

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A
L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DELS
SERVEIS DE REALITZACIÓ I REVISIÓ DE MAPES DE PATRIMONI CULTURAL
LOCAL DINS LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.**

Expedient núm.: 2026/0001131

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i
financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

- 3.9)** Termini de garantia dels contractes basats.
- 3.10)** Subcontractació dels contractes basats.
- 3.11)** Confidencialitat de la informació.
- 3.12)** Règim jurídic de la contractació.
- 3.13)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 3.14)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 3.15)** Assegurances.
- 3.16)** Lloc de prestació dels contractes basats.
- 3.17)** Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

L'acord marc, promogut per l'Oficina de Patrimoni Cultural, té per objecte la selecció de **diverses empreses per a la prestació dels serveis de realització i revisió de mapes de patrimoni cultural local**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, en exercici de les funcions d'assistència i cooperació local, ofereix als ens locals de la província de Barcelona recursos tècnics de suport per a l'elaboració dels Mapes de Patrimoni Cultural (en endavant Mapes) a través de l'instrument de cooperació anomenat Catàleg de Serveis.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació. **La selecció serà d'un màxim de 10 empreses** per a desenvolupar els diferents contractes basats.

La previsió de Mapes a realitzar i revisar ve determinada segons les sol·licituds rebudes anualment, les quals es van executant per ordre d'arribada. Habitualment es realitzen uns 10 mapes anuals, en el cas de que no hi hagi suficients peticions de nous mapes, s'atendran les possibles peticions de revisió de mapes antics. La realització de nous mapes sempre serà prioritària.

Cadascun dels Mapes que es realitzin o es revisin a cada ens local serà un contracte basat, d'acord amb les previsions del PPT.

Queden exclosos d'aquest acord marc els mapes d'aquells municipis que siguin d'especial complexitat. Aquests seran objecte d'un procediment de contractació obert, però diferenciat per atendre millor les seves característiques singulars.

Es consideren d'especial complexitat aquells municipis que tinguin aquestes 3 característiques: una extensió de més de 60 km², més de 500 elements patrimonials coneguts i més de 60.000 habitants.

Durant la vigència de l'acord marc i les seves pròrrogues, no hi ha la previsió de realitzar cap mapa d'especial complexitat, en cas que algun municipi d'aquestes característiques sol·liciti durant la vigència de l'acord marc la realització d'un mapa de patrimoni cultural, en cas d'atendre la petició, aquesta es tramitarà per un procediment obert independent d'aquest acord marc i adequat a les seves particularitats.

El codi CPV que correspon és el següent: 92522000-6 (Serveis de preservació de llocs i edificis històrics).

Atès el codi CPV del servei (92522000-6- serveis de preservació de llocs i edificis històrics), el contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP (serveis administratius, socials, educatius, sanitaris i culturals)

Així mateix i d'acord amb l'art. 25.1, ap. a) 1a de la LCSP, aquest contracte té la consideració de contracte privat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació per a la vigència inicial de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **149.372,08 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
123.448,00 €	25.924,08 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen, en funció de cada supòsit, pels imports següents:

-ADVERTÈNCIA-

Els preus unitaris estan previstos únicament als efectes d'establir el preu de licitació de cada contracte basat.

A) Realització mapes nous:

1. Per municipis amb més de 60 km² o més de 60.000 habitants o més de 500 elements patrimonials

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	20.000,00 € per mapa	4.200,00 €	24.200,00 €	2 mapes

2. Per municipis de fins 5 km² i menys de 100 elements patrimonials

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	6.500,00 € per mapa	1.365,00 €	7.865,00 €	1 mapa

3. Per la resta:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	5.500,00 € per mapa	1.155,00 €	6.655,00 €	4 mapes
Preu addicional segons superfície del municipi	175,00 € per km ²	36,75 €	211,75 €	190 km ²
Preu addicional segons el nombre d'elements patrimonials coneguts	15,50 € per element	3,25 €	18,75 €	1.000 elements

3 Revisió de mapes antics:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Fitxa revisada	24,79 € per fitxa	5,21 €	30,00 €	150 fitxes
Fitxa nova	33,06 € per fitxa	6,94 €	40,00 €	75 fitxes

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir **en la oferta dels contractes basats** els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

