



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU(CONT2600016) DE GESTIÓ DEL
**SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES EDUCATIUS, EQUIPAMENTS
CULTURALS, INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I EDIFICIS
MUNICIPALS**



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

DESCRIPCIÓ

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de condicions la regulació i definició de les condicions que han de regir el contracte de serveis per a la neteja d'escoles, equipaments culturals, instal·lacions esportives esportius i edificis municipals que són responsabilitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, del seu entorn i àrees d'influència.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva,...) i dels seus dispensadors.

Finalment, és objecte del contracte, la gestió interna de residus propis de l'execució del servei de neteja que consta a l'apartat 2 d'aquest plec; gestió que finalitza en dipositar l'empresa adjudicatària els residus classificats en els contenidors específics exteriors més propers dels edificis i locals o d'acord amb la gestió acordada per l'Ajuntament

2. Característiques generals del servei:

2.1. Forma de prestar el servei

a) Organització del Servei :

El contracte comprèn tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte, els quals estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

La importància dels equipaments municipals com a lloc de trobada, espai comú dels veïns, usuaris i visitants és indiscutible. Per tant, els esforços de l'Ajuntament han de garantir el nivell de qualitat que mereixen els ciutadans.

L'Ajuntament determina en aquest Plec de Condicions les dedicacions del servei general i el còmput d'hores total mínim d'acord amb les prestacions que s'han realitzat en els últims anys, distribuint les dedicacions que consten a **l'Annex 15** uns serveis que actualment s'estan portant a terme i que en general es consideren adequats. Tot i així, cada licitadora tindrà en compte que la prioritat és la de millorar i optimitzar els serveis i, per tant, podrà reorganitzar les dedicacions de treball previstes entre els diferents centres, així sense augmentar ni disminuir el còmput de les hores globals previstes en aquest plec, en l'apartat de mitjans humans de la clàusula de " Característiques generals del servei "(forma de prestar el servei) , de manera que aquella proposta tècnica inclosa en el sobre B que no prevegi en el contracte el mínim total d'hores de neteja exigint en el plec de prescripcions tècniques (apartat de mitjans humans) es considerarà que no compleix els requisits del plec tècnic i per tant, s'exclourà del procediment de licitació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

L'Ajuntament de Castellar del Vallès podrà proposar a l'adjudicatària alguns aspectes de reorganització del servei entre els diferents centres proposat per l'adjudicatària amb l'únic objectiu de millorar el servei d'acord amb les variacions que es puguin produir en relació als nivells de neteja, els quals es vagin detectant durant la vigència del contracte i sempre i quan no comportin cap tipus de modificació contractual.

b) Pla de gestió ambiental

Durant la vigència del contracte, el contractista ha de comptar amb un programa de gestió mediambiental per a l'execució del contracte, de manera que es puguin avaluar aspectes com la identificació d'aspectes mediambientals directes i indirectes i les mesures oportunes per minimitzar el seu impacte (reducció del volum de productes de neteja, accessoris de neteja reutilitzables, reducció del volum d'aigua utilitzada, equips elèctrics utilitzats amb indicació de la classe energètica), residus sòlids i reciclatge d'aquests, estalvi energètic de les instal·lacions. L'avaluació interna de la gestió ambiental serà de periodicitat anual i ha de permetre verificar l'assoliment dels objectius establerts i la seva aplicació per a la millora continua.

Verificació del pla de gestió ambiental

Els resultats de l'avaluació es presentaran a l'Ajuntament per registre electrònic, i hauran de presentar el material o proves documentals necessàries per a la seva verificació.

b.1. Formació del personal: mesures mediambientals

Durant la vigència del contracte la contractista ha de comptar amb un programa intern del formació del personal o proporcionant els mitjans necessaris per desenvolupar les tasques pròpies d'aquest servei en l'àmbit de la gestió mediambiental, quan a:

Productes de neteja : Es formarà al personal per a que utilitzi la dosificació correcta del producte en cadascuna de les tasques de neteja, la dilució correcta dels productes de neteja, emmagatzematge dels productes de neteja, l'ús adequat de les quantitats i volums de productes de neteja

Estalvi energètic:

El personal de l'adjudicatària vetllarà per a la conservació i bon estat de les instal·lacions que l'hi correspongui netejar.

A més, amb l'objectiu de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, tant pel que fa a la il·luminació del centre com pels sistemes de climatització, l'adjudicatària realitzarà i presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum energètic mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Estalvi d'aigua: formar al personal en l'ús de productes de microfibra, si s'escau, per minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

Residus: S'haurà de formar al personal en la utilització d' accessoris de neteja de llarga durada, reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús, sempre i quan no perjudiqui la seguretat i salut; aspectes de gestió de les aigües residuals i formació específica sobre la gestió i tractament de la classificació dels residus que han generat en la seva activitat així com els residus que hi hagi en els centres de neteja.

Gestió dels residus :

Serà responsabilitat del concessionari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària retirarà els residus que s'hi produeixin en cadascun dels centres mitjançant recollida selectiva, d'acord amb el que estableix la política de l'Ajuntament.

Serà l'encarregada de retirar els recipients i contenidors interiors de les recollides selectives fins a les àrees d'aportació situades a la via pública que s'estableixin.

Es realitzarà la recollida selectiva en els següents punts:

- Recollida envasos: al costat de les màquines d'aigua i de cafè, i tots els contenidors que ho indiquin, com es el cas de les escoles.
- Rebuig: papereres per a usuaris disposades a tots als centres.
- Orgànica: on hi hagin contenidors destinats aquesta recollida selectiva
- Vidre: on hi hagin contenidors destinats aquesta recollida selectiva

Verificació:

Es practicarà l'avaluació contínua del servei per part de la comissió tècnica i el responsable del contracte del compliment d'aquests paràmetres i requisits mediambientals

c) Mitjans materials

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar totes les eines, aparells, instruments, maquinària i vehicles necessaris per desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert.

c.1. Condicions dels materials fungibles de neteja. Verificació:

L'adjudicatària presentarà prèviament a l'adjudicació l'acreditació mediambiental dels productes que ha exposat en la memòria tècnica del sobre B, i durant els primers 10 dies de l'inici del contracte presentarà per registre electrònic, una memòria tècnica dels productes de neteja que s'han d'utilitzar per a cada operació, indicant les seves especificacions (composició, Ph, concentració, dilució, etiquetes ecològiques...) de tots els materials fungibles a utilitzar per comptar amb l'aprovació dels serveis tècnics municipals pel que fa a les seves característiques de qualitat i preservació del medi ambient.

Durant l'execució del contracte, també s'haurà de presentar les fitxes tècniques dels nous productes que s'incorporin al servei i/o que substitueixen d'altres



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

productes per comptar amb l'aprovació dels serveis tècnics municipals quan a qualitat i característiques mediambientals.

