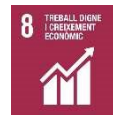




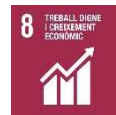
Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de neteja de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació





Quadre de característiques del contracte del servei de neteja de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

El servei de neteja ordinària de les zones comunes de les seus de les brigades del servei de Xarxa Viària i Monuments, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Codi de l'expedient: 2026/10109.

Codi CPV: 90910000-9 (serveis de neteja).

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

Divisió en lots: sí.

Número i denominació dels lots:

El contracte es divideix en els següents tres lots:

- Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès:

Servei de neteja ordinària de les zones comunes de les seus de les brigades del servei de Xarxa Viària i Monuments situades al Gironès, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

- Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès:

Servei de neteja ordinària de les zones comunes de les seus de les brigades del servei de Xarxa Viària i Monuments situades a la Garrotxa i el Ripollès, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

- Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà:

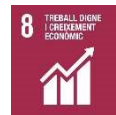
Servei de neteja ordinària de les zones comunes de les seus de les brigades del servei de Xarxa Viària i Monuments situades a l'Alt Empordà, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Les empreses licitadores poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicatàries d'un lot, conforme als criteris i amb les excepcions següents:

a) En el supòsit de que en més d'un lot hagin estat admeses diverses empreses licitadores, si una empresa resulta classificada en primer lloc en més d'un lot, se li adjudicarà un dels lots conforme als criteris següents:

- Se li adjudicarà el lot amb el VEC més elevat.
- En el cas que el VEC dels diferents lots sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte de la segona classificada.
- En cas que la diferència de puntuació total respecte de la segona classificada sigui la mateixa en els diferents lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte de la segona classificada.
- En última instància, si l'empat persisteix, es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa licitadora perquè manifesti per escrit a quin dels lots renuncia.

La resta de lots s'adjudicaran a les empreses restants seguint els criteris anteriors de forma successiva.

b) D'acord amb el que preveu l'apartat 3.3 del Decret-Ilei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, no resultarà aplicable la limitació del nombre de lots quan aquesta pugui comportar que un o varis lots quedin deserts. Amb la finalitat d'evitar que cap lot quedi desert s'aplicaran els següents criteris per determinar-ne l'adjudicació:

- Respecte el/s lot/s en què s'hagi admès una única empresa licitadora, s'adjudicarà/n a aquesta empresa, sempre que compleixi amb els requisits establerts en el plec, i independentment de que aquesta empresa licitadora ja sigui adjudicatària d'un o varis lots en virtut de les regles anteriors.
- Respecte el/s lot/s en què s'hagin admès diverses empreses licitadores i aquestes ja siguin adjudicatàries d'un o varis lots en virtut de les regles anteriors, aquest/s lot/s s'adjudicaran a l'empresa millor classificada en cadascun d'ells.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: preu unitari.

- Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès:

El preu unitari d'aquest lot és el següent:

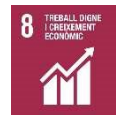
Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4)	21,24.- €
---	-----------





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



IVA	4,46.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	25,70.- €

- Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès:

El preu unitari d'aquest lot és el següent:

Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4)	23,79.- €
IVA	5.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	28,79.- €

- Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà:

Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4)	23,79.- €
IVA	5.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	28,79.- €

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

Per la determinació del preu unitari es parteix del cost salarial establert en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023 (d'ara endavant, el "Conveni"), i en l'Acord parcial relatiu a aquest Conveni aprovat per la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, publicada en el DOGC núm. 9613 de 26 de febrer de 2026 (d'ara endavant, "l'Acord Parcial"), prenent com a base la categoria professional Grup IV Nivell 4 de netejador/a per a tots els lots. D'una banda, l'Acord Parcial inclou les taules salarials pel 2026, essent el salari total mensual pel 2026 de 1.216,86.- €, i tant aquest com el Conveni preveuen l'abonament de tres pagues extraordinàries. D'altra banda, el propi Conveni estableix que la jornada màxima és de 1.800 hores anuals. La Disposició transitòria tercera de l'esmentat Acord Parcial disposa que els increments retributius corresponents als anys 2027 a 2030 seran objecte de negociació, per tant, per a determinar el salari del 2027 s'ha aplicat un increment del 3,25% respecte el salari del 2026, prenent com a referència el percentatge aplicat pel propi Acord Parcial per actualitzar les taules salarials del 2026.

S'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE 812 (activitats de neteja) corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats en el Registre Mercantil corresponent. S'han consolidat tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i s'han calculat els percentatges en relació als ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i el benefici d'explotació.

Es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90% de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6%, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de material són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5% restant són costos indirectes).

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES	Anualitat 2023	Percentatge
Ingressos d'explotació	1.600.368,03	100,00%
Consum de mercaderies	177.024,84	11,06%
Altres despeses d'explotació	148.392,89	9,27%
Despeses de personal	1.182.187,23	73,87%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	28.242,19	1,76%
Resultat d'explotació	64.520,88	4,03%

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	Cost unitari SENSE Seg. Social	% Seg. Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Grup IV Nivell 4 - Netejador/a	10,37	33,00%	13,79	1,00	13,79		
Total				1,00	13,79	20,75	21,24
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						

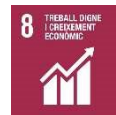
CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'explotació	21,24	100,00%
Consum de mercaderies	2,35	11,06%
Altres despeses d'explotació	1,92	
Despeses de personal	15,32	
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	0,37	
Resultat d'explotació	1,27	6,00%





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	16,14	76,00%
Costos indirectes	3,82	18,00%
Benefici industrial	1,27	6,00%
Total	21,24	100,00%
IVA	4,46	
Total IVA inclòs	25,70	

- Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès:**

Segons els càlculs efectuats correspon establir el següent preu per hora laborable diürna de servei del Lot 1:

Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4)	21,24.- €
IVA	4,46.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	25,70.- €

- Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès:**

En relació al Lot 2, atesa la ubicació de les seus de les brigades, es considera adequat aplicar un factor de correcció del 12% a l'alça. Per tant, correspon establir el següent preu per hora laborable diürna de servei del Lot 2:

Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4) (aplicat el factor de correcció del 12%)	23,79.- €
IVA	5.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	28,79.- €

- Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà:**

Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4) (aplicat el factor de correcció del 12%)	23,79.- €
IVA	5.- €
Preu/hora laborable diürna (IVA inclòs)	28,79.- €

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 113.667,84.- €, IVA no inclòs.

