



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

LEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A CONSTRUIR UNA ÀREA ESPORTIVA I UN APARCAMENT DE COTXES I D'AUTOCARAVANES A LA PARCEL·LA 31 DEL POLÍGON 14, PARTIDA DE LES PLANES, DE GRATALLOPS, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

0) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

Identificació de l'expedient	4306910007-2026-0000051
1. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és l'execució de les obres del projecte d'aparcament de cotxes i autocaravanes, àrea esportiva i els serveis complementaris que es descriuen en el projecte elaborat pels Srs. Pau Jansà Olivé i Amàlia Jansà Fenollosa, arquitectes.
2. Divisió en lots	No es preveu d'acord amb la memòria justificativa del contracte.
3. Codi CPV	45223300-9 – treballs de construcció d'aparcaments
4. Necessitat i competència municipal en que es fonamenta la contractació	L'execució del projecte suposa l'execució de la zona d'equipaments públics que preveu el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), amb la implantació d'una zona esportiva dotada d'instal·lacions destinades a albergar els serveis complementaris com l'aparcament d'autocaravanes. Aquestes obres s'executen als efectes de donar compliment al règim competencial previst a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), concretament a l'atribució relativa a la promoció de l'esport, les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. Adicionalment, la previsió específica d'una zona d'aparcament satisfà la competència vers l'ordenació de la infraestructura viària, i la regulació del



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	trànsit, l'estacionament de vehicles i la mobilitat en descàrrega de les vies urbanes que configuren el nucli residencial de Gratallops, així com el suport en l'activitat econòmica i promoció turística.
5. Pressupost base de la licitació (IVA exclòs)	Dos-cents trenta-cinc mil nou-cents trenta-dos euros amb quaranta cèntims (235.932,40 €)
6. Percentatge d'IVA aplicable	Vint-i-u per cent (21,00 %)
7. Import IVA	Quaranta-nou mil cinc-cents quaranta-cinc euros amb vuitanta cèntims (49.545,80 €)
8. Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Dos-cents vuitanta-cinc mil quatre-cents setanta-vuit euros amb vint cèntims (285.478,20 €)
9. Aplicació pressupostària amb crèdit suficient	2026/1/425/623.00
10. Despesa pluriennal	No prevista
11. Durada inicial del contracte	Cinc (5) mesos
12. Pròrroques	No es preveu
13. Durada màxima	Cinc (5) mesos
14. Valor estimat del contracte (VEC)	Dos-cents trenta-cinc mil nou-cents trenta-dos euros amb quaranta cèntims (235.932,40 €)
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	A) La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	o d'inici de les activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes. El volum anual mínim de negocis exigint serà de 300.000,00 euros. L'acreditació s'efectuarà mitjançant declaració responsable dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil amb indicació de les dades identificatives de l'assentament al registre mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. B) Pòlissa d'assegurança: les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil euros (300.000,00 €).
18. Solvència professional o tècnica	La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) últims anys, de naturalesa igual o similar a les que constitueixen l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

Es considerarà acreditada la solvència quan l'import anual acumulat, en l'any de major execució dins del període indicat, sigui igual o superior a 165.152,68 €, equivalent al 70 % del valor estimat del contracte.

A aquests efectes, es consideraran obres de naturalesa igual o similar les obres d'urbanització, pavimentació, construcció o condicionament d'aparcaments, espais públics o equipaments, així com altres obres civils que incorporin treballs de naturalesa substancialment anàloga als previstos en el projecte.

