

Foment de Ciutat, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

SERVEI PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE SEGONES OPORTUNITATS PER JOVES DE BARRIS DEL PLA DE BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB EL SUPORT DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA, DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

(LOTS 1 a 9)

Expedient F260000567 a F260000575

INDEX

CONTINGUT

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ	2
CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT	3
CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA	3
CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS	6
CLÀUSULA 5.- RECURSOS MATERIALS I HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	7
CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES.....	11
CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.	12
CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.	12
CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	12

Foment de Ciutat, S.A.**CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ**

L'empresa municipal Foment de Ciutat SA té l'encàrrec d'executar el **Pla de Barris 2025-2028**, un programa extraordinari per als barris més desfavorits de Barcelona amb el qual es vol revertir les desigualtats mitjançant l'aplicació de noves polítiques públiques.

L'objectiu del Pla de Barris en aquesta tercera edició (2025-2028) segueix sent reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat a través d'una intervenció integral i estructurada en 6 àmbits principals: Educació i Cultura; Espai Públic i Accessibilitat; Habitatge i Rehabilitació; Salut, Benestar i Comunitat; Desenvolupament Socioeconòmic i Ocupació, Adaptació Climàtica, Transició Energètica i Verd Urbà. La tercera edició també se centra l'atenció en 4 perfils prioritaris que, per la seva condició d'origen, d'edat o gènere, veuen incrementades les desigualtats respecte la resta de població, són: els i les adolescents, les persones grans, les dones i les persones migrades.

En aquest marc, el projecte de **Segones Oportunitats per a joves de barris** s'alinea de manera directa amb els objectius del Pla, especialment amb els eixos d'educació i de desenvolupament socioeconòmic i ocupació, així com amb el perfil d'actuació prioritari adreçat a joves.

Els barris del Pla de Barris tenen molta diversitat cultural i una història marcada per processos migratoris continus, fet que comporta indicadors de vulnerabilitat social i educativa significatius. A continuació es destaquen dades relacionades amb l'àmbit sòcio-educatiu i també dades de l'àmbit de la inserció laboral:

- » Les dades mostren una bretxa educativa en els barris del Pla de Barris on el 32% de la població jove no ha accedit a estudis post obligatoris, una xifra que dobla la mitjana de Barcelona (15,6%) i supera en 23 punts la dels barris més benestants (9,1%).
- » A la franja d'edat dels 18 al 24 el 40,5% de joves ni estudia ni treballa, una xifra que supera la mitjana de Barcelona (32%).

En estudis recents es confirma la relació directa entre la vulnerabilitat social, els baixos rendiments acadèmics i les dificultats d'accés als estudis post obligatoris i l'oferta cultural. Aquesta realitat és especialment preocupant als territoris del Pla de Barris, on la població migrant s'ha duplicat des del 2012, passant del 12% al 24%. En aquesta línia, la desocupació de les persones sense estudis post-obligatoris és elevada entre població migrant; el 22,3% de joves estrangers de 16 a 24 anys no té cap ocupació ni estudia.

A partir de les dades i informació de partida s'han realitzat diverses sessions de treball amb els agents clau dels barris del Pla de barris per a aprofundir en la detecció de necessitats i en les possibles línies de treball que ha de donar resposta el projecte. En aquestes sessions han participat tant agents municipals: Consorci d'Educació de Barcelona, Barcelona Activa, Direcció d'Immigració (Reagrupament familiar), Escola Municipal de Segones Oportunitats, com entitats del territori: AEI Raval, AFEV, Camins Fundació, Casal dels Infants, Fundació Adsis, Fundació Esperança, Fundació Bayt Al-Thaqafa, Fundació Pare Manel, Fundació Surt, Impulsem, Fundació Tot Raval, Cruïlla, Sant Joan de Déu- CSMA Ciutat Vella, Fundació Comtal.

