AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1747/2026 Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE GRUA, PER LA RETIRADA DE LA VIA PÚBLICA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES AL MUNICIPI DE L'AMPOLLA

ÍNDEX

1. OBJECTE 2
2. NORMATIVA APLICABLE..... 2
3. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE RETIRADA DE VEHICLES..... 2
3.1. Servei realitzat i finalitzat 3
3.2. Temps de resposta 3
3.3. Descripció de mitjans personals i materials posats a disposició de l'execució del contracte..... 3
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA..... 5

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació per a la prestació del servei d'immobilització, arrossegament, transport i retirada, mitjançant una grua de pales, dels vehicles de les vies i espais públics de competència de l'Ajuntament de l'Ampolla (en endavant, Ajuntament), que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres usuaris de la via o aquells que suposin un risc per a la seguretat de les persones o dels béns i dels vehicles abandonats, i si procedeix el seu trasllat al dipòsit municipal de vehicles (en endavant el Dipòsit) o al lloc que designi la Policia Local de l'Ampolla (en endavant PLA), tot d'acord amb la forma, condicions i l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques.

En cap cas l'objecte del contracte implica l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics, ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la PLA, d'acord amb especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Aquests serveis es concreten en la retirada del vehicle i trasllat o, únicament, retirada del vehicle (sense trasllat) de:

- Ciclomotors, motocicletes, tricicles, motocarros i anàlegs
- Turismes, camionetes i anàlegs amb una massa màxima autoritzada (MMA) igual o inferior a 3.500 kg

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària, per la qual cosa aquesta no té dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats durant l'explotació del servei.

2. NORMATIVA APLICABLE

La prestació del servei objecte d'aquest contracte es durà a terme d'acord amb aquest plec i amb el que disposa la normativa general d'aplicació. I, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança fiscal núm. 36, reguladora de les taxes per immobilització, desplaçament i custòdia de vehicles de l'Ajuntament.

3. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE RETIRADA DE VEHICLES

L'empresa adjudicatària s'encarregarà, a requeriment de la PLA (en base a la normativa específica en matèria de trànsit i a les ordenances municipals corresponents), de la retirada dels vehicles, tant dels estacionats il·legalment a causa d'infracció, com dels estacionats legalment quan les circumstàncies ho requereixin.

Tots els serveis que són objecte d'aquesta regulació es realitzaran en coordinació amb la PLA i les actuacions que es produeixin pel servei contractat s'ajustaran, en tot

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

moment, a la legislació comunitària, estatal, autonòmica i municipal vigent, en matèria de trànsit, circulació i seguretat viaria, i a les instruccions del personal de la PLA.

El servei de retirada de vehicles per la grua municipal estarà a disposició dels requeriments formulats per la PLA les **24 hores del dia durant tots els dies de l'any**. L'empresa contractista proporcionarà, com a mínim, un número de telèfon de contacte que estarà disponible 24 hores al dia.

Es poden produir diferents tipus d'intervenció per part de les grues de servei, i el protocol d'actuació a seguir per a les retirades de vehicles serà el següent:

- Per a cada servei, l'empresa adjudicatària durà a terme el control de l'estat del vehicle que constarà d'un full de descripció de l'estat inicial i un reportatge fotogràfic, on es visualitzi la matricula del mateix i els possibles danys que s'observin en el vehicle.
- Aquesta documentació haurà d'estar a disposició de la PLA.
- Els vehicles retirats es traslladaran als llocs habilitats a l'efecte per l'Ajuntament o al lloc on designi la PLA, mitjançant procediments, instruccions o ordres internes de treball.

3.1. Servei realitzat i finalitzat

S'entén com a servei realitzat, l'arrossegament, trasllat i ingrés dels vehicles al Dipòsit o a altre lloc que es determini per la PLA.

3.2. Temps de resposta

El temps màxim de resposta de la grua davant d'un requeriment de la PLA serà de 40 minuts com a màxim, des del requeriment.

3.3. Descripció de mitjans personals i materials posats a disposició de l'execució del contracte

Respecte dels **mitjans materials**:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un o més vehicles necessaris i adequats per a la retirada, trasllat i dipòsit dels vehicles objecte del contracte.

L'empresa contractista resta obligada a mantenir en bon estat de conservació els vehicles grua, al corrent de les assegurances i inspeccions tècniques corresponents.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com adjudicatària, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar la documentació acreditativa de com a mínim:

- **una grua d'arrossegament de pales**, amb:
  - la fitxa tècnica del vehicle,
  - permís de circulació

  En cas que s'aporti documentació justificativa que no sigui de l'empresa que ha presentat oferta, caldrà acreditar la col·laboració i garantir la disposició per al servei.