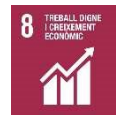
Any	Lot	Import	Pròrroga	20% modificació	Valor estimat del contracte
1	1	8.835,84.- €		1.767,17.- €	10.603,01.- €
1	2	9.896,64.- €		1.979,33.- €	11.875,97.- €
1	3	4.948,32.- €		989,66.- €	5.937,98.- €
2	1	8.835,84.- €		1.767,17.- €	10.603,01.- €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



2	2	9.896,64.- €		1.979,33.- €	11.875,97.- €
2	3	4.948,32.- €		989,66.- €	5.937,98.- €
3	1		10.603,01.- €		10.603,01.- €
3	2		11.875,97.- €		11.875,97.- €
3	3		5.937,98.- €		5.937,98.- €
4	1		10.603,01.- €		10.603,01.- €
4	2		11.875,97.- €		11.875,97.- €
4	3		5.937,98.- €		5.937,98.- €
Total					113.667,84.- €

- Valor estimat del contracte del Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès: 42.412,04.- €, IVA no inclòs.
- Valor estimat del contracte del Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès: 47.503,88.- €, IVA no inclòs.
- Valor estimat del contracte del Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà: 23.751,92.- €, IVA no inclòs.

B.3. Pressupost base de licitació: 57.307,54.- €, IVA inclòs.

Import sense IVA	47.361,60.- €
IVA (21%)	9.945,94.- €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	57.307,54.- €

D'acord amb la següent distribució anual per lots:

- Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2027	8.467,68.- €	1.778,22.- €	10.245,90.- €
2028	8.835,84.- €	1.855,53.- €	10.691,37.- €
2029	368,16.- €	77,31.- €	445,47.- €
Total	17.671,68.- €	3.711,06.- €	21.382,74.- €

- Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2027	9.484,28.- €	1.991,69.- €	11.475,97.- €
2028	9.896,64.- €	2.078,29.- €	11.974,93.- €
2029	412,36.- €	86,60.- €	498,96.- €
Total	19.793,28.- €	4.156,58.- €	23.949,86.- €

- Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2027	4.742,14.- €	995,85.- €	5.737,99.- €
2028	4.948,32.- €	1.039,15.- €	5.987,47.- €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



2029	206,18.- €	43,30.- €	249,48.- €
Total	9.896,64.- €	2.078,30.- €	11.974,94.- €

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Anualitat	Lot	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2027	1	230	93301	2270000	10.245,90.- €
2027	2	230	93301	2270000	11.475,97.- €
2027	3	230	93301	2270000	5.737,99.- €
2028	1	230	93301	2270000	10.691,37.- €
2028	2	230	93301	2270000	11.974,93.- €
2028	3	230	93301	2270000	5.987,47.- €
2029	1	230	93301	2270000	445,47.- €
2029	2	230	93301	2270000	498,96.- €
2029	3	230	93301	2270000	249,48.- €
2029 (10% unitats)	1	230	93301	2270000	2.138,28.- €
2029 (10% unitats)	2	230	93301	2270000	2.394,99.- €
2029 (10% unitats)	3	230	93301	2270000	1.197,49.- €

Es duu a terme la contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions contractuals.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: sí.

Distribució de les anualitats:

Anualitat		Preu	IVA	Import total
2027	1	8.467,68.- €	1.778,22.- €	10.245,90.- €
2027	2	9.484,28.- €	1.991,69.- €	11.475,97.- €
2027	3	4.742,14.- €	995,85.- €	5.737,99.- €
2028	1	8.835,84.- €	1.855,53.- €	10.691,37.- €
2028	2	9.896,64.- €	2.078,29.- €	11.974,93.- €
2028	3	4.948,32.- €	1.039,15.- €	5.987,47.- €
2029	1	368,16.- €	77,31.- €	445,47.- €
2029	2	412,36.- €	86,60.- €	498,96.- €
2029	3	206,18.- €	43,30.- €	249,48.- €
2029 (10% unitats)	1	1.767,17.- €	371,11.- €	2.138,28.- €
2029 (10% unitats)	2	1.979,33.- €	415,66.- €	2.394,99.- €
2029 (10% unitats)	3	989,66.- €	207,83.- €	1.197,49.- €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova





el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per tant, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: dos (2) anys, a comptar des del 15 de gener de 2027; si la data de formalització del contracte és posterior a aquesta data, l'execució del contracte començarà l'endemà de la seva formalització.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: sí, una (1) pròrroga de (2) anys de durada.

Es podrà aprovar una única pròrroga de dos (2) anys de durada, de manera que la durada màxima del contracte serà de quatre (4) anys.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (articles 116 i següents de la LCSP).
Procediment:	Obert simplificat (article 159 de la LCSP).
Tramitació electrònica:	Sí.
Inscripció al RELIC:	<u>Obligatòria per a participar en aquesta licitació.</u>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 de la LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELIC) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel **mitjà següent**:

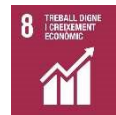
a) El volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



disponibles, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA no inclòs.

Import mínim:

Lot	Import mínim
Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès	13.253,76.- €
Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès	14.844,96.- €
Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà	7.422,48.- €

Mitjà d'acreditació documental:

Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil ni en cap altre registre oficial acrediten el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral de l'IVA).

Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, també pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, IVA no inclòs.

