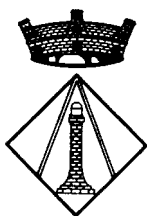


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE L'AMPOLLA

ÍNDEX:

1. OBJECTE.....	2
2. ÀMBIT DEL SERVEI.....	2
3. REGLAMENTS I NORMES D'APLICACIÓ.....	3
4. EQUIPAMENT I PERSONAL MÍNIM EXIGIT.....	3
5. EXECUCIÓ DE TREBALLS A LA VIA PÚBLICA.....	4
6. COMUNICACIÓ AMB L'OPERARI DE GUÀRDIA.....	4
7. REGISTRE DE LES COMUNICACIONS.....	4
8. INFORME MENSUAL DE GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC.....	4
9. MANTENIMENT PREVENTIU.....	5
10. MANTENIMENT CORRECTIU.....	8
11. PRESTACIÓ DEL SERVEI ACTES LÚDICS, FESTIUS I GARLANDES DE NADAL.....	8
12. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	9
13. MATERIALS.....	11
14. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	12
15. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI...16	
16. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE.....	17





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el manteniment de l'enllumenat públic, que comprèn tant les actuacions en l'àmbit de totes les instal·lacions d'enllumenat exterior de titularitat municipal, com els treballs associats a instal·lacions provisionals d'actes lúdics i festius, amb la legalització de la instal·lació elèctrica corresponent i els treballs associats a les instal·lacions de les garlandes de Nadal, amb la finalitat de garantir la seva seguretat i el correcte funcionament.

El servei inclou els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques esmentades, instal·lacions provisionals per a festes i actes públics, i la connexió i desconnexió elèctrica de les garlandes de Nadal.

Dintre del preu anual del contracte també s'inclou la prestació del servei que té com objectiu la realització d'aquells treballs elèctrics, necessaris per la correcta celebració de festes i actes públics:

- Fires compreses a la zona peatonal (centre)
- Fires compreses als carrers Lleida i Vista Alegre.
- Festes compreses a la zona adossada al camp de futbol
- Festes compreses al Port de l'Ampolla

L'empresa contractada serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, limitant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per establir els plans, coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en l'elecció de materials i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

2. ÀMBIT DEL SERVEI

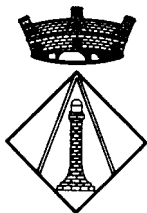
El present contracte inclou totes les instal·lacions connectades a la xarxa d'enllumenat públic existents en el terme municipal, i a tots i cadascun dels seus components. El contracte també inclou intervencions en instal·lacions elèctriques de titularitat municipal, d'acord a l'objecte del contracte.

Actualment, el número de punts de llum a mantenir és de 2.142, connectats a 43 punts de subministrament elèctric associats als quadres de control d'enllumenat.

INSTAL·LACIONS ACTUALS

El contractista ha d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'aquelles aprovades i autoritzades per part de l'Ajuntament. **Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària manifesta que té coneixement suficient sobre les instal·lacions per poder fer la seva oferta.**





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El contractista té l'obligació de mantenir l'inventari actualitzat. Aquest, serà propietat de l'Ajuntament.

L'enllumenat del municipi actualment és de vapor de sodi a alta pressió (VSAP), Halogenur metàl·lic i tecnologia LED (Annex I: Inventari).

INSTAL·LACIONS FUTURES

El contractista es farà càrrec de les noves instal·lacions que realitzi l'Ajuntament o rebi de tercers.

Les noves instal·lacions, reformes o reparacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades pel contractista, per poder fer la recepció de l'Ajuntament.

A partir de la finalització del període de garantia, les noves instal·lacions, s'inclouran a l'inventari del contracte amb totes les condicions que contractualment quedin establertes.

3. REGLAMENTS I NORMES D'APLICACIÓ

Els reglaments i les normes d'aplicació principals que cal tenir en consideració durant el desenvolupament del servei són:

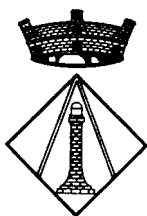
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-BT-01 a ITC-BT-52.
- Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Normativa reguladora de residus, en vigor.
- Normativa de prevenció de riscos laborals, en vigor.
- Normativa en matèria d'accessibilitat, en vigor.