El pressupost màxim de cada Mapa es determinarà en la documentació de licitació de cada contracte basat en els termes que preveu l'apartat 2 del PCAP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes	106.165,28 €
a) Despeses de personal (salari, seguretat social i altres)	74.315,70 €
b) Despeses de desplaçament	21.233,06 €
c) Maquinari	10.616,53 €
Costos indirectes: despeses d'administració i financeres	9.875,84 €
Beneficis	7.406,88 €
IVA (21%)	25.924,08 €
Total PBL	149.372,08 €

Atès que no hi ha un conveni específic que s'ajusti a les tasques específiques objecte d'aquest contracte, el cost salarial del contracte s'ha fixat tenint en compte la categoria professional de titulat superior del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027, de data 6 de maig de 2026, (codi conveni 79000375011994, publicat al DOGC número 9665 el 14 de maig de 2026) ajustat d'acord amb el salari mitjà de mercat, dels perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats en l'acord marc de **149.372,08 €**, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	149.372,08 €	40102	33300	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.5) Durada de l'Acord marc i dels contractes basats, i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

L'acord marc, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El termini d'execució màxim de cada contracte basat serà d'un any a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 493.792,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	1 any	123.448,00 €
Possible 1a pròrroga:	1 any	123.448,00 €
Possible 2a Pròrroga:	1 any	123.448,00 €
Possible 3a Pròrroga:	1 any	123.448,00 €
Valor estimat		493.792,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, atès que el CPV està dintre dels supòsits previstos en l'annex IV de la LCSP, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica

sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 30.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 14.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Considerem serveis de característiques similars la realització d'estudis de recerca i altres projectes de patrimoni cultural així com la documentació de col·leccions i patrimoni cultural.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el següent:

- **1 Tècnic/a: que realitzarà les tasques de recollida de dades, treball de camp, revisió i redacció de noves fitxes al web dels Mapes de Patrimoni Cultural Local, que haurà de complir els següents requisits:**
 - Formació:
 - Titulació acadèmica de grau universitari, o titulació equivalent, en història, filosofia, lletres o humanitats en qualsevol de les seves especialitats o equivalent.
 - Nivell de suficiència de català (C1)
 - Experiència: Redacció d'un mínim de 2 projectes en els 8 darrers anys en l'àmbit de la documentació del patrimoni cultural i natural, incloent inventari, creació o revisió de mapes de patrimoni cultural.

Acreditació dels mitjans personals: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

-ADVERTIMENT-

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor 35%

Criteri 1: Propostes de millora en el contingut de la memòria fins a 20 punts

La Base de dades dels Mapes de Patrimoni Cultural (mapes nous i revisions de mapes antics) s'acompanya sempre d'una memòria tècnica, els guions dels quals es troben pautats i definits a l'Annex 3 del PPT. Tal com s'indica en aquest annex, els documents de memòria tècnica han de tenir un guió mínim.

- A) En el cas dels mapes nous, les memòries han de contenir, com a mínim els següents apartats: Metodologia; Diagnosi; Anàlisi d'elements fixats i llistat d'elements no fixats; Recomanacions; i Bibliografia.
- B) En el cas de revisió de Mapes antics, com a mínim les memòries han de contenir, els següents apartats: Antecedents; Criteris de revisió; Principals actualitzacions; Actualització d'estadístiques globals del mapa; Actualització de les recomanacions; i Nova bibliografia i documentació.

A l'efecte de valoració tècnica, es tindran en compte aquelles propostes orientades a millorar el contingut i la formulació de la Memòria del Mapa de Patrimoni Cultural, a partir del mínim establert com a base actual, amb l'objectiu de tenir una visió més profunda i més clara sobre l'estat del patrimoni cultural i natural dels municipis.

Es valorarà, tant per al cas de les memòries dels nous Mapes de Patrimoni Cultural com per a les revisions de Mapes antics:

- La incorporació d'algun apartat o subapartat nou que completi i aportï valor al contingut de la memòria actual, a partir de les dades recollides durant l'elaboració del Mapa fins a 10 punts
- La millora i aprofundiment en l'anàlisi i interpretació de les dades estadístiques obtingudes de la Base de dades (subcapítol dins de l'apartat de Diagnosi), i l'aprofundiment sobre l'estat de protecció legal del patrimoni del municipi fins a 10 punts

Criteri 2: Planificació de les tasques a desenvolupar en la revisió de mapes antics
..... fins a 15 punts

A l'efecte de valoració tècnica de les propostes, les licitadores hauran de presentar un disseny de cronograma amb una extensió màxima de 3 pàgines en tipografia arial 11 i interlineat 1,5 en el què s'inclogui una planificació en detall de les tasques a desenvolupar respecte a la revisió d'un mapa antic, de conformitat amb la metodologia de treball per a l'execució del contracte prevista a la clàusula 3 del PPT.

