

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS

1. Necessitat i idoneïtat de la contractació (art. 28 LCSP)

L'Ajuntament de Granollers té la necessitat de contractar el servei de transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures temporals, municipals i de lloguer, i suport a activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Granollers o altres entitats de la ciutat, per donar resposta a les necessitats operatives derivades de l'organització d'activitats culturals, esportives, socials, festives i altres esdeveniments de ciutat de competència municipal tant en equipaments municipals com en espais públics (carrers, places i parcs).

Aquest servei es presta actualment mitjançant un contracte formalitzat l'1 de gener de 2025, que finalitza el 31 de desembre de 2026.

S'ha detectat la necessitat de dotar el servei d'una major consignació econòmica, per la qual cosa es desestima la possibilitat de prorroga l'actual contracte i, per tant, iniciar un nou procediment de licitació per garantir la correcta continuïtat del servei.

2. Competència de l'entitat (art. 7, 25, 26 i 27 LBRL)

El contracte s'emmarca en les competències municipals previstes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment les relatives a la infraestructura viària i altres equipaments de titularitat municipal (lletra d), així com a la promoció de l'esport i l'ocupació del temps lliure (lletra l) i a la promoció de la cultura (lletra m), atès que el servei té per objecte el transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures temporals necessàries per al desenvolupament d'actes i esdeveniments municipals a la via pública.

Article 25.2.d) LRBRL – «Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat», en la mesura que el servei comprèn el transport, muntatge, desmuntatge i gestió d'infraestructures temporals instal·lades a la via pública.

Ara bé, si aquestes infraestructures (tarimes, tanques, carpes, cadires, etc.) serveixen per a festes, activitats culturals o esdeveniments municipals, és molt convenient afegir la competència material que justifica els actes:

- 25.2.m) – Promoció de la cultura i equipaments culturals, per a actes culturals, festius i activitats de promoció cultural.
- 25.2.l) – Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, quan també doni cobertura a esdeveniments esportius.
- 25.2.h) – Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, si inclou esdeveniments de promoció turística.

3. Justificació d'insuficiència de mitjans personals (art. 116.f LCSP)

Actualment, aquesta necessitat no pot ser atesa adequadament amb mitjans personals propis de l'Ajuntament de Granollers, per alguna de les circumstàncies següents:

X No es disposa de personal suficient per assumir les funcions requerides, atès el volum de treball existent.

☐ No es disposa en la plantilla municipal de perfils professionals adequats per a la prestació del servei.

☐ Es tracta de funcions específiques o no habituals que requereixen una especialització tècnica que no es pot assumir amb mitjans propis.

X Es requereixen habilitacions professionals específiques o coneixements tècnics especialitzats dels quals no disposa el personal municipal.

☐ Altres (especificar):

Aquesta justificació es formula de conformitat amb l'article 116.4.f) de la LCSP.

4. Objecte del contracte (art. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació del servei de

transport, càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge d'infraestructures temporals, tant municipals com de lloguer, amb empreses especialitzades, si s'escau, i suport i assistència de producció d'activitats culturals, esportives, socials, festives i altres, organitzades per l'Ajuntament de Granollers o per entitats de la ciutat, que es desenvolupin en l'interior d'equipaments o en espais exteriors (carrer, places i parcs), amb execució d'un projecte d'inserció sociolaboral, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

4.1. Característiques de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV principal: 60000000-8 Serveis de transport (exclòs transport residus)

Annex IV:

☐ Si

X No

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

☐ Si

X No

4.2. Divisió en lots (art. 99.3 LCSP)

☐ Si

X No

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de les prestacions incloses en el contracte determina la necessitat d'una execució integrada.

En concret, la seva realització independent dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, atesa la interdependència funcional existent entre les diferents prestacions.

Així mateix, la divisió en lots comportaria un risc per a la correcta execució del contracte, en requerir la coordinació simultània de diverses prestacions per part de diferents contractistes, circumstància que podria afectar la qualitat, continuïtat i eficiència en la prestació del servei.

En conseqüència, es considera que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir una correcta execució tècnica i una gestió eficient dels recursos públics.

5. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (*en endavant, LCSP*), el contracte s'adjudica mitjançant el procediment següent:

☐ Procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

☐ Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)

☐ Procediment obert (art. 156 i següents LCSP)

☒ Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (arts. 19, 22, 156, 158 i següents LCSP)

- Contracte reservat

☒ Si. Empreses d'Inserció. Participació reservada a empreses d'inserció que compleixin els requisits de la Llei 44/2007, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

☐ No

- Variants

☐ Si

☒ No

El tipus de tramitació serà:

☐ Ordinària

☒ Anticipada

☐ Urgent

☐ Altres

Justificació:

El procediment d'adjudicació escollit es considera adequat ateses les característiques i l'import del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència i transparència, i permet la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, així com el compliment dels principis d'eficiència en la utilització dels fons públics.