Les obres executades s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, en els quals constin l'import, les dates i el lloc d'execució, així com que les obres s'han executat segons les regles per les quals es regeix la professió i s'han dut normalment a bon terme.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent per tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, no serà exigible l'experiència prevista a l'article 88.1.a LCSP. La



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	solvència tècnica s'acreditarà mitjançant: a) Declaració del personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, de què es disposarà per a l'execució de les obres. b) Declaració de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà, per qualsevol títol jurídic, per a l'execució del contracte. La documentació acreditativa corresponent haurà de ser aportada quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.
19. Criteris d'adjudicació	- OFERTA ECONÒMICA: fins a setanta-cinc (75,00) punts S'atorgarà la puntuació màxima de setanta-cinc (75,00) punts a l'oferta econòmica més baixa. - AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: fins a deu punts (10,00) punts Es valorarà l'ampliació del termini de garantia respecte l'establerta als Plecs, fins un màxim de deu (10,00) punts. Es valorarà amb cinc punts (5) punts per cada dotze (12) mesos complets segons la següent taula: • Dotze (12) mesos garantia addicionals = cinc (5,00) punts



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	• Vint-i-quatre (24) mesos garantia addicionals = deu (10,00 punts) - REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ: fins a quinze punts (15,00) punts • Termini d'execució de 5 mesos: 0 punts • Termini d'execució de 4 mesos: 15 punts El termini d'execució ofert tindrà caràcter contractual i vinculant, i el seu incompliment quedarà subjecte al règim de penalitats per demora i, si escau, de resolució establert en aquest Plec i en la LCSP. S'atorgaran 75 punts a l'oferta econòmica admissible més baixa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula $P = 75 \times (Om / Ov)$, on Om és l'oferta econòmica admissible més baixa i Ov l'oferta objecte de valoració.
20. Termini per a l'adjudicació	Dos (2) mesos
21. Mesa de contractació	1. President: Sr. Xavier Gràcia Juanpere, Alcalde (Titular) Com a suplent, el Sr. Ricardo Capdevila Biarnau, regidor de l'Ajuntament de Gratallops. 2. Vocals: - Jordi Mercadé Virgili, arquitecte municipal adscrit als serveis tècnics de l'Ajuntament de Gratallops.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	- Pau Bigorra Rodríguez, secretari-interventor de Gratallops, que exerceix les funcions d'assessorament jurídic i de control econòmic pressupostari. 3. Secretaria: Raquel Guerrero Crivellé, Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Gratallops.
22. Òrgan de contractació	No obstant això, per acord de Ple de 17 de juliol de 2023 es va delegar a l'Alcalde les competències que el Ple tingui atribuïdes per la legislació bàsica de règim local, les seves normes desenvolupadores i la legislació sectorial corresponent, excepte les considerades indelegables citades a l'art. 22.4 i art. 47 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i les dels articles 52.4 i 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	Cinc per cent (5,00 %)
25. Condicions especials d'execució	L'empresa contractista haurà de garantir la correcta separació, retirada i gestió dels residus generats durant l'execució de les obres, de conformitat amb l'Estudi de Gestió de Residus incorporat al projecte i amb la normativa aplicable. Els residus hauran de ser lliurats, quan correspongui, a un gestor autoritzat, i l'empresa contractista haurà de conservar els justificants acreditatius de la seva correcta gestió, que podran ser requerits



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

	per l'Ajuntament o per la direcció facultativa. Aquesta condició especial d'execució serà igualment exigible als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.
26. Modificació del contracte	No es preveu
27. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Ajuntament de Gratallops Codi DIR3: L01430691
29. Revisió de preus	No es preveu
30. Termini de recepció	Un (1) mes
31. Termini de garantia del contracte	Dotze (12) mesos
32. Subcontractació	Permesa amb la limitació establerta a la LCSP.
33. Assegurances	Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil euros (300.000,00 €).
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Partida Planes, Polígon 14 parcel·la 31
35. Responsable del contracte	La Direcció Facultativa exercirà les facultats pròpies del responsable del contracte en relació amb l'execució de l'obra, de conformitat amb l'article 62.2 LCSP. El seguiment administratiu del contracte correspondrà a l'Alcaldia, sens perjudici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció.
36. Protecció de dades de caràcter	Segons Annex III



