AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2058/2026	La junta de govern local	06/10/2026

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió en data a dalt indicada, va aprovar l'acord que literalment transcrit diu:

Expedient 2058/2026. Aprovació del plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres d'urbanització de l'àmbit de concentració industrial Vallesana i El Raiguer de Montmeló.		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. L'Ajuntament va promoure Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Montmeló a l'àmbit de la Concentració Industrial Vallesana i Can Tabola, la qual va ser aprovada en data 4 d'abril de 2024 i publicada al DOCG en data 21 de maig de 2024. La modificació tenia l' objectiu d'assolir un millor ajust de les condicions d'ordenació i gestió de l'àmbit del sector d' activitat econòmica en terme municipal de Montmeló d'acord amb la realitat preexistent i a les necessitats tant concretes de l'àmbit com en general del municipi en relació al seu desenvolupament de caràcter industrial i la funcionalitat dels seus sistemes.

2. La modificació incorporava l'execució de dues infraestructures de mobilitat a l'entorn de l'àmbit de la Modificació per tal de millorar les condicions de funcionament de caràcter industrial, especialment pel que fa a la mobilitat:

   - L'ampliació del pont sobre el riu Congost a l'alçada del carrer de Can Tacó.

   - La reurbanització d'un tram del carrer Vial del Congost i la prolongació d'aquest per sota del pont del ferrocarril fins a enllaçar amb la vialitat del polígon del Raiguer.

3. Pel que fa a l'ampliació del pont sobre el riu Congost, el planejament preveia la millora de la secció del pont existent per tal d'ampliar les voreres i dotar aquest espai d'un itinerari de vianants accessible. En relació a la reurbanització del carrer Vial del Congost i la seva prolongació, la Modificació preveia la millora de la secció del tram del carrer fins a arribar al pont i relligar direcció nord la vialitat de l'àmbit de la Concentració Industrial Vallesana amb la vialitat ja existent a l'altre costat del pas del ferrocarril, l'àmbit d'activitat econòmica anomenat el Raiguer. Com a resultat d'aquestes actuacions, s'assoliria una nova sortida per a vehicles per la CIV, es milloraria la connexió en nodes de transport no motoritzat (passeig, miradors sobre el riu

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

per a vianants, nou tram de carril bicicleta, segregació de trànsits (seguretat i priorització d'ús), senyalització, etc.) i, alhora, s'assoliria un millor funcionament del conjunt pel que fa a la protecció en front a episodis extraordinaris d'inundabilitat.

4. Els mitjans de què disposa l'Administració Municipal per dur a terme les prestacions objecte del present contracte són inadequats i insuficients, compte no només d'insuficiència d'efectius, sinó fins i tot de la inexistència d'efectius que puguin assumir totes i cadascuna de les prestacions objecte del contracte, així com la manca dels recursos materials necessaris per al correcte desenvolupament de les dites prestacions, per la qual cosa l'Ajuntament de Montmeló no pot assumir-ne la prestació directa amb els mitjans personals i materials de què disposa.

5. L'objecte del contracte són les obres d'urbanització de l'àmbit de Concentració Industrial Vallesana i el Raiguer de Montmeló.

6. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i la Memòria tècnica que ha de regir la referida contractació.

7. De conformitat amb allò previst a la memòria, aquest contracte no es divideix en lots perquè la correcta prestació de l'obra implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions. La divisió dificultaria l'execució des d'un punt de vista tècnic, atesa la coordinació necessària entre els diferents treballs.

8. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l' objecte del contracte, és el següent: 45233140-2 — Obres vials.

9. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.216.776,23 euros IVA exclòs.

10. El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 1.013.980,19 euros (IVA exclòs), més 212.935,84 euros en concepte d'IVA, fent un total de 1.226.916,04 euros.

Fonaments de Dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu d' obres, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 13 de la LCSP.

- L'article 25.1 a) i el capítol I del títol II del llibre II (art. 231 a 246) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu d'obres.

- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.

- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuals pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 20 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb els següents informes:
- Memòria justificativa del Cap d'àrea de Territori sobre la necessitat de contractació.
- Informe jurídic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Vista la proposta de resolució PR/2026/1135 de 1 d'octubre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 1 d'octubre de 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER. **INICIAR i TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte d'obres d'urbanització de l' àmbit de concentració industrial Vallesana i El Raiguer de Montmeló, amb un pressupost base de licitació màxim per import de 1.013.980,19 euros (IVA exclòs), més 212.935,84 euros en concepte d' IVA, fent un total de 1.226.916,04 euros.
El contracte tindrà una durada de 12 mesos a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig i d'inici de l'obra, que s'efectuarà dins del termini no superior a 15 dies des de la formalització del contracte.