Material

- Paper de mans (rotlle industrial)
- Dosificador de sabó de mans per dispensador
- Garrafa de 5l de sabó de mans per omplir el dispensador
- Paper higiènic rotlle industrial
- Paper higiènic rotlle domèstic
- Bosses per compreses
- Bobina de paper de mans
- Bosses de diferents colors per a la recollida de les diferents fraccions de brossa, grans o petites

Cal reposar els dispensadors necessaris per la dosificació dels higièncs, sense càrrec extra per l'ens contractant, en els edificis municipals objecte d'aquesta licitació

d) Mitjans Personals : Equip bàsic a adscriure en el contracte

Equip de personal del contracte :

- 1 encarregat/da a dedicació completa (40 hores setmanals i 52 setmanes/any)
- 1 Especialista a dedicació completa (40h setmanals i 52 setmanes/any)
- 1 ajudant/a de l'especialista (20 hores setmanals i 52 setmanes/any)
- Personal de categoria Netejador/a: Personal de categoria Netejador/a: D'acord amb els serveis de neteja que s'han prestat fins el moment i amb la distribució prevista d'hores de treball de neteja en els diferents centres que engloben aquest contracte s'ha estimat 63.328,13 hores anuals, de volum d'hores de neteja per a que el servei sigui adequat, considerant-lo el mínim necessari.

Aquest còmput d'hores del personal de neteja correspon al total d'hores de servei de neteja que s'han de prestar en tots els equipaments, incloses les hores que haurà de realitzar el personal substituït per garantir la cobertura del servei durant els períodes de vacances del personal de neteja.

El nombre d'hores total necessàries pel servei global es desglossa de la següent manera:

A 1	TOTAL ANUAL HORES EFECTIVES NETEJADOR/A	57.900,00
A 2	TOTAL ANUAL HORES EFECTIVES ENCARREGAT, ESPECIALISTA I AJUDANT ESPECIALISTA	5.200,00
D	SUBSTITUCIONS VACANCES NETEJADOR/A (40h setmana*4,2 setmanes al mes*32,31 treballadors a jornada sencera a cobrir per les vacances	5.428,13
F	TOTAL HORES CONTRACTE NETEJADOR/A (A1+D) 57.900h+5.428h	63.328,13
G	SUBSTITUCIO VACANCES ESPECIALISTA	168,00



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

H	SUBSTITUCIO VACANCES AJUDANT ESPECIALISTA	84,00
I	SUBSTITUCIO VACANCES ENCARREGAT SECTOR (4,2 setmanes)	168,00
	TOTAL DESPESA HORES DE PERSONAL NETEJADOR, ENCARREGAT, ESPECIALISTA, AJUDANT ESPEC. I VACANCES DE TOTS (A2+F+G+H+I)	68.948,13
	hores serveis extraordinaris	750
	Total	69.698,13

2.2. Àmbit de la prestació de servei

L'àmbit territorial de prestació del servei compondrà a les zones definides com a equipaments municipals, el seu entorn i àrea d'influència. El llistat dels centres i la seva ubicació es detalla a l'annex 14 del PCAP.

2.3. Aspectes laborals i de gestió de personal

L'execució del contracte està subjecte a allò establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, motiu pel qual, en compliment del que disposa l'article equivalent del Conveni col·lectiu de Catalunya de neteja d'edificis i locals vigent en cada moment, al inici de la seva vigència l'adjudicatari assumirà tots el personal que depèn de l'anterior contractista, els quals presten els serveis de neteja en els equipaments municipals relacionats en la clàusula 1a, amb les condicions establertes en els preceptes d'aplicació del conveni del sector.

A fi de garantir la continuïtat del servei, l'Ajuntament podrà fiscalitzar el cost i la mobilitat del personal adscrit al mateix, demanant al contractista la documentació que a l'efecte sigui necessari.

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària destini en el servei, prèvia subrogació del personal detallat a l'**Annex 11**, sempre i quan compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

Es responsabilitat i competència de l'adjudicatari/ària el servei de planificació implementació, avaluació, control i revisió del personal que presta el servei, si s'escau. La naturalesa del servei exigeix que l'adjudicatari/ària pugui prestar el servei de forma autònoma, o bé, disposar d'un equip de treballador/es amb les característiques exposades en el plec de prescripcions tècniques.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat/da, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

La prestació objecte d'aquest contracte es configura com una prestació de resultats i no com una mera prestació consistent en l'aportació de mitjans personals o en la simple realització d'una determinada activitat. En aquest sentit, l'objecte del contracte no es limita a posar a disposició de l'Administració un determinat nombre de treballadors o d'hores de treball, sinó que exigeix a l'adjudicatària garantir, sota la seva responsabilitat, l'assoliment dels resultats, nivells de qualitat i condicions de prestació establerts en el Plec.

Ara bé, atenent la naturalesa i les característiques del servei, així com les obligacions que s'han de garantir i la normativa aplicable, el Plec determina un nombre mínim d'hores de personal que es considera objectivament necessari i imprescindible per assegurar una cobertura adequada del servei i fer possible l'assoliment dels resultats exigits. Aquest nombre mínim d'hores constitueix, per tant, un requeriment mínim de prestació i una condició necessària per garantir la correcta execució del contracte, però no implica que l'Administració determini ni controli l'estructura organitzativa, la distribució efectiva de la jornada, els torns, els horaris o la forma concreta d'assignació dels recursos humans.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària, en exercici de les seves facultats d'autoorganització i sota la seva responsabilitat empresarial, determinar la composició, organització, planificació i distribució dels recursos humans necessaris per executar el servei, sempre que es respecti el mínim d'hores establert i es garanteixi en tot moment el compliment dels resultats i nivells de qualitat exigits.

En conseqüència, serà l'adjudicatària qui haurà de decidir com distribueix i coordina aquest equip mínim, i, si escau, com complementa o reorganitza els recursos necessaris, per tal d'assolir de manera efectiva els resultats previstos en el Plec. Així, la determinació d'un mínim d'hores de personal no pot interpretar-se com una configuració del contracte basada en l'aportació de mitjans personals, sinó com l'establiment d'un llindar mínim de recursos que, d'acord amb les característiques objectives del servei, es considera necessari per garantir-ne la correcta prestació.

La responsabilitat de l'adjudicatària no es limita, per tant, al compliment d'aquest mínim quantitatiu, sinó que s'estén a l'organització eficient dels recursos i, principalment, a l'assoliment dels resultats i nivells de qualitat que constitueixen l'objecte del contracte.

