



1 CONTINGUT

2	INTRODUCCIÓ.....	2
3	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
4	GLOSSARI.....	2
5	RELACIÓ D'EDIFICIS	4
5.1	Seu Montjuïc	4
5.2	Magatzem Avinyó	7
5.3	Centre de suport Tremp	9
6	ABAST DEL CONTRACTE	10
6.1	Objectius i Empresa mantenidora	10
6.2	Manteniment preventiu	11
6.3	Manteniment correctiu	11
6.3.1	Urgent prioritari	13
6.3.2	Urgent	14
6.3.3	Ordinari	14
6.4	Manteniment conductiu	15
6.5	Inspeccions	15
6.6	Servei de guàrdia / urgències	17
7	RECURSOS MATERIALS	17
7.1	Recursos materials en el manteniments conductiu i preventiu	17
7.2	Recursos materials en el manteniment correctiu	17
8	RECURSOS HUMANS	18
8.1	Selecció del personal	18
8.2	Responsable tècnic del contracte	19
8.3	Personal operatiu	19
8.4	Equip intern	19
8.5	Direcció i responsabilitat empresarial	20
8.6	Condicions pel personal assignat al servei	21
8.7	Identificació	21
8.8	Disciplina	21
8.9	Espai de treball	22
8.10	Serveis d'assistència tècnica oficial de fabricant (SAT)	22
9	GESTIÓ DOCUMENTAL / GMAO	23
9.1	Revisions registrades amb tauleta	23
9.2	Informes	24
9.3	Actes d'inspecció	25
10	REUNIONS DE SEGUIMENT	25
11	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	25
12	CONSIDERACIONS GENERALS	28
12.1	Sobre l'inventari	28
12.2	Sostenibilitat	28
12.3	Modificacions i canvis	28
12.4	Visita prèvia obligatòria	29
13	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
14	VALORACIÓ ECONÒMICA I FACTURACIÓ	30



2 INTRODUCCIÓ

L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant ICGC) és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, sotmesa a l'ordenament jurídic privat. Les seves funcions són les relacionades amb l'exercici de les competències sobre geodèsia i cartografia i sobre la infraestructura de dades espacials de Catalunya, i també les d'impulsar i dur a terme les actuacions relatives al coneixement, la prospecció i la informació sobre el sòl i el subsol.

A banda de la seva seu al Parc de Montjuïc de Barcelona, l'ICGC té diversos centres repartits pel territori de Catalunya.

El manteniment de tots aquests centres i de les seves instal·lacions és bàsic i essencial, tant des del punt de vista normatiu i de l'eficiència energètica, com des del punt de vista de la seguretat i del perllongament de la vida útil dels propis edificis.

3 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte identificat a la capçalera és el servei de manteniment dels edificis de l'ICGC i de les seves instal·lacions.

En el present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), s'estableixen les condicions que l'empresa adjudicatària haurà de seguir durant l'execució dels treballs que conformen l'objecte del contracte, els quals també estan especificats en aquest document i en els seus annexos.

En aquest sentit, aquest PPT:

- Estableix l'abast dels treballs.
- Indica els treballs inclosos i els no inclosos.
- Estableix els protocols base de manteniment conductiu, preventiu i correctiu.
- Estableix les vies de comunicació, informes, reunions i eines informàtiques.
- Estableix els terminis, els acords de nivell de servei i els seus valors objectius.
- Actualitza el model de gestió i d'execució de manteniment a les tendències actuals i a les necessitats reals dels diferents edificis i dels seus gestors.

4 GLOSSARI

Manteniment conductiu: són les operacions de manteniment amb periodicitat fixa que tenen com a objectiu controlar els paràmetres de funcionament i l'estat dels equips, instal·lacions i elements de l'edifici.



ICGC

Institut
Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

Manteniment preventiu: són les operacions de manteniment amb periodicitat fixa destinades a mantenir en bon estat de funcionament i valor dels equips, instal·lacions i elements de l'edifici.

Manteniment tècnic-legal = Manteniment normatiu: són les operacions de manteniment conductiu o preventiu obligatòries segons normativa vigent.

Manteniment complementari: són les operacions de manteniment conductiu o preventiu que complementen les incloses en el manteniment Tècnic-legal, segons recomanacions de fabricants, mantenidors, instal·ladors, consultors externs i client.

Inspecció: són les operacions de manteniment tècnic-legal que han de ser realitzades per una empresa d'inspecció i control designada per la comunitat autònoma en què es troba l'edifici en qüestió.

Manteniment correctiu: són operacions de manteniment a realitzar davant d'una ruptura o problema de funcionament sobre un equip, element o instal·lació per a la seva reparació. Quan la ruptura o mal funcionament pot ser previst, s'anomena manteniment correctiu programat.

Manteniment evolutiu: són les operacions de manteniment a realitzar no per ruptura o avaria sinó per tal de millorar les condicions de treball d'un sistema o instal·lació, be sigui per prevenir avaries futures, per millorar l'eficiència energètica, o per qualsevol altra millora que justifiqui l'actuació.

Manual d'ús i manteniment: és el document que cal generar segons el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE), que conté les instruccions de seguretat, maneig i maniobra, així com els programes de funcionament, manteniment preventiu y gestió energètica de la instal·lació

Empresa homologada: és l'empresa especialitzada en el manteniment d'una o diverses instal·lacions i que a més disposa d'acreditació a aquest efecte per l'entitat de la comunitat autònoma corresponent.

Empresa especialista: és l'empresa especialitzada en el manteniment d'una o diverses instal·lacions, que complementarà el manteniment realitzat per l'empresa de manteniment general.

Empresa d'inspecció i control (EIC): és l'empresa designada per la comunitat autònoma on s'ubica l'edifici en qüestió per a realitzar les operacions de manteniment tècnic-legal que requereixi Empresa d'Inspecció i control.

Equip intern: és el conjunt d'operaris de manteniment assignats al centre de forma permanent en un horari determinat.





SLA (Service Level Agreement o Acords de Nivell de Servei): són els indicadors de control que avaluaran el compliment dels objectius de l'empresa adjudicatària d'un servei.

KPI (Key Performance Indicators o Indicadors Claus del Rendiment): són els valors objectius de control que avaluaran el compliment dels objectius estratègics d'un client als quals l'empresa adjudicatària pot contribuir de forma positiva o negativa.

Control de qualitat de manteniment: procés a realitzar per l'enginyeria de manteniment mitjançant el qual es verifica el servei de l'empresa adjudicatària per a valorar els SLA en el període en qüestió i comparar els resultats amb el KPI.

Temps de resposta: temps que passa des de la recepció d'un avís d'avaría i l'arribada d'un operari a el lloc de l'avaría.

Temps d'intervenció: temps que passa des de la recepció d'un avís d'avaría fins que s'inicia la reparació.

Temps de resolució: temps que passa des de la recepció d'un avís d'avaría i la seva resolució.

5 RELACIÓ D'EDIFICIS

A les taules següents es relacionen les dades principals de cada edifici o centre inclòs al contracte. Al final de la taula de cada centre, també es relacionen, de forma general, els grups d'instal·lacions d'aquest centre que són objecte del contracte de servei de manteniment, tot i que a l'annex1, l'annex 2 i l'annex 3 es detallen exactament tots els equips, elements i sistemes inclosos al contracte.

5.1 Seu Montjuïc

Seu al Parc de Montjuïc de Barcelona	
<i>Adreça</i>	Passeig de Santa Madrona 45-51 (carrer Lleida 46)
<i>Terme municipal</i>	08038 Barcelona
<i>Superfície construïda</i>	10.263,94 m ²
<i>Ús principal</i>	Administratiu i de pública concurrència.