SEGON. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars que hauran de regir el contracte.

TERCER. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa derivada del contracte per un import de 1.226.916,04 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària *1510 610400 Obres urbanització PA-22 i PA-23*, del pressupost municipal de l'any 2026.
La consignació pressupostària prevista per a aquesta actuació resta condicionada a la recaptació efectiva de les quotes urbanístiques corresponents al sector. En conseqüència, l'execució de la despesa quedarà supeditada a la disponibilitat dels ingressos derivats d'aquestes quotes, atès que constitueixen la font de finançament prevista per a aquesta partida pressupostària.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

QUART. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

CINQUÈ. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

I perquè així consti expedeixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

AJUNTAMENT MONTMELÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ

(Procediment Obert Simplificat)

Expedient: 2058/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Capacitat d'obrar

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Termini per a l'adjudicació.

1.15) Variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes.

1.17) Garantia provisional.

1.18) Garantia definitiva.

1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.

1.20) Formalització del contracte.

1.21) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRA

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

3.3) Pla de Seguretat i Salut.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.5) Legalització de les instal·lacions.

3.6) Permisos i llicències.

3.7) Gestió dels residus

3.8) Senyalització de les obres.

Annex 1: Declaració responsable. Sobre Únic.

Annex 2: Proposició de criteris automàtics. Sobre Únic.

Annex 3: Diagrama de Gantt. Sobre Únic.

Annex 4: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló de les obres d'urbanització de l'àmbit de Concentració Industrial Vallesana i el Raiguer de Montmeló.

L'Ajuntament va promoure Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Montmeló a l'àmbit de la Concentració Industrial Vallesana i Can Tabola, la qual va ser aprovada en data 4 d'abril de 2024 i publicada al DOCG en data 21 de maig de 2024. La modificació tenia l'objectiu d'assolir un millor ajust de les condicions d'ordenació i gestió de l'àmbit del sector d'activitat econòmica en terme municipal de Montmeló d'acord amb la realitat preexistent i a les necessitats tant concretes de l'àmbit com en general del municipi en relació al seu desenvolupament de caràcter industrial i la funcionalitat dels seus sistemes.

La modificació incorporava l'execució de dues infraestructures de mobilitat a l'entorn de l'àmbit de la Modificació per tal de millorar les condicions de funcionament de caràcter industrial, especialment pel que fa a la mobilitat:

- L'ampliació del pont sobre el riu Congost a l'alçada del carrer de Can Tacó.
- La reurbanització d'un tram del carrer Vial del Congost i la prolongació d'aquest per sota del pont del ferrocarril fins a enllaçar amb la vialitat del polígon del Raiguer.

Pel que fa a l'ampliació del pont sobre el riu Congost, el planejament preveia la millora de la secció del pont existent per tal d'ampliar les voreres i dotar aquest espai d'un itinerari de vianants accessible. En relació a la reurbanització del carrer Vial del Congost i la seva prolongació, la Modificació preveia la millora de la secció del tram del carrer fins a arribar al pont i relligar direcció nord la vialitat de l'àmbit de la Concentració Industrial Vallesana amb la vialitat ja existent a l'altre costat del pas del ferrocarril, l'àmbit d'activitat econòmica anomenat el Raiguer. Com a resultat d'aquestes actuacions, s'assoliria una nova sortida per a vehicles per la CIV, es milloraria la connexió en nodes de transport no motoritzat (passeig, miradors sobre el riu per a vianants, nou tram de carril bicicleta, segregació de trànsits (seguretat i priorització d'ús), senyalització, etc.) i, alhora, s'assoliria un millor funcionament del conjunt pel que fa a la protecció en front a episodis extraordinaris d'inundabilitat.

Els mitjans de què disposa l'Administració Municipal per dur a terme les prestacions objecte del present contracte són inadequats i insuficients, compte no només d'insuficiència d'efectius, sinó fins i tot de la inexistència d'efectius que puguin assumir totes i cadascuna de les prestacions objecte del contracte, així com la manca dels recursos materials necessaris per al correcte desenvolupament de les dites prestacions, per la qual cosa l'Ajuntament de Montmeló no pot assumir-ne la prestació directa amb els mitjans personals i materials de què disposa.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) el present contracte no es divideix en lots perquè la correcta prestació de l'obra implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, que dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, per resultar necessària una coordinació entre els diferents treballs.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent: 45233140-2 — Obres vials.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

L'Ajuntament de Montmeló no té mitjans suficients per fer front a aquest contracte ja sigui a nivell d'equip humà com material i maquinària necessària per a dur a terme les tasques que requereixen especificació tècnica.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (en endavant PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 1.013.980,19 euros (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 212.935,84 euros.