A més, serà d'aplicació qualsevol norma o reglament europeu, estatal, autonòmic o local, relacionat amb l'objecte del contracte, que sigui vigent durant l'execució del contracte.

4. EQUIPAMENT I PERSONAL MÍNIM EXIGIT

Els licitadors hauran de disposar de l'equipament mínim exigat al vigent REBT (instal·lador amb categoria d'especialista), així com dels medis necessaris per a executar el contracte amb les degudes condicions d'eficàcia i de seguretat, sobretot





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

pel que fa a treballs en alçada amb risc elèctric. Tot el material emprat, inclòs els vehicles, estaran en perfecte estat de neteja, manteniment i s'adequaran a la normativa vigent.

Pel que fa a personal:

- Un responsable amb reconeguda experiència (amb carnet d'instal·lador autoritzat en categoria especialista) que tindrà plena autoritat per a resoldre els problemes i serà l'interlocutor vàlid davant els Serveis Tècnics Municipals. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.
- Un equip de treball format per Oficial electricista i un ajudant electricista, en torn normal per a cobrir les necessitats del servei.
- Un equip per a cobrir els torns de guàrdia.
- Personal de suport: es disposarà de personal necessari per atendre a temps parcial a les necessitats del servei, en tasques de suport relacionades amb la gestió del manteniment com poden ser: preparació de plànols, elaboració d'estudis, informes, inventaris o pressupostos.
- El contractista disposarà d'un telèfon operatiu 24 h/dia, 365 dies/any per a la comunicació d'incidències.

5. EXECUCIÓ DE TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

Durant l'execució de treballs a la via pública, es senyalitzarà i/o delimitarà degudament la zona de treball, prestant especial atenció a la protecció de persones alienes als treballs i a la seguretat vial.

6. COMUNICACIÓ AMB L'OPERARI DE GUÀRDIA

El contractista facilitarà el número de telèfon de guàrdia, el qual estarà operatiu 24h/dia tots els dies de l'any. Aquest telèfon, s'utilitzarà per a comunicar les avaries que es detectin, ja siguin de caire urgent o no. Amb independència d'un telèfon de guàrdia, l'Ajuntament pot establir altres sistemes de comunicació, com ara registres a través de la web, e-mail o APP municipal.

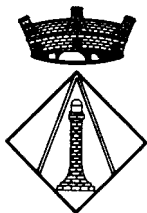
7. REGISTRE DE LES COMUNICACIONS

El contractista disposarà d'una base de dades en la qual registrarà les comunicacions d'avaria rebudes (data, hora, lloc, descripció de l'avaria, punts de llum afectats) i l'estat de resolució de l'avaria. Aquest registre es podrà consultar per l'Ajuntament.

8. INFORME MENSUAL DE GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC

El contractista haurà de realitzar un informe mensual de gestió de l'enllumenat públic que haurà de lliurar amb la factura i amb el següent contingut mínim:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Relació d'incidències comunicades i estat de resolució.
- Relació d'intervencions de manteniment preventiu i correctiu executades.
- Recursos dedicats al servei de manteniment preventiu i correctiu (hores de personal, vehicle elevador, materials).
- Recursos dedicats en relació a actes lúdics, fires, festius i garlandes de Nadal.
- Resultats del manteniment preventiu.

El contractista també haurà de prestar suport tècnic i personal a l'Ajuntament en la redacció de projectes d'enllumenat, modificacions d'instal·lacions, adequacions normatives, i els operaris estaran disponibles pels tècnics municipals quan calgui, i previ acord amb el responsable del contractista, per fer treballs al carrer relacionats amb la redacció de projectes.

9. MANTENIMENT PREVENTIU

TREBALLS QUE S'INCLOUEN AL MANTENIMENT PREVENTIU (PART FIXA)

La prestació d'aquest servei del manteniment preventiu (part fixa) inclou els següents aspectes:

- Control de làmpades en servei.
- Control de l'encesa i apagada
- Control de l'estat dels suports i llumeneres.
- Verificació de les instal·lacions.