Seu al Parc de Montjuïc de Barcelona	
<i>Característiques generals</i>	<p>Edifici aïllat construït el 1928-1929 pels arquitectes Josep M. Ribas i Manuel M. Mayol, com a Pavelló de la Caixa de Pensions de l'Exposició Universal de Barcelona de 1929. Restauració com a seu ICC entre 1993 i 1995. Posteriorment s'han realitzats reformes interiors parcials i de rehabilitació de façanes entre 2009 i 2010. Inclòs al catàleg d'edificis protegits de l'Ajuntament de Barcelona.</p> <p>Allotja el Centre de Procés de Dades (CPD) de l'ICGC, centre neuràlgic de l'institut, operatiu 24h/365d i amb requeriments de màxima seguretat.</p>
<i>Distribució</i>	<p>Planta Baixa: accés aparcament interior, petits arxius, la sala d'actes i sales tècniques.</p> <p>Planta Entresol: arxiu de la cartoteca i sales tècniques.</p> <p>Planta Principal: accés principal a peu, sales de treball i sala d'exposicions</p> <p>Planta Principal altell: sales de treball i sales tècniques.</p> <p>Planta Primera: sales de treball, direcció, sala de consulta de la cartoteca i sales tècniques.</p> <p>Planta Primera altell: sales de treball i sales tècniques.</p> <p>Planta Àtic: sales de treball i terrassa exterior amb instal·lacions tècniques.</p> <p>Planta Torrasses: sobresurten de la planta àtic i de les terrasses i cadascuna de les dues allotja una sala de reunions.</p>

Instal·lació elèctrica de baixa tensió:

- Quadre general de baixa tensió i quadres elèctrics.
- Bateries de condensadors.
- Sistemes d'Alimentació ininterrompuda.
- Il·luminació, il·luminació exterior, il·luminació d'emergència i senyalització.
- Safates, canalitzacions i mecanismes elèctrics.
- Grups electrogens amb dipòsit de gasoil aeri.
- Parallamps.
- Ordre i neteja de sales tècniques.

Instal·lació elèctrica de mitja tensió:

- Cel·les de protecció.
- Transformadors d'oli.
- Safates, canalitzacions i mecanismes elèctrics.

Instal·lacions de protecció contra incendis:

- Extintors de CO2, de pols ABC i d'aigua.
- Boques d'Incendi Equipades.



ICGC

Institut

Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

- Grup de pressió contra incendis i xarxa d'incendis.
- Sistema de ruixadors: compressor, llocs de control, etc.
- Portes RF.
- Sistemes fixes d'extinció per agents extintors gasosos.
- Senyalització luminescent.
- Comportes tallafocs.
- Comportes corredisses tallafocs.
- Portes RF i altres portes metàl·liques

Instal·lacions mecàniques, de climatització i de ventilació:

- Sistema de gestió de climatització.
- Bombes de calor per climatització.
- Climatitzadors.
- Distribució (dipòsits d'expansió, electrobombes, xarxa de canonades, dipòsit d'inèrcia), elements terminals (fancoils, unitats interiors de VRV i d'equips autònoms, etc.) i elements de control (vàlvules de tres vies, sondes, etc.).
- Descalcificador d'aigua.
- Sistemes VRV.
- Equips autònoms partits.
- Humidificadors.
- Instal·lació de terra radiant.
- Recuperador de calor.
- Termos elèctric.
- Xarxa de canonades i conductes de climatització i ventilació.
- Extractors.
- Fontaneria.
- Fonts d'aigua.
- Xarxa de sanejament i embornals.
- Detectores de CO.
- Ordre i neteja de sales tècniques i cobertes (independentment dels equips i instal·lacions que es trobin ubicats).

Equips de transport i elevació:

- Ascensors hidràulic i elèctrics.
- Munta-llibres de la cartoteca.
- Plataforma elevadora de persones.
- Apilador elèctric.
- Transpaletes manuals.





Control biològic:

- Tractament periòdic DDD (Desinfecció, desratització i desinsectació).
- Identificació activitat termites.

Equips d'emmagatzematge:

- Prestatgeries metàl·liques industrials.

Nota: El CPD de l'ICGC és un recinte tancat i hermètic. Les instal·lacions que hi ha dins d'aquest recinte no són objecte d'aquest contracte.

5.2 Magatzem Avinyó

Magatzem general 1 a Avinyó	
<i>Adreça</i>	Carrer Adjutori Roma, 7-11 Polígon Industrial El Soler (Carretera B-431 km 50)
<i>Terme municipal</i>	08279 Avinyó
<i>Superfície construïda</i>	2.103,84 m ²
<i>Ús principal</i>	Magatzem industrial / sense ocupació permanent
<i>Característiques generals</i>	Tres naus d'un edifici aïllat que consta de cinc naus en total, amb estructura i façanes d'elements de formigó prefabricat, construïdes durant el 2010. Disposa d'una petita oficina amb serveis i vestuari. Zona exterior pròpia i conjunt tancat.
<i>Distribució</i>	Planta Baixa: planta destinada principalment a l'ús de magatzem, amb petites sales per a despatxos Planta Primera: planta destinada al magatzem d'arxius. Planta Coberta: part preparada per possibles instal·lacions futures de telecomunicacions.

Magatzem general 2 a Avinyó	
<i>Adreça</i>	Carrer Adjutori Roma, 13-15 Polígon Industrial El Soler (Carretera B-431 km 50)
<i>Terme municipal</i>	08279 Avinyó
<i>Superfície construïda</i>	1.342,56 m ²
<i>Ús principal</i>	Magatzem industrial / sense ocupació permanent
<i>Característiques generals</i>	Dues naus d'un edifici aïllat que consta de cinc naus en total, amb estructura i façanes d'elements de formigó prefabricat, construïdes durant el 2010. Disposa d'una petita oficina amb serveis i vestuari. Zona exterior pròpia i conjunt tancat.



Magatzem general 2 a Avinyó	
<i>Distribució</i>	<p>Planta Baixa: planta destinada principalment a l'ús de magatzem, amb petites sales per a despatxos</p> <p>Planta Primera: planta destinada al magatzem d'arxius.</p> <p>Planta Coberta: part preparada per possibles instal·lacions futures de telecomunicacions.</p>

Instal·lació elèctrica de baixa tensió:

- Quadre general de baixa tensió i quadres elèctrics.
- Il·luminació, il·luminació exterior, il·luminació d'emergència i senyalització.
- Safates, canalitzacions i mecanismes elèctrics.
- Parallamps.
- Ordre i neteja de sales tècniques.

Instal·lació de protecció contra incendis:

- Extintors de CO2 i de pols ABC.
- Boques d'Incendi Equipades.
- Senyalització luminescent.
- Comportes corredisses tallafocs.
- Portes RF i altres portes metàl·liques.

Instal·lacions mecàniques, de climatització i de ventilació:

- Elements de distribució: electrobombes i dipòsit d'expansió.
- Termos elèctrics.
- Equips autònoms partits.
- Xarxa de sanejament i embornals.
- Ordre i neteja de sales tècniques i cobertes (independentment dels equips i instal·lacions que es trobin ubicats).

Equips de transport i elevació:

- Apilador elèctric autopropulsat - toro (1).
- Transpaletes manuals.

Control biològic:

- Tractament periòdic DDD (Desinfecció, desratització i desinsectació).

Equips d'emmagatzematge:

- Prestatgeries metàl·liques industrials.



Edifici general:

- Neteja embornals i canalons.
- Eliminació de vegetació creixent.
- Engreixar portes (totes).

5.3 Centre de suport Tremp

Centre de Suport Territorial Pirineus a Tremp (CSTP)	
<i>Adreça</i>	Passeig de Pompeu Fabra, 21
<i>Terme municipal</i>	25620 Tremp
<i>Superfície construïda</i>	1.504,64 m ²
<i>Ús principal</i>	Administratiu i de pública concurrència.
<i>Característiques generals</i>	Edifici aïllat
<i>Distribució</i>	<p>Planta Soterrani: garatge, sales tècniques i petits magatzems.</p> <p>Planta Baixa: entrada principal, sala d'actes, sala polivalent.</p> <p>Planta Primera: sales de treball.</p> <p>Planta Segona: sala polivalent i el centre de càlcul.</p> <p>Planta Coberta: instal·lacions de climatització.</p>

Instal·lacions elèctriques de baixa:

- Quadre general de baixa tensió i quadres elèctrics.
- Bateries de condensadors.
- Sistemes d'Alimentació ininterrompuda.
- Il·luminació, il·luminació exterior, il·luminació d'emergència i senyalització.
- Safates, canalitzacions i mecanismes elèctrics.
- Ordre i neteja de sales tècniques

Instal·lacions de protecció contra incendis:

- Extintors de CO₂ i de pols ABC.
- Senyalització luminescent.

Instal·lacions mecàniques i de climatització:

- Bomba de calor geotèrmica.
- Climatitzadors.
- Distribució (dipòsits d'expansió, dipòsit d'inèrcia, electrobombes, xarxa de canonades) elements terminals (fancoils, unitats interiors d'equips autònoms) i elements de control (vàlvules de tres vies, sondes, etc.).
- Equips autònoms partits.
- Xarxa de canonades i conductes de climatització i ventilació.
- Extractors.