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

personal	
37. Projecte d'obres (Identificació)	Projecte bàsic i d'execució d'un aparcament de cotxes i d'autocaravanes i una àrea esportiva al Pol. 14, Par. 31, Les Planes (4306910007-2025-0000025)
38. Aprovació inicial	Projecte aprovat inicialment mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000032, de 5 de març de 2026, i sotmès a informació pública durant un termini de trenta (30) dies hàbils, sense que s'hi presentessin al·legacions, reclamacions ni suggeriments.
39. Aprovació definitiva	Projecte aprovat definitivament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000109, de 15 de setembre de 2026.
40. Presentació d'al·legacions	Inici: 11 de març de 2026 Finalització: 23 d'abril de 2026
41. Persona que el realitza	Srs. Pau Jansà Olivé i Amàlia Jansà Fenollosa, arquitectes col·legiats inscrits al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) amb número 17321-5 i 76100-1 respectivament
42. Òrgan d'aprovació	Alcaldia
43. Data d'aprovació	15 de setembre de 2026
44. Inclou Estudi Bàsic de Seguretat i Salut?	Sí
45. Acta de replanteig	30 de setembre de 2026.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació de les obres indicades a l'apartat 1 del quadre de característiques del contracte (QCC).

Aquestes obres es duen a terme com a resultat del projecte d'obres que apareix a l'apartat 37 QCC. Les dades d'aprovació, persona que l'ha realitzat, òrgan d'aprovació i inclusió d'estudi bàsic de seguretat i salut, són les que apareixen, respectivament, als apartats 38 i següents QCC. La data en que es va realitzar l'acta de replanteig s'indica a l'apartat 45 del QCC.

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 2 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 3 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat 4 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 5 QCC. El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 6 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC, o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució previst pel contracte és el que s'indica a l'apartat 11 QCC, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra, en considerar-se un temps suficient per executar materialment les obres segons la durada prevista al projecte per la seva execució material i per a gestionar els tràmits administratius previstos per la recepció formal i positiva de les obres, segons art. 243 LCSP.

Les prorrogues, si s'escau, són les indicades en l'apartat 12 QCC.

La durada màxima prevista per a l'execució del contracte és la indicada en l'apartat 13 QCC.

No obstant, aquest termini quedarà reduït en cas que s'hagi presentat millora en el termini d'execució, si escau.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Gratallops compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30280929?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

1.9) Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gratallops:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30280929?categoria=0>



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el DEUC, si s'opta per la seva presentació, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors un cop presentada l'oferta rebran el certificat de presentació amb la data i hora, i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. D'acord amb l'article 159.4.a, el licitador ha d'estar inscrit al RELI/RLECE o acreditar que havia sol·licitat la inscripció abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura, etc.) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

PREPARACIÓ DELS DOCUMENTS

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser a màxim de vint megabytes (20,00 MB), per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents majors es recomana partir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

S'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de Contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Si no es pogués comprovar de manera fefaent la coincidència, no es podran tenir en compte.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions que es presentaran en el termini de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, es tramitaran mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre (24:00) hores del dia, tots els dies de l'any, i el darrer dia fins les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no es podran acceptar sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Document Europeu Únic de Contractació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'Annex I d'aquest PCAP consta Informació sobre el formulari Document Europeu Únic De Contractació (DEUC); així com consells i orientacions per complimentar-lo.

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants declaració responsable o del DEUC.

CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

Els interessats a participar a la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementaria deu (10) dies abans de la finalització del termini per presentar les proposicions. Aquesta informació serà proporcionada, si s'escau, per l'òrgan de contractació a tots els interessats en el procediment, mitjançant publicació al perfil del contractant, almenys, sis (6) dies abans de la finalització del termini per presentar les proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

10.1. Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració responsable relativa als comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, amb indicació de les dades identificatives de l'assentament registral corresponent, si l'empresari hi està inscrit, o en el registre oficial que correspongui.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui aportar la documentació indicada, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri suficient.

Tanmateix, l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els riscos assegurats, l'import de la cobertura i la data de venciment, juntament amb el justificant de pagament de la prima vigent.

10.2. Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 88 LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica són les establertes a l'apartat 18 QCC.