Anualment, es realitzaran les següents operacions de manteniment preventiu:

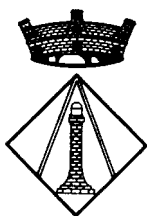
a) Quadres de maniobra:

- Comprovació del calibrat i funcionament de tots els elements del quadre.
- Comprovació del temps de dispar dels diferencials.
- Mesura de les tensions i intensitats de línia.
- Comprovació de l'estat dels cables, les connexions i el seu sobreescalfament.
- Comprovació de l'equilibrat de fases.
- Mesura presa de terra.
- Comprovació dels elements mecànics i de tancament de les portes de l'armari d'allotjament dels quadres.
- Neteja, ajustament i engreixat dels contactes i connexions, i neteja exterior de la caixa (es tindrà especialment en compte que tots els elements del quadre estiguin ben collats, les tapes ben posades.

b) Suports i punts de llum:

- Comprovació del calibrat dels dispositius de protecció.
- Comprovació de l'estat físic del conjunt (portelles, subjeccions, suports, llumeneres, caixes).
- En el cas de projectors, es revisarà la seva orientació per evitar la contaminació o intrusió lluminosa.
- Neteja de les lluminàries, concretament dels elements que poden depreciar el flux lluminós del punt de llum: làmpada, reflector i carcassa.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

c) Línies de distribució:

- Comprovació de caigudes de tensió al final de línies.
- Comprovació de terres.

Els resultats dels mesuraments s'integraran a l'informe anual de gestió.

Anualment, el contractista presentarà un informe d'inspeccions tant nocturnes, com diürnes, on es vigili tant el funcionament de les instal·lacions com l'estat de la totalitat dels suports, armaris, lluminàries i en general de tots els elements o components de les instal·lacions d'enllumenat públic.

Així mateix, aquest informe haurà de contenir tots aquells punts de llum afectats per l'arbrat o vegetació, o qualsevol altre obstacle, de tal manera que quedin notòriament alterades o disminuïdes les funcions pròpies del mateix. Aquest fet es notificarà als Serveis Tècnics municipals, que s'hauran d'encarregar de solucionar-ho.

El contractista portarà el control de l'estat de les instal·lacions pel que fa a les inspeccions periòdiques obligatòries segons la legislació vigent. El contractista haurà d'avisar amb suficient antelació als Serveis Tècnics de l'Ajuntament quan es requereixi sol·licitar una nova inspecció. Per la realització de les inspeccions, l'adjudicatari haurà de col·laborar i acompanyar les persones designades per les Entitats d'Inspecció i Control (ECA) segons les instruccions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el cost de les inspeccions aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Les instal·lacions municipals d'enllumenat públic que estan legalitzades a dia d'avui i en les que l'adjudicatària hi realitzi qualsevol tipus d'actuació, aquesta serà la responsable de tramitar i obtenir la corresponent modificació de la legalització de la instal·lació

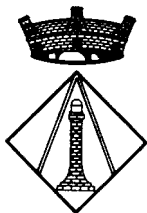
En base a la informació disponible i el treball de camp necessari, el contractista haurà de realitzar l'esquema unifilar de tots els quadres i punts de llum en general. L'entrega de l'esquema unifilar haurà d'estar signada per una persona habilitada com a instal·lador elèctric. Aquests esquemes es presentaran: un 40% dins del 2 mesos i la resta durant el primer any, un cop iniciat el contracte.

En base a la informació disponible i el treball de camp necessari, el contractista actualitzarà l'inventari de quadres i punts de llum. El resultat de l'inventari es presentarà, dins dels 4 primers mesos un cop iniciat el contracte, en format de full de càlcul o mitjançant una plataforma informàtica de gestió.

En cas d'optar pel full de càlcul, el contingut mínim ha de ser el següent:

- a)** Pestanya "Quadres": codi, nom, CUPS, potència i tarifa contractada, potència màxima admissible, comandament, coordenades UTM (ETRS89) i altra informació que s'acordi.
- b)** Pestanya "Punts de llum": codi, tipus de llumenera, tipus de làmpada, potència, alçada del punt de llum, tipus de columna i altra informació que s'acordi.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas d'optar per l'inventari mitjançant una plataforma informàtica de gestió amb accés remot, aquest ha de tenir les següents característiques:

- Inventari d'actius (amb el detalls dels punts **a)** i **b)** indicats més amunt).
- Comunicació de les incidències detectades així com l'estat de resolució d'aquestes.
- Consulta de l'estat de les incidències.
- Control de treballs realitzats.
- Registre de comunicacions.
- Registre de les operacions de manteniment preventiu i llurs resultats.
- Emissió d'informes mensuals amb les incidències comunicades, resoltes i en via de resolució, amb indicació de la data aproximada de resolució.

