Ajuntament de la Seu d'Urgell

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Primera. Objecte del concurs.....1
Segona. Esdeveniments i abast de les accions publicitàries.....1
Tercera. Obligacions de l'empresa adjudicatària (Cadena Pirenaica S.L.).....2
Quarta. Obligacions de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.....3
Cinquena. Propietat dels materials i drets d'imatge i ús informatiu.....4
Sisena. Durada del contracte.....5
Setena. Seguiment i supervisió de les prestacions.....5
Vuitena. Suspensió i rescissió del contracte.....5
Novena. Responsable del contracte.....6

Primera. Objecte del concurs.

1.1. L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques del contracte de patrocini de l'Ajuntament de La Seu i la seva activitat a càrrec de l'empresa **Cadena Pirenaica S.L.**
L'esmenat patrocini cobrirà la publicitat com a element visible de la seva programació de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell com a entitat patrocinadora, els principals esdeveniments del municipi i qualsevol altre extrem fruit de la negociació

1.2. El conjunt de prestacions té com a objectiu garantir una difusió integral i de màxima repercussió territorial i sectorial dels esdeveniments municipals del 2026, aprofitant la cobertura de proximitat i els acords de difusió directes de l'adjudicatari.

Segona. Esdeveniments i abast de les accions publicitàries.

Juntament amb la publicitat de l'Ajuntament com a entitat patrocinadora es realitzarà una especial tasca de publicitat d'aquells elements fruit de la negociació, en especial:

2.1. Festa Major de la Seu d'Urgell

- **Televisió:** Producció d'un espot promocional de 20 segons, emissió a Pirineus TV i publicació als serveis de *streaming* i web de Pirineus TV.
- **Producció audiovisual:** Resum audiovisual de 2 minuts amb les activitats més destacades, emissió en *prime time* a Pirineus TV i lliurament del vídeo adaptat per a xarxes socials i canals municipals.
- **Ràdio:** Producció i emissió d'una falca de 20 segons. Campanya de 60 falques distribuïdes entre: RAC1 / R7P, Ràdio Valira, Onda Cero, Europa FM i RAC105.

2.2. Fira de Sant Ermengol

- **Televisió:** Producció d'un espot promocional de 20 segons i emissió de 30 emissions en rotació a Pirineus TV.
- **Ràdio (Nacional/Comarcal):** 20 falques repartides en programes de RAC1 Lleida - Pirineus - Cerdanya / RAC1-R7P Alt Urgell-Andorra (*El món a RAC1*, *La competència*, *Vostè primer*, *Versió RAC1*).

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

- **Ràdio (Catalunya Central):** 12 falques durant una setmana a RAC1 Catalunya Central (Berguedà, Bages, Osona i Anoia).
- **Mitjans digitals internacionals:** Campanya display geolocalitzada i contextualitzada al mitjà *La Dépêche du Midi* (Full Banner, Banner Mobile, Grand Angle 300x600) amb un mínim de 40.000 impressions.
- **França i Andorra (Ràdio):** Campanya a *Pyrenees FM* amb 56 falques durant una setmana, amb producció de falca en francès inclosa (cobertura a Ariège, Aude, Haute-Garonne, Pyrénées-Orientales i Andorra).
- **Revista Especial Fira de Sant Ermengol:** Insercions publicitàries en contraportada i doble pàgina (pàgines 4 i 5), amb distribució la primera setmana d'octubre a Lleida, Andorra i Barcelona, i durant els dies de la Fira.

2.3. Món Màgic de les Muntanyes

- **Televisió:** Producció d'espot promocional de 20 segons i 30 emissions en rotació a Pirineus TV.
- **Ràdio:** 180 falques distribuïdes entre RAC1/R7P, Ràdio Valira, Onda Cero, Europa FM, RAC105 i Pròxima FM.
- **Premsa escrita:** Inserció publicitària a la *Revista Sortida*.