6. Dades econòmiques

6.1. Determinació del preu

☐ A tant alçat

☒ Preus unitaris i pressupost màxim

6.2. Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte per a una durada de dos (2) anys és de 887.000,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 733.057,86 euros de pressupost net, i 153.942,16 euros en concepte d'Impost sobre el Valor afegit al tipus del 21%.

El pressupost de licitació té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, mitjançant l'aplicació dels corresponents preus unitaris.

En conseqüència, l'Administració no resta obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni el contractista té dret a percebre cap import per prestacions no executades.

A efectes de planificació pressupostària, el pressupost base de licitació es distribueix per anualitats d'acord amb la previsió d'execució del contracte:

Entitat	2027		2028		Total contracte	
	01/01/2027-31/12/2027		01/01/2028-31/12/2028			
	Import base	Import total	Import base	Import total	Import base	Import total
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	289.256,20 €	350.000,00 €	289.256,20 €	350.000,00 €	578.512,40 €	700.000,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €	8.264,46 €	10.000,00 €
GRANOLLERS MERCAT	50.000,00 €	60.500,00 €	50.000,00 €	60.500,00 €	100.000,00 €	121.000,00 €
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS	23.140,50 €	28.000,01 €	23.140,50 €	28.000,01 €	46.281,00 €	56.000,02 €
TOTAL	366.528,93 €	443.500,01 €	366.528,93 €	443.500,01 €	733.057,86 €	887.000,02 €

6.2.1. Desglossament del pressupost anual

De cara a la determinació del pressupost base de licitació, i en concret de l'import global del contracte, s'han tingut en compte els següents elements:

☒ els preus de mercat

☐ els preus del contracte anterior (si escau, indicar l'expedient de referència)

☐ els preus establerts en procediments de contractació d'altres administracions públiques o entitats del

sector públic amb objecte similar

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb la següent estimació de costos associats a la prestació objecte del contracte:

DESPLAÇAMENTS		20.000,00 €
PERSONAL		257.652,27 €
LLOGUER MAQUINÀRIA		10.000,00 €
MATERIAL		20.355,23 €
		<u>308.007,50 €</u>
DESPESES GENERALS	13,00 %	40.040,98 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00 %	<u>18.480,45 €</u>
TOTAL (sense IVA)		366.528,93 €

Categoria	Núm.	Hores de servei	Percentatge jornada	Nº persones treballadores	Salari brut anual (100% jornada)	Salari brut anual (jornada %)	Seguretat Social (35%)	IT (5%)	Cost total / treballador
Cap servei	Grup 1	104,00	5,96 %	1	36.096,26 €	2.150,06 €	752,52 €	107,50 €	3.010,08 €
Supervisor tècnic (manteniment)	Grup 2	520,00	29,78 %	1	33.825,53 €	10.074,04 €	3.525,91 €	503,70 €	14.103,65 €
Cap administració	Grup 3	104,00	5,96 %	1	31.204,96 €	1.858,71 €	650,55 €	92,94 €	2.602,20 €
Ajudant supervisor	Grup 5	520,00	29,78 %	1	28.887,38 €	8.603,34 €	3.011,17 €	430,17 €	12.044,68 €
Oficials	Grup 6	780,00	44,67 %	6	28.031,59 €	75.136,22 €	26.297,68 €	3.756,81 €	105.190,71 €
Ajudants	Grup 7	780,00	44,67 %	6	27.716,67 €	74.292,11 €	26.002,24 €	3.714,61 €	104.008,96 €
160,82 %									240.960,28 €

Hores servei anuals segons conveni 1.746,00

2026	240.960,28 €	3,00 %
2027	248.189,09 €	2,50 %
2028	254.393,82 €	2,50 %
2029	260.753,67 €	2,50 %
2030	267.272,51 €	2,50 %

PROMIG 257.652,27 €

Conveni col·lectiu emprat pel càlcul de costos de personal i categories professionals

- Per el càlcul de costos s'ha emprat el conveni núm. 08002545011994, Conveni col·lectiu de treball per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

El pressupost de licitació té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, mitjançant l'aplicació dels corresponents preus unitaris.

En conseqüència, l'Administració no resta obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni el contractista té dret a percebre cap import per prestacions no executades.

7. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte (VEC) és per a una durada de 2 anys, de 1.612.727,29 euros IVA exclòs, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost base de licitació IVA exclòs	Pròrrogues	Modificacions previstes 20 % (art. 204 LCSP)	Total VEC
Any 1	366.528,93€		146.611,57€	1.612.727,29€
Any 2	366.528,93€			
Pròrroga 1		366.528,93€		
Pròrroga 2		366.528,93€		

8. Existència de crèdit

8.1. Aplicacions pressupostàries

				2027		2028	
				01/01/27-31/12/27		01/01/28-31/12/28	
AJUNTAMENT GRANOLLERS				import base	Import total	import base	Import total
L1001	91230	22799	TREBALLS EMPRESES PROTOCOL	3.719,01 €	4.500,00 €	3.719,01 €	4.500,00 €
L1003	32730	22799	TREBALLS EMPRESES COOPERACIO I SOLIDARITAT	1.239,67 €	1.500,00 €	1.239,67 €	1.500,00 €
L1010	49150	22799	TREBALLS EMPRESES COMUNICACIO	3.305,79 €	4.000,01 €	3.305,79 €	4.000,01 €
L1100	92440	22799	TREBALLS EMPRESES PROCESSOS ELECTORALS	2.479,34 €	3.000,00 €	2.479,34 €	3.000,00 €
L3200	15001	22799	TREBALLS EMPRESES DIR. M.AMB. TRANS.ENERG. I PROJ.	413,22 €	500,00 €	413,22 €	500,00 €
L3221	17220	22799	TREBALLS EMPRESES MEDI AMBIENT	330,58 €	400,00 €	330,58 €	400,00 €
L3302	13510	22799	TREBALLS E.S.F.L. PROTECCIO CIVIL	826,45 €	1.000,00 €	826,45 €	1.000,00 €
L3400	16900	22799	TREBALLS EMPRESES SERVEIS I VIA PÚBLICA	4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €
L3421	92040	22799	TREBALLS EMPRESES EDIFICIS ADMINISTRATIUS	2.768,60 €	3.350,01 €	2.768,60 €	3.350,01 €
L3422	15322	22799	TREBALLS EMPRESES UOS	2.479,34 €	3.000,00 €	2.479,34 €	3.000,00 €
L4112	32310	22799	TREBALLS EMPRESES ESCOLES	12.396,69 €	14.999,99 €	12.396,69 €	14.999,99 €
L4115	32410	22799	TREBALLS EMPRESES EMT	1.652,89 €	2.000,00 €	1.652,89 €	2.000,00 €
L4116	32810	22799	TREBALLS EMPRESES ESCOLA DE MÚSICA	413,22 €	500,00 €	413,22 €	500,00 €
L4020	34000	22609	ACTIVITATS ADMIN. ESPORTS	24.793,39 €	30.000,00 €	24.793,39 €	30.000,00 €
L4030	23180	22799	TREBALLS EMPRESES IGUALTAT DE GÈNERE I DONA	826,45 €	1.000,00 €	826,45 €	1.000,00 €
L4211	23110	22799	TREBALLS EMPRESES ATENCIÓ PRIMÀRIA	1.239,67 €	1.500,00 €	1.239,67 €	1.500,00 €
L4211	23130	22799	TREBALLS EMPRESES INFANCIA I JOVENTUT	206,61 €	250,00 €	206,61 €	250,00 €
L4211	23150	22799	TREBALLS EMPRESES ATENCIÓ A LA DISCAPACITAT	4.710,74 €	5.700,00 €	4.710,74 €	5.700,00 €
L4212	23140	22799	TREBALLS EMPRESES GENT GRAN	2.066,12 €	2.500,01 €	2.066,12 €	2.500,01 €
L4040	31100	22799	TREBALLS EMPRESES SALUT PUBLICA I CONSUM	661,16 €	800,00 €	661,16 €	800,00 €
L4220	92420	22799	TREBALLS EMPRESES BARRIS	61.983,47 €	75.000,00 €	61.983,47 €	75.000,00 €
L4310	13000	22799	TREBALLS EMPRESES GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	6.611,57 €	8.000,00 €	6.611,57 €	8.000,00 €
L5101	33430	22609	ACTIVITATS CULTURALS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
L5101	33000	22799	ALTRES TREBALLS EMPRESES I PROFESSIONALS CULTURA	12.396,69 €	14.999,99 €	12.396,69 €	14.999,99 €
L5151	33492	22799	TREBALLS PRODUCCIÓ SOCIOCULTURA	24.793,39 €	30.000,00 €	24.793,39 €	30.000,00 €
L5151	33810	22609	ACTIVITATS FESTA MAJOR	61.983,47 €	75.000,00 €	61.983,47 €	75.000,00 €
L5151	33820	22609	ACTIVITATS FESTES ASCENSIÓ	12.396,69 €	14.999,99 €	12.396,69 €	14.999,99 €
L5151	33830	22609	ACTIVITATS FESTA DE CARNAVAL	4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €
L5151	33831	22609	ACTIVITATS FESTA SANT JORDI	2.479,34 €	3.000,00 €	2.479,34 €	3.000,00 €
L5151	33833	22609	ACTIVITATS CAVALCADA DE REIS	12.396,69 €	14.999,99 €	12.396,69 €	14.999,99 €
L5152	33730	22799	TREBALLS EMPRESES CENTRES CIVICS	8.264,46 €	10.000,00 €	8.264,46 €	10.000,00 €
L4118	33722	22609	ACTIVITATS DINAMITZACIÓ JUVENIL (PARTICIPACIÓ I JOVENTUT)	4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €
L4118	33723	22799	TREBALLS EMPRESES MUSIK N VIU	4.958,68 €	6.000,00 €	4.958,68 €	6.000,00 €
L5204	43211	22799	TREBALLS EMPRESES PROMOCIO DE LA CIUTAT	2.066,12 €	2.500,01 €	2.066,12 €	2.500,01 €
				289.256,20 €	350.000,00 €	289.256,20 €	350.000,00 €