En aquest sentit, el mínim d'hores establert en el Plec no atribueix a l'Administració facultats d'organització sobre el personal de l'adjudicatària ni determina una concreta estructura de recursos humans, sinó que fixa únicament el nivell mínim de dedicació que, per les característiques del servei, es considera necessari per garantir-ne la correcta execució. Es preserva així la capacitat d'autoorganització de l'adjudicatària i la seva responsabilitat sobre la planificació i distribució dels recursos, alhora que es garanteix que disposi dels mitjans mínims indispensables per assolir els resultats exigits.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

2.4. Condicions en matèria de personal

Obligacions laborals i organització del personal :

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els/les treballadors/es adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya (codi número 79002415012005).

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient, la distribució i organització adequada per a la realització del servei.

L'adjudicatària està obligada a subrogar tot el personal necessari procedent del contracte anterior i respectar els drets dels treballadors/es subrogats, de conformitat amb l'art. 74 del referit Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya.

A l'**Annex 11** s'inclou la llista del personal a subrogar que ha estat facilitada per l'empresa que duu a terme en l'actualitat l'execució de l'actual contracte de neteja dels edificis municipals.

El personal adscrit al contracte correspon a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nou personal per incorporar al contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules de l'**apartat M del quadre de característiques** del PCAP.

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme i les vacances del personal, per tal que el servei pugui ser realitzat correctament. Per això, els concursants presentaran una memòria tècnica (SOBRE B), que justifiqui entre d'altres qüestions, el personal proposat i pel total d'hores requerides com a mínim necessari en aquesta licitació.

En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Aquesta declaració ha d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar tots els canvis de personal i totes les variacions

En qualsevol cas, les possibles cessions de contractista comportaran la subrogació del personal laboral, de conformitat i en els termes que disposi el conveni laboral vigent d'aplicació al sector de la neteja.

La contractista està obligada a formalitzar un contracte laboral escrit, amb tots i cadascun dels seus treballadors/es, que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte, tot això de conformitat amb la legislació vigent i, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laborals subscrits caldrà fer-hi constar que el conveni col·lectiu de treball aplicable és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. El tècnic responsable del servei, delegat per aquest Ajuntament, podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària, la presentació de les còpies dels contractes de treball. La contractista d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació, haurà



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

d'aplicar criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors contractats.

En cap cas, els increments d'hores de plantilla per necessitats organitzatives de la contractista, així com les revisions salarials o altres variacions econòmiques tindran afectació en el preu del contracte que s'hagi adjudicat.

Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament, estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert totes les obligacions de tipus laboral pel que fa als seus treballadors/es i, en el cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent, i d'acord amb l'art. 201 de la LCSP es podran imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 de la LCSP i assenyalades en **l'Annex 8** del PCAP.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en els disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

En el termini dels primers deu dies hàbils de cada mes es lliurarà al responsable tècnic del servei delegat per aquest Ajuntament, una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social, del 2n mes anterior al mes en curs, de tot el personal de l'empresa adjudicatària que treballi per l'Ajuntament.

Vestuari

El personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material necessari per a l'acompliment del servei, obligacions que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari

El personal adscrit al servei haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada i haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als ciutadans, treballadors/es municipals i en general a tots els usuaris dels equipament. La contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decoro, uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació al públic.

La contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats/des durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

No es podran fer canvis en el personal adscrit a la contracta sense informar prèviament als serveis tècnics de l'Ajuntament que hauran d'autoritzar els canvis.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la substitució del personal adscrit, si aquest no reuneix els requisits i capacitats pròpies de l'activitat que té encomanada, o per causa de resolució judicial o altre expedient disciplinari, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat i adequat en un termini màxim de 24 hores des de la resolució de l'expedient.

Prevenició de riscos laborals



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

El contractista ha de complir estrictament allò establert com a obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quan a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. A més el contractista estarà obligat a complir els punts següents :

- a) Les empreses adjudicatàries formaran en entitats acreditades al seu personal en les matèries de prevenció de riscos laborals i informaran per escrit a aquest Ajuntament, quan aquesta informació sigui requerida.
- b) Tots els productes químics que s'utilitzin per netejar els equipaments, s'hauran d'emmagatzemar en els espais habilitats per aquest fi i estaran tancats amb clau. A més obligatòriament en aquests espais es posaran les fitxes de seguretat d'aquests productes.
- c) Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de fer complir les normes vigents generals de seguretat en les neteges en alçades.

L'empresa licitadora haurà de presentar en el moment de l'oferta una proposta organitzativa del servei amb els recursos humans necessaris per la prestació dels serveis amb la corresponent justificació tècnica.

Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuaran sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- El servei de neteja haurà de funcionar correctament en tot moment, malgrat les diferents incidències, anomalies i queixes, que hauran de ser solucionades per part de l'empresa adjudicatària, i caldrà informar-ne al responsable del contracte del qualsevol canvi, anomalia o modificació. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar el personal de manera que garanteixi el bon funcionament i compliment d'objectius del servei.
- És responsabilitat de l'adjudicatari/ària la mala predisposició i la mala conducta del seu equip de treballadors/es.
- L'equip de treballadors/es necessari per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

Funcions del personal adscrit al servei

Les funcions del personal estaran fixades d'acord amb els Grups Professionals i subgrups d'oficis previstos en l'article 31-32 de classificació funcional del conveni laboral d'aplicació (Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005)

Seràn els següents :

- Encarregat/da: . Nivell 3 grup III. Encarregat/ada de sector: els qui tenen al seu càrrec el control de dues o més edificis, sent les seves funcions les següents: Organitzar el personal que tingui a les seves ordres de manera que els rendiments siguin normals, que la neteja sigui efectiva i eficient, evitant la fatiga dels productors. Emetre els informes corresponents per al seu trasllat a la Direcció sobre les anomalies observades i bon rendiment de treball. Reflectir en els parts diaris de producció i dels rendiments de treball del personal sota el seu mandat, informat de les incidències que hagin, per tal que es corregeixin, dins el més aviat possible, esmenant les mateixes, i s'evitin les reincidències

- Especialista: Nivell I. Grup IV. Especialista: treballadors/ores que amb plenitud de coneixements teòricopràctics, i de facultats, domina en el seu conjunt el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials (no electrodomèstics) propis i adequats per a la neteja en general i aplicar racionalment i per a cada cas els tractaments adequats, amb iniciativa, rendiment, responsabilitat, habilitat i eficàcia que requereix l'ús de materials, equips, productes, útils o màquines, atenent en tot cas a la vigilància i manteniment de les màquines, útils o vehicles necessaris per a l'exercici de la seva missió.

- Ajudant especialista Nivell II. Grup IV. Peó especialitzat: treballadors/ores que realitzen funcions concretes i determinades pròpies de les empreses de neteja, que sense haver arribat a la plenitud de coneixements exigeixen, però, certa pràctica i especialització, així com en atenció en treballs que impliquin perillositat o risc.