El cronograma haurà de concretar amb detall el temps que es destinarà per realitzar cadascuna de les fases 1 a la 5, per la revisió de cada mapa:

- Fase 1. Presentació inicial
- Fase 2. Buidat bibliogràfic i documental
- Fase 3: Treball de camp
- Fase 4: Redacció de les fitxes dels elements que conformen el Mapa
- Fase 5: Revisió del Mapa i redacció de la memòria

El cronograma per a l'execució de les revisions dels mapes de patrimoni cultural antics té un termini màxim d'execució de 12 mesos i es valorarà l'adequació d'aquest cronograma amb la distribució sistemàtica del temps per a realitzar les diferents fases que comporta, segons la clàusula 3 del PPT.

Es valoraran els següents paràmetres:

- Nivell de concreció i detall: descripció de les fases i tasques que es portaran a terme dins el calendari proposat fins a 7 punts
- Viabilitat dels treballs: que la proposta presentada sigui coherent amb la realitat del municipi i el termini d'execució presentat fins a 8 punts

Criteris avaluables de forma automàtica (65%)

Criteri 3: Activitats complementàries fins a 25 punts

- a) Es puntuarà amb 15 punts que l'empresa contractista ofereixi una segona presentació pública a la finalització del mapa de patrimoni, a més de la prevista a la

clàusula 3 i Annex 5 del PPT, en una segona jornada en dies i horaris diferents per arribar a més gent (fase 7).

- b) Es puntuarà amb 10 punts que l'empresa ofereixi una reunió prèvia del treball de camp del Mapa amb les associacions o persones interessades del municipi.

Aquesta reunió es realitzarà abans de l'inici dels treballs de camp, tindrà una durada mínima de 2 hores i màxima de 3 hores i es realitzarà de manera presencial a les instal·lacions dels ajuntaments respectius amb la informació facilitada per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.

La finalitat de la reunió és que l'ajuntament tingui la possibilitat d'explicar juntament amb el contractista la realització del projecte al conjunt de la ciutadania.

Criteri 4: Formació adicional del tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte
..... fins a 20 punts

Es puntuarà que el tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte disposi de formació complementària adicional a la mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el següent detall:

Formació adicional	Puntuació
Màster en gestió cultural o bé en gestió del patrimoni cultural i museologia*	10 punts
Postgrau en gestió cultural o bé en gestió del patrimoni cultural i museologia*	5 punts
Nivell C2 de català	5 punts
Formació en SIG	5 punts

**Només es puntuarà la possessió d'un màster o postgrau en gestió cultural o gestió del patrimoni cultural i museologia, de manera que la puntuació màxima a obtenir en aquests dos camps és de 10 punts. Sí poden acumular-se les puntuacions relatives a nivell C2 de català i Formació en SIG, fins al màxim de 20 punts d'aquest criteri*

Criteri 5: Experiència adicional del tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte
..... fins a 20 punts

Es puntuarà que el tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte disposi d'experiència complementària addicional a la mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec, aquesta experiència es valorarà en funció de que sigui autor/a o coautor/a dels treballs descrits a continuació:

Experiència addicional	Puntuació
1 inventari patrimoni històric addicional en els 8 darrers anys en l'àmbit de la documentació del patrimoni cultural i natural, incloent inventari, creació o revisió de mapes de patrimoni cultural (total 3 projectes)	10 punts
2 inventaris patrimoni històric en els 8 darrers anys en l'àmbit de la documentació del patrimoni cultural i natural, incloent inventari, creació o revisió de mapes de patrimoni cultural.(total 4 projectes)	20 punts

L'acreditació de l'experiència i formació addicional del tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte com a element de millora s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta dels contractes basats es consideri anormalment baixa es tindran en compte les ofertes presentades en el contracte basat i s'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No serà necessària la presentació de garantia definitiva d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, o millorada d'acord amb la seva oferta, segons els termes previstos en la clàusula 1.11 dels mateixos, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/ca/normativa> i al seu Catàleg de formats de documents electrònics <https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fseuelectronica.diba.cat%2Fdocuments%2F%2Fseu-electronica%2F16-pdf&data=05%7C02%7Crodriuezcb%40diba.cat%7Cc56dc141bd6b44b712f108df13bb848f%7Caa01e5b0699e45388596e820ccf95d45%7C0%7C0%7C639251368237561580%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMlslkFOljoiTWFpbCIsIlIdUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=m5oi1fMAnK%2FNKWLCa8sS9ulpiWLuN2oMMNhbnmRZ3fU%3D&reserved=0>, com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 221.4 b) de la LCSP, el procediment d'adjudicació dels contractes basats es realitzarà d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula.