- Fontaneria.
- Xarxa de sanejament i embornals.
- Aigua Calenta Sanitària: termos elèctrics.
- Analítiques d'aigua de consum humà.
- Operacions contra la Legionel·la.
- Ordre i neteja de sales tècniques i cobertes (independentment dels equips i instal·lacions que es trobin ubicats).
- Control de qualitat d'aire.

Equips de transport i elevació:

- Ascensor elèctric.
- Transpaleta manual .

Control biològic:

- Tractament periòdic DDD (Desinfecció, desratització i desinsectació)

Edifici general:

- Neteja embornals i canalons.
- Eliminació de vegetació creixent .
- Engreixar portes (totes).
- Revisió prestatgeries emmagatzematge (tipus Mecalux).

6 ABAST DEL CONTRACTE

6.1 Objectius i Empresa mantenidora

El servei de manteniment, objecte del contracte, abasta tots els equips, sistemes i elements relacionats a l'annex 1, l'annex 2 i l'annex 3 i que formen part dels edificis de l'ICGC identificats a l'**apartat 5** del present PPT.

Els objectius pretesos amb aquest servei són els següents:

- Assegurar que les instal·lacions es trobin en perfecte estat, duent a terme el manteniment necessari.
- Complir amb tots els requisits tècnic-legals referents a manteniment de les instal·lacions, de l'edifici i els seus elements com a mínim segons la normativa vigent a nivell municipal, autonòmic, estatal i europeu.
- Proporcionar els nivells de disponibilitat de les instal·lacions i els seus sistemes associats que permetin la correcta operativitat de l'edifici dins d'unes òptimes condicions d'habitabilitat, confort i ús.



- Maximitzar la vida de les instal·lacions i controlar el seu cicle de vida.
- Optimitzar el rendiment i l'eficiència energètica de les instal·lacions durant la seva vida útil.
- Assessorar a l'ICGC en quant als canvis que sigui convenient introduir per aconseguir els objectius especificats en els punts anteriors.

D'altra banda, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora davant la Conselleria d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i davant les Entitats d'Inspecció Tècnica i de Control que corresponguin, segons l'obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

6.2 Manteniment preventiu

Inclou, com a mínim, les operacions detallades a l'annex 1, l'annex 2 i l'annex 3. Tanmateix, al llarg del contracte, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA podrà proposar modificacions del pla de manteniment preventiu, sense cost per l'ICGC, argumentant i justificant els beneficis de la proposta, dins del procés de millora continua que s'exigeix al mantenidor. Si l'ICGC no aprova els canvis proposats, l'adjudicatari està obligat a continuar amb el pla de manteniment existent.

D'altra banda, s'han establert uns protocols de manteniment preventiu pel que fa a elements particulars que no estan subjectes a cap normativa, però que són preceptius de revisar per les seves característiques. Aquestes tasques de manteniment s'indiquen en l'annex 1, l'annex 2 i l'annex 3.

El cost d'aquest servei, incloent mà d'obra, materials, recanvis i mitjans auxiliars queda inclòs en el preu ofert per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la seva proposta durant el procés de licitació.

6.3 Manteniment correctiu

Les actuacions de manteniment correctiu no estan incloses, llevat dels casos descrits en aquest apartat, en el preu ofert per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la seva proposta durant el procés de licitació. L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA els podrà facturar contra la bossa de correctiu de la present licitació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat de facturació.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria o deficiència, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de fer una estimació del cost per totes les actuacions de correctius, bé siguin per avaria o per deficiència greu detectada durant una revisió. Quan l'estimació de cost sigui inferior a 400,00 €, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA podrà redactar un correu al responsable de l'ICGC que podrà ser acceptat per l'ICGC. Per a imports superiors als 400,00 € caldrà efectuar un pressupost previ per part de

**ICGC**

Institut

Cartogràfic i Geològic

de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. Aquest pressupost haurà d'anar inequívocament identificat, escandallat i calculat d'acord amb els preus unitaris que l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA va presentar durant el procés de licitació.

L'ICGC es reserva el dret de revisar en qualsevol moment les hores pressupostades per l'empresa adjudicatària i comparar-les amb les hores realment executades a les intervencions o serveis realitzats.

En cas de detectar-se discrepàncies flagrants i evidents entre les hores pressupostades i les efectivament dedicades, l'ICGC ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, adjuntant les evidències, per tal que aquesta ajusti la factura corresponent al realment executat.

Així mateix, els materials indicats als pressupostos s'han d'ajustar estrictament a les necessitats reals de cada intervenció. Un cop executats els treballs, les minves de material no poden superar les habituals per a cada tipus de tasca. En el cas que sigui evident que hi ha minves excessives, així com components o peces finalment no instal·lades, l'ICGC ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, adjuntant les evidències corresponents, per tal que aquesta ajusti la factura corresponent al realment executat.

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de disposar d'un únic número de telèfon (call center o un número de mòbil únic) operatiu permanentment, que permeti a l'ICGC comunicar incidències i urgències relatives al manteniment de tots els centres inclosos al contracte, garantint una gestió centralitzada i eficient d'avisos i actuacions.

Només es podran presentar pressupostos i factures amb preus de mà d'obra de serveis d'assistència tècnica (SAT) oficial d'una marca concreta en els casos en que l'ICGC ho autoritzi prèviament.

Pel que fa a les actuacions de re-timbrat, proves de pressió i substitució, tant d'extintors, boques d'incendi equipades i elements de senyalística, el preu ofert durant el procés de licitació inclou el material, la mà d'obra, el lloguer provisional d'equips en cas de re-timbrats, desplaçaments i tot el necessari per deixar tancada l'actuació. És a dir, l'empresa adjudicatària no podrà oferir ni facturar cap concepte addicional per aquestes actuacions al preu ofert per aquesta empresa durant el procés de licitació. Sí que podrà, un cop realitzada revisió, presentar pressupost, d'acord amb els requeriments del present plec, per la subsanació de deficiències o per la substitució d'elements que resultin necessaris arran de la revisió.

Les actuacions de manteniment correctiu realitzades per l'equip intern que hi haurà permanentment a l'edifici seu de Montjuïc no es podran facturar com a hores de dedicació a accions correctores, ja que les tasques es duren a terme dins la prestació





del servei continu. A tall d'exemple, a continuació es relaciona una llista no exhaustiva de tasques NO considerades manteniment correctiu, pel que fa a la mà d'obra, de:

- Reposició de làmpades.
- Substituir rètols, senyalitzar elements, canonades, conductes o altres.
- Substitució d'endolls, interruptors i altres mecanismes elèctrics.
- Equip de primera intervenció en incidències elèctriques, de climatització, de sanejament, de serralleria, etc.
- Adequació a normativa PRL de petites intervencions.
- Petites millores o actuacions que no requereixin un coneixement tècnic específic.
- Execució de tasques de recolzament, tals com acompanyament a empreses homologades o especialistes, organismes de control, muntatge d'esdeveniments, etc.

Tampoc es podran facturar les petites actuacions similars a les abans relacionades i que es puguin realitzar en els altres centres en el moment de dur a terme les actuacions de manteniment preventiu, ni l'acompanyament per part de personal de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA del personal de les empreses certificadores durant les inspeccions reglamentàries, en tots els casos i en tots els centres.

En alguns d'aquest casos no considerats manteniment correctiu, i només si l'ICGC ho considera justificat, es podrà passar pressupost del material necessari.

Les operacions de manteniment correctiu es classificaran segons el nivell de criticitat següent:

6.3.1 Urgent prioritari

Es consideraran operacions de manteniment correctiu de caràcter urgent prioritari:

- Fuites importants d'aigua i/o gas, embussos significatius i fallades greus a les instal·lacions.
- Tall de subministrament elèctric i que no permetin el correcte desenvolupament de les tasques l'edifici o centre i que faci que s'hagin d'arrencar sistemes de suport.
- Aquelles que tinguin afectació massiva (tot l'edifici o tot el centre) i encara que no compleixin cap de les altres característiques per a ser urgents prioritàries.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Les que no permetin desenvolupar la tasca del personal del centre afectat (per exemple, goteres sobre el lloc de treball)
- Qualsevol incidència o avaria que afecti o pugui afectar el CPD.



ICGC

Institut

Cartogràfic i Geològic

de Catalunya

Per les operacions de manteniment correctiu que siguin de caràcter urgent prioritari, el temps màxim de resposta per part de l'EMPRESA ADJUDICTÀRIA és d'una (1) hora. En el cas del centre de suport de Tremp aquest temps de resposta s'allarga fins a dues (2) hores.