Import mínim:

Lot	Import mínim
Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès	42.412,04.- €
Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès	47.503,88.- €
Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà	23.751,92.- €

Mitjà d'acreditació documental:

Cal aportar el certificat expedit per l'assegurador en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

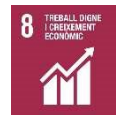
- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Aquests serveis han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA no inclòs.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Import mínim:

Lot	Import mínim
Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès	6.185,09.- €
Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès	6.927,65.- €
Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà	3.463,82.- €

Mitjà d'acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acredita mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si el destinatari és el mateix ens contractant no és necessària l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acredita mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, a la qual s'ha d'acompanyar la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no ha d'acreditar aquest criteri de solvència tècnica.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G.2. Classificació empresarial:

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, el "RGLCAP"), les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial:

Per licitar a un sol lot:

Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès	
Grup	U
Subgrup	1
Categoria	1

Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès	
Grup	U
Subgrup	1
Categoria	1

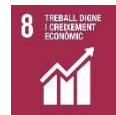
Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà	
Grup	U





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Subgrup	1
Categoria	1

Per licitar a tots els lots:

Grup	U
Subgrup	1
Categoria	1

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els mateixos per a tots els lots.

a) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (Sobre A): fins a 20 punts.

Presentació d'una memòria tècnica, que ha d'incloure portada i índex dins del límit màxim de pàgines establert.

Aquesta memòria ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines de tamany DIN-A4, incloent la portada, l'índex, la contraportada i els annexes. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.

El format que ha de tenir el document és el següent: tipografia Arial, mida 11, interlineat 1,15 i marges normals.

La memòria ha de ser clara i ordenada i ha d'estar estructurada seguint els apartats que es detallen a continuació, que són els apartats a valorar. Només es valoraran les memòries que segueixin el guió establert, correctament paginades i que incloguin l'índex corresponent.

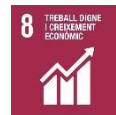
En cas que una empresa presenti oferta a més d'un lot haurà de presentar una memòria per a cadascun d'ells.

La memòria tècnica ha d'obtenir un mínim de 10 punts; si no s'assoleix aquest llindar la proposta serà exclosa del procediment de licitació.

Aquesta memòria es valorarà i puntuarà atenent als següents criteris:

- 1) Organigrama i responsable del servei (fins a 2 punts): (i) què es valora: l'organigrama de l'empresa i la identificació del responsable i interlocutor amb la Diputació de Girona; (ii) com es valora: es valorarà la claredat de l'organigrama i l'adequació de la figura del responsable designat, tenint en compte la seva experiència en la coordinació de serveis similars.
- 2) Organització del treball i mitjans humans (fins a 3 punts): (i) què es valora: la





proposta organitzativa relativa als recursos humans, detallada per edificis, hores i funcions; (ii) com es valora: es tindrà en compte la coherència entre el dimensionament del personal i les necessitats del servei, així com l'experiència prèvia dels equips proposats.

- 3) Estris i maquinària destinada al servei (fins a 2 punts): (i) què es valora: la relació d'estris i maquinària aportada; (ii) com es valora: es valorarà la suficiència, adequació i modernitat dels estris i la maquinària, especialment si milloren l'eficiència del servei.
 - 4) Sistema de control horari (fins a 2 punts): (i) què es valora: la metodologia de control horari del personal assignat; (ii) com es valora: es valorarà la fiabilitat del sistema proposat, el seu grau d'automatització i la capacitat de generar informes de seguiment.
 - 5) Supervisió i qualitat del servei (fins a 3 punts): (i) què es valora: els criteris i la metodologia de supervisió establerts per garantir l'assoliment dels objectius de qualitat; (ii) com es valora: es valorarà la concreció del pla de supervisió, els indicadors de qualitat i la periodicitat de les revisions.
 - 6) Pla de formació i suport al personal (fins a 3 punts): (i) què es valora: el pla de formació, seguiment i suport al personal destinat al servei; (ii) com es valora: es valorarà la relació entre les necessitats del servei i la formació prevista, així com la metodologia de seguiment i avaluació.
 - 7) Prevenció de riscos laborals (fins a 2 punts): (i) què es valora: el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat previst per al contracte; (ii) com es valora: es valorarà la seva adequació a la normativa vigent, la concreció de terminis d'implantació i la incorporació de mesures innovadores de seguretat.
 - 8) Temps de resposta davant eventualitats (fins a 2 punts): (i) què es valora: el sistema de resposta i disponibilitat de recursos davant incidències; (ii) com es valora: es valorarà la rapidesa de temps de resposta, la claredat dels protocols i la disponibilitat immediata de recursos materials i humans.
 - 9) Millores addicionals (fins a 1 punt): (i) què es valora: les propostes de millora que l'empresa consideri oportú incloure; (ii) com es valora: es valorarà el grau d'innovació i l'impacte positiu d'aquestes millores sobre la qualitat global del servei.
- b) Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre B): fins a 80 punts.
- 1) Criteri 1: oferta econòmica: fins a 60 punts.

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

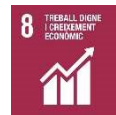
S'aplicarà la següent fórmula lineal equilibrada:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2) Criteri 2: criteris ambientals: fins a 10 punts.

- (i) Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (**fins a 3 punts**).

Un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifica una dilució de com a mínim 1:20.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis.

S'atorgarà 1 punt per l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis en cadascuna de les categories següents:

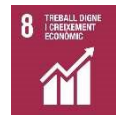
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques: 1 punt.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies d'aquestes característiques: 1 punt.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja desincrustant pels lavabos d'aquestes característiques: 1 punt.

Els licitadors han de presentar la fitxa tècnica del producte, que ha d'incloure les instruccions d'ús i de dosificació del producte.

- (ii) Ús de productes de neteja ecològics i sostenibles (**fins a 5 punts**).

Es valorarà que l'empresa utilitzi productes certificats amb etiqueta ecològica, com poden ser les etiquetes oficials Ecolabel Europeu, Nordic Swan, Cradle to Cradle, entre altres, o equivalents.





Per la valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$(A/B) \times 5 = \text{puntuació obtinguda}$$

A = Nombre total de productes netejadors específics amb etiqueta ecològica de producte.

B = Nombre total de productes netejadors específics amb o sense etiqueta ecològica de producte.

Cal aportar el certificat o la fitxa tècnica del producte on consti que disposa d'etiqueta ecològica. Cal indicar el nombre total de productes netejadors amb etiqueta ecològica que s'utilitzaran i el nombre total de productes netejadors amb i sense etiqueta ecològica que s'utilitzaran.

