

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NO VEGETAL PER A ENJARDINAMENTS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament de material no vegetal per a enjardinaments
Pressupost base de licitació	32.919,09 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENT
Codi CPV	03419100-1 – Productes de fusta 44334000-0 – Perfils
Servei promotor/Àrea:	Secció de Paisatge i Biodiversitat – Subàrea d'Acció Climàtica

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 4. Durada del contracte	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant	7
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	8
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	8
Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació	11
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	11
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa adjudicatària.	11
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.....	12
12.1 Condició especial d'execució.....	15
Clàusula 13. Modificació del contracte	15
Clàusula 14. Subcontractació	16
Clàusula 15. Cessió del contracte.....	16
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	16
Clàusula 17. Recepció	19
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors	19
Clàusula 19. Règim jurídic	20
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals	20
Annex 1	21

Annex 2	22
Annex 3	23
Annex 4	25

Document núm: 17318994

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/10/2026 13:52

Pàgina 2/27

#6617#

Signatures:

1. Cap de Subàrea d'Acció Climàtica en nom de Tècnic De La Secció De Paisatge I Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/09/2026 17:04

Document verificable mitjançant el codi CSV 8ZSDT-E8ORC-X3LD8-DLE5U a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de material no vegetal per a enjardinaments per als serveis de manteniment de la secció de Paisatge i Biodiversitat.

És competència municipal el manteniment dels parcs i jardins de la ciutat, així com els boscos en medi natural de propietat municipal i rius urbans. El verd urbà i periurbà de l'espai públic constitueix una part molt important dels serveis urbans, ja que contribueix a la millora de la qualitat de vida de la nostra ciutat.

Les brigades la secció de Paisatge i Biodiversitat treballen el verd urbà i periurbà de la ciutat de Girona. Part de les seves feines necessiten de subministraments diversos per tal de garantir el manteniment, l'accés a les persones, la cura de la vegetació i l'embelliment del verd.

En aquest sentit els principals subministraments, d'elements no vegetals, són els materials de fusta i d'altres materials relacionats directament amb el manteniment del verd.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots segons la naturalesa dels subministraments:

- **LOT 1.** Elements de fusta destinats a fer de tutors, tanques o altres, inclosos els elements per a la seva subjecció.
- **LOT 2.** Material de jardineria divers: Accessoris per a la confecció o millora d'espais verds.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP el contracte s'ha dividit en dos lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Els lots estan conformats considerant la naturalesa dels materials a subministrar i alhora tenint en compte l'oferta del mercat i els serveis prestats per les possibles empreses licitadores. Aquesta divisió en dos lots fa possible que més empreses especialitzades en cadascun dels àmbits puguin optar a una part de la contractació, fomentant així la participació d'empreses més petites i alhora obtenint uns millors resultats i una major eficiència i qualitat en els materials subministrats.

Els licitadors poden optar a un, o bé a més d'un lot, segons el seu interès, doncs els lots seran objecte d'adjudicació independent.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació és de trenta-dos mil nou-cents dinou euros amb nou cèntims (32.919,09 €). Aquest pressupost és el sumatori de la base imposable de vint-i-set mil dos-cents cinc euros amb vuitanta-sis cèntims (27.205,86 €) més l'import de l'IVA de cinc mil set-cents tretze euros amb vint-i-tres cèntims (5.713,23 €) calculat al tipus del 21%. A continuació es desglossa per lots:

Any	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
LOT 1	20.005,02 €	21%	4.201,05 €	24.206,07 €
LOT 2	7.200,84 €	21%	1.512,18 €	8.713,02 €
TOTAL	27.205,86 €	21%	5.713,23 €	32.919,09 €

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

La Disposició Addicional 33 de la LCSP estableix que quan els contractes siguin de subministraments i l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

No es pot determinar amb exactitud els materials que seran necessaris per fer enjardinaments en els propers anys. És per això que es creu convenient fixar una despesa màxima anual estimada, i per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims pels materials de cada lot que s'han determinat i les quantitats orientatives són els establerts a l'Annex I i II del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de ports pel transport.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	411	17100	21003	3.400,73 €	21%	714,15 €	4.114,88 €
2027	411	17100	21003	13.602,93 €	21%	2.856,62 €	16.459,55 €
2028	411	17100	21003	10.202,20 €	21%	2.142,46 €	12.344,66 €