6.3.2 Urgent

Es consideraran operacions de manteniment correctiu de caràcter urgent:

- Tindran la consideració d'avaries urgents no prioritàries les que suposin una aturada parcial de les activitats i les avaries ordinàries que per el volum o coincidència sigui un inconvenient per a les activitats que es realitzen a l'edifici.
- En principi aquelles que tinguin afectació col·lectiva (per exemple una planta) i no compleixin cap de les altres característiques per ser urgents prioritària.

En el cas de les operacions de correctiu caràcter urgent, el temps màxim de resposta és, en tots els casos, de quatre (4) hores.

6.3.3 Ordinari

Es consideraran operacions de manteniment correctiu de caràcter ordinari:

- Comprèn l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament de l'edifici i de les seves instal·lacions d'acord amb les necessitats del moment, en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir totes les instal·lacions i elements al seu estat normal de funcionament o de conservació.
- En principi aquelles que tinguin afectació individual i no compleixin cap de les altres característiques per ser urgents.
- Aquelles intervencions que no afectin al desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i els seus serveis o al CPD.

El temps màxim de resposta en aquests casos és, en tots els casos, de dos (2) dies.

Pel que fa al temps de resolució del manteniment correctiu, aquest serà en funció de l'estoc de material, però s'haurà d'executar amb la màxima diligència i rapidesa. La rapidesa i diligència seran valorades sota el criteri de l'ICGC. Pel cas del centre de suport de Tremp, la resolució d'incidències i correctius s'agruparan i quan hi hagi un volum considerable segons el criteri de l'ICGC seran executades segons la planificació que també indiqui l'ICGC.



ICGC

Institut
Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'ICGC el pressupost detallat corresponent a cada actuació de manteniment correctiu en els següents terminis màxims, comptats des de la comunicació de la incidència o sol·licitud d'actuació:

Manteniment correctiu urgent: presentació del pressupost en un termini màxim de 24 hores.

Manteniment correctiu ordinari: presentació del pressupost en un termini màxim d'1 dia feiner.

Treballs de millora o actuacions programables: presentació del pressupost en un termini màxim de 5 dies feiners.

En tots els casos, la manca de presentació de pressupostos dins del termini establert penalitzaran en els casos que sigui necessari.

6.4 Manteniment conductiu

Aquest manteniment es realitzarà només a l'edifici seu de Montjuïc i inclou, com a mínim, les operacions detallades a l'annex 1.

El cost d'aquest servei, incloent mà d'obra i materials/recanvis queda inclòs en el preu ofert per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la seva proposta durant el procés de licitació.

Per l'edifici de Montjuïc s'assignarà 1 operari com equip intern, encarregat de l'execució del manteniment conductiu de l'annex 1, del manteniment preventiu indicat com "equip intern" en l'annex 1, així com el manteniment correctiu i actuacions de millora que doni temps a fer amb la dedicació establerta.

Pel que fa al temps de resolució del manteniment correctiu, aquest serà en funció de l'estoc de material, però s'haurà d'executar amb la màxima diligència i rapidesa. La rapidesa i diligència seran valorades sota el criteri de l'ICGC. Pel cas del centre de suport de Tremp, la resolució d'incidències i correctius s'agruparan i quan hi hagi un volum considerable segons el criteri de l'ICGC seran executades segons la planificació que també indiqui l'ICGC.

6.5 Inspeccions

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA presentarà i anirà actualitzant amb suficient antelació la programació i planificació de totes les inspeccions reglamentàries a les que estan sotmeses les instal·lacions descrites en el present PPT. No estan incloses al contracte les inspeccions a realitzar per empreses certificadores acreditades o per entitats





col·laboradores amb l'administració, les quals les contractarà directament i al seu càrrec l'ICGC, pel que aquest ha de poder conèixer amb dos mesos d'antelació la data límit per a la realització de cada inspecció per tal de poder tramitar la contractació de la mateixa. Tanmateix, el personal competent de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà d'estar present en totes les inspeccions.

La taula següent és una relació no exhaustiva de possibles inspeccions que apliquen als diferents centres inclosos al present contracte:

Centre	Descripció	Freqüència	Norma
MONTJUÏC TREMP	Baixa Tensió Seran objecte d'inspecció les instal·lacions dels Locals de Pública Concurrencia	Cada 5 anys	Reial Decret 842/2002 Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries
MONTJUÏC	Mitja Tensió Instal·lacions elèctriques d'alta tensió, entenent-se com a tals les de corrent altern trifàsic de freqüència de servei inferior a 100 Hz, la tensió nominal eficaç entre fases sigui superior a 1 kV	Cada 3 anys	Reial Decret 337/2014 Reglament sobre les condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctrica d'Alta Tensió y les seves Instruccions Tècniques Complementaries
MONTJUÏC	IPE – Producció de fred Inspecció periòdica d'eficiència energètica de generadors de fred que posseeixin una potència útil nominal instal·lada igual o superior a 70 kW	Cada 4 anys	Reial Decret 178/2021 Reglament de les Instal·lacions Tèrmiques en Edificis
MONTJUÏC	IPIC – Instal·lació Inspecció periòdica d'eficiència energètica de la instal·lació completa	Cada 15 anys	Reial Decret 178/2021 Reglament de les Instal·lacions Tèrmiques en Edificis
MONTJUÏC TREMP	Aparells Elevadors Ascensors instal·lats en edificis d'ús industrial i llocs de pública concurrència	Cada 2 anys	RD 355/2024 Reglament d'Aparells Elevadors i Manutenció; i la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors".
MONTJUÏC TREMP	Inspecció de la Instal·lació de Protecció Contra Incendis	Cada 10 anys	RD 513/2017. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
AVINYÓ	Inspecció contra incendis en establiments Industrials	Cada 2 anys	RD 164/2025 Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
MONTJUÏC	Plataforma Elevadora Plataforma elevadora mòbil de personal	Cada 3 anys	UNE 58921

**ICGC**

Institut

Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

6.6 Servei de guàrdia / urgències

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de disposar de personal de guàrdia disponible les 24h del dia i els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència pels serveis de manteniment, així com un procediment establert per l'escalat d'incidències de la forma més automatitzada possible.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'ICGC **un únic número de telèfon** de resposta immediata per a qualsevol tipus d'incidències fora de l'horari laboral.

7 RECURSOS MATERIALS

7.1 Recursos materials en el manteniments conductiu i preventiu

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA aportarà, al seu càrrec, tots els recursos materials necessaris per dur a terme les tasques de manteniment conductiu i preventiu. En aquest sentit, tots els materials, els equips de mesura, els equips de transport, els equips de comunicació, els equips de protecció (col·lectiva i personal), els fungibles i els mitjans auxiliars necessaris per realitzar aquests manteniments es consideren inclosos en el preu ofert per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la seva proposta durant el procés de licitació i, en cap cas, podrà facturar a l'ICGC la compra, el subministrament ni la instal·lació de material i recanvis que facin falta per a realitzar el manteniment conductiu i preventiu de l'equip a mantenir.

A tall d'exemple, es relaciona a continuació una llista NO exhaustiva del que es considera inclòs dins de l'import del contracte i per tant no pot suposar cap cost addicional per a l'ICGC:

- Recanvis originals de tots els filtres (inclosos els d'eficiència >8), substituïts segons la freqüència establerta pel fabricant d'aquests equips.
- Una reposició anual dels dipòsits dels humidificadors.
- Petits materials (draps, olis, greix, etc.).

7.2 Recursos materials en el manteniment correctiu

En el cas del manteniment correctiu l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA facturarà els materials i equips necessaris d'acord amb els pressupostos presentats prèviament a l'ICGC, en els quals s'haurà detallat els preus de compra de cada equip o elements, més el marge corresponent que l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA hagi indicat en la seva proposta durant el procés de licitació.





En qualsevol dels casos, tots els materials, elements o equips que s'utilitzin per a la substitució hauran de ser de com a mínim la mateixa qualitat i prestacions que els substituïts i hauran de respondre als criteris vigents d'eficiència energètica.

L'ICGC es reserva el dret a comprar materials o equips a altres empreses que no sigui l'adjudicatària.

8 RECURSOS HUMANS

Es considera inclosa en el preu ofert per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA en la seva proposta durant el procés de licitació l'aportació de tots els recursos humans per part d'aquesta empresa, necessaris per realitzar els manteniments conductiu, preventiu descrits al present document i als seus annexos.