(iii) Es valorarà l'ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics (**fins a 2 punts**) en els següents termes:

- Entre 50% i 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 1 punt.
- Més del 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 2 punts.

Cal aportar el certificat, la fitxa tècnica del producte o la declaració del fabricant on consti que l'envàs és reciclable o reutilitzable. Cal indicar el nombre de productes amb envasos reciclables o reutilitzables que s'utilitzaran i el nombre total de productes amb envasos que s'utilitzaran, tant si són reciclables o reutilitzables com si no ho són.

3) Criteri 3: formació: fins a 10 punts.

(i) Formació en matèria de seguretat i salut (**fins a 5 punts**).

L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial en prevenció de riscos laborals específics per a neteja (ús de productes químics, ergonomia...) amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.

Als efectes d'aquest criteri no es puntuarà com a formació en matèria de seguretat i salut laboral la formació a la qual fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

(ii) Formació en tècniques de neteja sostenible en l'àmbit de la neteja (ús de productes ecològics, reducció d'aigua i energia, etc.) (**fins a 5 punts**).

L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial i/o en línia en tècniques de neteja sostenible amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.

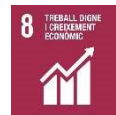
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - 1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - 1) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No.

K. Garantia definitiva

Sí. Import: 5% del preu final ofert, IVA no inclòs.

L. Condicions especials d'execució

Garantia de pagament del personal subrogat:

Atès que l'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors assignats a l'execució del contracte, s'estableix la condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial, segons la qual l'empresari ha de remetre semestralment a la persona responsable del





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



contracte una declaració responsable que acrediti que s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de Seguretat Social dins de termini.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de presentar semestralment una declaració responsable que acrediti que s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de la Seguretat Social dins de termini i, en tot cas, la declaració responsable ha d'anar signada pel representant legal de l'empresa.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o si el responsable del contracte detecta indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental, que s'ha de trametre en el termini màxim de deu dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que al·lega no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

M. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei de neteja es durà a terme mensualment, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

Dades per la presentació de les factures:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació.
- L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona.
- El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea de Serveis Generals.
- El número d'expedient del contracte: 2026/10109.
- Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L02000017	LA0011835	LA0011830

N. Modificacions del contracte previstes

Modificacions previstes: sí.

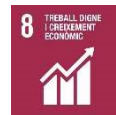
Es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

Els supòsits en què es podrà modificar el contracte són els següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- a) Quan sigui necessari un canvi i/o trasllat de centre/s de treball.
- b) En cas d'incorporació d'un nou centre de treball.

Increment d'unitats fins a un 10%: sí.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Subcontractació

Sí.

P. Revisió de preus

No.

Q. Termini de garantia

Sí. Termini: 2 mesos.

R. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

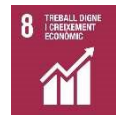
Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- No presentar la informació relativa al personal als efectes de la subrogació davant el requeriment de l'òrgan de contractació, segons el que estableix l'obligació prevista a l'article 130.1 de la LCSP.
- Facilitar informació inexacta relativa al personal que no permeti avaluar de forma exacta els costos laborals, en relació a l'obligació prevista al segon paràgraf de l'article 130.1 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o





les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, els establerts a l'Annex V del la LCSP.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- No aplicar les mesures de seguretat pertinents o no utilitzar les proteccions individuals o col·lectives necessàries per dur a terme les tasques objecte del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

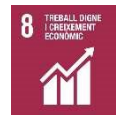
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte, prèviament a la seva celebració, de qualsevol acte de publicitat o difusió per part de l'empresa adjudicatària en relació a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat L del quadre de característiques**.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Si s'escau, incompliment de les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) **Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa de 1.001.- € a 3.000.- €.

b) **Per infraccions greus:**

- Multa de 301.- € a 1.000.- €.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins a 300.- €.

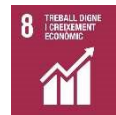
Les penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'elles superar el 50% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
contractació@ddgi.cat

Pujada de Sant Martí, núm. 4-5
17004 GIRONA
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 18 51 44
Fax 972 21 04 69

Consultes tècniques: Serveis Generals

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

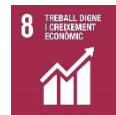
Perfil del Contractant:

<https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant>

Web institucional:

www.ddgi.cat





Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de neteja de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Determinació de la millor oferta

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

Dinovenen. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Vint-i-quatre. Propietat intel·lectual

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

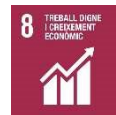
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Trentena. Modificació del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

Trenta-tresena. Subcontractació

Trenta-quatrena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Arbitratge

Quarantena. Mesures cautelars

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model de proposta tècnica amb judici de valor

Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 5. Informació relativa a la subrogació de personal





I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

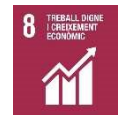
3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa





de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

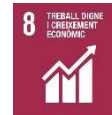
5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

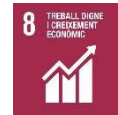
8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel





Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

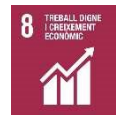
Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual





disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

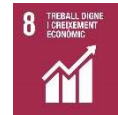
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

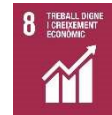
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció





9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

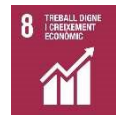
10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.





10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes el termini finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

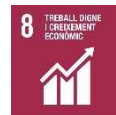
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i





enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

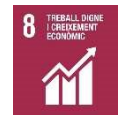
Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte





dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

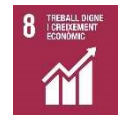
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat





documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

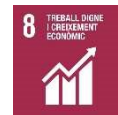
11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del





plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

11.10 Contingut dels sobres

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

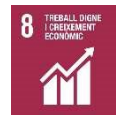
a) Declaració responsable i altra documentació

• Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable —que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital— mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té poder suficient per a la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.





- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i prestar el servei en qüestió.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que disposa del compromís per escrit de la tercera empresa que utilitzarà per completar la solvència econòmica i financera o tècnica exigides (i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**Annex 4**).
- Si s'escau, que en cas de tractament de dades, informa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **Clàusula Vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la/es persona/es que disposa/en de la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

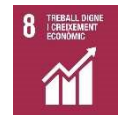
Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la/es persona/es que disposa/en de la deguda representació de l'empresa a tals efectes.





- **Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 4)**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

L'**Annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la/es persona/es que disposa/en de la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la/es persona/es que disposa/en de la deguda representació de l'empresa a tals efectes.

- **Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **Sol·licitud d'inscripció al RELIC/ROLECE**

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el ROLECE a la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquest/s document/s caldrà incorporar-lo/s a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

b) Criteris sotmesos a judici de valor (Annex 2)





Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor detallada en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme amb el model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 3)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

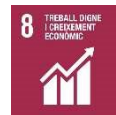
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així





mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública.
Suplent: Ester Perxés Camps, cap del Servei de Patrimoni.

Vocals: Núria Josa Arbonés (Interventora de la Diputació).
Suplent: Ernest Ruiz i Garcia (vice-interventor) o la cap de Comptabilitat o la cap del Control Intern o un tècnic adscrit a la Intervenció, de manera indistinta.

Jordi Batllori i Nouvilas (Secretari general de la Diputació).
Suplent: Jordi Turon i Serra (vice-secretari) o el cap de Servei de Secretaria o el cap de Serveis Generals i Patrimoni o un tècnic adscrit a la secretaria, de manera indistinta.

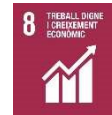
Joan Plana i Sagué, diputat de compra pública.
Suplent: Gemma Geis i Carreras, Presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Pau Canals i Juvanteny, tècnic de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Suplent: Joan Freixanet Vilert, tècnic de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Àngela Rovira Romo, administrativa de Compra Pública, grup C1.

Suplent: Marta Balló i Massa, tècnica de gestió de Compra Pública, grup A2.

Glòria Pérez Oliveras, Cap de secció de Serveis Generals.

Suplent: Elena Ramos Carrasco, cap d'administració de Recursos Humans.

Secretària: Olga Quintana Pujol, tècnica d'administració general del Servei de Compra Pública, grup A1.

Suplent: Ester Simal Grau, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

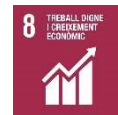
La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **set dies**.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.





En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies hàbils**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes del sobre A es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes de la resta de sobres es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

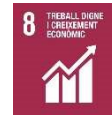
Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.





La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

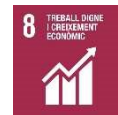
La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

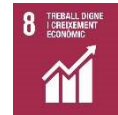
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació





14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la secretària de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de **set dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

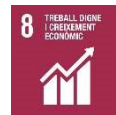
En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **set dies hàbils**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".





En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

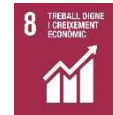
15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.





15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

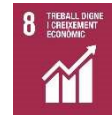
En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300.- €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies naturals següents a la recepció de la dita documentació**.





La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut **deu dies naturals** des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

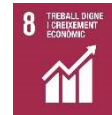
18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,





l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Dinovenena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

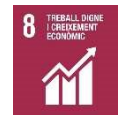
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis





El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

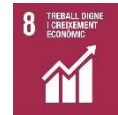
En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments,





prevista en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

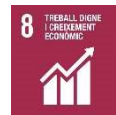
El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-quatrena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Diputació de Girona.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Diputació de Girona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.





L'empresa adjudicatària exonerarà la Diputació de Girona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Diputació de Girona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Diputació de Girona del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Diputació de Girona.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de del responsable del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

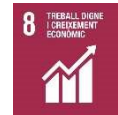
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.6 En el cas de contractes de subministraments o serveis de lliurament successiu susceptibles de control material de la inversió, la validació i el pagament de les factures sempre són a compte de la realització per part de l'administració de l'acte administratiu formal i positiu de recepció, on es fa constar que el contractista ha realitzat tota la prestació a satisfacció de la mateixa administració i seguint totes les condicions pactades.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

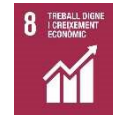
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

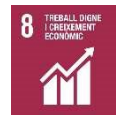
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona.

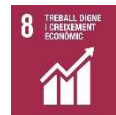
Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
 - 1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. En el cas que es produeixi un canvi a l'equip de treball, l'empresa contractista ha de comunicar-ho a l'òrgan contractant i garantir que se segueixen complint amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits i que el canvi

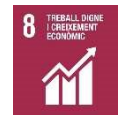




proposat no hagués comportat una classificació diferent a la proposada per l'adjudicació del contracte.

- 2) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 3) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 4) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- 5) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 6) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als



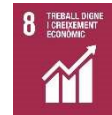


seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- 7) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:
- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària.
 - Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.
- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

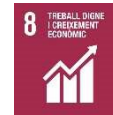
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a





l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

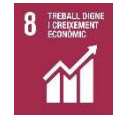
Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

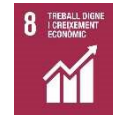
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.





No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

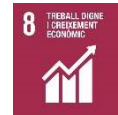
33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

33.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-quatre. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

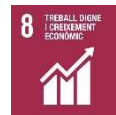
L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles





210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

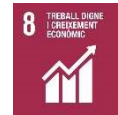
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan,





- donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
 - La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

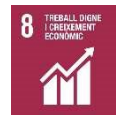
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

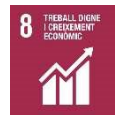
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes,





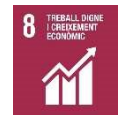
Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de participar en la licitació del **LOT (especificar número de lot)** del servei de neteja ordinària de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que compleix amb la solvència requerida i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat i prestar els serveis objecte del contracte.
- c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- d) PIME: ☒ No ☐ Sí
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- g) En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que disposa d'un pla d'igualtat vàlid, vigent, aprovat i inscrit al registre pertinent, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- i) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- j) Que, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans mitjançant la presentació de l'**Annex 3**.
- k) Que l'empresa no ha contractat cap càrrec electe de la Diputació de Girona relacionat directament amb les competències de l'objecte del contracte, el qual hagi finalitzat el mandat en un termini de menys de dos anys (acreditació de la no concurrència de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.h) de la LCSP).
- l) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹ :

Persona autoritzada	
NIF de l'empresa	
Correu electrònic per rebre notificacions	
Mòbil de l'empresa (opcional)	

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- n) Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en aquesta declaració responsable i a aportar els documents que demostrin la seva veracitat si així se'm requerís.
- o) Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

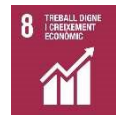
¹ D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ddgi.cat.