Pressupost Base de Licitació- IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de Licitació - IVA inclòs
1.013.980,19 €	212.935,84 €	1.226.916,04 €

Amb el següent detall:

	IMPORT
PEM - Pressupost d'execució material	**839.491,82 €**
1,5% Control de Qualitat	12.592,38 €
Subtotal	852.084,20 €
6% Benefici industrial	51.125,02 €
13% Despeses generals	110.770,95 €
PEC - Pressupost d'Execució material pel Contracte	**1.013.980,19 €**
21% IVA	212.935,84 €
TOTAL	**1.226.916,04 €**

El PBL està calculat a partir del projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 21 de juliol de 2026, on determina els preus unitaris dels diferents element que composa la totalitat de l'obra.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 1.226.916,04 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

Any	Partida	Import
2026	1510 610400 Obres urbanització PA-22 i PA-23	1.226.916,04 €

La consignació pressupostària prevista per a aquesta actuació resta condicionada a la recaptació efectiva de les quotes urbanístiques corresponents al sector. En conseqüència, l'execució de la despesa quedarà supeditada a la disponibilitat dels ingressos derivats d'aquestes quotes, atès que constitueixen la font de finançament prevista per a aquesta partida pressupostària.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

En relació a la durada:
El contracte tindrà una durada de 12 mesos des de la signatura de l'Acta de replanteig.

En relació a la pròrroga:
El contracte no serà prorrogable.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.216,776,23 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és:

	Import IVA exclòs
Pressupost Base de Licitació	1.013.980,19 €
20% possible modificació	202.796,04 €
TOTAL VEC	1.216,776,23 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària***,** no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.cat/perfil/MONTMELO

1.9) Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) <u>Presentació i Obertura de les proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari
- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **UN SOBRE**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1.
Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 1 separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

b) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2.

c) Diagrama de Gantt, d'acord amb el model que consta com a Annex 3.

Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.
Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de dotze dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de sis dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

a) Classificació empresarial

Atès que el valor estimat del contracte és superior a 500.000 euros, serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la classificació empresarial corresponent, de conformitat amb l'article 77.1.a de la LCSP, sens perjudici del règim aplicable als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Grup: G – Vials i pistes
Subgrup: 6 – Obres viàries sense qualificació específica
Categoria: 4

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí X NO ☐

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.
En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

- Persona Tècnica (branca arquitectura o enginyeria) referent i interlocutora amb el responsable del contracte de l'Ajuntament per a l'execució del contracte amb una experiència mínima de 5 anys en obres d'urbanització.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.
Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

-Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts.
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).
La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el PBL (sense IVA), indicat a la clàusula 1.3) d'aquest PCAP. S'haurà de presentar el PBL per partides.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- Criteri 2. Per l'aplicació de la baixa presentada en l'oferta als preus nous que composin preus contradictoris, que puguin sorgir en el decurs de l'obra, fins a 15 punts.
El percentatge indicat a continuació, en relació a la baixa presentada respecte del Pressupost de licitació, serà el que s'aplicarà en el cas que durant l'execució de l'obra hi hagi preus contradictoris.
- Per aplicació del 100% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 15 punts.
- Per aplicació del 75% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 10 punts.
- Per aplicació del 50% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 7 punts.
- Per aplicació del 25% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 3 punts.

El percentatge de la baixa respecte al pressupost de licitació s'indicarà a l'Annex 1 d'aquest PCAP.
La referència dels preus contradictoris seran els del BANC BEDEC del ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció) del moment de la tramitació del procediment preus contradictoris.