Un cop ingressada la incidència, caldrà assignar-li una data aproximada de resolució.

El fet de disposar d'aquesta plataforma informàtica de gestió suposa una millora de la qualitat del servei a prestar, motiu pel qual, es fixa en el PCAP com a criteri d'adjudicació. **Per tal d'acreditar que es disposa de la dita plataforma, els licitadors hauran de facilitar un enllaç per accedir a una "demo" de la plataforma o documentalment a través d'un certificat del proveïdor, certificat d'alta, contracte del servei de plataforma o qualsevol altre document que acrediti que es disposa de la dita plataforma, juntament amb la seva proposició.**

L'Ajuntament facilitarà al contractista la informació disponible respecte a l'inventari dels punts de llum i quadres de maniobra existents en format digital, qualsevol canvi en més o en menys fruit de l'actualització no comportarà cap canvi en la part fixa del servei.

El contractista estarà obligat a mantenir actualitzat l'inventari complet de les instal·lacions de l'enllumenat públic, corregint les deficiències que hi detecti, i reflectint les altes i baixes de punts de llum que es produeixin.

Cada vegada que es modifiqui l'inventari, es farà arribar la nova versió actualitzada i en format editable, als Serveis Tècnics Municipals.

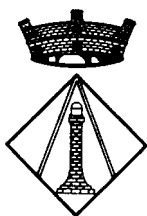
L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 4 mesos, a comptar des de la data d'inici d'execució del contracte, els programes que permetin consultar per pantalla i per impressora el plànol digitalitzat i la base que contingui l'inventari de l'enllumenat públic.

TREBALLS QUE S'INCLOUEN AL MANTENIMENT PREVENTIU(PART VARIABLE)

La prestació d'aquest servei del manteniment preventiu (part variable) inclou els següents aspectes

- Substitucions de llumeneres i retrofits de les llumeneres existents.
- Canvi de lampades
- Ajustos de l'enllumenat en base a les indicacions dels serveis tècnics, que no siguin imputables al manteniment correctiu.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- En actes que ho requereixin, sol·licitar l'aturada parcial o total de diversos punts de llum.
- Qualsevol treball de modificació a l'enllumenat que no estigui inclòs com a manteniment correctiu en base a les indicacions dels serveis tècnics.

10. MANTENIMENT CORRECTIU

El contractista restarà obligat a la reparació de totes les avaries incloent l'obra civil necessària i materials, que es produeixin a les instal·lacions d'enllumenat públic, independentment de les causes que les hagin motivat. L'avaluació respecte del normal funcionament de la instal·lació serà realitzada per un tècnic municipal.

Si a criteri de l'Ajuntament l'avaria pot representar un risc per la seguretat, podrà exigir al contractista que faci una instal·lació o reparació provisional mentre no es faci la reparació definitiva.

També inclou els següents aspectes:

- Desplaçaments i reposició de línies degut a obres, amb càrrec al promotor de les obres.
- Reparar les avaries amb el màxim de celeritat, amb independència de la seva causa:
 - o Avaries amb risc imminent de seguretat o que afectin un quadre sencer: resposta presencial en un termini màxim de 1h des de la notificació de la incidència.
 - o Avaries o apagades que afecten més de 10 punts de llum d'un mateix sector o carrer: resposta presencial en un termini màxim de 1h des de la notificació de la incidència.
 - o Resta d'avaries: resposta presencial en un termini màxim de 48h des de la notificació de la incidència.
- En el cas de desperfectes deguts a accidents de circulació, els deguts a vandalisme, els deguts a obres a la via pública, i els deguts a cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el contractista restarà obligat a fer la retirada/reparació immediata per evitar el perill que pugui oferir el punt de llum accidentat, garantir el manteniment del servei i a informar als serveis tècnics de l'Ajuntament.

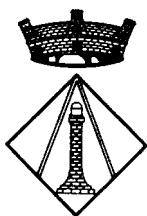
11. PRESTACIÓ DEL SERVEI ACTES LÚDICS, FESTIUS I GARLANDES DE NADAL

La prestació d'aquest servei inclou els següents aspectes:

Les fires compreses a la zona peatonal (centre), consistirà en:

- Estesa de 125 metres com a màxim de cablejat grapejat provisionalment per façana o aeri
- Instal·lació de 25 punts com a màxim de subministrament elèctric amb caixes de distribució a les parades instal·lades així com d'un punt de llum mínim per cada parada instal·lada.
- Connexió de la instal·lació al grup electrogen i a presses existents.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Posterior retirada de tota la instal·lació realitzada.