Diputació de Girona

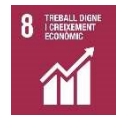
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.





ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (sobre A)

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **LOT (especificar número de lot)** del servei de neteja ordinària de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109, que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions previstos en els plecs i d'acord amb la següent proposta:

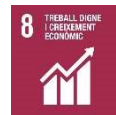
Criteria d'adjudicació subjecte a judici de valor (sobre A): fins a 20 punts	Presentació
La presentació d'una memòria tècnica, que ha de complir els requisits establerts en aquest plec. La memòria tècnica ha d'obtenir un mínim de 10 punts; si no s'assoleix aquest llinar la proposta serà exclosa del procediment de licitació. Aquesta memòria es valorarà i puntuarà atenent als següents criteris: 1) Organigrama i responsable del servei (fins a 2 punts): (i) què es valora: l'organigrama de l'empresa i la identificació del responsable i interlocutor amb la Diputació de Girona; (ii) com es valora: es valorarà la claredat de l'organigrama i l'adequació de la figura del responsable designat, tenint en compte la seva experiència en la coordinació de serveis similars. 2) Organització del treball i mitjans humans (fins a 3 punts): (i) què es valora: la proposta organitzativa relativa als recursos humans, detallada per edificis, hores i funcions; (ii) com es valora: es tindrà en compte la coherència entre el dimensionament del personal i les necessitats del servei, així com l'experiència prèvia dels equips proposats. 3) Estris i maquinària destinada al servei (fins a 2 punts): (i) què es valora: la relació d'estris i maquinària aportada; (ii) com es valora: es valorarà la suficiència, adequació i modernitat dels estris i la maquinària, especialment si milloren l'eficiència del servei. 4) Sistema de control horari (fins a 2 punts): (i) què es valora: la metodologia de control horari del personal assignat; (ii) com es valora: es valorarà la fiabilitat del sistema proposat, el seu grau d'automatització i la capacitat de generar informes de seguiment. 5) Supervisió i qualitat del servei (fins a 3 punts): (i) què es valora: els criteris i la metodologia de supervisió establerts per garantir l'assoliment dels objectius de qualitat; (ii) com es valora: es valorarà	● No ● Sí





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



la concreció del pla de supervisió, els indicadors de qualitat i la periodicitat de les revisions. 6) Pla de formació i suport al personal (fins a 3 punts): (i) què es valora: el pla de formació, seguiment i suport al personal destinat al servei; (ii) com es valora: es valorarà la relació entre les necessitats del servei i la formació prevista, així com la metodologia de seguiment i avaluació. 7) Prevenció de riscos laborals (fins a 2 punts): (i) què es valora: el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat previst per al contracte; (ii) com es valora: es valorarà la seva adequació a la normativa vigent, la concreció de terminis d'implantació i la incorporació de mesures innovadores de seguretat. 8) Temps de resposta davant eventualitats (fins a 2 punts): (i) què es valora: el sistema de resposta i disponibilitat de recursos davant incidències; (ii) com es valora: es valorarà la rapidesa de temps de resposta, la claredat dels protocols i la disponibilitat immediata de recursos materials i humans. 9) Millores addicionals (fins a 1 punt): (i) què es valora: les propostes de millora que l'empresa consideri oportú incloure; (ii) com es valora: es valorarà el grau d'innovació i l'impacte positiu d'aquestes millores sobre la qualitat global del servei.	
---	--

I per què així consti, signo aquesta proposta.

(Lloc i data)

Signatura





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 3 – LOT 1

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (sobre B)

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **Lot 1: servei de neteja de les brigades del Gironès** del servei de neteja ordinària de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109, que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions previstos en els plecs i d'acord amb la següent oferta:

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B): fins a 80 punts:

a) Criteri 1: oferta econòmica relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 60 punts

Concepte	Preu/hora del servei	Import ofert (preu/hora del servei)
Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4) (IVA no inclòs)	21,24.- €	
IVA 21%	4,46.- €	
Total (IVA inclòs)	25,70.- €	

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

S'aplicarà la següent fórmula lineal equilibrada detallada en l'apartat H del quadre de característiques.

b) Criteri 2: criteris ambientals: fins a 10 punts

(i) Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 3 punts).

Un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifica una dilució de com a mínim 1:20.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis.

L'empresa licitadora es compromet a utilitzar:

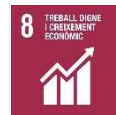
	S'ofereix
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



o mono dosis de neteja general de terres i paviments: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja general de superfícies: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja desincrustant pels lavabos: 1 punt	

Els licitadors han de presentar la fitxa tècnica del producte en qüestió, que ha d'incloure les instruccions d'ús i de dosificació del producte.

(ii) Ús de productes de neteja ecològics i sostenibles (fins a 5 punts).

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes netejadors amb i sense etiqueta ecològica.	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes netejadors certificats amb etiqueta ecològica (com poden ser les etiquetes oficials Ecolabel Europeu, Nordic Swan, Cradle to Cradle, entre altres, o equivalents).	

Per la valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$(A/B) \times 5 = \text{puntuació obtinguda}$$

A = Nombre total de productes netejadors específics amb etiqueta ecològica de producte.

B = Nombre total de productes netejadors específics amb o sense etiqueta ecològica de producte.

Cal aportar el certificat o la fitxa tècnica on consti que el producte disposa d'etiqueta ecològica de tots els productes amb etiqueta ecològica que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar.