- Netejador/a (peó): Nivell IV. Grup IV. Netejador/ora: treballadors/ores que executen les tasques de fregat, la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de sòls, sostres , parets, mobiliari, etc... de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació d'un esforç físic essencialment.

Funcions de coordinació adscrites al servei



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

Les funcions de coordinació del servei per part de la persona responsable del contracte designat/da per l'adjudicatària/contractista a exercir aquesta responsabilitat, són:

- Controlar, vigilar, coordinar i supervisar que es presti el servei en qüestió amb la forma i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Impulsar, amb la posterior comunicació a la dependència municipal, el desenvolupament i metodologia de les accions corresponents;
- Garantir en tot moment la prestació del servei requerit en els presents plecs tècnics, i que aquest realitzi el servei acord amb els objectius fixats, sense que hi hagi qualsevol detriment o una finalitat inadequada.
- Comunicar al responsable o serveis tècnics de l'Ajuntament qualsevol substitució o canvi de treballadors/es, incidències, anomalies i queixes, tot i ser solucionades per part de l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar el personal de manera que garanteixi el bon funcionament i compliment d'objectius fixats pel servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament de qui presta el servei, de les funcions que tenen atribuïdes, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball, si s'escau.
- Qualsevol altre funció necessària per garantir el bon funcionament del servei.

2.5 Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb una imatge dels serveis que serà uniforme tant per la maquinària com pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatària estarà obligada a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
- Els/les treballadors/es vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
- L'uniforme inclourà el logotip i nom de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i d'un text que els identifiqui per aquest servei. El tipus d'uniforme, color i disseny, així com les mides dels logotips i textos hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Cortesía:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesía o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

2.6. Obligacions de l'adjudicatària i de l'ajuntament

a) Adjudicatària

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents:

- Planificar, organitzar i dirigir a/les/els treballadors/es corresponent per la correcta i eficient prestació del servei.
- Garantir els mitjans humans i materials requerits en aquest contracte, considerats necessaris per poder assolir els resultats previstos.
- Quan per malaltia o altra causa justificada, el treballador/a es trobés prestant el servei hagués de ser rellevat per un/a altre/a treballador/a, aquest ho comunicarà a la persona responsable encarregada de l'empresa adjudicatari/ària i, aquesta ho comunicarà també als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i garantir la prestació del servei de manera que no hi hagi qualsevol detriment en el servei o una finalitat inadequada.
- Vetllar perquè el personal destinat al servei realitzi les seves funcions establertes i totes les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari/ària es farà càrrec íntegrament de la contractació del personal necessari durant la vigència del contracte, d'acord amb la legislació laboral vigent. La contractació per part de l'adjudicatària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'adjudicació no conferirà cap relació laboral de dependència respecte a l'ajuntament. La seva situació i retribucions es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, essent l'Ajuntament contractant aliè a dites relacions laborals.
- La contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs tal com també s'expressa al apartat 3 d'aquest Plec.
- La contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- La contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.
- Disposar d'un telèfon d'atenció per al personal i pels serveis tècnics municipals



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

b) Ajuntament

Les obligacions de l'ajuntament són les següents:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Revisar les característiques del contracte en els termes establerts legalment.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada, o bé, la persona que ells designin.

2.7. Execució del contracte

2.7.1 Sistemes de control i d'informatització dels serveis

La contractista haurà de tenir informatitzada i digitalitzada la documentació relacionada amb l'organització i control dels serveis.

Ahora, caldrà implantar a tots els equipaments d'un sistema de control de presència que el licitador haurà d'especificar en la seva proposta el nivell de control per centre que es podrà portar a terme (per edifici, per sala...).

Es valorarà a través de la proposta tècnica el sistema de control que s'implantarà, la informació que caldrà disposar, i haurà d'incorporar com a mínim de la següent informació, en format fàcilment consultable:

- Dades dels edificis
- Tipus d'actuacions per cadascun dels edificis
- Dades i control del personal.
- Programació dels serveis (tasques ordinàries i especials)
- Calendaris del servei (incloent calendari de neteja de vidres)
- Incidències, baixes, substitucions
- Seguiment del control de presència
- Avisos
- Documents oficials i formació.
- Tasques extres (control borsa d'hores)
- Indicadors de funcionament.

La informació actualitzada sobre l'organització del servei haurà de ser molt dinàmica.

L'adjudicatària haurà d'implementar en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici del contracte, aquesta eina informàtica per tal que l'Ajuntament pugui fer el seguiment del control de presència del personal adscrit al servei. L'empresa adjudicatària comunicarà per registre general de l'Ajuntament l'inici del funcionament d'aquesta eina i comunicar la data d'una sessió formativa als responsables del seguiment del contracte de l'Ajuntament per explicar el funcionament del programa.

La informatització del servei objecte d'aquest Plec es considera com una part inherent i inseparable del servei. Les despeses de generació, posada en funcionament i manteniment originades per aquest concepte formen part de les despeses generals del contracte.

2.7.2. Sistema de Gestió d'incidències



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

El servei podrà ser revisat en relació al contingut dels apartats anteriors, sempre i quan no suposi cap modificació del contracte. En aquest supòsit, el responsable del contracte i/o la persona que exerceixi la coordinació de l'empresa adjudicatària amb l'ajuntament hauran d'informar dels canvis organitzatius que es pretenen portar a terme.

2.7.3. Control d'execució del contracte

Es crearà , a partir del primer trimestre d'inici del contracte una Comissió d'avaluació tècnica pel correcte seguiment del contracte de serveis, a efectes que la seva prestació sigui concordant amb la finalitat establerta en desenvolupament del present, i també a efectes coneixedors d'assoliments dels objectius establerts. La seva composició és la següent:

- Regidor/a de la Regidoria de Via Pública.
- Responsable tècnic municipal del contracte
- Encarregat/da de l'equip de treballadors/es de l'empresa adjudicatària
- El/la representant de la gestió directiva delegada per part de l'adjudicatària

Un cop l'any, al mes d'abril, i fins que finalitzi la vigència de la contractació, inclosos en el seu cas, els terminis de pròrroga, la contractista haurà de presentar al personal tècnic responsable delegat per aquest Ajuntament, la certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb les Administracions Públiques competents. Alhora es donarà compte dels resultats trimestrals del control de qualitat del servei efectuat amb el personal responsable de l'empresa adjudicatària i els responsables del contracte per part de l'ajuntament.

Representant del contractista: Encarregat/da.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable, amb capacitat organitzativa i experiència, la qual serà l'encarregada de l'organització tècnica i del personal, dels treballs, dels materials i de les instal·lacions sota la supervisió del personal tècnic responsable delegat per aquest Ajuntament (veure l'apartat de "Funcions del personal adscrit al servei" del capítol Condicions en matèria de personal.)

Per al seguiment del contracte, una vegada al mes com a mínim, l'encarregat/da i el personal tècnic responsable delegat per aquest Ajuntament, es reuniran per tal de solucionar les possibles deficiències que es produeixin en el servei.