L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

1.- Incorporació de la documentació següent:

1.a) Informe justificatiu de la necessitat objecte del contracte

1.b) Document de licitació, que contindrà els següents apartats:

- Identificació de l'acord marc en què es basa.
- Objecte específic amb l'identificació de les dades concretes del Mapa a realitzar:
 - Nom del municipi
 - Extensió en quilòmetres quadrats
 - Elements patrimonials coneguts

Els elements patrimonials coneguts es deduiran de:

- Inventaris realitzats pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya:
 - Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de Catalunya.
 - Inventari de Patrimoni Arquitectònic de Catalunya.
 - Programa Hermes de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona (es comptabilitza el 40% d'edificis anteriors a 1950).
 - Catàleg del Patrimoni Festiu de Catalunya.
 - Wikipedra: Observatori del paisatge de Catalunya
 - Es podrà consultar també el catàleg de béns protegits (si el municipi en disposa) per poder determinar i ajustar més bé el nombre d'elements patrimonials.
- Número d'habitants
- Pressupost base de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s s'imputarà la despesa.

Per fixar el pressupost base de licitació de cada municipi es tindran en compte els preus màxims de licitació i les característiques dels municipis previstos en la clàusula 1.3 d'aquests plecs, i que són els següents:

a) Realització mapes nous:

Per municipis amb més de 60 km² o més de 60.000 habitants o més de 500 elements patrimonials

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	20.000,00 € per mapa	4.200,00 €	24.200,00 €	2 mapes

Per municipis de fins 5 km² i menys de 100 elements patrimonials

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	6.500,00 € per mapa	1.365,00 €	7.865,00 €	1 mapa

Per la resta:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Preu per l'elaboració del mapa	5.500,00 € per mapa	1.155,00 €	6.655,00 €	4 mapes
Preu addicional segons superfície del municipi	175,00 € per km ²	36,75 €	211,75 €	190 km ²
Preu addicional segons el nombre d'elements patrimonials coneguts	15,50 € per element	3,25 €	18,75 €	1.000 elements

b) Revisió de mapes antics:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Fitxa revisada	24,79 € per fitxa	5,21 €	30,00 €	150 fitxes
Fitxa nova	33,06 € per fitxa	6,94 €	40,00 €	75 fitxes

➤ Criteri d'adjudicació

Criteri únic: Preu més baix

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador en cada contracte basat



A) Realització mapes nous:

1. Per municipis amb més de 60 km² o més de 60.000 habitants o més de 500 elements patrimonials: Preu unitari per l'elaboració del mapa ofert pel licitador.
2. Per municipis de fins 5 km² i menys de 100 elements patrimonials: Preu unitari per l'elaboració del mapa ofert pel licitador.
3. Per la resta: Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B). A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.
 1. $A \times B = C$
 2. $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu ofert pel licitador

B) Revisió de mapes antics: Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B). A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.

1. $A \times B = C$
2. $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu ofert pel licitador

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

- **Termini d'execució:** El termini d'execució màxim de cada contracte basat serà d'un any a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte basat, d'acord amb el previst en la clàusula 3 del PPT

2.- Invitació per escrit a un mínim tres empreses que hagin formalitzat l'acord marc

D'acord amb l'article 221.6 a) segon paràgraf de la LCSP i atès que cap dels contractes basats estaran subjectes a regulació harmonitzada, l'Oficina de Patrimoni Cultural, invitarà a un mínim de 3 empreses, assegurant que durant la vigència del contracte s'hagi convidat a totes les empreses de manera proporcional.