A partir d'aquest treball compartit s'han definit el projecte que es licita a continuació però és necessari emmarcar-lo dins les polítiques municipals de foment de l'ocupació, com **l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat (ABOQ 2021-2030)**, el marc estratègic per desplegar les polítiques d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona i, per tant, al Pla de barris. L'Acord aplica una perspectiva de transformació

Foment de Ciutat, S.A.

social, sostenibilitat i innovació i aborda des d'un punt de vista interseccional les desigualtats socials que afecten en l'accés al mercat de treball i les condicions laborals. L'ABOQ està alineat amb l'agenda econòmica de la ciutat, el Barcelona Green Deal i els ODS. Té com a marc de referència les diferents estratègies internacionals per fomentar l'ocupació de qualitat i el treball digne. És necessari referenciar també **el Pla per a l'ocupació juvenil de qualitat 2024-2030** que regeix les polítiques actives d'ocupació destinades a persones joves de Barcelona, d'entre 16 i 29 anys, posant el focus en l'orientació vocacional, la qualificació professional, la promoció de la diversitat de talents i el foment de la iniciativa emprenedora.

El projecte s'emmarca també en les polítiques municipals de segones oportunitats educatives, impulsades a la ciutat en els darrers anys, com l'**Escola Municipal de Segones Oportunitats (EM2O)**, creada el 2019.

Cal esmentar també el projecte **(Re)activa el teu futur**, de Barcelona Activa, que acompanya joves per la tornada als estudis o la incorporació al mercat laboral, en aquest cas, han de ser joves amb NIE o DNI, amb qui caldrà una estreta coordinació amb el projecte que es descriu a continuació.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT

Objectiu principal del projecte:

Acompanyar i donar suport als i les joves en la seva transició cap a la vida adulta en igualtat d'oportunitats, treballant de manera comunitària i posant focus en la formació i el treball.

Objectius secundaris

- » Oferir una formació i itinerari professionalitzador adaptat i de qualitat a joves que no poden accedir a la majoria de recursos formatius i/o laborals.
- » Facilitar la inserció laboral i/o la continuïtat formativa dels i les joves.
- » Facilitar el procés de regularització administrativa i evitar la irregularitat sobrevinguda dels i les joves amb un suport integral socioeducatiu i jurídic.

Desigualtat a revertir

Es pretén revertir la manca d'oportunitats formatives i laborals als joves de Pla de barris que, pel seu perfil i/o circumstància, no poden accedir o mantenir la continuïtat als projectes i/o serveis que s'ofereixen a la ciutat. Per tant, es pretén revertir el baix nivell formatiu i competencial i la situació d'atur als i les joves dels barris de Pla de barris.

Impacte desitjat

Els joves dels barris de Pla de barris tenen oportunitats i perspectives de futur a partir d'una continuïtat formativa i opcions d'inserció laboral en sectors no precaritzats a la ciutat.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA

Es desenvoluparà un projecte d'acompanyament integral a joves, basat en la formació i inserció laboral, però amb mirada integral, que abordi els principals eixos de desigualtat dels i les joves.

Serà un projecte flexible i adaptat a la realitat de cada jove. Sempre que sigui possible es comptarà amb "matrícula viva", donant cabuda a joves que acaben d'arribar a la ciutat o que necessiten del projecte un cop aquest ja hagi començat.

Foment de Ciutat, S.A.**Actuacions**

El projecte comptarà com a mínim amb les següents actuacions i desenvoluparà les següents tasques:

- » **Comunicació i selecció dels i les joves participants.** Caldrà fer difusió del projecte entre els diversos serveis i entitats de cada territori, així com entre els i les joves no vinculats a serveis ni entitats. Les persones podran accedir tant de manera autònoma com a través de derivacions. Caldrà utilitzar un llenguatge entenedor per qualsevol persona, adaptat al perfil de joves a qui s'adreça el projecte. Hi haurà una imatge unificada del projecte, que es proporcionarà des de la coordinació general del mateix. Cada lot d' "acompanyament i orientació" l'haurà d'adaptar a les característiques del territori.
- » **Suport legal i estrangeria.** Caldrà una anàlisi inicial del perfil i de la situació administrativa de cada jove. Hi ha un lot específic en suport legal i estrangeria que donarà servei a tots els grups. Caldrà que es coordini amb el/la referent de cada jove amb l'objectiu de poder regularitzar els i les joves amb situació administrativa irregular i poder fer les modificacions i renovacions pertinents per evitar la irregularitat sobrevinguda. També caldrà atendre altres situacions que necessitin d'un suport jurídic, es valorarà cas a cas. Aquest servei haurà de tenir la capacitat de representació i tramitació. També es disposarà d'una partida per fer front a les taxes associades. També caldrà abordar, si es detecta, els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi).
- » **Formació en català i castellà** en col·laboració amb les CFA i EOI. També es disposarà d'una partida específica a cada lot pels casos on les formacions ofertades pels serveis existents no s'adaptin al perfil dels i les joves o en els casos de joves no alfabetitzats que necessitin d'un suport extra.
- » **Treball de competències transversals** (comunicació, autonomia, TIC, etc.). Es portarà a terme des dels lots "Acompanyament i orientació".
- » **Derivació als CP en coordinació amb el CEB o d'altres formacions professionalitzadores** ja existents. Es portarà a terme des dels lots "Acompanyament i orientació". Caldrà valorar l'itinerari més adient per cada jove i poder-lo derivar a formacions ja existents o planificar formacions a mida que contempla el programa. En els casos on es derivi a formacions ja existents caldrà una coordinació continuada entre el/la referent de cada jove i el recurs on estigui formant-se.
- » **Formacions professionalitzadores a mida.** Cada lot "Acompanyament i orientació" disposarà d'una partida per organitzar formacions professionalitzadores a mida que donin resposta als interessos dels joves participants. Aquestes formacions seran complementàries a cada lot, és dir, caldrà que es coordinaran els diversos equips territorials per oferir formacions diverses i, donat el cas, un jove vinculat a un territori pugui formar-se en un altre. L'objectiu és que els joves no necessàriament hagin de fer la formació organitzada pel seu territori, sinó la més adient segons el seu perfil i interessos. En aquest cas serà rellevant la figura de la coordinació general del projecte.
- » **Beca de suport** vinculada a l'assistència i participació activa. La beca la podran rebre totes les persones participants, ja estiguin fent la formació professionalitzadora pròpia del programa com formacions externes. Cada jove rebrà una beca de 6€/hora i es podran becar un màxim de 200h per persona.
- » **Prospecció i intermediació laboral:** Caldrà treballar amb el món productiu per tal d'aconseguir pràctiques no laborals (en els casos no regularitzables), pràctiques laborals (en els casos que es puguin regularitzar) i futures contractacions. La prospecció laboral tindrà l'objectiu de la inserció laboral dels i les joves, especialment per facilitar renovacions de permisos. Haurà de ser amb sectors amb perspectiva ètica, que no necessiten de disposar d'estudis mitjans i que incorporin també dones joves i vinculats a les formacions que ofereix cada lot. Caldrà fer un seguiment dels i les joves durant mínim

Foment de Ciutat, S.A.

6 mesos un cop han estat contractats per tal de poder mantenir el lloc de feina. Per tant, la figura de la prospecció/intermediació caldrà que estigui present també i faci seguiment amb l'empresa durant els primers mesos d'inserció laboral. També caldrà que aquesta figura, en coordinació amb el suport legal, orienti, assessori i faciliti a les empreses els tràmits necessaris per poder contractar joves en situació administrativa irregular.