2.4. Cobertura audiovisual d'actes

- Retransmissió en directe en *streaming* i a les plataformes digitals municipals.
- Seguiment de l'esdeveniment amb dues càmeres 4G autònomes, càmera fixa a la plaça dels Oms per a la cloenda i càmera sense fils per radiofreqüència i unitat mòbil.
- Realització multicàmera en directe.
- Equip humà mínim aportat per l'empresa: 3 operadors de càmera, 1 operador de so, 1 realitzador i 1 presentador.
- *(Servei opcional si es requereix):* Cobertura d'enregistrament aeri en directe amb dron (subjecte a la tramitació prèvia de permisos).

2.5. Cobertura informativa continuada de l'activitat municipal

- **Atenció a l'actualitat institucional:** Cobertura informativa de tots els actes, activitats, rodes de premsa, presentacions i notícies generats des del departament de Comunicació de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell al llarg de l'any 2026.
- **Producció de continguts informatius:** Enregistrament i edició dels talls de veu i recursos d'imatge necessaris per a la realització de les peces informatives.
- **Difusió diària:** Emissió de les notícies i talls informatius als telenotícies i espais d'actualitat de Pirineus TV, així com als informatius de Ràdio Valira i altres emissores del grup.

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Tercera. Obligacions de l'empresa adjudicatària (Cadena Pirenaica S.L.).

3.1. Fer constar l'Ajuntament d'Alp com a entitat patrocinadora a la seva programació ordinària mitjançant un separador ad hoc.

3.2. Garantir el compliment estricte del pla d'emissions de ràdio, televisió i insercions digitals/impreses en les dates i horaris acordats prèviament amb l'Ajuntament.

3.3. Aportar els mitjans tècnics (unitat mòbil, càmeres 4G, freqüències, equips de realització) i el personal qualificat necessari per a la retransmissió en directe dels actes indicats.

3.4. Lliurar a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell còpia digitalitzada dels resums audiovisuals i espots produïts en formats adequats per a la seva difusió a xarxes socials i canals institucionals.

3.5. Complir amb tots els requisits fiscals, laborals, socials i de qualsevol altra índole exigibles per la legislació vigent.

3.6 Qualsevol altre fruit de la negociació d'acord amb els extrems dels plecs administratius

3.6. Cobertura informativa i seguiment d'actes municipals diaris:

L'empresa s'obliga a realitzar el seguiment i cobertura informativa contínua de l'actualitat generada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell durant l'any 2026, assumint les següents tasques específiques:

- **Assistència i gravació d'actes:** Cobertura presencial amb equip tècnic i redaccional de les rodes de premsa, actes institucionals, inauguracions, visites oficials, plens municipals o esdeveniments organitzats/convocats des de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament.
- **Elaboració i edició de talls d'àudio i vídeo:** Captació, edició i selecció dels talls de veu i de recursos d'imatge necessaris (recursos audiovisuals de recurs i declaracions dels representants municipals) per a la seva posterior emissió i realització informativa.
- **Difusió informativa diària:** Emissió dels talls de veu i peces informatives elaborades dins dels espais de notícies, informatius diaris i magazins de proximitat de Pirineus TV i Ràdio Valira.
- **Subministrament de material al gabinet de premsa:** Posar a disposició de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament els talls de veu o arxius d'àudio/vídeo editats quan siguin requerits per a la seva publicació en canals de difusió institucionals o xarxes socials municipals.

Quarta. Obligacions de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

4.1. Convocatòria i coordinació d'agenda informativa:

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

L'Ajuntament es compromet a comunicar amb l'antelació suficient a l'empresa adjudicatària la convocatòria de rodes de premsa, actes institucionals, visites oficials, plens i activitats previstes des del departament de Comunicació, així com a facilitar les notes de premsa, dossiers d'informació o declaracions institucionals corresponents per facilitar la tasca de cobertura diària.

4.2. Facilitació de continguts i materials promocionals:

Facilitar a l'empresa tota la informació, logotips institucionals, imatges, programes oficials i continguts requerits per a la correcta elaboració dels espots de TV, falques de ràdio, insercions digitals i campanyes de premsa.

4.3. Accessos i infraestructura per a cobertures directes i enregistraments:

Coordinar i garantir amb l'equip tècnic de l'empresa els accessos als espais municipals, les ubicacions adequades per a la gravació o retransmissió i la disponibilitat de preses de corrent elèctric i connexions tècniques necessàries en les zones on es duguin a terme retransmissions en directe (com la Plaça dels Oms o les rutes de cercaviles).