- Criteri 3. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts
El període de garantia establert en aquesta obra és de 24 MESOS des de l'acta de recepció. El licitador pot presentar una ampliació de la garantia addicional fins a 24 MESOS (48 en total). L'ampliació del termini haurà de ser en terminis de 6 mesos (no es valorarà cap altra opció que no sigui una ampliació en terminis de 6 mesos).
S'atorgaran punts d'acord amb:
- Per increment de la garantia fins als 48 MESOS (24+24), 15 punts.
- Per increment de la garantia fins als 42 MESOS (24+18), 10 punts.
- Per increment de la garantia fins als 36 MESOS (24+12), 6 punts.
- Per increment de la garantia fins als 30 MESOS (24+6), 3 punts.
- No oferta increment de garantia 24 MESOS (24+0), 0 punts.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
b) En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'article 147 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació als Criteri 1, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

1.19) <u>Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 1.18) del present plec.
11. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
12. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
13. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
14. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
15. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.
En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:
President:
- Regidor de l'Àrea de desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:
- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:
- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 21 de juliol de 2026, on determina els preus unitaris dels diferents element que composa la totalitat de l'obra.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, l'obra objecte del contracte.
- Garantir la realització de l'obra, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir l'obra, en un termini d'entre 30 minuts i 48 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la realització de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança amb motiu de la prestació del servei per un import mínim indicat a la clàusula 2.16) del present plec.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

<u>En relació a FUMS I GASOS:</u>

- Vehicles:
  - Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.
  - Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.
  - S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.
- Maquinària:
  - Els motors de la maquinària únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor de la maquinària quan hagi d'estar aturada més de 3 minuts.
  - S'ha de garantir que tota la maquinària emprada a l'obra no emet més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.
- Producció d'olors a l'obra:
  - Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva, de reconeixement o de molèstia es duguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. Alguns d'aquests processos són, principalment, la pintura i la soldadura.
  - En els casos que no sigui possible, els processos que comportin emissions oloroses caldrà realitzar-los en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.)
- Fums i gasos a causa de l'encesa de focs a l'obra:
  - Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

<u>En relació a POLS:</u>

- Activitats amb materials pulverulents:
  - En general, en condicions de vents forts, cal evitar la realització d'operacions que impliquin l'ús de materials pulverulents o que puguin generar pols.
- Treballs d'enderroc:
  - Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols. Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.
- Càrrega i descàrrega de materials pulverulents:
  - Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.
  - La descàrrega de materials d'edificis es realitzarà mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.
- Roderes de fang a la via pública:
  - Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2×1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).
- Emmagatzematge de materials pulverulents:

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

- Qualsevol emmagatzematge de runes o material pulverulent es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.
- Els emmagatzematges de material mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.
- El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques.
- En les grans obres, en general, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador
- de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Vehicles:
  - Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.
  - Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques.
- Circulació de vehicles i maquinària:
  - Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.
  - Caldrà posar una capa de graves a les zones de pas dels vehicles i regar-la per tal d'evitar la formació de núvols de pols. El rec es realitzarà quan les condicions meteorològiques ho permetin, és a dir, quan no s'estigui en condicions de sequera.
- Operacions de tall a l'obra:
  - En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols. Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.

<u>En relació a SOROLL:</u>

- Horari de treball:
  - Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 21:00 hores excepte les obres de canalitzacions, que es realitzaran entre les 8:00 i les 18:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament. L'autorització haurà d'estar disponible, en paper, a peu d'obra.
- Soroll produït per la maquinària:
  - Totes les màquines i equips utilitzats a les obres realitzades hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.
  - S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.
- Característiques de la maquinària:
  - Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.
  - Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió de l'aire.
  - Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.
  - Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.
- Generadors elèctrics:
  - Els generadors elèctrics que s'instal·lin a la via pública, donada l'elevada emissió sonora que suposen, hauran de complir una sèrie de requisits:
    - Tenir un nivell de potència sonora de com a màxim 95 dB PWL (87 dB de pressió acústica a 1m).
  - No presentar components tonals en l'espectre de soroll.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

- No obstant, en obres que tinguin una durada superior a 3 mesos, no podrà haver-hi generador elèctric, sinó que s'haurà de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:
  - Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.
  - Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i amb una velocitat reduïda.
  - S'ha de garantir que els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el permès per la normativa vigent i que comprova la ITV.
- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:
  - S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.
  - Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.
- Soroll produït per l'acció dels operaris:
  - Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.
  - Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegar-les.

<u>En relació a NETEJA:</u>

- Neteja de l'exterior de l'obra:
  - Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.
  - Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.
  - S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari, l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.
- Embrutiment per operacions de càrrega i descàrrega:
  - En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera.
  - En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.
- Neteja de l'interior de l'obra:
  - Cal que el contractista mantingui net de deixalles i fullaraca l'àmbit d'obra.
  - S'han d'evitar les acumulacions i restes de materials d'obra, com morter o sorres sobre l'espai públic de l'àmbit de l'obra, havent-se d'acumular mitjançant sacs o contenidors.
- Acumulació de terres i runa:
  - No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra. En aquest cas: s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el rebliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el rebliment es realitza en dies posteriors.
  - En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despreniment de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra .
- Contenidors i sacs de runa:
  - En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté.
  - S'ha de cobrir el contenidor o sac amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus. Un cop ple, s'ha de retirar el sac o contenidor de runes abans de les 24 hores següents, tal i com requereix l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà. Material granular a la via pública:
  - En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.
  - S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