- » **Acompanyament post-formació** . El/la referent de cada jove haurà d'acompanyar-lo com a mínim durant els 6 mesos posteriors a la participació de les formacions i accions pròpies del projecte, ja sigui en l'etapa de la continuïtat formativa o laboral, amb l'objectiu de poder mantenir la formació o la feina.
- » **Suport i acompanyament emocional** durant tot el procés. Hi haurà una partida a cada lot de suport emocional. Caldrà que una persona titulada en psicologia doni aquest servei. Aquest servei serà preferentment grupal i de manera puntual podrà atendre els i les joves de manera individual, quan es consideri oportú. En cap cas es farà un seguiment clínic i de tractament, en els casos que es detecti una possible patologia es derivarà als serveis pertinents. El servei té l'objectiu de treballar el malestar emocional però no diagnosticar. Caldrà fomentar també el suport mutu .Caldrà incorporar, com a la resta del projecte, la perspectiva intercultural en l'abordatge del malestar emocional. S'enllaça una guia [aquí](#).
- » **Suport i beca pel carnet de conduir**, s'oferirà de manera puntual als i les joves que es consideri que l'obtenció de mateix augmentarà de manera molt significativa la seva inserció laboral. Es disposarà d'una partida específica per poder assumir aquesta despesa.
- » **Treball de l'enxarxament i participació comunitària** conjuntament amb el/la referent de cada jove i els agents, entitats i serveis de cada territori amb l'objectiu de fomentar la participació i vincles del o la jove amb el seu entorn i el coneixement dels recursos i serveis.
- » **Habitatge**. Intervenció vinculada a abordar la situació d'habitatge de cada jove i treball conjunt amb recursos o entitats que treballen aquest tema. La manca d'accés a un habitatge digne és un dels principals factors de desigualtat a Barcelona, per a això, caldrà activar i posar en vinculació tots els recursos i serveis disponibles amb l'objectiu de poder accedir a un habitatge, sent conscients de les limitacions existents a la ciutat.
- » **Interseccionalitat**. Caldrà una intervenció amb mirada integral de cada jove i abordatge dels diferents eixos de desigualtat: origen, gènere, classe, etc. Serà un treball compartit amb els diversos referents del/la jove.
- » **Drets i deures laborals**. Caldrà treballar d'es d'una mirada crítica contra la precarització laboral, oferint informació i recursos per tal que els i les joves coneguin el marc laboral, els drets i deures i com procedir en els casos que els drets es vegin vulnerats.
- » Incorporació de **mesures concretes addicionals** (canguratge, coordinació amb altres serveis i recursos) especialment per dones joves que són mares.

Metodologia

Caldrà treballar des d'una metodologia inteseccional i fomentant sempre l'empoderament dels i les joves, acompanyant-los en aquest procés i fomentant l'autonomia en la presa de decisions.

Un dels objectius del Pla de barris és impulsar projectes amb la finalitat de que puguin perdurar i ser sostenibles en el temps més enllà del propi Pla. Per a això caldrà treballar la sostenibilitat del projecte i generar aliances als territoris per tal de poder fomentar la continuïtat, sempre i que es consideri necessària. Es treballarà amb la persona referent de Pla de barris, que serà la principal interlocutora del Pla respecte a aquesta línia de treball.

Foment de Ciutat, S.A.
Estructura de la licitació

La licitació s'estructura en diversos lots, organitzats de la següent manera. El concepte "barris" especifica on haurà d'ubicar-se el servei d'acompanyament.

Quan s'especifiquen diversos barris, caldrà triar-ne un (o diversos, les accions poden ser descentralitzades), però no necessàriament cal que hi hagi activitat a tots els barris indicats. Els i les joves hauran de ser preferentment del barri indicat però podran participar a cada grup joves de qualsevol barri de Pla de barris, sempre i quan al seu barri no hi hagi grup o, per altres motius, sigui més adient pel jove participar en el grup del barri triat.

		BARRIS /ESPECIFICITAT
MODALITAT 1 ACOMPANYAMENT INTEGRAL	LOT 1	Nou barris 1: Ciutat Meridiana, Torre Baró, Vallbona,
	LOT 2	Nou barris 2: Turó de la Peira, Can Peguera, Roquetes, Trinitat Nova, Prosperitat, Verdum
	LOT 3	Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella
	LOT 4	El Besòs i el Maresme.
	LOT 5	El Carmel.
	LOT 6	Ciutat Vella 1: Raval, Gòtic.
	LOT 7	Ciutat Vella 2: Casc Antic, Barceloneta
MODALITAT 2 SUPORT LEGAL EN ESTRANGERIA	LOT 8	Suport legal i en estrangeria.
MODALITAT 3 COORDINACIÓ GENERAL	LOT 9	Coordinació.