4.4. Acreditacions de personal:

Facilitar les acreditacions i permisos de passatge o aparcament necessaris per a l'equip humà i les unitats mòbils de redacció, gravació i realització audiovisual durant la celebració dels esdeveniments o actes informatius.

Cinquena. Propietat dels materials i drets d'imatge i ús informatiu.

5.1. Propietat intel·lectual i de cessió dels materials:

Tots els audiovisuals, espots, talls de veu, gravacions brut de recursos i resums d'actes elaborats o editats en el marc d'aquest contracte —tant promocionals com fruit de la cobertura informativa diària— podran ser utilitzats lliurement per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell en els seus canals oficials, portal web, arxiu municipal i xarxes socials sense cap cost afegit ni limitació temporal o territorial.

5.2. Drets d'imatge i autoritzacions:

L'empresa adjudicatària garanteix que compta amb les autoritzacions i drets d'imatge necessaris de tot el personal, presentadors, redactors o intervinents que apareguin en els continguts produïts i cedits a l'Ajuntament, eximint a la corporació municipal de qualsevol reclamació de tercers.

5.3. Protecció de la imatge institucional:

L'adjudicatari es compromet a respectar rigorosament la imatge institucional de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i la dels esdeveniments promoguts, garantint el tractament objectiu, rigorós i adequat en totes les accions publicitàries, peces informatives i emissions de talls de veu realitzades.

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Sisena. Durada del contracte

La durada del contracte s'estén durant tot l'exercici **2026**, finalitzant una vegada exhaurides les accions de promoció i cobertura previstes per a la totalitat dels esdeveniments inclosos a la Clàusula Segona.

Setena. Seguiment i supervisió de les prestacions

7.1. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament o en finalitzar cadascuna de les campanyes, un certificat o justificant d'emissió/difusió on es detalli l'execució de les falques, espots, insercions digitals i impressió de revistes.

7.2. Les comunicacions ordinàries de seguiment tècnic es realitzaran a través de l'adreça de correu electrònic: **mrovira@laseu.cat** / **comunicacio@laseu.cat**.

Vuitena. Suspensió i rescissió del contracte.

8.1. Suspensió del contracte

El contracte es podrà aturar temporalment en els casos següents:

- Per **mutu acord** entre les dues parts.
- Per **causes de força major** o circumstàncies imprevisibles que impedeixin fer la feina temporalment.
- Per **incompliment de pagament** o de les obligacions per una de les parts, prèvia notificació amb 15 dies d'antelació.

Una vegada resolta la causa de l'aturada, el contracte es reprendrà en les mateixes condicions.

8.2. Rescissió (fi anticipada) del contracte

El contracte es podrà acabar abans del previst per les causes següents:

- **Incompliment:** Si una de les parts no compleix els seus compromisos i no ho arregla en un termini de 15 dies des que se li demana.
- **Mutu acord:** Si totes dues parts decideixen d'acord posar-hi fi.
- **Desistiment voluntari:** Si qualsevol de les dues parts vol acabar el contracte, avisant per escrit a l'altra amb un preavís de **30 dies**.
- **Insolvència:** Si una de les parts entra en concurs de creditors o es dissol.

8.3. Efectes de la rescissió

En cas que el contracte s'acabi abans d'hora:

- Es pagaran únicament els serveis o feines **realitzats i justificats** fins a la data de finalització.
- Es retornarà tot el material, equips o documentació que pertanyi a l'altra part en un màxim de 10 dies.

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

- Es mantindrà l'obligació de **confidencialitat** sobre les dades compartides.

Novena. Responsable del contracte.

9.1. De conformitat amb l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'assigna com a responsable del contracte a la tècnica de Comunicació i Protocol de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

11.2. La responsable del contracte supervisarà l'execució de les accions publicitàries i de producció, i podrà impartir les instruccions de detall necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

INFORME. Com a cap de l'àrea de Premsa i Protocol, INFORMO favorablement aquest plec de condicions tècniques.

Codi Validació: 36PAWHKG47Y2GQ3KLRWW4F9NL
Verificació: https://laseu.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6