- Roderes de fang a la via pública:
    - Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2×1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

<u>En relació a RESIDUS:</u>
- Gestió dels residus a l'obra:
    - La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar els gestors inscrits al citat Registre al web de l'Agència de Residus de Catalunya.
    - Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar els transportistes autoritzats al web de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Identificació i disposició dels residus:
    - A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregar-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral.
    - En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.
- Disposició dels residus perillosos a l'obra:
    - Els materials o residus que puguin ser perillosos, que en obra poden ser olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc., s'han d'emmagatzemar separadament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) Tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.
    - Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.
- Residus tòxics o perillosos:
    - Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.
    - Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.
- Reutilització dels residus:
    - Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.
- Prevenció de la generació de residus:
    - S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors, convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.
- I totes aquelles obligacions indicades al projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 14 d'abril de 2026, on determina els preus unitaris dels diferents element que composa la totalitat de l'obra.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

<u>Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:</u>

a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

Clàusules medi ambientals:

a) L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
b) L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol incidència mediambiental durant l'execució del contracte.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
c) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

Clàusula per a la igualtat de gènere:

a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

Clàusula de transparència fiscal:

a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

Clàusules ètiques:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que, s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les següents causes:

- Modificacions, canvis i/o adequacions derivades d'indicacions i/o exigències de seguretat emeses per autoritats competents Policia, Bombers, Mobilitat, etc.
- Modificacions, canvis i/o adequacions relatives al compliment de les exigències de les Companyies de serveis durant els processos d'inspecció obligatoris durant l'execució d'obra, per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas...).
- Modificacions, canvis i/o adequacions necessàries per tal d'adaptar-se a característiques del terreny i/o afectacions de serveis que no hagin pogut estar previstes al projecte.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu del contracte.

En cap cas tenen la consideració de modificació del contracte els increments d'amidaments d'unitats previstes en el projecte no superiors al 10% del preu d'adjudicació del contracte.
Tampoc es considerarà una modificació la incorporació d'unitats no previstes en el projecte i amb preu fixat de forma contradictòria no superior al 3% del pressupost inicial del projecte.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

D'acord amb els mesuraments realitzats, el Director d'obra expedirà mensualment una certificació de les obres realitzades en el mes anterior sobre la base dels mesuraments i relacions valorades realitzades i tramitades d'acord amb el que s'estableix en els articles 147 a 149 del RGLCAP.

Aquestes certificacions mensuals s'expediran, encara que en algun mes no s'hagi realitzat unitat de cap obra, reflectint-se l'import "0,00 €.". Les certificacions mensuals, amb la conformitat del contractista i, si és el cas, les objeccions que s'hagin estimat a la del mes anterior, seran presentades, juntament amb la factura corresponent expedida pel contractista en format electrònic, en l'òrgan de contractació per a la seva tramitació.

En cas que el contracte hagi estat adjudicat a una oferta que hagi inclòs millores, se certificaran en el moment en què s'executin per a la seva comprovació, encara que la seva valoració serà 0€.

Si el contractista sol·licita l'abonament per apilaments, deurà el Director d'obra realitzar la certificació corresponent, prèvies les comprovacions corresponents.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ".**

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló https://bit.ly/3NANdjO

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus.

2.6) <u>Penalitats</u>

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'obra que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscs laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejament de les obres consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.
La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral: a).
  - Clàusules medi ambientals: a) i b).
  - Clàusules per a la igualtat de gènere: a).
  - Clàusules de transparència fiscal: a).
  - Clàusules ètiques: f).
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
  - Informació declarada a la Declaració responsable (Annex 1)
  - Mantenir durant tota la vigència del contracte d'adscripció de personal indicats a la proposta presentada.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

Neteja general i desenrunament de l'obra
Acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total de la mateixa i del seu entorn, de manera que el dia que s'indiqui pugui ocupar-se i posar-se en funcionament, sense cap nosa ni necessitat de fer treballs de neteja suplementària. En aquesta neteja es considera inclosa la retirada per al seu tractament adequat de tots els materials sobrants i la brutícia que hagi pogut originar qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins al final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant els terrenys completament nets i lliures de tota nosa. Transcorregut aquest termini, l'ajuntament podrà fer aquesta retirada i neteja amb una altra empresa, deduint al contractista aquest import i sense que pugui aquest exigir danys que per aquesta causa hagin sofert aquests materials, encara que això suposi la deterioració o fins i tot destrucció de l'allí deixat pel contractista. El cartell de les obres haurà de retirar-se pel contractista en el termini d'un mes a comptar des de la recepció.