La solvència s'acreditarà mitjançant la relació de les obres executades en els cinc últims anys, avalada pels corresponents certificats de bona execució, amb el requisit quantitatiu i les condicions establertes a l'apartat 18 QCC.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans específicament previstos a l'apartat 18 QCC, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145, 146 i 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

13.1. Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Pau Bigorra Rodríguez, titular

Raquel Guerrero Crivillé, titular.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

13.2. Obertura de sobres

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública del Sobre Digital.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'acte d'obertura del Sobre Únic es durà a terme en sessió no pública ens els cinc (5) dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Als efectes de determinar si una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, únicament es prendrà en consideració el criteri econòmic, atès que l'ampliació del termini de garantia no es considera un paràmetre determinant de la viabilitat econòmica de l'oferta.

La reducció del termini d'execució tampoc s'incorpora al càlcul de la presumpció d'anormalitat, atès que es limita a un mes respecte del termini ordinari i el termini reduït de quatre mesos ha estat considerat tècnicament viable. No obstant això, quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat i hagi ofert la reducció del termini, la justificació haurà d'acreditar també la suficiència dels mitjans personals, materials i organitzatius per executar l'obra en el termini ofert.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP i 159 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida, i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables que s'hagin aportat, i la resta que sigui exigible.

Per al cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del tres per cent (3,00 %) del



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f.4 LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i sempre que s'aprovi el pla de seguretat i salut.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Gratallops, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Gratallops la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Gratallops les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució que s'exigeixen a l'adjudicatari indiquen a l'apartat 25 QCC.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 191 i 203 a 207 LCSP.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent a les obres realment executades i acreditades mitjançant la corresponent certificació mensual d'obra, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Gratallops, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Gratallops, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Gratallops i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.



2.6) Penalitats.

L'incompliment de les obligacions principals contingudes en aquest Plec, així com en la resta de la documentació contractual comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l'un per cent (1,00 %) i el deu (10,00 %) del preu d'adjudicació, IVA exclEusòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions molt greus, es facultarà a l'Ajuntament per a optar entre la imposició de penalitats o la resolució del contracte **sense compensació** al contractista.

En el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de dos euros (2,00 €) per cada mil euros (1.000,00 €) del preu del contracte.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al deu per cent (10,00 %) sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el cinquanta per cent (50,00 %) del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

1. Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) L'incompliment del termini màxim d'execució ofert com a millora per l'adjudicatari, sens perjudici del règim específic de penalitats per demora i de la possible resolució del contracte en els supòsits previstos a la clàusula 2.7.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de les obres.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Gratallops o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

2. Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin les prescripcions del projectes.
- b) L'incompliment del termini ordinari d'execució, quan no s'hagi ofert una reducció del termini, si el retard supera el mes.
- c) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Gratallops com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Gratallops o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b)** L'incompliment del termini ordinari d'execució, quan no s'hagi ofert una reducció del termini, si el retard supera quinze dies i no excedeix d'un mes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- f) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- g) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- h) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- i) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- L'incompliment del termini màxim d'execució quan s'hagi realitzat una oferta que inclogui la reducció del termini màxim d'execució si aquest supera 1 mes.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC, incrementat, si escau, amb el termini addicional ofert per l'adjudicatari d'acord amb l'apartat 19 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

La subcontractació estarà permesa en els termes i amb els requisits previstos a l'article 215 LCSP, d'acord amb l'apartat 32 QCC.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Gratallops després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable. És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals (LOPD) i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE)



2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/gratallops>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat 35 QCC. En cas d'absència i amb posterioritat a l'adjudicació del contracte actuarà la persona substituïda que aparegui al mateix apartat 35 del QCC, o que es designi posteriorment per l'òrgan competent.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.



3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de disposar de la capacitat tècnica necessària i acreditar experiència prèvia en l'execució d'obres d'urbanització, equipaments, aparcaments o altres obres civils de naturalesa similar a les que són objecte del contracte.

En cap cas assumirà les tasques de director de l'obra segons la LCSP.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Gratallops. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'un coma cinc per cent (1,50 %) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del RD 1627/1997, i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la corporació.