				2027		2028	
				01/01/27-31/12/27		01/01/28-31/12/28	
PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU				import base	Import total	import base	Import total
L5131	33322	22609	ACTIVITATS EXPOSICIONS	2.479,34 €	3.000,00 €	2.479,34 €	3.000,00 €
L5132	33331	22609	ACTIVITATS EXP. TALLERS LA TELA	1.652,89 €	2.000,00 €	1.652,89 €	2.000,00 €
				4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €

				2027		2028	
				01/01/27-31/12/27		01/01/28-31/12/28	
GRANOLLERS MERCAT				import base	Import total	import base	Import total
				50.000,00 €	60.500,00 €	50.000,00 €	60.500,00 €
				50.000,00 €	60.500,00 €	50.000,00 €	60.500,00 €

				2027		2028	
				01/01/27-31/12/27		01/01/28-31/12/28	
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS				import base	Import total	import base	Import total
				23.140,50 €	28.000,01 €	23.140,50 €	28.000,01 €
				23.140,50 €	28.000,01 €	23.140,50 €	28.000,01 €

8.2. Expedient d’aplicació pluriennal:

X Si
☐ No

L’adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d’existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l’exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Entitat	2027		2028		Total contracte	
	01/01/2027-31/12/2027		01/01/2028-31/12/2028			
	Import base	Import total	Import base	Import total	Import base	Import total
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	289.256,20 €	350.000,00 €	289.256,20 €	350.000,00 €	578.512,40 €	700.000,00 €
PATRONAT MUNICIPAL MUSEU	4.132,23 €	5.000,00 €	4.132,23 €	5.000,00 €	8.264,46 €	10.000,00 €
GRANOLLERS MERCAT	50.000,00 €	60.500,00 €	50.000,00 €	60.500,00 €	100.000,00 €	121.000,00 €
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS	23.140,50 €	28.000,01 €	23.140,50 €	28.000,01 €	46.281,00 €	56.000,02 €
TOTAL	366.528,93 €	443.500,01 €	366.528,93 €	443.500,01 €	733.057,86 €	887.000,02 €

9. Durada del contracte (art. 29 LCSP)

Durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues:

☒ Si (2 pròrrogues, d'una anualitat cadascuna)

☐ No

-Termini d'execució (previst): de l'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2028, o des de la seva formalització.

10. Responsable del contracte (art. 62 LCSP)

Els responsables del contracte designats seran:

- Per l'Ajuntament de Granollers:
 - Lluís Agustí Gallifa, cap de Serveis Municipals i Manteniment de l'Ajuntament
 - Laura Muñoz Ramos, cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis
- Per Roca Umbert, Fàbrica de les Arts SL: Joan Santaugini Puig, coordinador tècnic
- Per Granollers Mercat EPE: Carles Ribell Toledano, director accidental
- Pel Patronat Municipal del Museu:
 - Museu La Tela - Pere Figuerola Giménez, coordinador.
 - Museu Central – Gloria Fusté Pérez, coordinadora.

o amb les persones que deleguin durant el termini d'execució del contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

11. Adscripció de mitjans personals i tècnics

A l'efecte de garantir la correcta execució del contracte, es considera necessari que l'empresa adjudicatària disposi i adscrigui els mitjans personals i materials adequats i suficients, en coherència amb la naturalesa, abast i complexitat de la prestació objecte del contracte.