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Els vehicles - grua d'arrossegament de pales que es posin a disposició del contracte hauran de tenir, com a mínim, les característiques tècniques que s'indiquen a continuació:

a) La potència i característiques tècniques suficients per retirar els vehicles indicats en el punt 1 d'aquests plecs.
b) Disposar del sistema de seguretat necessari per no malmetre els vehicles transportats.
c) Han d'estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles i hauran de reunir, en tot moment, les condicions tècniques exigides per la normativa vigent.
d) Hauran de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat viaria i circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
e) Cada vehicle haurà de tenir en vigor el permís de circulació, la targeta de l'I.T.V i l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.
f) Complir les normes generals i específiques en l'ús de dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
g) Complir amb la norma "CE".
h) Disposar de llums rotatives de color taronja. El pont haurà d'estar homologat.
i) Han d'estar, en tot moment, en perfecte estat de funcionament i de conservació.

Els vehicles posats a disposició del contracte, podran ser tant propietat de l'adjudicatària com aquells respecte dels que tingui la possessió per qualsevol altra modalitat de contracte, mercantil o financer, sempre i quan es garanteixi la disposició per al servei.

Respecte dels **mitjans personals**:

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal suficient i adequat per a complir amb la prestació del servei contractat, respecte dels quals haurà de complir amb les obligacions que com a empresari li imposa la normativa laboral, de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Aquest personal no tindrà cap tipus de vinculació amb l'Ajuntament, no podent exigir-se a aquesta entitat cap tipus de responsabilitat com a conseqüència de les obligacions existents entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors.

Així mateix, el personal ha de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, compatibilitat i responsabilitat. A aquests efectes, l'adjudicatària ha de facilitar les dades d'identificació del/s **conductor/s** de grua que es posa a disposició per a la prestació del servei, acreditant:

– **el permís de circulació apte i en vigor per conduir la grua**
– **disposar del certificat CAP d'aptitud com a conductor professional**.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, pot requerir la documentació corresponent.

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar dotat de l'uniforme adequat per a exercir la seva tasca, essent a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades d'aquest concepte.
Així mateix, el personal ha de mantenir unes condicions mínimes d'higiene i imatge davant la ciutadania.

L'adjudicatària ha de comptar amb el personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que, els serveis puguin efectuar-se correctament.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de caràcter general de l'empresa adjudicatària:

- Complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat viaria, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.
- Donar compliment a la normativa laboral i de la seguretat social.
- El pagament de totes les despeses d'avaries, manteniment, combustible i serveis tècnics derivats del vehicle grua i dels equips destinats a la prestació del servei, són a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Fer-se càrrec de qualsevol sanció derivada de l'incompliment de la normativa vigent en relació amb l'objecte del contracte.
- Oferir a l'Ajuntament un sistema de control de les seves activitats en el marc del contracte, per tal de donar comptes al responsable municipal del servei, amb la periodicitat que el mateix estableixi.
- Disposar dels vehicles, mitjans materials i humans per a la correcta execució dels serveis requerits.
- Realitzar els serveis a petició de la PLA i sota les directrius de la PLA, respectant el temps màxim de resposta fixat en aquest plec o en l'oferta presentada.
- Assumir la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se com a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest.

Respecte de l'obligació de subscriure una **pòlissa de responsabilitat civil**:

L'adjudicatària és responsable de qualsevol dany que s'ocasioni als vehicles amb motiu d'ésser retirats, ja sigui com a conseqüència del transport o en realitzar les maniobres de càrrega i descàrrega i emmagatzematge, i haurà d'indemnitzar a tercers per danys i perjudicis que pugui originar la seva intervenció en compliment de les prestacions fixades per aquest servei.

Per aquest motiu, cal que l'adjudicatària subscrigui al seu càrrec una pòlissa d'assegurança que cobreixi, suficientment, les possibles responsabilitats civils, penals i administratives derivades de la prestació de l'activitat dels servei de grua, tant directa com subsidiària. El capital anual mínim assegurat serà de 150.000,00 €, per sinistre. Aquesta pòlissa estarà vigent durant tota la prestació del servei.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir a l'adjudicatària per tal que acrediti el pagament de les primes corresponents d'aquesta assegurança.

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Qualsevol modificació de l'assegurança, ha de ser comunicada a l'Ajuntament prèviament a la seva realització.

L'Ampolla, document signat electrònicament.

Codi Validació: R5Z94FYQM67HZP4K3QE3S5P2T
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6