(iii) Ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics (fins a 2 punts)

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes amb envàs (tant si és reciclable o reutilitzable com si no).	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes amb envàs reciclable o reutilitzable per minimitzar els residus plàstics.	





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Es valorarà l'ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics en els següents termes:

- Entre 50% i 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 1 punt.
- Més del 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 2 punts.

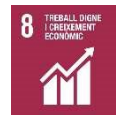
Cal aportar el certificat, la fitxa tècnica del producte o la declaració del fabricant on consti que l'envàs és reciclable o reutilitzable respecte tots els productes amb envàs reciclable o reutilitzable que l'empresa es compromet a utilitzar.

c) Criteri 3: formació: fins a 10 punts

	S'ofereix
(i) Formació en matèria de seguretat i salut (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial en prevenció de riscos laborals específics per a neteja (ús de productes químics, ergonomia...) amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte. Als efectes d'aquest criteri no es puntuarà com a formació en matèria de seguretat i salut laboral la formació a la qual fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.	☐ No ☐ Sí
(ii) Formació en tècniques de neteja sostenible en l'àmbit de la neteja (ús de productes ecològics, reducció d'aigua i energia, etc.) (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial i/o en línia en tècniques de neteja sostenible amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.	☐ No ☐ Sí

I per què així consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.





ANNEX 3 – LOT 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (sobre B)

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **Lot 2: servei de neteja de les brigades de la Garrotxa i el Ripollès** del servei de neteja ordinària de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109, que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions previstos en els plecs i d'acord amb la següent oferta:

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B): fins a 80 punts:

a) Criteri 1: oferta econòmica relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 60 punts

Concepte	Preu/hora del servei	Import ofert (preu/hora del servei)
Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4) (IVA no inclòs)	23,79.- €	
IVA 21%	5.- €	
Total (IVA inclòs)	28,79.- €	

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

S'aplicarà la següent fórmula lineal equilibrada detallada en l'apartat H del quadre de característiques.

b) Criteri 2: criteris ambientals: fins a 10 punts

(i) Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 3 punts).

Un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifica una dilució de com a mínim 1:20.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis.

L'empresa licitadora es compromet a utilitzar:

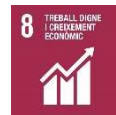
	S'ofereix
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



o mono dosis de neteja general de terres i paviments: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja general de superfícies: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja desincrustant pels lavabos: 1 punt	

Els licitadors han de presentar la fitxa tècnica del producte en qüestió, que ha d'incloure les instruccions d'ús i de dosificació del producte.

(ii) Ús de productes de neteja ecològics i sostenibles (fins a 5 punts).

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes netejadors amb i sense etiqueta ecològica.	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes netejadors certificats amb etiqueta ecològica (com poden ser les etiquetes oficials Ecolabel Europeu, Nordic Swan, Cradle to Cradle, entre altres, o equivalents).	

Per la valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$(A/B) \times 5 = \text{puntuació obtinguda}$$

A = Nombre total de productes netejadors específics amb etiqueta ecològica de producte.

B = Nombre total de productes netejadors específics amb o sense etiqueta ecològica de producte.

Cal aportar el certificat o la fitxa tècnica on consti que el producte disposa d'etiqueta ecològica de tots els productes amb etiqueta ecològica que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar.

(iii) Ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics (fins a 2 punts)

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes amb envàs (tant si és reciclable o reutilitzable com si no).	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes amb envàs reciclable o reutilitzable per minimitzar els residus plàstics.	





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Es valorarà l'ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics en els següents termes:

- Entre 50% i 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 1 punt.
- Més del 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 2 punts.

Cal aportar el certificat, la fitxa tècnica del producte o la declaració del fabricant on consti que l'envàs és reciclable o reutilitzable respecte tots els productes amb envàs reciclable o reutilitzable que l'empresa es compromet a utilitzar.

c) Criteri 3: formació: fins a 10 punts

	S'ofereix
(i) Formació en matèria de seguretat i salut (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial en prevenció de riscos laborals específics per a neteja (ús de productes químics, ergonomia...) amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte. Als efectes d'aquest criteri no es puntuarà com a formació en matèria de seguretat i salut laboral la formació a la qual fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.	☐ No ☐ Sí
(ii) Formació en tècniques de neteja sostenible en l'àmbit de la neteja (ús de productes ecològics, reducció d'aigua i energia, etc.) (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial i/o en línia en tècniques de neteja sostenible amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.	☐ No ☐ Sí

I per què així consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.





ANNEX 3 – LOT 3

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (sobre B)

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **Lot 3: servei de neteja de les brigades de l'Alt Empordà** del servei de neteja ordinària de les seus de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109, que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions previstos en els plecs i d'acord amb la següent oferta:

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B): fins a 80 punts:

a) Criteri 1: oferta econòmica relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 60 punts

Concepte	Preu/hora del servei	Import ofert (preu/hora del servei)
Preu/hora laborable diürna netejador/a (Grup IV – Nivell 4) (IVA no inclòs)	23,79.- €	
IVA 21%	5.- €	
Total (IVA inclòs)	28,79.- €	

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida; si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

S'aplicarà la següent fórmula lineal equilibrada detallada en l'apartat H del quadre de característiques.

b) Criteri 2: criteris ambientals: fins a 10 punts

(i) Ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis (fins a 3 punts).

Un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifica una dilució de com a mínim 1:20.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis.

L'empresa licitadora es compromet a utilitzar:

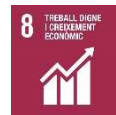
	S'ofereix
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



o mono dosis de neteja general de terres i paviments: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja general de superfícies: 1 punt	
Com a mínim un producte concentrat amb sistema de dosificació	☐ No ☐ Sí
o mono dosis de neteja desincrustant pels lavabos: 1 punt	

Els licitadors han de presentar la fitxa tècnica del producte en qüestió, que ha d'incloure les instruccions d'ús i de dosificació del producte.

(ii) Ús de productes de neteja ecològics i sostenibles (fins a 5 punts).