2.7.4 Descripció del servei : Característiques específiques

- Generalitats

L'àmbit funcional del servei i, per tant, la definició de les tasques, organitzades en 6 nivells, que s'inclouen com a mínimes per el correcte manteniment dels equipaments adscrits a aquest contracte serà:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

- Definició dels serveis de neteja

L'àmbit funcional del servei i, per tant, la definició de les tasques, organitzades en 6 nivells, que s'inclouen com a mínimes per el correcte manteniment dels equipaments adscrits a aquest contracte serà:

Nivell 1.-Neteja habitual:

- Escombrar els accessos, asfaltats, patis, voreres, porxos, i les terrasses, buidar i netejar les papereres exteriors de l'equipament.
- Obrir les finestres i ventilar l'equipament.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers.
- Escombrar tots els paviments de l'equipament.
- Treure la pols del mobiliari de l'equipament.
- Netejar el mobiliari de l'equipament que estigui brut.
- Fregar amb fregadora i desinfectar els paviments de l'equipament.
- Netejar en profunditat els lavabos, vestidors i les dutxes de l'equipament.
- Netejar les entrades i les portes d'accés de l'equipament.
- Portar i buidar els recipients tant de les deixalles orgàniques com de les inorgàniques, als contenidors corresponents més propers al centre de treball, seguint en tot moment les instruccions municipals que a tal efecte es determinin.

Nivell 2.-Neteja periòdica:

- Netejar les parts altes dels vestidors, dels passadissos, de les sales de treball i el mobiliari de l'equipament.
- Netejar els interruptors i les plaques d'endolls de l'equipament.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de les finestres i les cartelleres de l'equipament.

Nivell 3.-Neteja mensual:

- Netejar els punts de llum de l'equipament.
- Netejar les reixes, les canonades de la calefacció i els radiadors de l'equipament.
- Manteniment i reposició dels jocs de catifes amb logo d'entrada equipaments públics : Neteja, desinfecció.

Nivell 4.-Neteja trimestral:

- Neteja de vidres i de marqueteria (cada vegada que es realitzin aquests treballs, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al personal tècnic responsable dels serveis tècnics de neteja d'aquest Ajuntament, un full de treball conformat pel responsable de dita empresa, amb les dates de la prestació d'aquest servei).

Nivell 5.-Neteja anual :

- Neteja de grafit de les parets i de les portes exteriors dels diferents edificis.
- Una vegada a l'any (entre els mesos de juliol i agost),en realitzaran en profunditat les tasques especificades als punts 1, 2 i 3, i a més netejar els sostres i les bigues d'aquests.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

Nivell 6.-Neteja segons programació (neteja específica de vidres):

- Neteja interior i exterior dels vidres existents als diferents edificis.

Altres: Serveis específics i Subministraments:

Per a tots els serveis s'inclouen les prestacions i subministraments següents: Les bosses de plàstic per a les papereres; i; sabó en els lavabos; paper higiènic en els vàters; subministrament i rentat de tovalloles; recollida de compreses, manteniment i reparació dels assecadors elèctrics, manteniment reparació i subministrament de dispensadors de sabó i paper dels lavabos, vestidors i aules, gel hidro alcohòlic com a un fungible més per a tots els centres adscrits, així com tot el material de neteja necessari per dur a terme aquest servei.

En el cas dels Casals d'avis s'inclouen també: el líquid i abrillantador per a rentavaixelles, així com a ambientadors industrials per els WC.

A l'**Annex 13** es mostra la taula més detallada de freqüències per a cadascuna dels nivells i de les tasques descrites i incloses en aquest contracte.

L'empresa licitadora indicarà la seva programació per a la neteja de vidres. Alhora també proposarà un programa de neteges específiques de desinfecció dels diferents equipaments de manera regular.

Aquestes neteges de desinfecció, hauran de ser diàries i caldrà que la licitadora indiqui en la seva proposta el mètode proposat de neteja, el protocol a seguir i els productes a emprar. En aquestes neteges caldrà fer ús de lleixius o productes desinfectants homologats per Salut.

- Altres tasques a considerar en relació a l'Annex II del RD 486/1997 de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. a saber:

- Les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats. O d'altres incidents de característiques similars.
- L'eliminació amb la major rapidesa el residus, taques de greix, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'entorn i ambient laboral.
- Per totes les tasques s'empraran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir dispersió de pols al mes, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

- Serveis extraordinaris

L'adjudicatari prestarà els següents serveis extres esporàdics, organitzant-los amb el personal adscrit i personal de substitucions previst en aquest plec, en els següents casos:

- Actes fora de l'horari programat (festa Major, Actes culturals, actes esportius, etc.) amb un programa previ.
- Servei de neteja dels col·legis electorals del municipi previ i posterior a l'esdeveniment.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

- Neteges per obres en equipaments públics municipals (abans de la inauguració de les noves dependències, si escau).
- Serveis d'urgència sempre que l'Ajuntament així ho requereixi:
 - Actuacions necessàries per restablir la normalitat en el funcionament d'algun equipament.
 - Neteges urgents per robatoris, accidents, actes vandàlics o altres imprevistos.
 - Actuacions per resoldre problemes urgents com fuites d'aigua, desperfectes per inclemències meteorològiques, etc.
 - Serveis d'actuació immediata per emergències (inundacions, nevades, incendis, enderrocs, i altres).Per aquests casos d'emergència, el licitador detallarà l'equip de primera intervenció que posarà a disposició de la contracta.

La petició d'aquestes actuacions es podrà fer via escrit i/o via e-mail i/o al programa informàtic de control i gestió dels serveis, per tal de que quedin registrades.

Per aquells casos urgents, l'adjudicatari disposarà d'un telèfon per emergències que haurà d'estar operatiu les 24 hores dels dia els 365 dies de l'any.

En caràcter general les hores que es realitzin en serveis extraordinaris podran anar a compte de la reorganització dels serveis aprovada prèviament per l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics Municipals, no obstant, aquest plec també preveu una bossa d'hores anuals per prestar serveis d'aquestes característiques (apartat 2.1 i 2.7.4 del PPT)

La bossa d'hores destinada a serveis extraordinaris constitueix una previsió calculada d'acord amb els actes i les activitats que habitualment s'organitzen, amb caràcter regular, al llarg de l'any. No obstant això, aquesta previsió no té caràcter fix ni tancat, atès que el nombre, la naturalesa o les dates dels actes poden variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

La facturació mensual del servei serà fixa i correspondrà a una dotzena part del preu anual d'adjudicació. En conseqüència, l'ús, total o parcial, de la bossa d'hores de serveis extraordinaris no afectarà l'import de la facturació mensual, amb independència que les hores previstes s'hagin utilitzat o que restin pendents d'executar.