Recepció
L'entitat contractant realitzarà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte (article 210.2 LCSP). A aquest efecte, el contractista, amb una antelació general de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra, per a la seva elevació a l'ajuntament, la data prevista per a la terminació o execució del contracte a l'efecte de que es pugui realitzar la seva recepció. Es fixarà la data de la recepció, dins del MES següent a la data de finalització fixada pel contractista en la citada comunicació, convocant als qui han d'assistir a la recepció de l'obra:

- El Director d'obra.
- El responsable de la comprovació material de la inversió, (l'Interventor o un altre funcionari per ell designat a efectes en el cas de les EELL). A aquest efecte, el responsable del contracte comunicarà per escrit la data i lloc fixada per a la recepció antelació suficient per a poder realitzar la seva assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió. Podrà assistir acompanyat d'un tècnic, ben personal propi de l'entitat contractant, bé, si és el cas, de l'empresa responsable del control de qualitat de l'execució del contracte.
- El contractista, assistit pel seu propi facultatiu si ho estima oportú. El contractista té obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, l'ajuntament li remetrà un exemplar de l'acta de recepció perquè, en el termini de

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

10 dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals s'adoptarà l'acord que correspongui per l'ajuntament.

En la recepció material es realitzaran, si no s'han fet abans i es considera oportú per algun dels assistents, les següents comprovacions materials:

- Control de qualitats. Es verificarà que la qualitat dels materials i categoria de les peces ceràmiques es correspon amb la prevista en el contracte. L'empresa responsable del control de qualitat presentarà un informe específic sobre aquest tema, acompanyat, si és el cas, de documents de prova. Si s'hagués exigit l'addició als asfalts i/o formigons de diòxid de titani, es realitzarà una analítica específica de l'existència d'aquest component en les quantitats exigides.
- Funcionament de totes les instal·lacions que han de donar servei a l'obra: llum, aigua, telecomunicacions, climatització, reg, etc.
- Control de data de fabricació dels materials. Es verificarà igualment aquesta data en tots els béns, equips i materials integrats en l'obra que estiguin sotmesos a data de caducitat i/o tinguin un termini específic de garantia. Quan s'instal·lin senyals de trànsit, es verificarà expressament que les instal·lades no tenen una antiguitat superior a sis mesos, anotant-se en l'acta la data que indiquin de renovació.
- Comprovació del número i qualitat dels elements de mobiliari previst si és el cas en el projecte, i que els elements vegetals són els previstos en el projecte, es troben vius i disposen del sistema de reg previst en aquest.
- Constatació material del lliurament en els dipòsits que s'hagin indicat, dels materials per a reposició que, si és el cas, hagués compromès l'adjudicatari en la seva oferta si va ser aquest un dels criteris de valoració d'aquestes.

Si les obres es troben en estat de ser rebudes, per haver-se executat correctament d'acord amb el que s'estableix en el PPT, oferta de l'adjudicatari i, si és el cas, altres documents contractuals, s'aixecarà la corresponent acta, que subscriuran tots els assistents, lliurant a cadascun un exemplar, i començant el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises, fixant un termini per a remeiar aquells. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'hagués efectuat, es concedirà un altre nou termini improrrogable de la meitat de durada que l'anterior abans de declarar resolt el contracte. S'adonarà d'aquesta acta a l'ajuntament.

Es requerirà al contractista l'acreditació que la pòlissa de responsabilitat civil exigida en aquest plec, manté la seva vigència durant el termini de garantia de les obres, i que la prima corresponent a la mateixa es troba totalment satisfeta per a tot el termini de garantia.

Recepció parcial i recepció d'obres executades sense previsió contractual

Només podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic, si així es preveu en el Plec de Prescripcions Tècniques del Projecte de l'obra.