PRESSUPOST BASE	32.919,09 €
------------------------	--------------------

El desglossament per a cada lot és com segueix:

LOT 1

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	411	17100	21003	2.500,63 €	21%	525,13 €	3.025,76 €
2027	411	17100	21003	10.002,51 €	21%	2.100,53 €	12.103,04 €
2028	411	17100	21003	7.501,88 €	21%	1.575,39 €	9.077,27 €

PRESSUPOST BASE	24.206,07 €
------------------------	--------------------

LOT 2

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	411	17100	21003	900,11 €	21%	189,02 €	1.089,13 €
2027	411	17100	21003	3.600,42 €	21%	756,09 €	4.356,51 €
2028	411	17100	21003	2.700,31 €	21%	567,07 €	3.267,38 €

PRESSUPOST BASE	8.713,02 €
------------------------	-------------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte els següents aspectes:

Segons consta a l'Annex I i II del PPT, els preus unitaris establerts pels diferents materials, tant del lot 1 com del lot 2, s'ajusten als preus de mercat, segons la seva tipologia, etc. i aquests s'han fixat realitzant consultes en diverses webs de diversos proveïdors locals així com els preus que s'han vingut pagant recentment.

La fixació del pressupost base de licitació (PBL), s'ha realitzat en base als consums i despeses dels darrers anys per aquest Ajuntament atès que es preveu que segueixi la mateixa línia i no calgui incorporar noves necessitats.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4. El valor estimat (VE) del contracte, preveient una modificació del 20%, és de cinquanta-nou mil vuit-cents cinquanta-dos euros amb vuitanta-nou cèntims (59.852,89 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	3.400,73 €			-	3.400,73 €
2027	13.602,93 €			-	13.602,93 €
2028	10.202,20 €	3.400,73 €		-	13.602,93 €

2029		13.602,93 €		-	13.602,93 €
2030		10.202,20 €		-	10.202,20 €
SUMA	27.205,86 €	27.205,86 €	5.441,17 €	-	

VALOR ESTIMAT	59.852,89 €
----------------------	--------------------

El valor estimat del contracte per a cada lot és com segueix:

PeI LOT 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	2.500,63 €			-	2.500,63 €
2027	10.002,51 €			-	10.002,51 €
2028	7.501,88 €	2.500,63 €		-	10.002,51 €
2029		10.002,51 €		-	10.002,51 €
2030		7.501,88 €		-	7.501,88 €
SUMA	20.005,02 €	20.005,02 €	4.001,00 €	-	

VALOR ESTIMAT	44.011,04 €
----------------------	--------------------

PeI LOT 2:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	900,11 €			-	900,11 €
2027	3.600,42 €			-	3.600,42 €
2028	2.700,31 €	900,11 €		-	3.600,42 €
2029		3.600,42 €		-	3.600,42 €
2030		2.700,31 €		-	2.700,31 €
SUMA	7.200,84 €	7.200,84 €	1.440,17 €	-	

VALOR ESTIMAT	15.841,85 €
----------------------	--------------------

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar a partir de la data següent a la data de formalització del contracte, i es podrà prorrogar per dues anualitats més (2+2), fins un màxim de durada total de 4 anys.

Es considera que garantir dos anys de contracte facilita la concurrència d'empreses a la licitació ja que garanteix una relació contractual amb l'empresari que li permet assegurar uns ingressos durant aquest període. S'ha de tenir en compte que els preus

de mercat estipulats i estudiats per aquest contracte han estat els de mitjans de l'any 2026, amb un lleuger increment percentual preveient que els preus puguin incrementar, això permet a les empreses subministrar durant dos anys els productes del contracte; assumint que les fluctuacions que pugui haver-hi en el mercat seran assumibles i no causaran un greu perjudici. Tot i l'establert en l'apartat anterior, vist que és un contracte de preus unitaris d'acord amb el previst a la DA 33ª.