A continuació, es detallen els mitjans exigits:

Mitjans personals:

- Perfil d'empresa i d'inserció: L'empresa ha de ser una empresa d'inserció sociolaboral. El personal ha d'incloure persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi.
- Acompanyament professional: Ha de comptar amb el suport de professionals socials i educatius per a l'acompanyament dels treballadors durant el contracte.
- Supervisor tècnic manteniment.
- Ajudant tècnic supervisor manteniment.
- Responsable de coordinació preventiva: Cal designar un treballador per a exercir les funcions de coordinador de les tasques preventives en matèria de seguretat i salut laboral amb l'Ajuntament. Aquesta funció es pot assignar a alguns dels supervisors indicats anteriorment

- Equip de treball: Ha d'aportar la mà d'obra necessària, especificant la mà d'obra especialitzada (com ara peons i peons especialistes).
- Responsable de medi ambient: Cal nomenar un responsable que vetlli per la correcta execució de les pràctiques i clàusules ambientals.
- Formació i aptitud específica: Per als treballs en alçada, el personal ha de disposar de formació específica teòrica i pràctica (mínim 6 hores) i aptitud mèdica acreditada (sense vertigen, bones condicions físiques i mentals).

Mitjans Tècnics i Materials

- Equipaments informàtics i de comunicació: L'empresa ha de disposar dels equips informàtics, connexió a Internet i línia telefònica necessaris per a gestionar les ordres de treball i les valoracions telemàtiques mitjançant l'aplicació informàtica ROSMIMAN.
- Disponibilitat i avisos 24h: Ha de disposar d'un sistema d'avís i intervenció permanent, a més d'un telèfon d'atenció, actiu les 24 hores de tots els dies de l'any.
- Magatzem de logística: Ha de disposar de magatzem operatiu per a guardar el material necessari, situat a una distància no superior a 25 km del centre de Granollers per a respondre amb rapidesa a incidències urgents.
- L'empresa ha d'aportar la maquinària específica, vehicles, eines i materials necessaris, tots homologats i de qualitat.
- L'Ajuntament posa a disposició un camió cistella municipal per a feines en alçada, però l'empresa haurà de llogar un vehicle de camió cistella alternatiu quan sigui necessari i el municipal no estigui disponible. També es contempla el lloguer de plataformes elevadores articulades o tisoires si s'escau.
- Equips de Protecció Individual (EPI) i senyalització: L'empresa ha de garantir i finançar el vestuari i tots els EPIs necessaris per a la prevenció de riscos laborals. També ha d'aportar els elements de senyalització requerits (cons, delimitadors de perímetre, rètols, etc.).
- Infraestructura de reserva / lloguer: Ha de garantir la disponibilitat del material mínim necessari per a cobrir els moments punta de l'any (Festa Major, Nadal, esdeveniments esportius), ja sigui amb material propi o recurrent al lloguer (cadires, tanques, tarimes, taules, etc.).

12. Criteris d'adjudicació (arts. 145-146 LCSP)

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha establert d'acord amb la naturalesa del contracte, el procediment d'adjudicació seleccionat i els principis de millor relació qualitat-preu, assegurant el compliment dels límits i requisits establerts a la LCSP.

12.1. Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

Criteris de valoració automàtica	Punts
A) Oferta econòmica	Fins a 60 punts

Els criteris de valoració automàtica seleccionats permeten mesurar de manera directa i objectiva la relació qualitat-preu de les ofertes, ja que es basen en els preus unitaris dels diferents grups de material i serveis que integren el contracte. La seva vinculació amb l'objecte és completa: cada grup reflecteix una part essencial de la prestació, amb un impacte diferenciat en funció del cost real, el volum d'ús, la freqüència de sortida, el risc tècnic i la necessitat de garantir la qualitat i seguretat en el muntatge d'infraestructures municipals.

La ponderació s'ha establert seguint criteris de proporcionalitat i rellevància operativa, prioritzant els elements amb major incidència econòmica, els que presenten un cost unitari elevat i aquells que requereixen muntatge tècnic o certificació específica. Els grups de menor impacte econòmic o operatiu reben un pes reduït, assegurant una valoració coherent amb la naturalesa i les necessitats reals del servei.