Una vegada les empreses hagin rebut aquesta comunicació, hauran d'enviar una resposta, en el termini que s'estableixi en la invitació (mínim 5 dies hàbils). Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

Per prendre part en els contractes basats les empreses convidades rebran un enllaç URL amb la invitació, que els permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, que haurà de contenir 1 arxiu amb la següent denominació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Títol de l'arxiu: " Proposició relativa al contracte basat, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la corresponent oferta de l'empresa.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), Firma professional, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar a l'Oficina de Patrimoni Cultural, a l'adreça electrònica o.patrimonio@diba.cat i al telèfon 93.402.25.66 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

Cas que totes les empreses declinin la formulació de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà procedir a una nova licitació que es regirà per les disposicions generals de preparació, adjudicació i compliment dels contractes de les administracions públiques, segons escaiguin, fixades en els articles 116 a 217, del llibre Segon, Títol I, capítol I de la LCSP.

3.- Presentació per escrit de les ofertes per part dels empresaris convidats dins el termini establert en la invitació. El seu contingut serà confidencial fins el moment de la seva obertura.

4.- Valoració de les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els documents de licitació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes, els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural realitzaran un informe i proposaran adjudicar la realització del servei a l'empresa que ofereixi el preu més baix, sempre que no estigui en baixa anormal, d'acord amb el previst en la clàusula 1.15 d'aquests plecs.

L'adjudicació s'aprovarà abans d'iniciar el servei objecte dels contractes basats.

5.- Aprovació de l'adjudicació del contracte basat per l'òrgan competent a la millor oferta, i tramitació del document comptable AD.

Per determinar la competència per adjudicar els contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

La notificació de l'adjudicació del contracte basat comporta la seva perfecció.

Es notificarà el resultat de l'adjudicació a totes les empreses convidades a la licitació.

6.- Publicació de l'adjudicació.

L'acord d'adjudicació del contracte basat es publicarà en el perfil de contractant corporatiu, d'acord amb allò establert a l'article 221.6 f) LCSP.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del

procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit al contracte, aquest haurà de complir els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva o mirada de gènere en la redacció dels Mapes de Patrimoni Cultural, tant en les fitxes, com en els elements que s'incorporen, com en la memòria.

Els textos que es redactin per als Mapes han d'estar lliures d'usos sexistes de la llengua, han de prescindir d'expressions o usos esbiaixats que puguin invisibilitzar la presència o l'actuació de les dones. També cal evitar l'ús de paraules o estructures que puguin reforçar els estereotips de gènere o abusar del masculí genèric (es pot recórrer també als termes col·lectius o abstractes o a les formes dobles, sense excedir-se per no fer massa feixuc el text). En els casos que sigui possible es revisaran els referents que es mencionen als textos, amb la finalitat de no destacar únicament exemples masculins i donar visibilitat a les dones. En cas de dubte, existeixen diversos documents de referència i consulta elaborats per organismes i administracions públiques que poden servir de guia i suport. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Tipus de municipi del Contracte basat	Núm. Factures	Execució	% pagament
Municipis amb més de 60 km2 o més de 60.000 habitants o més de 500 elements patrimonials	Factura 1	Recerca, treball de camp i 50% fitxes dels elements patrimonials redactades.	50%
	Factura 2	Finalització: revisió i validació per part del tècnic de l'OPC i ajuntament de les fitxes i la memòria.	50%
Municipis fins a 5km2 i menys de 100 elements patrimonials	Factura única	Finalització: revisió i validació per part del tècnic de l'OPC i ajuntament de les fitxes i la memòria.	100%
Resta de municipis	Factura 1	Recerca, treball de camp, 100% de les fitxes redactades i lliurades a l'OPC.	70%
	Factura 2	Finalització: revisió i validació per part del tècnic de l'OPC i ajuntament de les fitxes i la memòria.	30%

Revisió	Factura única	Finalització: revisió i validació per part del tècnic de l'OPC i ajuntament	100%
---------	------------------	---	------

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40102 – Oficina de Patrimoni Cultural.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural
Unitat tramitadora:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 3.10 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes de l'acord marc i dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini, per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte basat, IVA exclòs.
 - En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - La modificació de la metodologia i continguts del servei sense el corresponent vistiplau de l'Oficina de Patrimoni Cultural, segons el previst als punts 3 i 4 del PPT, s'imposarà una penalitat del 5% sobre el preu del contracte basat, IVA exclòs.
 - per l'incompliment de cadascuna de les condicions especials d'execució que no tinguin la consideració d'essencials, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte basat, IVA exclòs.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- ☐ Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - ☐ Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al

dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

Es tracta d'un contracte privat de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, que de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regirà, pel que fa a la preparació i adjudicació, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT), per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable; i, pel que fa als efectes, modificació i l'extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, i el dret privat.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/ca/notificacions>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats és al terme municipal dels municipis de la província de Barcelona, corresponent a cada Mapa en els treballs de camp, i les pròpies instal·lacions del contractista, en el cas de la resta de feines objecte del present contracte.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) a la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural, adscrita a l'Àrea de Cultura.