La recepció d'unitats d'obra executades sense la prèvia modificació contractual queda condicionada als informes tècnics per part del Director d'obra i, si és el cas, de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte quant a la seva oportunitat i benefici que suposin per a l'interès públic que promou l'entitat contractant. En tot cas, tant les unitats incorporats per excés de mesuraments com les unitats noves, a més de no poder excedir dels percentatges del 10 i 3% respectivament d'acord amb el que estableix l'article 242 de la LCSP, hauran d'haver-se inclòs en la certificació mensual en la qual s'hagin incorporat a l'obra, d'acord amb els que estableix l'article 160.2 del RGLCAP, sense el requisit del qual no seran abonades per l'entitat contractant, tret que materialment sigui possible la seva comprovació material de marea senzilla.

Ocupació de les obres sense acte formal de recepció

L'ajuntament podrà acordar, per raons excepcionals d'interès públic, l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, encara sense el compliment de l'acte formal de recepció, tot això en els termes previstos en l'article 168 del RGLCAP.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

Previ a qualsevol acord d'ocupació de les obres o de posada en servei per a l'ús públic, s'estendrà acta de comprovació de les obres, que serà subscrita pel Director de l'obra i el contractista. Es comunicarà igualment a a l'òrgan responsable del control material d'inversió, per a la seva assistència potestativa (la intervenció general, en el cas de les EELL).
Des del moment de l'ocupació de les obres o de la posada en servei de les mateixes per a l'ús públic es produiran els efectes i conseqüències propis de la recepció, si de conformitat amb l'acta de comprovació les obres estiguessin finalitzades i fossin conformes amb les prescripcions del contracte. Si per contra s'observessin defectes, hauran de detallar-se en l'acta de comprovació juntament amb les instruccions precises i termini per a esmenar-los. L'ajuntament, a la vista dels defectes, decidirà sobre l'ocupació i posada en servei.

Comprovacions específiques en la recepció
El responsable del seguiment i execució ordinària del contracte, verificarà que la direcció d'obra i en la recepció s'han dut a terme les actuacions previstes en aquest plec i en el contracte per a assegurar l'estricte compliment de l'adjudicatari del projecte d'obra i altres obligacions assumides amb el contracte.
Aquesta verificació inclourà, almenys, les següents tasques:

- Comprovació del pagament dels salaris als treballadors que han intervingut en l'execució de l'obra d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, o el d'empresa si ofereix a les seves treballadors condicions millors, amb el respecte de les categories professionals corresponents i de la resta de dret socials i laborals prevists en aquest conveni. Igualment es comprovarà el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció de l'IRPF de cada treballador.
- Comprovació compliment del termini d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari
- Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. incloses, si és el cas, les específiques en matèria de protecció de dades.
- Comprovació del compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec en relació amb la subcontractació i, si és el cas, ofertes per l'adjudicatari, inclòs el pagament pel contractista principal als subcontractistes i proveïdors.
- Verificació documental de la realització de les comprovacions materials en la recepció de les obres indicades en l'apartat B d'aquesta clàusula.
- Constatació que les unitats d'obra corresponents a excés de mesuraments o unitats noves executades a l'empara de possibilitat que permet l'article 242.4 de la LCSP, s'han certificat en la mensualitat en la qual s'han executat o s'ha comprovat materialment la seva realitzada en l'acta de recepció, si això era fins i tot materialment possible.
- Lliurament del Llibre de l'Edifici i de les garanties de tots els equips i instal·lacions integrades en l'obra, si és que existent, encara que no es tracti d'una obra d'edificació.

En qualsevol moment, personal d'aquesta unitat podrà realitzar les comprovacions materials que estimi oportuna per a poder constatar la informació que ha de verificar.

Es deixarà constància d'aquestes comprovacions en un informe específic que s'acompanyarà a la factura de la certificació final.

2.9) Termini de garantia del contracte

El període de garantia es fixa en un 24 MESOS a comptar des de la recepció. Durant aquest període, o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, el contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra.

D'acord amb l'article 244 de la Llei 9/2017 de LCSP, si l'obra s'arruïna per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys.
Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, el contractista quedarà totalment extingit de responsabilitat.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La persona tècnica interlocutora per part de del contractista amb el responsable del contracte.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 6 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontratistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
f) Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricte compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte d'obres, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 13 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 21 de juliol de 2026, on determina els preus unitaris dels diferents element que composa la totalitat de l'obra.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web https://usuari.enotum.cat/webCiutada/ o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: https://bit.ly/3NANdjO.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3JSS6CLS6JG43CRC7FKCSSKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Es requereix una pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a l'Ajuntament de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC General amb un límit d'indemnització no inferior a 1.500.000,00 €.
- Garantia de RC Patronal amb un límit d'indemnització per sinistre i any no inferior a 1.500.000,00 € i amb un sub-límit per víctima de 300.000,00 €.
- Responsabilitat Civil Creuada.
- Assegurança a Tot Risc de Construcció.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- la cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- la cobertura de les tasques a realitzar objecte de la licitació
- el fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les obres s'executaran en l'àmbit de la Concentració Industrial Vallesana i el Raiguer de Montmeló, en els espais i trams delimitats al projecte d'urbanització aprovat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte tècnic municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre l'accés a instal·lacions i no a sistemes corporatius ni hi ha tractament de dades.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRA

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.
Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Montmeló. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Montmeló.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Montmeló signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) son a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

Una vegada donades d'alta les instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'obra previstes en el projecte (aigua, gas, elevadors, electricitat, geotèrmia, panells solars, telecomunicacions...), el contractista haurà de posar-les en marxa en presència del Director d'obra i del personal que, si és el cas, hagi de fer-se càrrec del funcionament, manteniment i conservació de l'obra i les seves instal·lacions, realitzant la formació mínima precisa per al seu correcte funcionament i fent de tota la documentació corresponent i els manuals d'instruccions es lliuraran en català.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Montmeló, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec (incloses les despeses) un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(signat electrònicament)

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2058/2026 – CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

- Que està inscrit a:
  □ RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  □ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que adscriurà els mitjans materials i personals adequats per a l'obra, en concret una persona tècnica responsable o interlocutora amb experiència mínima de 5 anys en obres d'urbanització.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*::

  ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

  ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

  ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un ..... % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

- Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial": …….

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026
Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2058/2026 - CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .., opta a la contractació relativa **CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la Memòria tècnica, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- **Criteri 1. Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts.**

Preu ofertat IVA exclòs	% IVA	Preu ofertat IVA inclòs

L'import màxim del Preu, serà el del Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs), indicat a la clàusula 1.3) del present PCAP.

El Percentatge de baixa del Preu ofert, respecte del Pressupost Base de Licitació és de: _____ (indicar percentatge de baixa del Preu ofert respecte del Pressupost Base de Licitació).

Caldrà aportar Oferta econòmica amb els preus unitaris i preus descompostos de cada partida i sense superar l'import total del pressupost net (sense IVA) de la licitació.

- **Criteri 2. Per l'aplicació de la baixa presentada en l'oferta als preus nous que composin preus contradictoris, que puguin sorgir en el decurs de l'obra, fins a 15 punts.**

El percentatge indicat a continuació, en relació a la baixa presentada respecte del Pressupost de licitació, serà el que s'aplicarà en el cas que durant l'execució de l'obra hi hagi preus contradictoris.

Per aplicació del 100% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 15 punts	
Per aplicació del 75% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 10 punts	
Per aplicació del 50% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 7 punts	
Per aplicació del 25% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 3 punts	

(marcar la proposta presentada)

El percentatge de la baixa respecte al pressupost de licitació s'indicarà a al Criteri 1.
La referència dels preus contradictoris seran els del BANC BEDEC del ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció) del moment de la tramitació del procediment preus contradictoris.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

- Criteri 3. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts

El període de garantia establert en aquesta obra és de 24 MESOS des de l'acta de recepció. El licitador pot presentar una ampliació de la garantia addicional fins a 24 MESOS (48 en total). L'ampliació del termini haurà de ser en terminis de 6 mesos (no es valorarà cap altra opció que no sigui una ampliació en terminis de 6 mesos).

S'atorgaran punts d'acord amb:

Per increment de la garantia fins als 48 MESOS (24+24), 15 punts	
Per increment de la garantia fins als 42 MESOS (24+18), 10 punts	
Per increment de la garantia fins als 36 MESOS (24+12), 6 punts	
Per increment de la garantia fins als 30 MESOS (24+6), 3 punts	
No oferta increment de garantia 24 MESOS (24+0), 0 punts	

(marcar la proposta presentada)

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2058/2026 - CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ.

Diagrama de Gantt

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .., opta a la contractació relativa **CONTRACTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ**, DECLARA realitzar l'obra d'acord amb la següent planificació:

Adjuntar el Diagrama de Gantt proposat.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

Annex 4 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2058/2026 - CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ.

Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del contracte

A presentar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com .....(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....)* de l'empresa ....., amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ** que:

- ..... (*nom de l'empresa*) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE D'OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE CONCENTRACIÓ INDUSTRIAL VALLESANA I EL RAIGUER DE MONTMELÓ.**

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

CERTIFICAT
Número: 2026-0295 Data: 07/10/2026

Codi Validació: 3J5S6CLS6JG43CRC7FKC5SKMN
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42