A) Oferta econòmica.....(Fins a 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica mitjançant la comparació proporcional de les baixes lineals proposades per cada licitador en els diferents grups de material i serveis, aplicant la fórmula establerta per a cada apartat. La puntuació s'atorgarà en funció de la baixa percentual presentada respecte de la baixa màxima ofertada, d'acord amb la ponderació següent:

A1.- Millors preus unitaris del grup **A) TARIMES** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 12 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A1= 12 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

A2.- Millors preus unitaris del grup **B) TAULES I CADIRES** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 18 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A2= 18 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

A3.- Millors preus unitaris del grup **C) TANQUES** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A3= 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

A4.- Millors preus unitaris del grup **D) PROTECTORS DE PAVIMENT EQUIPAMENTS MUNICIPALS** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A4= 10 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

A5.- Millors preus unitaris del grup **E) ALTRES MATERIALS** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A5 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

A6.- Millors preus unitaris del grup **F) MA D'OBRA I MITJANS AUXILIARS** indicats en l'annex 2 del PPT, fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de proposar una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els preus unitaris d'aquest grup que en cap cas podran ser més elevats que els de sortida. El percentatge de baixa ofert servirà per a la valoració de les ofertes, segons la fórmula següent:

$$A6 = 5 \times \frac{\text{Baixa pels preus de l'empresa a valorar}}{\text{Baixa màxima presentada dels preus}}$$

Per a tots els apartats s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta pels preus unitaris es situï per sobre de la mitjana de totes les baixes presentades més 10 punts percentuals (10%) segons la fórmula següent:

$$\text{Baixa}(i) > \text{Baixa}(\text{Mit}) + 10\%$$

on: Baixa (i): Baixa de l'empresa

Baixa (Mit): Mitjana aritmètica de les baixes presentades pels preus unitaris

Per a la justificació de les baixes amb valors anormals o desproporcionats, es comprovarà que les despeses de ma d'obra no estiguin per sota dels preus de les taules salarials incloses en el conveni que regula el sector.

Quadre resum de la distribució de puntuacions:

Apartat	Grup	Puntuació màxima	Descripció
A1	Tarimes	12 punts	Material estructural amb requisits de muntatge tècnic, control de qualitat i certificació.
A2	Taules i cadires	18 punts	Element de major volum d'ús i principal incidència econòmica del servei.
A3	Tanques	10 punts	Material de volum moderat, utilitzat en dispositius i actes municipals.
A4	Protectors de	10 punts	Material de cost unitari elevat, essencial per a la

Apartat	Grup	Puntuació màxima	Descripció
	paviment		protecció d'equipaments.
A5	Altres materials	5 punts	Elements complementaris amb menor impacte econòmic i operatiu.
A6	Mà d'obra i mitjans auxiliars	5 punts	Treballs no previstos a l'annex, amb incidència econòmica reduïda.

12.2. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 40 punts)

Criteris subjectes a judici de valor	Punts
A) Memòria tècnica. Projecte d'inserció sociolaboral per a l'execució del servei	Fins a 25 punts
B) Memòria tècnica. Pla de manteniment del material d'infraestructura temporal	Fins a 15 punts

A) Memòria tècnica. Projecte d'inserció sociolaboral per a l'execució del servei, Fins a 25 punts

Els criteris vinculats al projecte d'inserció sociolaboral són convenients per permetre valorar la capacitat real de les empreses per desplegar el model d'integració, la metodologia d'acompanyament i els requisits funcionals previstos al PPT. La seva vinculació amb l'objecte del contracte és directa, ja que determinen si l'oferta pot garantir un servei eficient, coordinat i integrat amb les eines municipals a través d'una plantilla que executi les tasques operatives de transport, muntatge i manteniment d'infraestructures sota criteris de cohesió social. La ponderació de 25 punts és proporcional a la importància que té assegurar que les empreses assumeixin i adaptin la seva organització al sistema de treball definit pel projecte tècnic i social.

Format del document a presentar:

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 10 pàgines PDF, format DIN A4, arial 11, interlineat mínim 1,15 línies (incloent part escrita i suports gràfics sempre que contribueixin a complementar i aclarir el contingut de la memòria). La informació que excedeixi el nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Estructura de la memòria tècnica:

Caldrà que les propostes facin referència al següents conceptes -sense caràcter limitatiu-, dintre dels quals es determinen les referències de contingut valorables. La distribució de puntuacions de la memòria serà la següent:

- Acollida de les persones de col·lectius desfavorits laboralment i socialment (fins a 6 punts)
 - Pla d'acollida -degudament redactat i aprovat- amb indicació del procediment d'acollida de les persones treballadores.
 - Perfils professionals de les persones entrevistadores o que faran la rebuda.
 - Criteris de selecció de les persones treballadores, adequats a cada tipus de treball o empresa.