Les fires compreses als carrers Lleida i Vista Alegre consistirà:

- Estesa de 180 metres com a màxim de cablejat grapejat provisionalment per façana o aeri.
- Instal·lació de 25 punts com a màxim de subministrament elèctric amb caixes de distribució a les parades instal·lades, així com d'un punt de llum mínim per cada parada instal·lada.
- Connexió de la instal·lació al quadre provisional.
- Estesa de 100 metres com a màxim de cablejat aeri amb 80 punts de llums com a màxim pel mig del carrer.
- Posterior retirada de tota la instal·lació realitzada.

Les festes compreses a la zona adossada al camp de futbol consistirà en:

- Estesa de 380 metres com a màxim de cablejat provisional per tanques o aeri.
- Instal·lació de 15 punts com a màxim de subministrament elèctric amb caixes de distribució, així com de 10 punts de llum com a màxim, tot distribuït pel recinte.
- Connexió de la instal·lació al quadre provisional.
- Posterior retirada de tota la instal·lació realitzada

Les festes compreses al Port de l'Ampolla consistirà en:

- Estesa de 150 metres com a màxim de cablejat provisional en aeri amb portalàmpades inclòs .
- Instal·lació de 3 punts com a màxim de subministrament elèctric amb caixes de distribució,
- Connexió de la instal·lació al quadre provisional.
- Posterior retirada de tota la instal·lació realitzada

Els treballs a realitzar a les garlandes de Nadal consistirà en:

- La connexió i desconnexió elèctrica d'un màxim de 150 garlandes
- La col·locació i retirada de les garlandes aniran a càrrec de l'Ajuntament, però en cas de necessitat ja sigui per falta de mitjans o personals l'ajuntament podrà encarregar la col·locació i retirada de les garlandes, d'acord amb el preus unitaris de l'oferta presentada.

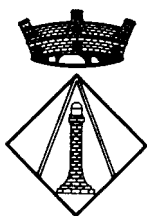
Tot el cablejat, cordes, tensors, caixes de distribució, làmpades i lloguer de grups electrògens (en cas necessari) serà aportat per l'Ajuntament, essent a càrrec de l'empresa el petit material per la subjecció del cablejat, caixes i subjecció de làmpades, així com les màquines i equips d'elevació necessari.

No inclou la col·locació dels pals provisionals, essent l'Ajuntament qui disposarà dels punt d'ancoratge.

12. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte es dedueix a partir dels següents preus unitaris (preu hora del personal segons ITEC i camió cistella segons preus de mercat):





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Concepte	Preu -amb DG, BI -
Oficial 1ª electricista	28.82 €/h
Ajudant electricista	26.00 €/h
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	25.00 €/h

Els diferents capítols del contracte es justifiquen mitjançant el següent quadre, corresponent a una anualitat:

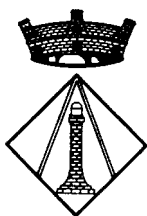
<u>Concepte</u>	<u>Preu unitari</u>	<u>Unitats</u>	<u>Total</u>
1. MANTENIMENT PREVENTIU (PART FIXA)			
Terme fix del servei	9.000,00 €	1	9.000,00 €
	SUBTOTAL		9.000,00 €
2. MANTENIMENT PREVENTIU (PART VARIABLE)			
Canvi llumenera/retrofit	23,00 €	100	2.300,00 €
Oficial 1ª electricista	28,82 €	52	1.498,64 €
Ajudant electricista	26,00 €	52	1.352,00 €
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	25,00 €	26	650,00 €
Materials (a justificar ITEC/tarifes)	1.500,00 €	1	1.500,00 €
	SUBTOTAL		7.300,64 €
3. MANTENIMENT CORRECTIU			
Oficial 1ª electricista	28,82 €	350	10.087,00 €
Ajudant electricista	26,00 €	350	9.100,00 €
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	25,00 €	200	5.000,00 €
Materials (a justificar ITEC/tarifes)	3.500,00 €	1	3.500,00 €
	SUBTOTAL		27.687,00 €
4. PRESTACIÓ DEL SERVEI ACTES LUDIC, FESTIUS I GARLANDES DE NADAL			
Fires realitzades compreses a la zona peatonal (centre)	1.500,00 €	1	1.500,00 €
Fires realitzades compreses als carrers Lleida i Vista Alegre	2.500,00 €	1	2.500,00 €
Festes compreses a la zona adossada al camp de futbol	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Festes compreses al Port de l'Ampolla	1.000,00 €	1	1.000,00 €
Garlandes de Nadals	23,00 €	150	3.450,00 €
Legalització quadres provisionals fires/festes	250,00 €	2	500,00 €
	SUBTOTAL		11.750,00 €
	BASE COST ANUAL		55.737,64 €
	IVA	21%	11.704,90 €
	TOTAL		67.442,54 €

