de



Prevenió, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

L'Ajuntament podrà exigir al contractista un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Aquest informe podrà ser exigible per donar curs al pagament de la factura corresponent i si prèvia petició no es presenta en el termini de cinc dies hàbils, s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva



presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació mínima de dues setmanes comunicarà per escrit a l'Ajuntament la data prevista per a la finalització de l'obra, a l'efecte que pugui realitzar la seva recepció.

A la recepció de les obres a la seva finalització concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de dotze mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que disposa l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin conseqüència de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.7 Despeses exigibles al contractista



Són pel compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, a costa seva, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres incloent els rètols i cartells que es puguin instal·lar a l'obra relatius al projecte o al seu finançament.

21.9. Adscripció, permanència i substitució del cap d'obra valorat

La persona proposada com a cap d'obra i l'experiència de la qual hagi estat valorada com a criteri d'adjudicació quedarà obligatòriament adscrita a l'execució del contracte durant tot el període d'execució de les obres. L'adscripció efectiva forma part de l'oferta adjudicada, s'integra en el contracte i té la consideració de compromís d'adscripció de mitjans personals als efectes de l'article 76.2 de la LCSP.

La persona adscrita exercirà efectivament les funcions pròpies de cap d'obra, amb la dedicació i la presència necessàries segons el desenvolupament dels treballs, i actuarà com a interlocutora tècnica ordinària davant la direcció facultativa i la persona responsable del contracte.

La seva substitució només serà admissible quan concorri una causa justificada que impedeixi o dificulti significativament la continuïtat de la seva participació, com ara incapacitat o baixa mèdica, extinció de la relació laboral o professional, excedència o permís legal, incompatibilitat sobrevinguda o una altra circumstància excepcional degudament acreditada. No serà causa suficient la mera conveniència organitzativa de l'empresa ni l'adscripció del professional a una altra obra.

L'empresa contractista sol·licitarà prèviament i per escrit l'autorització municipal, exposarà la causa de la substitució i aportarà, respecte de la persona proposada, el currículum, la titulació, els certificats de les intervencions al·legades, la documentació acreditativa de les funcions exercides i el compromís de disponibilitat i adscripció. La direcció facultativa o la persona responsable del contracte emetrà informe i la substitució requerirà autorització expressa de l'òrgan de contractació o de l'òrgan en qui delegui. No es podrà entendre autoritzada per silenci.

La persona substituïda haurà de complir els requisits mínims exigits i acreditar una experiència que, aplicant el mateix barem del criteri 2, hauria obtingut una puntuació igual o superior a la concedida a la persona substituïda. No serà suficient el mer compliment dels requisits mínims de solvència o adscripció.

Quan la causa sigui imprevisible i requereixi el cessament immediat del cap d'obra, l'empresa ho comunicarà a l'Ajuntament en un màxim de 24 hores. Podrà designar provisionalment una persona que compleixi els requisits mínims, però presentarà la proposta definitiva en cinc dies hàbils i la persona substituïda definitiva s'incorporarà en un màxim de deu dies hàbils, llevat que l'Ajuntament autoritzi motivadament un termini diferent.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i amb les condicions establertes en aquesta clàusula.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment



previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'haguessin establert d'acord amb l'apartat 2 de l'article 76 i a l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors a el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.



Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats contractuals de fins a l'1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una penalitat contractual de fins al 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliment de l'adscripció del cap d'obra valorat

La substitució del cap d'obra sense autorització prèvia comportarà una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de l'obligació de retirar la persona no autoritzada i proposar-ne una altra que compleixi les condicions exigides.

El retard en la presentació o incorporació de la persona substituïda comportarà una penalitat diària del 0,10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia hàbil de retard respecte dels terminis establerts, amb un màxim acumulat del 5%.

L'adscripció d'una persona amb una experiència inferior a la valorada comportarà una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, i el requeriment perquè sigui substituïda en cinc dies hàbils per una persona que mantingui la puntuació obtinguda en l'adjudicació.

L'absència reiterada o la manca d'exercici efectiu de les funcions, constatada per la direcció facultativa o la persona responsable del contracte, comportarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment, amb audiència prèvia del contractista.

La segona substitució no autoritzada, la manca d'adscripció efectiva durant més de deu dies hàbils o la negativa a substituir una persona que no reuneixi les condicions exigides constituiran incompliment d'una obligació contractual essencial i podran donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i respectaran els límits de l'article 192.1 de la LCSP. La seva imposició no exclou la indemnització dels danys i perjudicis que excedeixin l'import de la penalitat.

26.4 Imposició de penalitats



Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després d'haver-se rebut l'informe o proposta del responsable del contracte o qualsevol altra evidència d'incompliment. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan competent, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP, té caràcter d'obligació contractual essencial mantenir adscrita a l'execució una persona com a cap d'obra que conservi, com a mínim, la qualificació i l'experiència que van determinar la puntuació obtinguda per l'oferta, així com no efectuar-ne la substitució sense autorització municipal. Podran determinar la resolució els incompliments greus o persistents tipificats a la clàusula 26.3, prèvia tramitació del procediment corresponent.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Direcció Facultativa:

Jordi Tomasa Guix, Funció Forma, despatx d'arquitectura, col·legiat núm. 78.765-5 del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC).

- Domicili professional: Carrer Canal, 22, baixos, 08241 Manresa.
- Telèfon: 636 330 675.
- Correu electrònic: jtomasa@funcioforma.com.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat



L'empresa adjudicatària i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés, si fos el cas, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Aquest document pot ser substituït pel document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____ LOT: _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Projecte:	«Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil», de data 31 de juliol de 2025, redactat per l'arquitecte Jordi Tomasa Guix, Núm. col·legiat: 78765-5 (Funció Forma, despatx d'arquitectura), aprovat		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost IVA inclòs	Data aprovació definitiva
Jordi Tomasa Guix	Arquitecte col·legiat: 78765-5	455.681,16 €	15/09/26 (JGL)

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

En/Na (nom de l'apoderat/ da – representant legal), amb DNI/NIE núm. (XXXXXXXXXX), en (en nom propi / en representació de l'empresa) de l'empresa (nom de l'empresa) , amb CIF (XXXXXXXXXX), i domicili a (adreça, codi postal i població), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del procediment de contractació «Rehabilitació de façanes i cobertes de l'edifici El Mercantil» (expedient 2056/2026) per procediment obert simplificat:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents, I DECLARA:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura electrònica)