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Les persones destinatàries són joves de 16 a 25 anys (es podrà ser flexible amb les edats) en qualsevol situació administrativa.

Prioritàriament seran joves que han quedat fora, per diversos motius (competències, calendari, situació personal, administrativa, requisits diversos...) dels recursos ordinaris formatius/ocupacionals per joves:

- » Joves de recent arribada en meitat del curs lectiu que tenen necessitat d'integrar-se mitjançant un curs pont que els permeti mitjançant matrícula viva incorporar-se a la dinàmica formativa i accedir al coneixement de la llengua catalana i castellana.
- » Dones joves que pateixen situacions de violència familiar, embarassos o amb infants a càrrec, que dificulten molt l'accés a formació i/o ocupació.
- » Joves que no podran regularitzar en breu la seva situació administrativa.
- » Joves que han abandonat els estudis i necessiten tornar al sistema educatiu/ocupacional.
- » Joves amb baix nivell idiomàtic.
- » Joves en risc de caure en irregularitat sobrevinguda.
- » Joves que han regularitzat la seva situació recentment i necessiten orientació i acompanyament laboral.
- » Joves que viuen als barris de Pla de barris. En els casos de joves que no viuen als barris de Pla de barris caldrà justificar molt bé la vinculació a aquests territoris per poder participar al projecte.

Foment de Ciutat, S.A.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS MATERIALS I HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Amb independència dels requisits que haurà de complir l'entitat adjudicatària recollits al Plec de Condicions Particulars, l'equip mínim que haurà d'assignar-se a cada lot és el següent:

MODALITAT 1. ACOMPANYAMENT INTEGRAL. LOTS 1-7.

Cada lot comptarà amb

1 Tècnica a jornada completa amb funcions d'orientació, acompanyament i tutorització.

Una tècnica a jornada completa amb formació en l'àmbit social en matèria d'educació social, treball social, psicologia o pedagogia, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acreditada hagi treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes d'orientació formativa i laboral i acompanyament a joves. Serà la referent dels i les joves.

Entre les seves funcions, es trobaran les següents:

- » Identificar a les persones interessades en el programa.
- » Seleccionar a les persones participants.
- » Definir els itineraris formatius que millor s'adaptin a les necessitats de les persones participants.
- » Fer seguiment de les persones participants durant l'evolució del programa en les diferents fases del mateix, així com la seva participació en accions formatives o d'altre tipus.
- » Donar suport en la millora de l'ocupabilitat de les i els joves participants (ajudar-les en la identificació d'ofertes de feina, elaboració del currículum, preparació de l'entrevista, etc.).
- » Treballar les competències transversals i de llengües amb les persones participants.
- » Garantir que el servei s'ofereix correctament.
- » Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.
- » Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- » Exercir la coordinació del programa amb la resta de serveis (suport emocional, formació, intermediació laboral, estrangeria...).
- » Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- » Coordinar-se amb els equips de formació i prospecció, suport en estrangeria, la coordinació general del projecte, Pla de Barris i altres agents municipals implicats.
- » Derivar les i els joves a les formacions.
- » Valorar la rebuda del servei als barris, participar en els espais de coordinació pertinents amb d'altres entitats i serveis.
- » Gestionar les beques de les persones participants durant totes les fases del projecte.
- » Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- » A cada lot s'haurà d'atendre 20 joves.

1 tècnic/a de formació i prospecció d'empreses a mitja jornada.

Una persona amb formació en l'àmbit de la formació i/o l'empresa, en matèria de relacions laborals, sociologia, antropologia, ciències polítiques, administració d'empreses, educació social, treball social, psicologia, pedagogia, o en altres àmbits de les ciències socials o empresarials, la categoria professional de la qual s'haurà d'acreditar i serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acreditada hagi

Foment de Ciutat, S.A.

treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes de similars característiques, gestionant formacions i amb experiència en la prospecció d'empreses. Les tasques d'aquesta persona seran:

- » Organitzar, coordinar i gestionar les formacions a mida.
- » Garantir que el servei de formació i prospecció d'empreses s'ofereix correctament.
- » Desenvolupar les tasques vinculades al servei de prospecció i intermediació amb empreses.
- » Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment de la formació i la prospecció d'empreses i aportar els indicadors pertinents que s'acordin.
- » Dur a terme les tasques de gestió administrativa que comporti el propi servei.
- » Garantir la implementació correcta de totes les tasques associades.
- » Resoldre les possibles incidències que puguin sorgir durant tot el projecte.
- » Coordinar-se amb Pla de Barris i la resta d'agents municipals que formin part del grup de coordinació del projecte.
- » Coordinar-se amb la coordinació general del projecte i les tutores.
- » Mantenir informats/des de l'evolució del mateix a les persones referents municipals.
- » Fer un seguiment acurat de cada jove participant conjuntament amb l'equip de tutorització.
- » Altres funcions anomenades al Plec de Condicions Tècniques Particulars així com qualsevol altra funció que, tot i no està referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

Recursos Materials:

Tal i com s'ha especificat anteriorment aquest lot comptarà amb les diverses partides pressupostàries.

Llengües: Partida de 100h per si és necessari fer formacions en llengües específica, sempre i quan no hi hagi altres recursos subvencionats a la ciutat que puguin donar resposta a les necessitats dels i les joves participants al projecte.

Formació professionalitzadora: Partida de 200h per poder fer formacions professionalitzadores a mida, sempre i quan no hi hagi altres recursos subvencionats a la ciutat que puguin donar resposta a les necessitats dels i les joves participants al projecte.

Material formació: algunes formacions necessitaran de material específic que no es podrà cobrir amb la partida ordinària de formació (ex: formació en construcció...). En el cas que es consideri imprescindible, es podrà fer ús d'aquesta partida alçada.

Beca: Es podrà cobrir 200h per jove, a 6€ l'hora.

Suport emocional: Partida de 150h.

Mesures concretes addicionals, com canguratge: Partida alçada específica pe poder assumir cangurats, si són necessaris, o subvencionar alguna formació molt específica no contemplada en la que ofereix el programa o la que s'ofereix de manera subvencionada.

Carnet conduir: Cada lot tindrà una partida alçada de 10.000€. Es podrà subvencionar quan millori de manera substancial la ocupabilitat i tingui relació amb l'especialitat cursada (Ex. Logística i transport).

MODALITAT 2: SUPORT LEGAL I EN ESTRANGERIA. LOT 8.**Descripció i taques**

Foment de Ciutat, S.A.

S'oferirà una bossa d'hores per donar suport als i les joves en situació administrativa irregular o en risc d'irregularitat sobrevinguda, així com en d'altres aspectes legals. El volum d'hores en relació al projecte s'haurà de fixar en funció de la previsió del volum de feina mensual i es facturarà segons les hores executades. Aquest lot donarà servei a totes els i les joves participants al projecte i serà cabdal la coordinació amb les tutores referents de cada jova i el servei de prospecció d'empreses, especialment pels casos on la contractació laboral jugui un paper clau en l'obtenció dels permisos de residència i treball, o les modificacions o renovacions dels mateixos, evitant així irregularitats sobrevingudes. Aquest lot estarà actiu durant tot projecte.

Què inclou

- » Liderar l'assessorament en matèria de regularització.
- » Facilitar i gestionar els tràmits relacionats amb la regularització.
- » Establir un itinerari de regularització per a cada jove, explicant i tramitant en tot moment els passos que han de seguir per a poder iniciar la sol·licitud, tenint en compte la via més viable per cada cas. Caldrà que tingui accés a la plataforma Mercurio.
- » Explicar a les beneficiàries l'estat del seu expedient.
- » Fer seguiment pro-actiu dels expedients oberts.
- » Reunir-se amb les autoritats competents en matèria d'estrangeria quan es requereixi per l'evolució dels expedients .
- » Coordinar-se amb les tutores referents de cada jove per tenir clar en els casos de NIE temporals, la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.
- » Coordinar-se amb les tutores referents de cada jove pels casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi) en coordinació amb les tutores referents.
- » En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats, així com la resta de professionals que treballen amb les dones participants en aquest projecte.
- » Vetllar per les modificacions o renovacions dels NIEs de les persones participants abans que caduquin.
- » Gestionar la partida alçada específica per fer front a taxes, documents o altres tràmits necessaris per portar a terme la regularització o renovacions de permisos de les dones participants.
- » Acompanyar i assessorar les empreses quan sigui necessari per facilitar regularitzacions i/o renovacions de permisos.
- » Acompanyar i assessorar els i les joves en altres aspectes legals necessaris per fomentar la seva autonomia i benestar.