Aquest desglossament s'ha d'entendre com a referencial, pel que els amidaments de cada concepte s'adaptaran a les necessitats reals essent el preu màxim d'execució per contracte de 67.442,54 €, per cada una de les anualitats de duració del contracte.

En els preus de canvi de llumenera/retrofit, està inclòs la mà d'obra i el camió cistella i per tant, és un per la totalitat del servei amb preus unitaris.

Codi Validació: 7DGR35F7E-IPZGA73CET39L
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El preu dels materials i altres conceptes no reflectits a la taula anterior, s'establiran prenent com a referència el banc de preus ITEC de l'any 2026-05, amb paràmetres estàndard (Tarragona, obres tipus amb PEM 1,710 M euros) o preu de tarifa en cas que no existeixin al banc de preus.

Els preus per avaries o apagades en horari de 21.00h fins les 6.00h seria d'1.3 vegades el preu ofertat pel licitat, l'hora d'arribada i de sortida haurà de ser comunicat a la policia local.

El preu de les fires compreses a la zona peatonal (centre) és un preu únic per la totalitat del servei.

El preu de les fires compreses als carrers Lleida i Vista Alegre és un preu únic per la totalitat del servei.

El preu de les festes compreses a la zona adossada al camp de futbol és un preu únic per la totalitat del servei.

El preu de les festes compreses al Port de l'Ampolla és un preu únic per la totalitat del servei.

En els preus de connexió i desconnexió elèctrica de les garlandes de Nadal, està inclòs la mà d'obra i el camió cistella i per tant, és un per la totalitat del servei amb preus unitaris (connexió i desconnexió, conjuntament).

L'import a abonar al contractista serà en funció de les hores de treball efectivament realitzades i dels materials utilitzats segons els preus de referència de l'ITEC, aplicant en ambdós casos la corresponent baixa econòmica. L'import mensual corresponent a la quota fixa serà el que resulti de l'oferta presentada, que es prorratejarà per 12 mensualitats.. Per tant, el pressupost previst no suposa dret a la seva percepció en la totalitat per la part del contractista, sinó, només en la quantia o unitats dels treballs realment executats.

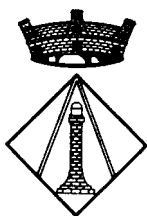
Els imports estimats a l'apartat del manteniment preventiu (part variable), manteniment correctiu (reparacions anuals) i a la prestació del servei actes lúdic, festius i garlandes de nadal, són treballs que haurà d'aprovar prèviament per l'ajuntament.

L'Ajuntament no resta obligat a esgotar el pressupost total del contracte, tenint en compte que el conjunt de les factures emeses tindran un import inferior a aquest pressupost.

13. MATERIALS

El contractista estarà obligat a guardar al magatzem municipal aquells materials propietat de l'Ajuntament, que han estat retirats de la via pública i que pel seu bon estat seran utilitzats per reparacions o actuacions puntuals. L'Ajuntament indicarà quan i on emprar aquests materials.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'Ajuntament es reserva la potestat de subministrar determinat material, el qual serà instal·lat en el marc del present contracte.

Tot el material emprat disposarà de marcatge CE i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els materials no concretats al contracte es valoraran mitjançant la darrera versió disponible del banc de preus ITEC (obra tipus, Catalunya) o tarifa de catàleg o subministrador de zona en cas de materials inexistents al banc.

Per al càlcul de l'import total de la factura mensual, se li aplicarà el percentatge de la baixa ofertada respecte el preu de sortida de cadascun dels preus unitaris segons el PCAP.