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes netejadors amb i sense etiqueta ecològica.	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes netejadors certificats amb etiqueta ecològica (com poden ser les etiquetes oficials Ecolabel Europeu, Nordic Swan, Cradle to Cradle, entre altres, o equivalents).	

Per la valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$(A/B) \times 5 = \text{puntuació obtinguda}$$

A = Nombre total de productes netejadors específics amb etiqueta ecològica de producte.

B = Nombre total de productes netejadors específics amb o sense etiqueta ecològica de producte.

Cal aportar el certificat o la fitxa tècnica on consti que el producte disposa d'etiqueta ecològica de tots els productes amb etiqueta ecològica que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar.

(iii) Ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics (fins a 2 punts)

S'ofereix:	☐ No ☐ Sí
------------	---

	Nombre de productes
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre total de productes amb envàs (tant si és reciclable o reutilitzable com si no).	
L'empresa licitadora es compromet a utilitzar el següent nombre de productes amb envàs reciclable o reutilitzable per minimitzar els residus plàstics.	





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Es valorarà l'ús de recipients reciclables o reutilitzables per minimitzar els residus plàstics en els següents termes:

- Entre 50% i 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 1 punt.
- Més del 80% d'envasos reciclables o reutilitzables: 2 punts.

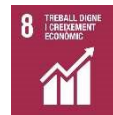
Cal aportar el certificat, la fitxa tècnica del producte o la declaració del fabricant on consti que l'envàs és reciclable o reutilitzable respecte tots els productes amb envàs reciclable o reutilitzable que l'empresa es compromet a utilitzar.

c) Criteri 3: formació: fins a 10 punts

	S'ofereix
(i) Formació en matèria de seguretat i salut (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial en prevenció de riscos laborals específics per a neteja (ús de productes químics, ergonomia...) amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte. Als efectes d'aquest criteri no es puntuarà com a formació en matèria de seguretat i salut laboral la formació a la qual fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.	☐ No ☐ Sí
(ii) Formació en tècniques de neteja sostenible en l'àmbit de la neteja (ús de productes ecològics, reducció d'aigua i energia, etc.) (fins a 5 punts). L'empresa licitadora es compromet a que un mínim d'una persona assignada a l'execució del contracte realitzi un curs de formació presencial i/o en línia en tècniques de neteja sostenible amb una duració mínima de 2 hores, en un termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de la vigència del contracte.	☐ No ☐ Sí

I per què així consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.





ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF....., amb la finalitat de participar en la licitació del **LOT (especificar número de lot)** del servei de neteja ordinària de les seues de les brigades de Xarxa Viària i Monuments (3 lots), expedient número 2026/10109,

I

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF.....,

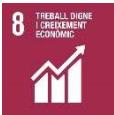
Es comprometen, d'acord amb allò establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que l'empresa posa a disposició de l'empresa són els següents:
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte l'empresa disposarà efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:





ANNEX 5

INFORMACIÓ ALS EFECTES DE LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Lot 1		Lot 2		Lot 3	
Brigada Llabilles	Brigada Monuments	Brigada Montagut	Brigada Cerdanya/Ripollès	Brigada Lliers	
Polígon industrial Les Conques, s/n 17243 Llabilles	C/ Mosquerola, nau B1 17180 Vilablareix	Ctra. Montagut (GIP-5233), s/n 17855 Sant Jaume de Llierca	Polígon industrial Cal Gat, 21, nau 3 17860 Sant Joan de les Abadesses	Ctra. Figueres a Lliers (GIP-5106), km 3 17730 Lliers	

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA DE LES SEUS DE LES BRIGADES DE XARXA VIÀRIA I MONUMENTS

Conveni aplicable: conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023 (d'ara endavant, el "Conveni"), i Acord parcial relatiu a aquest Conveni aprovat per la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, publicada en el DOGC núm. 9613 de 26 de febrer de 2026.

Núm. identificació / inicials	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Triennis	Quinquennis	Data venciment contracte	Jornada laboral	Total hores any	Altres costos laborals en €/mes (1)	Altres costos laborals en €/any	Concepte	Observacions	Situació IT	Cost cobertura IT	Cost econòmic €/any
Lot 1															
JGC	NETEJADOR	INDEFINIT	25/10/2018		1	-	4H36l	208		2939,60					2939,60
MGR	NETEJADORA	INDEFINIT	25/07/2007		4	-	4H36l	208		3222,31					3222,31
Lot 2															
DCF	NETEJADORA	INDEFINIT	01/02/2022		1	-	4H36l	208		2939,60					2939,60
LQ3	NETEJADORA	INDEFINIT	30/10/2023			-	4H36l	208		2442,36					2442,36
Lot 3															
MGR	NETEJADORA	INDEFINIT	25/07/2007		4	-	4H36l	208		3222,31					3222,31

(1) Plusos, incentius, primes i altres costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.

Signat: (representant legal): ESTER RUBIO HURTADO
Empresa: NETEGES LLIMPIOLLOT SL
Tel: 972.26.68.72
E-mail de contacte: ester@llimpiolot.es

77913244P
ESTER RUBIO
(R: B17457607)
Firmado digitalmente
por 77913244P ESTER
RUBIO (R: B17457607)
Fecha: 2026.09.02
10:29:55 +02'00'

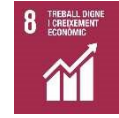


Número de la anotació: 28985, Fecha de entrada: 02/09/2026 10:40:00, Núm. expedient: 2026/10109, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2026



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L'empresa que actualment presta el servei, NETEGES LLIMPIOLOT, S.L., ha presentat un escrit en data 2 de setembre de 2026, mitjançant el registre d'entrada E-2026-28985, posant de manifest el següent:

“Segons indica l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, NETEGES LLIMPIOLOT S.L, en la seva condició d'actual prestadora del servei de neteja i com a condició d'ocupadora dels treballadors afectats, declara haver facilitat a l'òrgan de contractació la informació relativa a la subrogació del personal que en l'esmentat article es demana.

Tot i haver proporcionat aquesta informació, volem traslladar que el personal subjecte ha manifestat, d'acord amb el dret que els ampara, la no acceptació de la subrogació cap a una altra empresa.”