Lloc de desenvolupament del projecte

L'entitat licitadora haurà de proporcionar el lloc de feina on es desenvoluparà aquest lot, però caldrà que la o les persones que porten a terme aquest lot es traslladin als diferents territoris on s'atenen els i les joves participants.

MODALITAT 3: COORDINACIÓ DEL PROJECTE. LOT 9**Descripció i tasques**

Aquest lot serà exclusiu per la coordinació general del projecte. Totes les tasques de coordinació que s'especifiquen a continuació, precisen d'una figura tècnica que sigui proactiva en el seu fer, aporti coneixement, dirigeixi correctament les sessions de treball per tal que aquestes siguin efectives, fomenti la relació i bona coordinació entre les diferents entitats adjudicatàries dels diversos lots, redacti tots els documents i presentacions i reculli i valori tots els indicadors.

Foment de Ciutat, S.A.

Com a mínim les tasques que caldrà que aquesta persona desenvolupi són les següents:

Seguiment diari del projecte

Com ja s'ha comentat abans, el programa consta de 9 lots i amb diverses entitats i agents participants.

La tasca de la figura de coordinació en aquest seguiment serà:

- » Coordinar les entitats gestores en el dia a dia, donar directrius clares consensuades amb la referent de Pla de barris, resoldre incidències i unificar criteris.
- » Ser la primera persona de referència per a les entitats gestores.
- » Valorar quines situacions les pot resoldre per si mateixa i quines han de ser comunicades a la coordinadora de Pla de Barris.
- » Garantir el bon funcionament del programa i les bones pràctiques i alertar a la coordinadora de Pla de Barris quan això no es produeixi.
- » Garantir que les entitats compleixin amb les directrius i els terminis d'execució del programa i de presentació dels informes i altres.
- » Participar, com a referent del projecte, als espais de difusió i coordinació que es requereixin.

Espais de seguiment i coordinació.

El programa haurà d'establir una sèrie de reunions periòdiques amb els diferents agents i que son la base per garantir el compromís i la implicació de tots els que en formen part. Aquest són:

- » Participar en totes les taules de seguiment.
- » Estar atent en tot allò que genera dificultats i ajudar en la recerca de solucions.
- » Aportar el seu coneixement per tal d'unificar criteris i processos amb les entitats gestores.
- » Assumir el paper de mediació entre les entitats gestores i, si s'escau, amb altres agents municipals i comunitaris.
- » Promoure el treball compartit i les bones pràctiques entre les entitats gestores i fomentar espais de treball compartits per arribar a consensos entre totes les entitats gestores.
- » Convocar les reunions de seguiment: proposta d'ordre del dia, espai i preparació de la documentació prèvia.
- » Liderar les reunions i facilitar els acords entre les entitats adjudicatàries.
- » Redactar les actes i els documents necessaris pel bon funcionament del programa (criteris d'accés, d'ajuts econòmics, de metodologia...).
- » Participar a espais de coordinació i seguiment externs, si s'escau.

Elaboració de documentació

Es preveu que el programa generi molta documentació, a diferents nivells: recollida i anàlisis d'indicadors, presentacions per diferents entorns, memòries, etc.

La tasca de la figura de coordinació en aquest cas serà:

- » Dissenyar la proposta d'indicadors qualitatius i quantitatius a recollir per cada entitat gestora.
- » Dissenyar la imatge i proposta de comunicació del projecte. Es compta amb una partida específica per a això.
- » Coordinar la recollida d'informació i unificar tota la documentació i material gràfic d'ús transversal del programa, sigui de caràcter intern o públic.