Així mateix, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ha d'aportar en cada cas, personal que compleixi amb el que es fixa a cada annex (1,2 i 3) , on s'indica la categoria professional requerida per cada operació de manteniment, així com si l'operació l'ha de fer una empresa homologada, una empresa especialista, un servei tècnic oficial de marca o equip intern. La possible subcontractació d'altres empreses per complir amb els annexos i el recursos en ells especificats serà a càrrec de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA i no podrà suposar en cap cas un sobrecost per l'ICGC.

Tots els recursos humans de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA hauran de comptar amb la formació mínima necessària per a la correcta execució de les tasques de manteniment conductiu, d'acord amb l'annex 1, i de manteniment preventiu, d'acord amb l'annex l'annex1, l'annex 2 i l'annex 3.

En cas que aquest personal no disposi dels coneixements o acreditacions requerides, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que se li proporcionin les formacions necessàries en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del contracte o des de la detecció de la carència formativa.

Les formacions es poden fer dins l'horari laboral, sense perjudici del funcionament normal del servei. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha de designar un substitut qualificat que cobreixi les funcions de l'operari durant el temps que aquest estigui en formació, assegurant la continuïtat del servei i el compliment de les obligacions contractuals.

8.1 Selecció del personal

Correspon exclusivament a l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formaran part de

**ICGC**

Institut

Cartogràfic i Geològic

de Catalunya

l'equip adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ICGC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de persones assignades al servei, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment l'ICGC.

8.2 Responsable tècnic del contracte

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA designarà un tècnic o una tècnica com a responsable del contracte del servei de manteniment dels edificis i centres de l'ICGC. Aquesta persona serà el/la líder de l'equip l'interlocutor amb els tècnics assignats per la Direcció de l'ICGC al control i seguiment d'aquest contracte.

Aquesta persona haurà d'acreditar, com a mínim, una formació universitària de grau en enginyeria o equivalent i una experiència mínima de 4 anys en lloc de treball similar.

8.3 Personal operatiu

El personal operatiu que hagi d'accedir a l'edifici de l'ICGC en el marc del present contracte per compte de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (sigui personal propi o subcontractat) haurà d'acreditar en cada cas la formació o categoria legalment necessària per a desenvolupar les actuacions que tingui assignades.

8.4 Equip intern

En el cas de l'edifici seu de Montjuïc, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà d'assignar un equip intern amb presència a l'edifici.

Aquest equip intern ha de complir les següents condicions:

- L'equip estarà format en tot moment per una persona com a mínim.
- Aquesta persona serà sempre que sigui possible, la mateixa. És a dir, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA tindrà una persona de la seva plantilla destinada permanentment a l'edifici seu de l'ICGC a Parc de Montjuïc de la ciutat de Barcelona.
- La presència de l'equip serà obligatòria tots els dies laborables, de 08:30h a 14:00h i de 15:00h a 17:30h, durant els 12 mesos de l'any.
- Executar el manteniment conductiu, descrit a l'annex 1, i el manteniment preventiu, descrit a l'annex 1 i on s'indiqui *Equip intern* a la columna anomenada *Recurs assignat*.
- Executar petits manteniments correctius que no requereixin personal específic.





ICGC

Institut

Cartogràfic i Geològic

de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

- Encarregar-se de l'ordre i neteja de les sales tècniques.
- Tot personal que formi part de l'equip intern haurà de tenir una formació de grau en manteniment d'edificis (electricitat, electrònica, climatització, etc.) o equivalent, amb una categoria d'oficial instal·lador de primera i acreditar una experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar a l'objecte del contracte.

El volum d'actuacions als centres d'Avinyó i de Tremp no requereixen de personal amb presència permanent. Tanmateix, l'equip encarregat del manteniment preventiu als centres d'Avinyó i de Tremp ha de complir les següents condicions:

- L'equip estarà format en tot moment per una persona com a mínim.
- Aquesta persona serà sempre que sigui possible, la mateixa. És a dir, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA tindrà una persona de la seva plantilla destinada als edificis d'Avinyó i Tremp.
- La presència de l'equip serà obligatòria durant 3 dies a la setmana:
 - Tremp: dilluns, de 09:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h, durant els 12 mesos de l'any.
 - Avinyó: dimarts, de 09:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h, durant els 12 mesos de l'any.
 - El tercer dia de presencialitat obligatòria es podrà determinar en funció de les necessitats que estableixi l'ICGC i es podrà destinar l'operari a Tremp, Avinyó o Montjuïc.
- Executar el manteniment preventiu, descrit a l'annex 1, l'annex 2 i l'annex 3 i on s'indiqui *Equip itinerant* a la columna anomenada *Recurs assignat*.
- Executar petits manteniments correctius que no requereixin personal específic.
- Encarregar-se de l'ordre i neteja de les sales tècniques.

Tot personal que formi part de l'equip haurà de tenir una formació de grau en manteniment d'edificis (electricitat, electrònica, climatització, etc) o equivalent, amb una categoria d'oficial instal·lador de primera i acreditar una experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar a l'objecte del contracte. Acreditar el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte la formació i en l'ús de plataforma elevadora i d'apilador elèctric, la formació per a la realització de treballs en altura i la formació per a realitzar les actuacions reglamentària de prevenció i control de la legionel·losi.

8.5 Direcció i responsabilitat empresarial

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i l'abonament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de





prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, en l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

8.6 Condicions pel personal assignat al servei

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA proveirà al personal assignat al servei dels equips informàtics necessaris per dur a terme les tasques assignades i en cap cas aquest personal de l'empresa en general i de l'equip intern en particular podrà tenir accés a l'eina de correu electrònic ni a cap de les eines de gestió de l'ICGC.

El personal de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA no podrà tenir accés als serveis següents:

- Cursos de formació.
- Aparcaments i zones d'estacionament reservat al personal de l'ICGC.
- Realització de reconeixement mèdic de caràcter periòdic.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social del qual sigui beneficiari el personal de l'ICGC.

8.7 Identificació

Totes les persones que hagin de realitzar qualsevol tasca d'operació relacionada amb els serveis objecte del contracte aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de la seva empresa ben visible. L'aspecte general de les persones i de la seva roba serà extremadament pulcre i adequat a les activitats que es realitzin. També, quan correspongui, portaran la corresponent targeta d'identificació personal subministrada per l'ICGC. Una vegada iniciat el contracte, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA facilitarà al responsable de l'ICGC la relació del personal incloent noms i cognoms i categoria professional.

8.8 Disciplina

El personal de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de l'ICGC. S'adjunta com Annex a aquest PPT, la normativa del personal d'empreses externes.

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA es compromet a fer respectar pel seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de cada edifici o centre. El personal de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA té específicament prohibit:



- Menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per a aquest ús.
- Realitzar un mal ús de les instal·lacions cedides per l'ICGC pel funcionament eficient del servei.
- Introduir i consumir als centres begudes alcohòliques o accedir-hi en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'ICGC.
- Faltar al respecte als usuaris de l'ICGC.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA que no estigui autoritzat per l'ICGC.
- Utilitzar aplicacions en els dispositius mòbils o fixes no necessàries per la prestació del servei, sobre tot per ús privat.

L'ICGC podrà impedir l'accés a qualsevol dels seus centres a qualsevol treballador/ora de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir l'ICGC o els seus representants o que no compleixi amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (d'ara en endavant CAE).

8.9 Espai de treball

Quan calgui, l'ICGC posarà a disposició de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA espais pel desenvolupament del servei de manteniment. L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA els haurà de mantenir perfectament ordenats i nets, i haurà de complir amb totes les normes d'ús fixades per l'ICGC. Aquests espais podran ésser compartits amb personal de l'ICGC i l'ICGC sempre tindrà accés als mateixos.

Quan correspongui, l'ICGC possibilitarà l'ús dels vestidors, amb taquilles proveïdes de clau.

8.10 Serveis d'assistència tècnica oficial de fabricant (SAT)

Per les actuacions de manteniment preventiu descrites a l'annex1, l'annex 2 i l'annex 3 i on s'indica SAT a la columna anomenada *Recurs assignat*, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de subcontractar, al seu càrrec, el servei oficial indicat a la taula següent perquè les executi.