Respecte la possibilitat de prorrogar dos anys més el contracte ve motivat pel fet que no hi ha revisió de preus i, especialment els subministraments poden tenir preus fluctuants. És a dir, que la fluctuació de preus pels dos anys de la durada del contracte pot ser assumible per l'empresa licitadora, malgrat tot, caldrà avaluar la fluctuació dels preus un cop passat aquest període i valorar-ne la viabilitat. A més, la pròrroga permetrà mantenir la continuïtat del subministrament si no es produïssin canvis significatius en la prestació del contracte. En canvi, si es detectessin canvis en les característiques dels materials necessaris a subministrar o en els preus, es podria considerar la possibilitat d'obrir un nou procés de licitació per adaptar les condicions a les necessitats futures.

CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de la subàrea d'Acció Climàtica d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: paisatge@ajgirona.cat

CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- L'oferta segons el model que figura en l'Annex 2, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa, a la qual s'haurà d'adjuntar obligatòriament l'Annex I del PPT emplenat en format Excel i també una còpia d'aquest en format PDF signada electrònicament.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules (Màxim 100 punts)

LOT 1

A.1 Percentatge de descompte sobre els materials que consten a l'Annex 1 del PPT – Lot 1 (80 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que al percentatge més elevat se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \% \text{ de descompte de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ de descompte més elevat}}$$

Si el licitador no ofereix cap descompte, es puntuarà amb 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del percentatge de descompte al preu dels materials perquè el preu dels subministraments constitueix la part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat.

A.2 Reducció del termini de subministrament – Lot 1 (20 punts):

Es valorarà la reducció del termini de subministrament de les comandes de 15 dies establert al PPT, de manera que a l'oferta amb el termini més reduït se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Termini de subministrament més baix}}{\text{Termini de subministrament de l'oferta que es puntua}}$$

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap reducció respecte al termini màxim fixat al plec.

S'ha escollit la reducció del termini de lliurament definit al plec perquè facilita la programació i execució d'enjardinaments, garantint la disponibilitat de tots els materials necessaris per enjardinar amb més antelació.

LOT 2

A.1 Percentatge de descompte sobre els materials que consten a l'Annex 1 del PPT – Lot 2 (80 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que al percentatge més elevat se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \% \text{ de descompte de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ de descompte més elevat}}$$

Si el licitador no ofereix cap descompte, es puntuarà amb 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del percentatge de descompte al preu dels materials perquè el preu dels subministraments constitueix la part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat.

A.2 Reducció del termini de subministrament – Lot 2 (20 punts):

Es valorarà la reducció del termini de subministrament de les comandes de 15 dies establert al PPT, de manera que a l'oferta amb el termini més reduït se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Termini de subministrament més baix}}{\text{Termini de subministrament de l'oferta que es puntuarà}}$$

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap reducció respecte al termini màxim fixat al plec.

S'ha escollit la reducció del termini de lliurament definit al plec perquè facilita la programació i execució d'enjardinaments, garantint la disponibilitat de tots els materials necessaris per enjardinar amb més antelació.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

Atès que el criteri d'adjudicació preu A.1 és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i el criteri A.2 no és eficaç per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP només al criteri A.1.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris oferts no poden garantir la qualitat dels subministraments o dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CLÀUSULA 9. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics municipals la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Subàrea d'Acció Climàtica.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **annex 3** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

CLÀUSULA 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

1. La persona responsable del contracte és el Sr. Marc Rosdevall, tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de la subàrea d'Acció Climàtica. La unitat encarregada del seguiment dels contractes és la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la subàrea d'Acció Climàtica. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades per a cada subministrament, indicant els elements subministrats i el número d'expedient.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidor d'Acció Climàtica

Destinatari: Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Regidoria d'Acció Climàtica.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- g. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- h. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- i. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- j. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

k. En matèria mediambiental:

Per evitar llargs desplaçaments, disposar de magatzem/botiga ubicat en una circumferència de radi de menys de 50 km amb centre ubicat a la seu de la brigada de Parcs i Jardins al Passeig de la Devesa 41 de Girona.