A aquests efectes, es portarà únicament un control i un recompte de les hores efectivament utilitzades. A la finalització de cada anualitat, les hores de la bossa que no s'hagin utilitzat quedaran acumulades i es podran traslladar a l'anualitat següent.

Així mateix, el romanent d'hores acumulat podrà ser destinat, a criteri de l'Ajuntament i en funció de les necessitats del servei, a la realització d'altres actuacions de neteja, inclosa, si escau, la neteja de vidres.

Els treballs de neteja que s'han de realitzar als diferents centres i edificis, així com les freqüències, les dedicacions, els temps i els horaris previstos per a cadascun dels centres i equipaments que consten a l'Annex 15 del PCAP, podran ser objecte d'ajustament durant la vigència del contracte, amb la finalitat d'adaptar-los de



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

manera més adequada a les necessitats reals del servei i a la intensitat de neteja requerida en cada centre.

Aquests ajustaments podran afectar la distribució de les dedicacions, els temps de prestació i els horaris previstos inicialment en els plecs, sempre que es garanteixi en tot moment la correcta prestació del servei i el compliment dels resultats i nivells de qualitat exigits.

La planificació i organització del servei que proposi l'adjudicatària per a cadascun dels centres haurà de ser presentada mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament i haurà de comptar amb la validació prèvia dels Serveis Tècnics municipals

Característiques dels edificis i metodologia a seguir per a la prestació dels serveis

Tipologia de treballs:

- 1- Neteja Habitual
- 2- Neteja Periòdica
- 3- Neteja Mensual
- 4- Neteja Trimestral
- 5- Neteja Anual
- 6- Neteja Vidres

2.7.9 Organització dels serveis

En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la data de formalització, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i presentar el pla concret definitiu, d'acord amb la proposta presentada en el sobre B, a on s'estableix el personal, la maquinària, la forma, el lloc, i d'altres aspectes, que conformen el desenvolupament les diferents activitats del servei, a l'efecte que puguin ser degudament controlades per l'Ajuntament, qui es reserva aquesta facultat, sense perjudici de l'obligació que tindrà l'empresa adjudicatària de vigilar els treballs que es realitzi.

A instàncies de l'empresa o de l'Ajuntament, aquest pla o programa serà susceptible de ser revisat pel que fa freqüències de treball, els horaris, la maquinària i el personal assignat, a causa de situacions d'urgències, noves necessitats, variacions en el nivell d'intensitat de neteja i/o situacions excepcionals, sempre que l'objecte final del contracte i allò especificat com a servei mínim al plec, s'assoleixi tot garantint el millor servei, i no suposi cap tipus de modificació contractual.

La direcció dels serveis contractats correspon a l'adjudicatària, la qual designarà responsabilitzarà a un treballador/a del mateix, que serà encarregat/da de la direcció dels treballs, del subministrament de material i del control de les instal·lacions i respondrà de la seva realització correcte davant l'Ajuntament. Aquesta persona tindrà la categoria d'encarregat/encarregada, a jornada completa i exclusiva per al contracte del servei de neteja d'equipaments municipals de Castellar del Vallès (veure l'apartat de "Funcions del personal adscrit al servei" del capítol Condicions en matèria de personal.)



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

Així mateix, serà la persona que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte, i que actuarà com a interlocutor directe amb els Serveis Tècnics municipals per tot allò que faci referència al servei.

El Servei contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, mitjançant el personal municipal que aquest designi, que tindrà facultats per revisar i fiscalitzar la gestió del servei.

A cada local o centre existirà un responsable municipal o algú designat per l'Ajuntament que farà el control setmanal de les actuacions de neteja portades a terme a cada una de les dependències. Aquest control es plasmarà en una fitxa d'assistència i la fitxa de seguiment del servei de neteja (veure resum freqüències dels treballs a l'**Annex 13**) que servirà com a informe setmanal de les neteges efectuades i que es trametrà al tècnic/a de referència.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a L'Ajuntament i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària, a més, designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb la persona interlocutora assignada per L'Ajuntament els afers relacionats amb el contracte.

2.7.10. Horari

Cada centre disposarà del seu horari concret per a la prestació del servei, realitzant-los preferentment en l'horari més rentable possible per optimitzar l'estalvi de consums i evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús.

Tot i indicar, en l' **Annex 14** els horaris preferents que cada centre disposa actualment, l'adjudicatària podrà proposar com a millora continua i durant la vigència del contracte, els canvis d'horaris, degudament justificats, o d'altres als diferents centres. Aquesta variació, però, sempre haurà de ser validada amb els Serveis Tècnics Municipals prèviament a la seva aplicació.

2.7.11. Altres condicionants dels Serveis

Totes les operacions hauran de realitzar-se segons les normes i costums habitualment donades per bones, en aquest tipus d'activitat:

No s'utilitzaran estris, materials o productes que redueixin la vida útil de les instal·lacions.

La neteja haurà de realitzar-se preferentment en l'espai de temps que no interfereixin l'activitat normal dels equipaments, escoles i edificis, i alhora que aquests treballs s'executin en horari d'ús habitual per a respectar la política sobre estalvi energètic que es manté al municipi, sempre que no s'indiqui el contrari des dels Serveis Tècnics Municipals. Els edificis i instal·lacions hauran d'estar en perfectes condicions en el moment de ser utilitzades per donar inici a la seva activitat.

L'escombrat: es farà amb els estris adequats al tipus de paviment. No hi hauran sòlids al paviment apreciables a simple vista.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

El fregat i passar la mopa: El fregat podrà realitzar-se per qualsevol dels sistemes habituals utilitzats en aquelles dependències on el paviment sigui del tipus rajola.

On el paviment sigui de parquet, caldrà passar la mopa amb els estris i productes més adients a aquest tipus de paviment. No hi haurà d'haver cap tipus de substància ni de dipòsit apreciable a simple vista.

Es requereix el servei amb **fregadora elèctrica** almenys per a les següents instal·lacions i equipaments:

- Espai Tolrà
- Pavelló Joaquim Blume
- Pavelló Puigvert
- Pavelló Pedrosa

Neteja de serveis higiènics: per el serveis regiran les condicions abans esmentades, quedant ampliades amb el fregat i la neteja del material sanitari i recobriments ceràmics o similars. Les portes caldrà netejar-les amb baietes tèxtils amb aigua i sabó però sense utilitzar instruments ni productes abrasius o agressius. Només es permetrà l'existència de taques produïdes per tintes o pintures en el grau en què manifestament no poden ser extretes per l'esmentat procediment.

Neteja de mobiliari i portes :

- En sec: s'utilitzaran draps o instruments adequats, sense que després de la seva realització quedin sòlids en quantitat apreciable.
- Utilitzant aigua o sabó: regeix les condicions anàlogues a les esmentades en el cas de serveis.
- Utilització de productes de neteja: s'utilitzaran aquells que siguin adequats al tipus de mobiliari i el seu recobriment, garantint la neteja total d'aquests.