Equip	SAT
Plantes refredadores (edifici Montjuïc)	DAIKIN
SAI (tots els centres)	SOCOMEK
Geotèrmia (Trempe)	BADIA ENERGIES
Aparells elevadors (tots els centres)	ORONA
Fonts d'aigua osmotitzada	CANALETAS
Estanteries metàl·liques industrials (tots els centres)	MECALUX
Sistema mecànic dels exutoris (Montjuic)	COLT

Pel que fa al manteniment correctiu dels equipaments citats anteriorment, les corresponents actuacions derivades també s'hauran de fer de forma obligatòria amb el propi SAT.

9 GESTIÓ DOCUMENTAL / GMAO

La gestió documental es realitzarà mitjançant un software específic de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO), des del qual es gestionaran les incidències i es carregaran els informes de manteniment (revisions i inspeccions) normatius o els informes que l'ICGC per la seva importància consideri necessaris.

La documentació que acrediti la realització de les revisions i inspeccions normatives que s'indiquen en el present plec es carregaran en el sistema. Tota la documentació relacionada amb un mes ha d'estar carregada al GMAO abans del dia 10 del mes següent.

Els diferents tipus de documents contemplats al contracte són els següents:

9.1 Revisions registrades amb tauleta

En el cas de les revisions executades per personal de l'equip intern, l'operari/ària registrarà les tasques de manteniment directament sobre el GMAO de l'ICGC i generarà el document acreditatiu pertinent que serà carregat en el mateix GMAO de l'ICGC. L'enginyeria de control serà l'encarregada de validar el document carregat. D'altra banda, els operaris de l'equip intern també treballaran sobre el GMAO a l'hora de gestionar incidències. Per dur a terme aquestes operacions l'empresa adjudicatària haurà de proveir, al seu càrrec, de tauletes als operaris perquè puguin executar les operacions de manteniment.



9.2 Informes

En el cas de les revisions que no siguin executades per l'equip intern, els operaris encarregats de realitzar les tasques pertinents no treballaran sobre el GMAO de l'ICGC, pel que un cop finalitzades les tasques hauran de generar un informe. Els informes seran enviats per e-mail a l'ICGC i a l'enginyeria de control i hauran de complir els requisits següents:

- Que no es pugui editar o manipular (PDF).
- Que si hi han varies pàgines, estigui paginat amb 'pàgina 1 de n'.
- Que a la primera pàgina es pugui identificar clarament a què correspon l'informe i en quina data s'ha realitzat l'actuació informada. En cas contrari, haurà d'afegir-se una portada on s'indiquin aquesta dades bàsiques.
- Que indiqui l'inventari de quins equips o elements sobre els que s'ha intervingut.
- Si aplica, la normativa que regula l'actuació informada.
- Que indiqui què s'hi ha fet (operacions detallades).
- Que indiqui si hi han NO conformitats o actuacions pendents, en cas afirmatiu que ho acompanyin d'una oferta per la seva resolució.
- Que indiqui qui ha fet la revisió i en quina data.
- Que estigui signat per un responsable tècnic (qui consideri l'empresa) i segell de l'empresa.

No s'acceptaran informes que no compleixin amb els requeriments establerts en aquest plec i, per tant, no es consideraran executades les actuacions corresponents als informes no acceptats.

Una relació no exhaustiva de les revisions per les que l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de presentar informes, és la següent:

- Baixa tensió (Anual)
- Grup electrogen (Anual)
- Gasos Fluorats ($5 \leq \text{Ton eq. CO}_2 < 50$) Sense Sistema Detecció (Anual)
- Programa Manteniment Preventiu Tèrmiques (Mensual)
- Programa Manteniment Preventiu Tèrmiques (Semestral)
- Programa Manteniment Preventiu Tèrmiques (Anual)
- Sistema de protecció contra incendis (Trimestral)
- Sistema de protecció contra incendis (Semestral)
- Sistema de protecció contra incendis (Anual)
- SAI (Mensual)
- SAI (Anual)

L'enginyeria de control serà l'encarregada de carregar i validar el document.

9.3 Actes d'inspecció

En el cas de les inspeccions, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de demanar l'acta favorable a l'Empresa d'Inspecció i Control, notificar a l'enginyeria de control de la seva recepció i carregar-la en el software de gestió i GMAO. L'enginyeria de control serà la l'encarregada de validar el document.

10 REUNIONS DE SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible per poder fer quantes reunions calguin per fer el seguiment del contracte.

Inicialment, es realitzarà una reunió ordinària amb una freqüència trimestral. Per a cada reunió ordinària, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe que reculli, entre d'altres, els següents aspectes: estat del seguiment del calendari de revisions de preventiu, estat de les actuacions de correctiu pel que fa a ofertes presentades, ofertes pendents, situació de les actuacions en curs, altres incidències, planificació quan calgui de calendari de substitucions de l'equip intern, relació de factures sol·licitades per l'ICGC, etc.

L'ICGC podrà modificar la freqüència de les reunions ordinàries en funció del desenvolupament del servei. En aquests casos, ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

11 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

A la següent taula es relacionen els percentatge exigibles a cadascun dels indicadors de seguiment KPI (Key Performance Indicators) definits en aquest contracte per valorar el nivell del servei, ordenats precisament pel SLA (Service Level Agreement).

Per a cada SLA s'ha establert un criteri d'avaluació i se li ha assignat un pes i una freqüència d'avaluació.

SLA	Descripció	Mesura	Criteri d'avaluació	KPI (% exig.)	Penalització (%)	Freqüència d'avaluació
1	Revisions normatives Operacions de revisions normatives realitzades dins de termini	Operacions de revisions normatives realitzades dins de termini/ Operacions de revisions normatives totals	% d'operacions realitzades dins de termini	90%	2 %	M



SLA	Descripció	Mesura	Criteri d'avaluació	KPI (% exig.)	Penalització (%)	Freqüència d'avaluació
2	Revisions complementaries Operacions de revisions complementaries realitzades dins de termini	Operacions de revisions complementaries realitzades dins de termini/ Operacions de revisions complementaries totals	% d'operacions realitzades dins de termini	80%	0,5 %	M
3	Informes de revisions normatives Informes de revisions normatives entregats dins de termini	Informes de revisions normatives entregats dins de termini/ Informes de revisions normatives totals de preventiu	% d'informes rebuts	90%	1 %	M
4	Informes de revisions complementaries Informes de revisions complementaries entregats dins de termini	Informes de revisions complementaries entregats dins de termini/ Informes de revisions complementaries totals	% d'informes rebuts	80%	0,5 %	M
5	Inspeccions Operacions d'inspecció realitzades dins de termini	Operacions d'inspecció realitzades dins de termini/ Operacions d'inspecció totals	% d'inspeccions realitzades	100%	4 %	A
6	Ofertes no conformitats normatives S'haurà de disposar de les ofertes per esmenar les anomalies trobades en les revisions normatives	Operacions amb no conformitats que s'ha rebut oferta/Operacions totals amb no conformitats	% d'ofertes rebudes	100%	1 %	A
7	Ofertes no conformitats complementaries S'haurà de disposar de les ofertes per esmenar les anomalies trobades en les revisions complementaries	Operacions complementaries amb no conformitats que s'ha rebut oferta/Operacions complementaries totals amb no conformitats	% d'ofertes rebudes	100%	0,5 %	M
8	Ofertes de manteniment correctiu S'haurà de disposar de les ofertes derivades d'incidències en el temps establert segons la criticitat	nº Ofertes rebudes dins de plaç / nº Ofertes que s'haurien d'haver rebut dins del plaç	% d'ofertes rebudes	100%	1%	M
9	Presencialitat del servei	Nº d'hores treballades segons aplicació de fitxatge / nº d'hores previstes	% d'hores cobertes	98%	2%	M



SLA	Descripció	Mesura	Criteri d'avaluació	KPI (% exig.)	Penalització (%)	Freqüència d'avaluació
10	Control de qualitat Es realitzarà un control de qualitat del servei de manteniment.	Punts revisats de d'equips, elements, instal·lacions i sales tècniques en estat correcte/Total de punts revisats	% de punts verificats en estat correcte	85%	1 %	3M
11	Gestió CAE	Nº de dies/ persona sense accés per CAE/ Total de dies planificats al mes x 100	% de vegades que la documentació no està al dia	0%	1%	M

Per avaluar tot aquest seguit d'acords de nivell de servei, l'ICGC utilitzarà el seu GMAO, del qual podrà extreure tots els indicadors pertinents per comprovar que es compleixen els KPI estipulats.

El control de qualitat serà l'únic indicador que no s'obtindrà directament des de l'eina de gestió documental i GMAO. Serà l'enginyeria de control, que mitjançant una sèrie de criteris realitzarà una avaluació del servei de manteniment de les diferents instal·lacions.