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'adquirir els materials necessaris a través de centrals de compres agregades com ara l'Associació Catalana de Municipis o altres entitats de caràcter públic.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte, es tindran en compte els següents criteris de valoració, els quals, s'arrodoniran a 2 decimals:

1.14.1 Millora econòmica del terme fix anual del serve (fins a 10 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

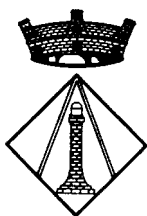
$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.2 Millora econòmica del canvi llumeneres/retrofit (5 punts)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.3 Millora econòmica de la mà d'obra oficial 1ª electricista (20 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

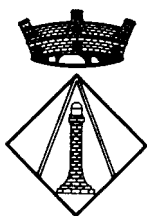
$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.4 Millora econòmica de la mà d'obra ajudant electricista (20 punts)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.5 Millora econòmica del camió cistella de 10 m (10 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

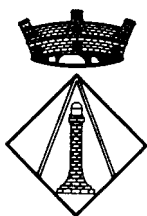
$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.6 Millora econòmica elements referenciats al banc de preus de l'ITEC (5 punts)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (D \text{ oferta} / D \text{ màxim})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

$D \text{ oferta}$: Descompte en % de l'oferta que s'avalua.

$D \text{ màxim}$: Descompte en % màxim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.7 Millora econòmica per la prestació del servei actes lúdics, festius i garlandes de nadal (20 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P_{MAX} * (P \text{ mínim} / P \text{ oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

$P \text{ oferta}$: Preu de l'oferta que s'avalua.

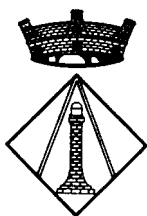
$P \text{ mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts. S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.8 Disposar d'una plataforma informàtica de gestió, amb accés remot (10 punts)





Es valorarà amb 10 punts les ofertes que acreditin disposar d'una plataforma informàtica de gestió, amb accés remot, d'acord amb el que s'exposa al punt 9 del PPT.

Per tal d'acreditar que es disposa de la dita plataforma, els licitadors han de facilitar un enllaç per accedir a una "demo" de la plataforma o documentalment a través d'un certificat del proveïdor, certificat d'alta, contracte del servei de plataforma o qualsevol altre document que acrediti que es disposa de la dita plataforma, juntament amb la seva proposició.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que disposar d'una plataforma informàtica de gestió, amb accés remot, millora la qualitat del servei.

15. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista estarà obligat a fer tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte del contracte i a seguir les indicacions que li doni el responsable del contracte sota el seu millor criteri.

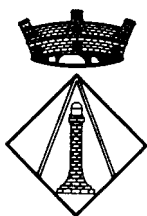
En el conjunt de treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com el conjunt de béns públics i privats.

L'adjudicatari està obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser-li comunicats per l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social, laboral o de protecció de dades que estableixen en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel seu compliment per part dels treballadors.
- La gestió dels residus generats es realitzaran complint la legislació vigent i aplicable.
- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Permetre, en tot moment, a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- Comunicar de manera immediata els danys que puguin causar-se a tercers o a la via pública durant el desenvolupament del servei.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 196 LCSP.
- **Acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil, per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del contracte, que haurà de mantenir durant la vigència de tot el contracte.**
- Disposar, en tot moment, del personal necessari, en cada moment i època de l'any, per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint el personal per les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc.
- Garantir que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.
- Aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics suficients per a desenvolupar el contracte de serveis objectes d'aquest Plec.

16. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de definir l'equip humà que realitzarà les tasques, al capdavant del qual es designarà una persona encarregada que haurà d'estar en contacte permanent, com a interlocutora directa i única, amb els tècnics designats de l'Ajuntament.

També, ha d'haver-hi una persona designada responsable del lliurament de la documentació generada en l'execució del servei (comunicats, informes, factures, gestió telefònica, incidències, etc).

L'Ajuntament ha de controlar el compliment de les condicions del contracte, a través de la persona o persones que designi a l'efecte, responsable/es de posar en coneixement de l'adjudicatària les deficiències, anomalies o incidències detectades, dictant les instruccions de caràcter tècnic necessàries per a garantir la correcta execució material del contracte.

El responsable del contracte, per part de l'Ajuntament, serà el senyor Joan Garrido González, enginyer tècnic municipal.

L'Ampolla, document signat electrònicament