Neteja d'aparells (equipaments informàtics, calculadores, telèfons i altres similars) :

- En sec utilitzant draps o instruments adequats (dispersors d'aire comprimit), sense que després de la neteja quedin sòlids o taques apreciables a simple vista.
- Utilització de productes de neteja: s'utilitzaran aquells instruments i productes adequats a aquest tipus d'equipaments, garantint la neteja total d'aquests.

Neteja de vidres: hauran de quedar exempts de tot tipus de substàncies i dipòsits, podent emprar qualsevol procediment que satisfaci les condicions enunciades.

Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació: després dels treballs de neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits.

Neteja de parets i portes exteriors deteriorats per grafitis. Eliminació de totes les pintades que així sigui possible i valoració d'aplicació de productes antigrafitis. El licitador programarà actuacions concretes amb caràcter anual.

En la les taques de neteja en alçada (com ara la neteja de vidres), hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Les tasques de neteja de vidres requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treball s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador/a tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que l'escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Pel que fa als treballs a partir de 2 metres d'alçada:

- Els treballs a partir de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al terra només s'efectuaran si s'utilitzen, arnès de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, mànecs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquest treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

Neteges especials per alarmes sanitàries o d'altres: l'empresa licitadora presentarà una proposta d'actuacions i previsions que tindrà present, per tal d'estar preparats en cas d'avís d'emergència sanitària o altres causes. Aquest pla especial indicarà els protocols a seguir, els mitjans que es posaran a disposició així com de l'estoc d'equips de protecció individuals que romandran a les dependències del servei per tal ús, si escau.

Es valoraran aquelles propostes que, a més, incorporin la implantació de dispensadors de sabó i d'eixugamans sense polsador (amb detecció de presència).



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

Caldrà tenir en compte que al llarg del període de vigència del contracte es puguin habilitar espais d'activitat adequats per a persones amb Síndrome de Sensibilitat Química Múltiple o d'altre tipus de sensibilitats. Per aquest fet, les licitadores indicaran a les seves propostes la metodologia de neteja específica per aquest tipus d'espais donat que també caldrà emprar productes que netegin i desinfectin i que, alhora, siguin adients per a les persones que en facin ús.

2.8. Control i seguiment de la qualitat dels serveis

2.8.1. Generalitats

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant el control de compliment de la freqüència de neteja i els compromisos contractuals realitzat per l'adjudicatària, mitjançant l'autocontrol del que s'aixecaran les actes i s'emetrà informes dels resultats obtinguts del control. Així mateix els serveis tècnics municipals també realitzaran els corresponents controls amb periodicitat programada o aleatòria per a avaluar la qualitat del servei.

Per a la confirmació i control diari de les tasques contractades, l'adjudicatari del servei resta obligat a utilitzar en aquest servei un programa informàtic de confirmació de tasques Online tipus.

L'empresa adjudicatària confirmarà a temps real el servei realitzat mitjançant aquest programa de forma que l'Ajuntament pugui comprovar en qualsevol moment el servei realitzat, el pendent de realitzar i també la planificació del servei a realitzar.

Aquest programa haurà de tenir com a mínim les funcions següents:

- Planificar totes les tasques del centre diàries i periòdiques d'acord amb els sis nivells de tasques.
- Realitzar fàcilment la programació anual de la neteja del centre.
- Saber amb el màxim detall quan s'ha fet cada treball, especialment els treballs amb freqüència mensual, trimestral, anual i la neteja de vidres. També qui ho realitza, de quina forma ho ha de realitzar i el temps necessari per realitzar-ho.

Aquest programa ha de crear les ordres de treball a realitzar pel personal de neteja confirmant les tasques realment realitzades. Una vegada confirmades les ordres de treball s'ha de poder comprovar l'estat del compliment del servei, sense necessitat de desplaçar-nos al centre de treball.

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatària, aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia.

En el control de qualitat i supervisió dels serveis realitzats, es comprovarà amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà recollint els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats, així com les propostes de millora que s'estimin convenients.

El resultat del control i supervisió ha de servir per incloure en els plans de treballs dels propers trimestres, nous aspectes i directrius que millorin el funcionament dels



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

serveis objecte d'aquest plec si així s'ha recollit en les fitxes, les actes o els informes de supervisió i control del compliment del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions tributaries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La direcció facultativa serà exercida per la persona designada com a responsable del contacte per l'Ajuntament de Castellar Vallès, però es pot valer de l'ajuda dels diferents tècnics i personal de l'Ajuntament per a les valoracions a realitzar.

2.8.2. Proposta de sistema de Qualificació

Per tal de garantir la qualitat del servei s'haurà d'implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableixi en el plec de condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja..

L'empresa contractista haurà d'implantar un sistema de control per a avaluar els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.). Així doncs, es realitzaran 2 tipus de control:

- Control de la prestació i obligacions contractuals i de qualitat.
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

L'ajuntament podrà demanar auditories dutes a terme per una empresa externa i contractades fora d'aquest contracte. L'empresa contractista haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessària per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

S'obtindrà un indicador de qualitat del servei de neteja per centre que englobarà totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions dels controls realitzats, de possibles ponderacions que s'estableixin i dels factors d'exigència de cada zona.

El resultat de la inspecció de cada zona d'un centre podrà qualificar-se en relació al següent quadre, i es realitzarà la qualificació per cada un dels dos tipus de control:

Qualificació: S'analitzarà la qualificació de la qualitat del servei d'acord amb les prestacions, tasques i periodicitat a realitzar en cada equipament i especificades en l'apartat 2.7.4 Descripció del servei : Característiques específiques d'aquest plec.

- **Bo:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptims, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa bona neteja dels paviments, dels vidres i d'altres elements (mobiliari, els punts de llum, etc.). Es compleix amb les característiques del material i obligacions contractuals, exceptuant alguna petita incidència poc rellevant. Es compleix amb les obligacions programades d'especialistes



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

- **Regular:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat de d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest. No es compleix amb la totalitat de les característiques del material. Es compleix parcialment amb les característiques del material i obligacions contractuals. Es compleix parcialment amb les obligacions programades d'especialistes
- **Deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient i dolent amb presència generalitzada de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment. No es compleix amb la majoria de les característiques del material i obligacions contractuals. No es compleix amb la majoria de les obligacions programades d'especialistes.