Foment de Ciutat, S.A.

- » Garantir que tota la documentació generada estigui endreçada i actualitzada, així com gestionar-ne l'emmagatzematge.
- » Generar aquells documents transversals que siguin necessaris segons demandes (rodes de premsa, presentacions, jornades...) en el format adient.
- » Unificar les memòries i elaborar els informes necessaris, a banda de la memòria de final de projecte, que inclogui el contingut de les memòries parcials entregades per les adjudicatàries dels diversos lots.

Què inclou el lot

Aquest lot és exclusiu de coordinació i només inclou la figura de coordinació del projecte i una partida de comunicació.

Equip

Una coordinadora que haurà de tenir estudis superiors universitaris i coneixement del món formatiu i ocupacional amb mirada de gènere. Estarà contractada a jornada completa. Aquest coneixement s'haurà de demostrar a través de l'experiència laboral que inclogui, com a mínim, 3 (tres) anys en els darrers 6 (sis) anys de feines relacionades amb la inserció formativa i laboral de joves.

Haurà de ser una persona proactiva, amb capacitat d'anàlisi, de resolució, de parlar en públic, de fomentar consensos i de prendre decisions quan així es requereixi.

Lloc de desenvolupament

L'entitat licitadora haurà de proporcionar el lloc de feina per la persona coordinadora, que haurà de desplaçar-se sempre que així es requereixi als diferents espais on s'estigui desenvolupant el projecte.

Informació sobre el personal aplicable a tots els lots

L'entitat licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar l'esmentat perfil tècnic competent i que aquest complirà les exigències requerides.

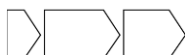
Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de les entitats adjudicatàries (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material necessari per executar el projecte de manera adequada).



Foment de Ciutat, S.A.

Hi ha una partida econòmica per material específic per dur a terme les formacions professionalitzadores que ho requereixin.

Es detallen diverses partides, el contingut de les quals s'especifica a la clàusula 3. Es podrà fer ús de les partides (ja siguin partides alçades o partides amb preus unitaris) sempre i quan s'hagi pre-validat anteriorment la despesa per part de la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat.

La facturació d'imports a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic pdf.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

A cada lot s'especifica on s'ha de desenvolupar el projecte. L'entitat adjudicatària es farà càrrec de d'infraestructura necessària per portar a terme el projecte en les condicions que s'especifiquen.

CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte é una durada de 18 mesos. El mes d'agost no hi haurà servei.

CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos aténir en compte.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

Les empreses adjudicatària es comprometen a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobres les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2, seguint les pautes de Foment de Ciutat. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Un dels objectius del Pla de barris és abordar els determinants socials de salut per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i avançar

Foment de Ciutat, S.A.

cap el benestar de les mateixes, per aquets motiu l'avaluació haurà d'incorporar indicadors d'impacte, com la millora de l'ocupabilitat de les persones, la inserció laboral i/o formativa i la millora en el seu benestar emocional. Les memòries hauran de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara.

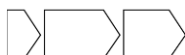
La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Nuria Borrut Valdivias*Coordinadora desenvolupament socioeconòmic i ocupació***Departament de Plans de Barris****Foment de Ciutat, SA**

Ajuntament de Barcelona



Foment de Ciutat, S.A.**ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ****Introducció**

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.

Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.

Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.

Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual de la signatura de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com així amb el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

El manual també determina l'ús dels logotips, l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

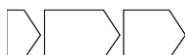
L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori, Habitatge
i Transició Ecològica**

Foment de Ciutat, S.A.

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

1:1

4:5

9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris i de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).

Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.

Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.

Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.

Caldrà usar grafisme i animacions.

Caldrà posar subtítols.

Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

Format de no més de 5 minuts.

Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.

Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.

Caldrà usar grafisme i animacions.

Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.

Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de l'Ajuntament de Barcelona en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció són les que s'estipulen en el manual gràfic de l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual gràfic del l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).

Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.

Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

Foment de Ciutat, S.A.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.