l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

12.1 Condició especial d'execució

Per al LOT 1 i LOT 2

De tipus ambiental:

Vist que en els dos lots s'hauran de subministrar materials, amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient dels residus que es generin durant l'execució del contracte i en l'activitat desenvolupada, i està referit a les comandes, és condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 LCSP, que els articles que es subministrin embalatges per al seu transport i protecció, l'embalatge haurà de ser de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

La motivació d'aquest criteri és per aconseguir disminuir l'impacte en el medi ambient dels residus que es generin durant l'execució del contracte i en l'activitat desenvolupada. Es busca minimitzar la quantitat i perillositat dels residus que es generen, fomentant la utilització de productes amb menor quantitat d'embalatges i/o menys contaminants.

El control es durà a terme mitjançant inspeccions visuals durant l'entrega dels materials a subministrar.

El responsable del contracte, mitjançant les inspeccions realitzades durant l'execució del contracte, controlarà el compliment de la condició especial d'execució.

L'incompliment de la condició especial d'execució establerta constituirà una falta greu d'acord amb la clàusula 16 sobre responsabilitat en l'execució del contracte del present plec.

CLÀUSULA 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte consisteix en el lliurament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per un preu unitari, sense que la quantia global del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo.

Per aquest motiu l'import de licitació no és més que una previsió aproximada del consum, que serveix per fer front a les factures que resultin de les comandes servides, i no comporta un compromís de despesa per part de l'Ajuntament.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes següents:

- Quan durant la vigència del contracte, les necessitats reals de subministrament siguin superiors a les inicialment previstes o, cas contrari, una minoració del nombre d'aquestes unitats.

Aquesta modificació podrà arribar com a màxim a un 20% de l'import inicial de licitació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 14. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La cessió, el traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora del subministrament respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b. Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Demora en l'entrega del subministrament respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat del material subministrat expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista. Si s'autoritza la subcontractació

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista el incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 17. RECEPCIÓ

1. Es fixa un termini de garantia dels béns de 6 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b. El compliment no defectuós del contracte.
- c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d. El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar i notificar la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

CLÀUSULA 18. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes

comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CLÀUSULA 19. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

CLÀUSULA 20. INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic i als efectes de licitar en el contracte amb objecte
de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71
LCSP.

En cas que s'admeti subcontractació:

- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- ☐ Que subcontractarà cap part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

En/na amb
domicili a..... i amb DNI
núm. en nom propi (o en representació
de com ho acredito
per), assabentat de la
convocatòria de licitació (núm.
expedient), **LOT**, publicada en el Perfil del Contractant hi pren part
en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de
conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules
administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del
contracte i que s'accepten en la seva integritat, d'acord amb els preus unitaris de
l'annex 1 del PPT que s'ADJUNTA i amb:

**A.1. Un percentatge de descompte sobre els materials que consten a l'Annex
1 del PPT de% de descompte.**

**A.2. El termini de subministrament ofert és de dies naturals (El PPT
estableix un termini màxim de 15 dies naturals)**

**NOTA : Aquest model d'oferta no serà vàlid si no va acompanyat per l'Annex I
del PPT corresponent a les Taules de presentació de les ofertes de preus,
degudament omplert en format Excel, i també una còpia impresa en format PDF
signada electrònicament.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na
amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació
de com ho acredito
per), assabentat a favor meu / de l'empresa
que represento del contracte de (núm. expedient)
en data, accepto plenament la adjudicació als efectes del
previst a l'article 159.6.g de la llei 9/2017, de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

[2](#)En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Document núm: 17318994

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/10/2026 13:52

Pàgina 24/27

#6617#

Signatures:

1. Cap de Subàrea d'Acció Climàtica en nom de Tècnic De La Secció De Paisatge I Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/09/2026 17:04

Document verificable mitjançant el codi CSV 8ZSDT-E8ORC-X3LD8-DLE5U a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 17318994

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/10/2026 13:52

Pàgina 27/27

#6617#

Signatures:

1. Cap de Subàrea d'Acció Climàtica en nom de Tècnic De La Secció De Paisatge I Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/09/2026 17:04