Pel que fa a l'incompliment dels KPI's, l'ICGC podrà aplicar per cada un dels indicadors el % de penalització indicat pel període d'avaluació.

Per comprovar el compliment del temps de resposta i temps de resolució especificats en el punt **Manteniment correctiu**, l'ICGC podrà realitzar verificacions puntuals (ja que no es disposa d'un indicador automàtic). Si es dona el cas de detectar un incompliment en el temps de resposta, l'ICGC podrà aplicar una penalització de fins un 1 % de l'import de la quota mensual del servei de manteniment preventiu i conductiu. En el cas d'incompliment en el temps de resolució, i sempre que aquest hagi estat acordat per escrit, l'ICGC podrà aplicar una penalització de fins un 1 % de l'import de l'actuació encarregada per cada setmana d'endarreriment, fins un màxim del 8 % en total (vuit setmanes). Independentment de la penalització, l'ICGC podrà cancel·lar l'encàrrec de l'actuació de manteniment correctiu si considera que l'endarreriment perjudica l'activitat de l'ICGC.

L'ICGC podrà reclamar a l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA les factures dels materials comprats per part de l'empresa adjudicatària i facturats a l'ICGC. En el cas que el marge aplicat per l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA no es correspon amb el que va indicar l'empresa a la seva proposta durant el procés de licitació, l'ICGC aplicarà una penalització, l'import de la qual és el resultat de la següent fórmula:

$$IP = PC \cdot (M_{fac} - M_{of}) \cdot 2$$



On:

Ip = Import penalització

PC = Preu de compra sense IVA

Mfac= Marge aplicat a la factura presentada a l'ICGC

Mof = Marge ofertat per l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació.

12 CONSIDERACIONS GENERALS

12.1 Sobre l'inventari

Tot i que l'inventari i la informació relacionada a l'annex1, l'annex 2 i l'annex 3 és extensa i molt detallada, no es pot considerar immodificable i pot ser modificada per adaptar-se a les necessitats del servei. L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de comprovar l'inventari durant el primer mes de vigència del contracte i entregar les correccions oportunes abans de finalitzar el primer trimestre.

12.2 Sostenibilitat

Anirà a càrrec de l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA la gestió dels residus derivats de les actuacions contemplades en aquest PPT com a prestació dels serveis i els realitzarà sempre d'acord amb la normativa vigent. A més, estarà obligat a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria ambiental.

El cost de la gestió dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (retirada de làmpades, sacs de runes, olis, filtres, etc.). A més, l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA haurà de presentar els corresponents justificants que acreditin que ha realitzat correctament la selecció, la recollida, el transport i el tractament dels residus derivats d'aquest contracte.

L'empresa ha d'acreditar, durant el període del contracte, la formació ambiental del personal assignat al servei en els temes de gestió de residus (minimització, recollida selectiva i tractament), gestió i ús eficient de l'aigua i l'energia.

12.3 Modificacions i canvis

En al cas que durant el període del contracte o de les seves pròrrogues es produís alguna de les situacions descrites a continuació, es considerarà aquesta prou significativa com per implicar una modificació de les condicions del contracte:

- La baixa d'algun dels edificis o centres de l'ICGC inclosos a l'**apartat 5**.
- La incorporació d'un edifici o centre nou, diferent dels descrits a l'**apartat 5**.



ICGC

Institut

Cartogràfic i Geològic

de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

- L'eliminació d'un planta o una zona significativa d'algun dels edificis o centres descrits a l'**apartat 5** que, per alguna raó, es tanqui, deixi de ser operativa o que, en qualsevol cas, les seves instal·lacions, equips i elements deixin de formar part de l'inventari de manteniment, en previsió de no haver de ser incorporades, com a mínim, fins al cap de més d'un any.
- L'ampliació significativa en volum i en superfície construïda d'algun dels edificis o centres descrits a l'**apartat 5**.
- La incorporació d'algun sistema general nou en algun dels edificis o centres, no contemplat a l'inici del contracte, el manteniment del qual, per la seva magnitud o per la seva particularitat, suposi a l'EMPRESA ADJUDCATÀRIA l'aportació de recursos addicionals.

No suposaran, en cap cas, una modificació de les condicions del contracte:

- La substitució d'equips, instal·lacions o elements, tant si són substituïts per equivalents com si ho són per nous equips o sistemes més actuals o més eficients.
- Les reformes interiors que no suposin un increment de volum dels edificis o dels centres inclosos a l'aparat 5 i que impliquin reformes de les seves instal·lacions.

12.4 Visita prèvia obligatòria

És condició indispensable per a que una empresa pugui presentar la seva proposta, en el present procés de licitació, que aquesta hagi realitzat la visita al centre de la seu de l'ICGC de Montjuïc a Barcelona.

Durant la visita es segellarà el corresponent registre de visita, el qual serà nominal per a cada empresa. L'empresa licitadora haurà de presentar una còpia d'aquest registre segellat per l'ICGC dins del sobre A de la seva proposta.

13 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 12 mesos a partir del dia 7 de març de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. No obstant, aquesta durada és susceptible de 3 pròrroques de 12 mesos cadascuna.



**ICGC**

Institut

Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

**SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)**

14 VALORACIÓ ECONÒMICA I FACTURACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 413.820,00 € (quatre-cents tretze-mil vuit-cents vint euros) i es desglossa d'acord amb el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Servei mensual de manteniment conductiu i preventiu	192.000,00 €
Import estimat per reparacions i actuacions de manteniment correctiu*	150.000,00 €
Total sense IVA	342.000,00 €
IVA (21%)	71.820,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	413.820,00 €

* L'import per a reparacions i actuacions de manteniment correctiu és una estimació que es facturarà de conformitat amb els preus/hora, segons concepte, proposats per l'empresa contractista de conformitat amb l'apartat 4.4) de l'annex 4 del PCA

El pressupost del servei mensual de manteniment conductiu i preventiu s'ha calculat multiplicant 16.000,00 € per 12 mensualitats.

La facturació es realitzarà de la següent manera:

1. L'import corresponent al servei de manteniment conductiu i preventiu serà facturat en quotes mensuals, per mensualitats vençudes, una vegada realitzats els serveis corresponents, presentats els informes mensuals que correspongui i comprovada la seva idoneïtat tècnica per part del responsable de l'ICGC.
2. L'import corresponent a les reparacions i actuacions del manteniment correctiu, serà facturat de conformitat amb els preus hora proposats per l'empresa contractista en la seva oferta mentre que en el cas d'actuacions d'urgència es facturaran les hores destinades, juntament amb el material emprat en l'actuació d'urgència i que hagi estat autoritzat per l'ICGC.
En relació als preus específics en el manteniment correctiu, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar els preus específics ofertes durant el procés de licitació a tots els pressupostos i factures que presenti a l'ICGC durant l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar factures de la compra de materials cada cop que l'ICGC li ho demani, per tal que aquest pugui verificar que els marges aplicats coincideixen amb els que va proposar aquesta empresa durant el procés de licitació.





Les diferents famílies de materials considerades són les següents:

- Climatització
- Electricitat
- Lampisteria / fontaneria
- Altres

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives:

- Quan es tracti del servei mensual de manteniment, la factura haurà de contenir aquest detall: "Servei mensual de manteniment", i per l'import adjudicat de quota mensual.
- Quan es tracti d'actuacions derivades de reparacions i actuacions de manteniment correctiu, la factura haurà de contenir aquest detall: "Servei de manteniment correctiu corresponent a la reparació de (indicar reparació/actuació de manteniment correctiu)", per l'import de la reparació.

Nota: El preu hora facturat, per les actuacions del manteniment correctiu, es correspondrà amb els imports presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb les categories establertes a l'apartat 4.4) de l'annex 4 de la proposta econòmica del PCA. El preu de l'hora laborable i nocturn serà el preu hora laborable diürn (considerant horari diürn de 07:00 a 21:00) incrementat en un 7%, el preu de l'hora festiu i diürna serà el preu hora laborable diürn incrementat en un 14% i, el preu hora festiu i nocturna serà el preu hora laborable diürn incrementat en un 20%.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

- **INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**
Parc de Montjuïc s/n
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Antonio Magariños Varo
Director

P.D. 23 de gener de 2025 (DOCG núm. 9349, de 12 de febrer de 2025)



ICGC

Institut

Cartogràfic i Geològic
de Catalunya

SERVEI DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I CENTRES
DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient: ICGC-2027-2 (S-941/26)

ANNEX

NORMATIVA EMPRESES EXTERNES



Resolució 94 sobre les mesures adoptar envers subcontractacions on es presten serveis als centres de treball de l'ICGC

1. INTRODUCCIÓ

A la seu de l'ICGC, a part de la plantilla pròpia, hi ha diverses persones que bé contractades per altres empreses o bé actuant com a autònoms o professionals, hi presten serveis.