El contractista haurà de presentar en format digital el Pla de Seguretat i Salut, en el moment que sigui requerit a tal efecte després de l'adjudicació i previ a la signatura de la formalització del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del



AJUNTAMENT DE GRATALLOPS

Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Per al cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

En cas de no aprovar-se el pla de seguretat i salut de Treball malgrat les esmenes, en cas que no es procedeixi a obeir als requeriments d'esmena o si aquest no es presenta, es procedirà a la resolució del contracte.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a quinze (15) dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Gratallops signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini màxim de quinze (15) dies naturals per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels organismes competents, en cas que sigui el competent legalment, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

S'inclouen dins d'aquestes legalitzacions les imprescindibles per dotar d'aigua, internet i electricitat a la instal·lació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

A Gratallops, a la data de signatura electrònica.

Pau Bigorra Rodríguez

Secretari-Interventor



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A CONSTRUIR UNA ÀREA ESPORTIVA I UN APARCAMENT DE COTXES I D'AUTOCARAVANES A LA PARCEL·LA 31 DEL POLÍGON 14, PARTIDA DE LES PLANES, DE GRATALLOPS

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC DIGITAL

A.- Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte d'obres per a construir una àrea esportiva i un aparcament de cotxes i autocaravanes a la parcel·la 31 del polígon 14, de la partida de les Planes, de Gratallops, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, si s'actua per representació; que reuneix els requisits d'aptitud per contractar exigits per la LCSP i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i compleix amb la resta de requisits establerts als articles 65 a 97 LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que dona el seu consentiment a l'Ajuntament de Gratallops per consultar-ho a aquests organismes.
3. **Que, en relació amb la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya:**

☐ Està degudament inscrit i les dades que hi consten són vigents.

☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, amb anterioritat a la data final de presentació de les ofertes, i aporta l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent, declarant així mateix que ha aportat la documentació preceptiva i que no ha rebut cap requeriment d'esmena, de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

4. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si escau.
5. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
6. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
7. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
8. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
9. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

10. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al dos per cent (2,00 %) o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11. Que l'empresa, quan hi estigui obligada legalment, disposa d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, degudament inscrit en el registre laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

15. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Gratallops per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gratallops pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

16. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

17. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A CONSTRUIR UNA ÀREA ESPORTIVA I UN APARCAMENT DE COTXES I D'AUTOCARAVANES A LA PARCEL·LA 31 DEL POLÍGON 14, PARTIDA DE LES PLANES, DE GRATALLOPS

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC DIGITAL

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte d'obres per a construir una àrea esportiva i un aparcament de cotxes i autocaravanes a la parcel·la 31 del polígon 14, de la partida de les Planes, de Gratallops, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta i aportant la següent documentació:

CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA

Base imposable (€)	Import IVA (21,00 %) (€)	Preu total amb IVA (€)

CRITERI 2: AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:

El termini de garantia ordinari és de dotze (12) mesos. El licitador ofereix el termini total de garantia següent:

- ☐ No ampliar el termini de garantia (0 punts)
- ☐ Vint-i-quatre (24) mesos de garantia (5,00 punts).
- ☐ Trenta-sis (36) mesos de garantia (10,00 punts).

Marcar una única opció.



AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS

CRITERI 3: REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ — Fins a 15 punts

El licitador ofereix executar les obres en el termini següent:

☐ **5 mesos (0 punts).**

☐ **4 mesos (15 punts).**

Marcar una única opció.

(Lloc, data, signatura i segell).



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A CONSTRUIR UNA ÀREA ESPORTIVA I UN APARCAMENT DE COTXES I D'AUTOCARAVANES A LA PARCEL·LA 31 DEL POLÍGON 14, PARTIDA DE LES PLANES, DE GRATALLOPS

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC DIGITAL

CLÀUSULA RELATIVA AL RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte d'obres per a construir una àrea esportiva i un aparcament de cotxes i autocaravanes a la parcel·la 31 del polígon 14, de la partida de les Planes, de Gratallops, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i amb expressa submissió a les obligacions següents en matèria de protecció de dades personals:

1. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.
2. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directa o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els hi exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
3. En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Gratallops, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.



**AJUNTAMENT DE
GRATALLOPS**

4. *L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.*

(Lloc, data, signatura i segell)."