- Acompanyament de professionals socials i educatius durant la durada de contracte (fins a 6 punts)
 - *Pla d'acompanyament de les persones treballadores -degudament redactat i aprovat-.*
 - *Definició d'objectius per assolir durant l'acompanyament i metodologia d'avaluació.*
 - *Valoració dels perfils professionals que realitzaran l'acompanyament.*
- Aprenentatge de l'ofici, formació en prevenció de riscos laborals, i altres temes relacionats (fins a 6 punts)
 - *Pla i/o metodologia de formació i d'inserció.*
 - *Seguiment i avaluació del pla de seguiment.*
 - *Desenvolupament d'hàbits laborals i socials.*
- Metodologia i organització del servei (fins a 7 punts)
 - *Planificació i organització dels treballs inclosos al servei.*
 - *Flux de comunicació entre l'empresa i els serveis tècnics municipals.*
 - *Metodologia de la gestió d'avisos.*
 - *Procediments d'actuació en moments d'alta demanda de serveis.*

B) Memòria tècnica. Pla de manteniment del material d'infraestructura temporal, Fins a 15 punts

Els criteris de valoració vinculats al manteniment del material d'infraestructura temporal és essencial per garantir que les empreses adoptin els protocols, els mitjans i metodologia de conservació preventiva i correctiva del material emprat. Aquest criteri està plenament vinculat a l'objecte del contracte, ja que mesura la capacitat operativa, la seguretat i la perfecta disponibilitat d'aquest material en les diferents actuacions de la ciutat. La ponderació de 15 punts reflecteix la seva rellevància com a component substancial dins del model de gestió de les infraestructures establert.

Format del document a presentar:

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 5 pàgines PDF, format DIN A4, arial 11, interlineat mínim 1,15 línies (incloent part escrita i suports gràfics sempre que contribueixin a complementar i aclarir el contingut de la memòria). La informació que excedeixi el nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Estructura de la memòria tècnica:

Caldrà que les propostes facin referència al següents conceptes -sense caràcter limitatiu-, dintre dels quals es determinen les referències de contingut valorables. La distribució de puntuacions de la memòria serà la següent:

- Proposta de manteniment preventiu, predictiu, i gestió d'estocs (fins a 7 punts)
 - *Planificació i metodologia en les revisions periòdiques de material.*
 - *Criteris d'anticipació, planificació d'inversió en estoc i previsió de compres per a la reposició d'elements.*
 - *Control i seguiment en el desgast dels materials i elements.*
- Manteniment correctiu i seguretat operativa (fins a 4 punts)
 - *Operativa i resposta davant d'incidències en el material instal·lat.*
 - *Capacitat tècnica i mitjans de reparació.*
 - *Inversions en seguretat i viabilitat d'ús del material col·locat a l'espai públic.*
- Traçabilitat, inventari i control de qualitat del material d'infraestructura (fins a 4 punts)

- Eines de seguiment de la traçabilitat del material i gestió d'historial d'ús i incidències.
- Mesures de control que garanteixin la disponibilitat operativa de tot l'estoc.

Tots els punts que componen l'estructura de les memòries tècniques i que tenen assignada una màxima puntuació seran valorats segons el detall de criteris de valoració de judici de valor, i que es detallen de la següent manera:

Criteri de valoració	% de la puntuació màxima de la valoració de l'apartat
EXCEL·LENT / MOLT SATISFACTÒRIA. Es valorarà el contingut de la proposta que aportí valor afegit i que: • Superi els requeriments mínims del plec. • Aporti millores significatives i solucions innovadores. • Demostri un coneixement exhaustiu del municipi i de les necessitats del servei. • Presenti una descripció detallada i totalment coherent.	100%
ADEQUADA / BONA. Es valorarà que el contingut de la proposta: • S'ajusti perfectament a les necessitats del servei. • Descrigui correctament els processos, mitjans i organització. • Sigui realista i doni compliment a tots els punts sol·licitats sense omissions.	75%
SUFICIENT / CORRECTA. Quan el contingut de la proposta: • Es limiti al compliment dels mínims tècnics exigits de forma genèrica. • No aprofundeixi en la casuística específica del contracte. • Presenti un nivell de detall baix però acceptable per a l'execució.	50%
INSUFICIENT / DEFICIENT. Quan el contingut de la proposta: • La proposta és pobre, incompleta o basada en una mera reproducció dels plecs. • No garanteix una correcta prestació del servei per manca de definició. • Conté incoherències tècniques o organitzatives.	25%
MOLT DEFICIENT / NO VALORABLE. Quan el contingut de la proposta: • No s'aporta informació sobre l'apartat o la proposta és totalment inviable.	0%

**La puntuació de cada subapartat es determinarà aplicant els percentatges anteriors sobre la puntuació màxima assignada a cadascun dels elements objecte de valoració.*

13. Modificacions contractuals previstes (art. 204 LCSP)

X Si

☐ No

S'estableixen les següents causes previstes de modificació del contracte, l'import total de les quals no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte:

- El contracte es podrà modificar si es dona un increment de la programació institucional justificat per l'aprovació de nous plans municipals de dinamització, efemèrides de caràcter local, o un augment sobrevingut de la demanda del teixit associatiu que requereixi noves activitats culturals, socials o festives. Aquesta modificació es limitarà exclusivament a activitats de la mateixa naturalesa que les objecte d'aquest contracte

14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus (art. 202 LCSP)

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte les condicions laborals i retributives establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació, garantint-ne el compliment efectiu durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral, i vetllar perquè tot el personal adscrit disposi de la formació preventiva, habilitacions i equips de protecció exigibles per a les funcions encomanades.

15. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)

☐ Si

X No

L'empresa que presta actualment el servei, ha comunicat que no hi ha subrogació de personal

16. Subcontractació (art. 215 LCSP)

X Si

☐ No

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de de l'Ajuntament de Granollers.

qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

17. Cessió (art. 214 LCSP)

☐ Si

☒ No

18. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

☐ Si

☒ No

19. Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials del contracte:

1. Inserció Sociolaboral i Recursos Humans

- Execució del projecte social: Desenvolupar obligatòriament un projecte d'inserció sociolaboral per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi.
- Itinerari i acompanyament: Garantir l'acollida, l'aprenentatge de l'ofici/hàbits laborals i l'acompanyament de professionals socials i educatius mitjançant un itinerari individualitzat.
- Obligacions laborals: Abonar totes les retribucions, incentius i càrregues socials del personal complint estrictament la legislació vigent.
- Subministrament d'informació: Facilitar a l'Ajuntament, sempre que ho demani, la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

2. Prestació del Servei i Logística

- Abast total de les comandes: L'empresa ha d'assumir la totalitat de les peticions de material fetes per l'Ajuntament per a activitats culturals, esportives, socials i festives; incloses en la prestació del contracte, degudament autoritzades i dins del pressupost disponible.
- Ubicació del magatzem: Disposar de magatzem operatiu per al material situat a una distància màxima de 25 km del centre de Granollers.
- Disponibilitat en moments punta: Garantir de forma obligatòria la disponibilitat mínima de material (propí o de lloguer) per cobrir els caps de setmana de màxima demanda i grans esdeveniments (Festa Major, Nadal, Mitja Marató, etc.).
- Execució i retirada del material: Un cop iniciat un servei, no es pot abandonar fins a acabar-lo. Un cop finalitzat l'acte, el material s'ha de retirar el mateix dia.

3. Gestió Digital, Control i Pressupostos

- Ús de ROSMIMAN: Gestionar de forma obligatòria totes les ordres de treball, valoracions, materials emprats i personal destinat a través de l'aplicació informàtica municipal ROSMIMAN.
- Pressupost previ: Realitzar un pressupost previ a l'execució de l'encàrrec, quan així es sol·liciti

- Atenció i resposta 24h: Mantenir un sistema d'avís i intervenció permanent amb un telèfon d'atenció actiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

4. Seguretat i Salut Laboral (PRL)

- Pla de Prevenció: Redactar i desenvolupar el Pla de prevenció de riscos laborals i l'Avaluació de Riscos específica per a totes les tasques.
- Lliurament de documentació: Aportar en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació tota la documentació acreditativa de PRL (l'listat de personal, aptituds mèdiques, formació, contracte de vigilància de la salut, etc.).
- Equips de Protecció i Senyalització: Garantir i finançar el vestuari, els EPIS necessaris i els elements de senyalització vial i de zona de treball.
- Treballs en alçada: Complir estrictament la normativa de treballs en alçada (prohibició de treballar en solitari, formació mínima de 6 hores i límit de 3,5 metres en escales de mà sense línia de vida). Disposar en propietat o lloguer camió cistella per treballs en alçada

5. Gestió Ambiental

- Responsable de medi ambient: Nomenar un responsable tècnic que vetlli per l'execució de les clàusules ambientals.
- Sistemes de gestió municipal: Complir els procediments del Sistema de Gestió Ambiental de l'Ajuntament (ISO 14001:2015 i EMAS), especialment en compres, residus, recursos energètics i aigua.
- Restricció de materials nocius: Minimitzar de forma estricta l'ús de PVC, poliuretà, pintures amb metalls pesants o dissolvents, i fustes tropicals sense certificació sostenible (exigint segells FSC o PEFC).

20. Pagament i presentació de factures (art. 198 LCSP)

El pagament del servei es durà a terme mitjançant:

☐ Mitjançant una única factura, a l'acabament de la prestació, emesa pel contractista i amb la conformitat del responsable del contracte.

X Mitjançant la presentació de factures de caràcter mensual, emeses pel contractista un cop executades les prestacions corresponents a cada període, i amb la conformitat del responsable del contracte.

☐ Altres opcions: (Si escau)

21. Causes de resolució addicionals (arts. 211 i 313 LCSP)

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de

clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.