A banda de les obligacions establertes pel contracte administratiu que regula la prestació del servei contractat hi ha tot un seguit de normes internes que necessàriament hauran d'observar-se i que es detallen a continuació.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes mesures seran d'aplicació a totes les empreses, professionals o autònoms que presten serveis per l'ICGC, a excepció del servei de vigilància, de neteja, manteniment i formadors externs, que disposen de les seves pròpies característiques i seguiment.

2.1 QUAN EL PERSONAL SUBCONTRACTAT PRESTI SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS DE L'ICGC

Sempre que sigui possible els serveis es prestaran a les instal·lacions de l'empresa subcontractada, per aquells casos en que no sigui possible s'aplicaran les normes que es detallen a continuació.

A. Organització de treball

- El poder de direcció no serà exercit en cap cas per l'ICGC: la feina l'organitzarà la persona responsable (coordinador, etc.) designada a tal efecte per l'empresa subcontractada. Qualsevol incidència li serà comunicada per escrit o per correu electrònic a aquesta persona responsable però, en cap cas, directament al personal.
- L'ICGC únicament controlarà que les tasques pactades en el contracte de serveis siguin executades correctament, en els terminis establerts i que tinguin la qualitat exigida.
- L'horari, vacances, permisos, etc. no seran gestionats ni autoritzats per l'ICGC, en aquest sentit s'atendrà a les condicions d'execució del servei establertes en el contracte de subministrament però cal l'horari o vacances del personal subcontractat no té perquè coincidir necessàriament amb els de l'ICGC.

B. Confusió amb la plantilla de l'ICGC

- Si la prestació de serveis a les instal·lacions de l'empresa subcontractada no fos possible, el personal d'aquestes empreses tindrà una localització física dins l'ICGC que permeti diferenciar-los del personal de l'Institut:
 - El personal d'una mateixa empresa haurà d'estar junt, tot i que doni servei a unitats diferents.
 - El personal de les empreses externes haurà de tenir un espai dins l'ICGC diferenciat i es col·locarà un cartell en l'accés a la seva àrea de treball o a un lloc visible on s'indicarà el nom de la empresa a la que pertany.
- El personal d'empreses externes no disposarà dels descomptes al centre d'atenció al públic del personal de l'Institut, ni de cap altre descompte o benefici que el personal de l'ICGC rebi per ser personal del mateix.
- El personal d'empreses externes no podrà participar en les diferents campanyes que s'organitzin (vacunació, campanyes de salut, etc.) per al personal de l'Institut.
- El personal extern no apareixerà en els llistats telefònics ni de personal per unitat com a personal ICGC. En tot cas, el llistat de personal es dividirà en personal intern i personal extern de forma diferenciada.
- El personal extern no podrà aparcar el seu vehicle en les zones reservades per a treballadors de l'ICGC.

C. Accés a la formació de l'ICGC

- No participaran en cap curs o jornada de formació del pla de l'ICGC, a excepció d'aquells subjectes a obligació legal.

D. Propietat dels mitjans de producció

- Els mitjans productius (pc, taules, etc) han de ser de titularitat de l'empresa subcontractada, a no ser que en el contracte s'especifiqui el contrari. En el supòsit que l'accés a la xarxa informàtica de l'ICGC per part de les empreses externes sigui necessari, l'equip informàtic serà proporcionat per l'Institut, responenent a una qüestió de seguretat informàtica.
- El personal d'empreses externes no tindrà accés a la xarxa informàtica de l'Institut a no ser que sigui imprescindible per a la realització de la seva feina (en aquest cas es requerirà un informe detallat del/la Cap de la Unitat o Àrea pertinent amb la valoració de la Unitat de

Tecnologies de la Informació). En cas de disposar d'extensió telefònica pròpia o adreça de correu electrònic no podran identificar-se en cap cas com a personal de l'institut, devent quedar clar en tots els missatges a quina empresa pertany.

E. Preu i prestació del servei

- Preferiblement el preu de les subcontractacions es pactarà en base a la realització dels serveis i no per hora persona.
- El contracte es realitza amb l'empresa subcontractada i no amb el personal, pel que serà irrellevant si sempre es tracta del mateix personal o si aquest varia.
- S'ha d'evitar les subcontractacions de personal que anteriorment hagi format part de la plantilla de l'ICGC.

F. Aparença externa

- El personal de l'empresa externa no podrà utilitzar el paper amb el segell de l'ICGC en les seves comunicacions, la intranet o correu electrònic amb la signatura de l'ICGC, etc.
- Hauran de restar identificats de forma visible en tot moment, amb el nom de la empresa per la que estan contractats a través d'una targeta identificadora que se'ls lliurarà a tal efecte.

G. Altres

- Tot el personal que presti serveis a l'ICGC per mitjà d'una empresa externa haurà de complir amb les mesures de prevenció de riscos i seguretat que determini l'ICGC en base a la normativa vigent.
- El personal d'empreses externes podrà disposar de:
 - Accés a la cuina i a les àrees de descans de que disposa l'Institut.
 - Clau màquines de vending.
- El personal d'empreses externes disposarà de targeta de fitxar on s'especifiqui el nom de la empresa a la que pertany i haurà de fitxar a la entrada i sortida de l'Institut com a mesura de seguretat, però en cap cas l'ICGC controlarà els seus horaris ni en farà cap ús més enllà de saber qui està dins la instal·lació en cas d'emergència o incendi. Periòdicament aquests marcatges seran eliminats de la base de dades.
- Un cop adjudicat el contracte caldrà comunicar les normes contingudes en la present resolució a l'empresa adjudicatària.

2.2 QUAN EL PERSONAL SUBCONTRACTAT PRESTA SERVEIS FORA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ICGC:

Hem d'atendre als següents elements:

- La feina no serà dirigida per l'ICGC, que es limitarà a comprovar que es lliurin, en els terminis establerts al contracte, els treballs acordats i que aquests tinguin la qualitat exigida.
- Els mitjans productius (equips informàtics, eines, cotxe pels desplaçaments) no seran propietat de l'ICGC.
- No tindran dret a cap benefici del que disposin els treballadors de l'ICGC pel simple fet de ser-ho.
- S'ha d'intentar evitar la contractació com a autònoms, professionals, etc., de persones que anteriorment hagin estat contractades laboralment a l'ICGC.

3. NORMATIVA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El personal subcontractat ha de conèixer i comprometre's a complir la normativa establerta a l'Institut en aquesta matèria.

4. RESPONSABILITAT DE CONTROL I SEGUIMENT SOBRE AQUESTES MESURES:

De l'acompliment d'aquestes mesures, en serà responsable directe el/la Cap de la Unitat i/o Àrea que encarrega la feina.

Adicionalment:

Gestió de Persones: S'avisarà a GP com a mínim amb 15 dies d'antelació de les noves incorporacions per part del Cap de la Unitat o Àrea que subcontracti un servei que es desenvolupi a l'ICGC.

Seràn responsables de:

- o Comunicar els canvis que s'hagin de produir a les empreses subcontractades per tal que informin convenientment al seu personal.
- o Facilitar la targeta de fitxar.
- o Vetllar per tal que tot el personal extern dugui la targeta identificativa en un lloc visible.
- o Vetllar per l'acompliment global de les mesures exposades realitzant un control periòdic de les mateixes.

Infraestructura i manteniment: Seran responsables de:

- Comunicar Gestió de Persones les noves entrades de personal extern.
- Assegurar que l'emplaçament físic de les persones que presten servei a l'Institut sigui l'adient.
- Facilitar la targeta de cafès quan correspongui.

Tecnologies de la informació: Seran responsables de:

- En cas necessari, dotar al personal extern dels equips necessaris per al correcte desenvolupament del servei.
- En cas necessari establir una adreça de correu electrònic que faciliti la identificació de la empresa a la que pertany el personal extern.

5. VIGÈNCIA

Aquesta resolució entra en vigor a partir de la data de la signatura i substitueix la resolució 2/2014 de Règim Interior que queda sense efecte.



Jaume Massó i Cartagena
Director

Barcelona, 8 de gener de 2019