El responsable dels contractes basats (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) serà la persona que s'indiqui en el respectiu document de licitació.

El responsable no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Patrimoni Cultural, Àrea de Cultura. Bústia corporativa: o.patrimonio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei. i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es

Protecció de Dades personals	considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat/
-------------------------------------	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals identificats en el plec de prescripcions tècniques, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i responsables del tractament i de la Diputació de Barcelona que actua com a encarregada del tractament principal, habilitada pels responsables del tractament per la direcció de l'encàrrec i com a responsable dels seus propis tractaments, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei consistent en la realització i revisió dels Mapes de Patrimoni Cultural dels ens locals, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals.

El tractament consistirà en: Aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb els Mapes de Patrimoni Cultural.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☐	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☒	Difusió	☒	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada principal, i els ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte i responsables dels seus respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades d'identificació i de contacte de les persones tècniques de la Diputació de Barcelona relacionades amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals i lloc de treball.
- Les dades d'identificació i contacte de les persones tècniques i als càrrecs electes i persones regidores dels ens locals relacionades amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, lloc de treball i ens local al que pertanyen.

- Les dades d'identificació i contacte de les persones titulars de béns mobles o immobles que aporten informació sobre aquests per l'elaboració dels Mapes, relacionades amb l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, relacionat amb la mecanització informàtica mitjançant fitxes de les dades recollides, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

En el moment de recollir les dades, correspondrà al responsable o a l'encarregat del tractament, segons escaigui, facilitar la informació i recollir el consentiment en relació als tractaments de dades que es duran a terme.

Quan l'obligació correspongui al contractista, la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament que escaigui, abans d'iniciar la recollida de les dades.

Quan sigui procedent la recollida del consentiment per part del contractista, aquest l'haurà de facilitar al responsable d'aquell tractament.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic al delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona dpd@diba.cat (i en còpia a rgpd@diba.cat) i/o al delegat de protecció de dades de l'ens local responsable afectat per la violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

No és procedent.

3.20 Sistema de determinació del preu del contracte basat

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació .

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- D'acord amb les previsions de la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per la prestació dels serveis de realització i revisió de Mapes de Patrimoni Cultural Local de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2026/0001131

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa als serveis de realització i revisió de Mapes de Patrimoni Cultural Local de la província de Barcelona i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la qual represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests
(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per la prestació dels serveis de realització i revisió de Mapes de Patrimoni Cultural Local de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2026/0001131

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als serveis de realització i revisió de Mapes de Patrimoni Cultural Local de la província de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 3: Activitats complementàries:

	Indiqueu amb una X en el cas d'oferir alguna de les millores
Segona presentació pública a la finalització del Mapa de Patrimoni Cultural, a més de la prevista a la clàusula 3 i Annex 5 del PPT	
Reunió prèvia del treball de camp del Mapa de Patrimoni Cultural amb les associacions o persones interessades del municipi.	

** En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Formació addicional del tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte

	Indiqueu amb X si el tècnic a adscriure disposa d'alguna o algunes les següents formacions
Màster en gestió cultural o bé en gestió del patrimoni cultural i museologia*	
Postgrau en gestió cultural o bé en gestió del patrimoni cultural i museologia*	
Nivell C2 de català	
Formació en SIG	

** En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 5: Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució del contracte

	Indiqueu amb una X en el cas d'oferir experiència addicional
1 inventari patrimoni històric addicional en els 8 darrers anys en l'àmbit de la documentació del patrimoni cultural i natural, incloent inventari, creació o revisió de mapes de patrimoni cultural (total 3 projectes)	
2 inventaris patrimoni històric en els 8 darrers anys en l'àmbit de la documentació del patrimoni cultural i natural, incloent inventari, creació o revisió de mapes de patrimoni cultural (total 4 projectes)	

** En el cas que no marqui cap casella o marqui les dues caselles, s'entendrà que no ofereix aquesta millora i obtindrà 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0001131
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regulen la contractació relativa a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació dels serveis de realització i revisió de mapes de patrimoni cultural local
Codi classificació	1404 - Contractacions de serveis derivades d'acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	21/09/2026, 17:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
05571e045fbf7ccc5199	https://seuelectronica.diba.cat	