L'adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament el resultat de l'autocontrol i supervisió en la plataforma digital habilitada, o en un accés web, on es podran comprovar les puntuacions obtingudes de cada centre. En els casos de puntuacions finals deficientes o molt deficientes donaran lloc a una comunicació de no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària. Aquesta no conformitat tindrà que ser gestionada en menys de 24 hores amb el posteriorment tancament en la plataforma virtual, o en l'accés web, un cop quedi resolta favorablement. Una vegada comprovada la solució de forma correcta, per part dels serveis tècnics de l'ajuntament es tancarà i s'arxivarà la no conformitat.

En el cas que s'encarregui una auditoria a una empresa externa, contractada fora d'aquest contracte, aquesta posarà a disposició de l'Ajuntament i de l'adjudicatària els resultats del control i la supervisió realitzats.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

En la mateixa plataforma virtual, o en el mateix accés web, es posarà a disposició dels usuaris responsables de l'Ajuntament, de l'empresa adjudicatària, i si s'escau de l'empresa auditora, un apartat on podran enviar les possibles incidències i notificacions. Enviada la incidència serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

2.9. Conseqüències econòmiques dels resultats del Control de Qualitat.

Quan el nivell de qualitat obtingut per a cada centre sigui deficient, el servei es considerarà com NO ACCEPTABLE.

En aquest cas, l'Ajuntament de Castellar del Vallès podrà iniciar l'expedient corresponent per a l'aplicació de penalitats establertes en l'**Annex 8** del PCAP d'acord amb l'art. 192 i 193 de la LCSP.

3.- SUBMINISTRAMENTS I MITJANS MATERIALS : CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA, PRODUCTES I LA SEVA UTILITZACIÓ

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatària ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol son a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material i maquinària descrit a l'oferta seran mitjans obligatoris del contracte, usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu us en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

La contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no es considera que s'ha prestat el servei correctament, amb la possibilitat d'aplicar el regim sancionador.

Els vehicles i maquinària han d'estar sempre nets i ben retolats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per la normativa corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc.

3.1. Mitjans tècnics

Amb el complement de maquinària especialitzada, comportarà la reducció de les tasques manuals i en conseqüència ha d'augmentar l'efectivitat i rendiment del servei.

Aquesta maquinària serà entre d'altres, la d'aspiració de pols i de pols-aigua, les renta-moquetes, maquinàries de vapor i fregadores.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució d'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la introducció de maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació, més enllà del que està especificat en el present plec de condicions. La despesa en maquinària va a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa sortint haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que siguin necessàries més còpies o en falti alguna clau, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament com a requisits de contracte del següent equipament permanentment en el conjunt dels equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Estris de fregat manual i recanvis.
- Estris de mopa manual i recanvis.
- Estris per escombrat convencional i recanvis.
- Estris per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Estris per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis. - Estris per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Estris per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei dels equips d'especialistes, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Equips de desinfecció.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'aportació dels mitjans descrits així com d'altres mitjans no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei i el seu programa d'utilització i d'amortització. En el cas d'avaria l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre, amb tres hores de marge sense que afecti el servei. Els vehicles que s'utilitzin hauran d'anar dotats amb maquinària i materials per efectuar les urgències que es puguin produir als edificis municipals.

Serà valorable tècnicament aquelles propostes que vetllin per un suport mecanitzat de neteja en aquells espais que així sigui possible.

3.2. Mitjans Fungibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

En aquest sentit, tant els productes i materials de neteja com els vehicles, desplaçaments i maquinària necessaris per a la prestació del servei es consideren inclosos en el preu de licitació.

A part aportaran el següent material consumible pel funcionament de l'edifici:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis. També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.
- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.
- Tovallolletes de paper: l'empresa haurà de subministrar tovallolletes de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els dosificadors de l'edifici.
- Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats als porta-rotlles de l'edifici.
- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.
- Gel hidro alcohòlic per a tots els equipaments adscrits.
- Detergent per les cuines dels equipaments adscrits i sabó de rentaplats.

Els productes de consum com poden ser paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper, gel i similars, hauran de ser previstos per l'adjudicatària, de forma que siguin subministrats de la forma necessària per a la correcta realització del servei. L'adjudicatària podrà fer canvis en les instal·lacions, al seu càrrec, per tal de millorar el servei dels productes de consum.

Productes químics:

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics sense que la utilització d'aquests causi un efecte contrari al medi ambient i en la salut. En aquells edificis que així es demani (instal·lacions esportives i vestuaris) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària. En tot cas, l'ús d'aquests productes biodegradables haurà de complir els requisits mínims que es detalla a continuació en aquest apartat.

L'adjudicatària haurà d'acreditar en els primers deu dies hàbils a comptar de l'inici del contracte els certificats de qualitat i mediambientals, i de protecció de la salut de cadascun dels productes que s'utilitzaran en el servei.

A nivell general, s'exigiran als productes de neteja els següents requisits mínims:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient i la salut.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- En cap cas es podran omplir les saboneres amb detergent.
- Queda prohibit el ús de clorats i lleixius (en excepció d'actuacions de desinfeccions en profunditat, on es valorarà el seu ús).
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables mes del 90%.
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%
- Els desinfectants seran neutres.
- Els desincrustants àcids no contindran sulfumant ni total ni parcialment.
Es valorarà en l'oferta que presenti la licitadora que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya.
Tots els productes químics de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària, que hauran de ser obligatòriament, i amb caràcter general, els que s'anomenen a continuació :
- Un netejador desincrustant, desinfectant per a netejar les tasses del WC i els urinaris.
- Un netejador general per netejar tot tipus de superfícies rentables.
- Un netejador desinfectant i bactericida amb acció residual per netejar les superfícies que estiguin en contacte directe amb els usuaris dels vestidors.
- Un netejador amb cera per a netejar el mobiliari que ho requereixi.
- Un netejador específic per netejar els aparells electrònics.

L'adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els certificats de qualitat i mediambientals, i de protecció de la salut d'aquells productes que ha presentat en la seva oferta, en la memòria tècnica del sobre B.

A l'inici del contracte, dins el primer mes, caldrà presentar una fitxa tècnica a on es consignin, el nom del producte, ús, dosificació, normes de manipulació i dades de seguretat, emmagatzematge i transport, registre sanitari i normatives CE relatives a la classificació del producte, envasat i etiquetatge de substàncies matèries perilloses. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar. Caldrà deixar-ne constància mitjançant la presentació de la nova fitxa tècnica descriptiva mitjançant registre electrònic.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquesta clàusula.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/746

Nom: Servei de neteja d'escoles, edificis municipals i equipaments esportius CONT2600016

La licitadora presentarà en la seva proposta (SOBRE B) un pla detallat del sistema de subministrament, previsió de la reposició, emmagatzematge, previsió de quantitats d'ús per edifici així com la definició de les qualitats i principals característiques dels productes a emprar.

4.- Forma d'abonament

L'import dels serveis executats s'abonarà mitjançant la presentació de factures mensuals, una dotzena part de l'import d'adjudicació anual, i que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte