

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA PEL COS DE POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI I LES INCIDÈNCIES DEL CENTRE DE CONTROL, AIXÍ COM EL SEU MANTENIMENT, MILLORA I ASSISTÈNCIA A L'USUARI.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

Adquisició d'una plataforma, en modalitat de servei SaaS, per la gestió de l'activitat de la Policial Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, els serveis d'implantació, la migració de les dades des del sistema actual, el manteniment de la pròpia plataforma i el suport a l'usuari final.

El qual ha de permetre la gestió del servei del propi cos i a la vegada integrar-la amb el registre d'incidències, assignar-les gràficament en un mapa de la població i tenir localització de patrulles, novetats i accés a la situació real de cadascuna de les incidències pendents així com la gestió dels recursos materials "armes i vestuari, i l'arxiu persones vehicles i entitats.

2.- CLÀUSULES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

2.1 – Amb caràcter General:

El sistema ha de ser configurable i modular, de forma que puguin posar-se en ús o incorporar-se al servei noves funcionalitats per l'assistència de noves tasques així com canvis organitzatius interns de l'Ajuntament.

L'adjudicatari inclourà les llicències i el programa necessari pel funcionament correcte per tal que el puguin utilitzar 20 usuaris

El sistema facilitarà la seva integració i comunicació amb la resta de sistemes utilitzats per l'Ajuntament en consonància al descrit al Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica.

Caldrà estar adaptat a la normativa vigent i en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

2.2- Requisits tècnics:

L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i han de complir les condicions següents:

- a) Les dades i el servei hauran d'estar allotjats en servidors dins l'Espai Econòmic Europeu.
- b) Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.

- c) Monitoratge 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
- d) Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
- e) El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
- f) Disposar de centres de dades amb redundància en una segona ubicació geogràfica de l'Espai Econòmic Europeu.
- g) El tractament de dades haurà de complir les obligacions d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.
- h) L'empresa licitadora ha d'estar reconeguda com a "Punto de Presencia de la Red Sara".
- i) L'empresa licitadora haurà de tenir com a mínim una certificació de nivell mitjà de l'ENS (Reial decret 3/2010).

El servei constarà de software en la modalitat de cloud computing (SaaS Software as a Service) que ha d'incloure:

- a) Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
- b) Manteniment de les còpies de seguretat: l'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema automàtic de còpies de seguretat diària de les bases de dades amb l'obligatorietat de conservar-les com a mínim durant 30 dies. Igualment, serà l'encarregada de la restauració d'aquesta còpia per la posada en marxa del servei mentre duri el contracte.
- c) Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.
- d) Manteniment evolutiu: en funció de l'evolució de les necessitats tècniques i legals de l'aplicació informàtica.
- e) Sistema de balanceig dels servidors que permetin l'equilibri de càrrega de peticions d'accés així com mantenir actiu el servei en cas de fallada tècnica.
- f) L'empresa licitadora ha de disposar d'un sistema d'ocultació per garantir la seguretat de la seva IP pública.
- g) Disposar de mesures preventives davant un intent de peticions massives al servidor on es troba allotjat el programari (atacs DDoS)
- h) Disposar de mesures preventives i automatitzades per evitar intents d'accés al programari per part de robots sense intervenció de l'usuari (Captcha)
- i) Disposar de mesures preventives i automatitzades davant d'intents massius de login per accedir al programari.

Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte. No es permetrà l'ús de carpetes compartides als servidors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per guardar documentació, imatges o qualsevol altre fitxer relacionat amb el programari, cal que s'emmagatzemin tots aquests fitxers en els servidors dedicats de l'empresa licitadora.

El sistema de gestió de base de dades utilitzat serà preferiblement MySQL, MariaDB o altres sistemes de característiques similars. En el supòsit que la solució requereixi un

altre gestor de bases de dades caldrà incloure a l'oferta les llicències necessàries durant el període del contracte.

El programari ha de tenir les següents característiques:

- L'aplicació informàtica haurà de disposar amb eines ofimàtiques pròpies per integrar documents amb LliureOffice evitant si cal l'ús d'altres eines de pagament com Microsoft Office.
- Ha de proporcionar un sistema de realització de croquis integrat al programa, de manera que l'usuari pugui elaborar un croquis des del mateix informe d'accidents i sense necessitat de sortir a una altra eina, ni fer cap càrrega d'imatges o documents externs.
- El sistema ha d'incloure un sistema de generació d'informes i estadístiques propi que permeti extreure la informació amb els paràmetres clau que necessiti l'usuari de forma gràfica, amb capacitats de comparatives entre barris, horaris, dies de la setmana, tips, classificacions,... sense necessitat d'utilitzar cap eina externa al programa.
- Ha de tenir un sistema integrat de suport a usuari online 24x7 i disponible des de totes les plataformes, web, app Android, app IOS.
- Proporcionar una eina el control remot de la pantalla, integrat dins el mateix programari, prèvia autorització de l'usuari, per tal d'assistir sobre qualsevol incidència i/o consulta.

El no compliment d'alguna d'aquestes característiques requerides serà motiu d'exclusió.

2.3 Seguretat en l'accés a la informació

L'accés a l'aplicació mitjançant terminals fixes només serà possible per les IP autoritzades que s'indicanen des de la Prefectura del Cos, o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el cas d'accés des de dispositius mòbils, l'aplicació disposarà d'un registre de dispositius autoritzats així com d'eines per poder negar l'accés a dispositius no permesos.

Cada usuari ha de disposar d'un compte diferent de la resta, amb una clau d'accés individual i secreta. En el supòsit que la clau s'introdueixi erròniament 3 vegades consecutives cal que el mateix sistema bloqui l'usuari, en aquests casos el programa també ha de permetre poder recuperar la clau d'accés de forma segura i automàtica.

2.4. Entorn de treball

L'operativa de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid.

Els processos de consulta i cerca d'informació s'han de poder realitzar de manera fàcil, senzilla i intuïtiva i que no impliqui una navegació tediosa mitjançant l'aplicació. És obligatori que el sistema disposi d'estadístiques que ajudi a l'anàlisi i presa de decisions amb la possibilitat de definir múltiples criteris de filtre i selecció.

Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i definir prèviament entre una d'elles com a llengua de

funcionament i desenvolupament ordinari. Les plantilles de documents es podran configurar en català i castellà.

2.5. Funcionalitats del Sistema de Gestió d'Incidències del Centre de Control

El programa haurà de ser multipantalla, multidispositiu i ha de permetre les següents funcionalitats:

- Gestió d'efectius disponibles segons el torn i incidències de personal (llicències, absències i treballs extraordinaris)
- Composició de patrulles
- Localització GPS de les patrulles en temps real en un mapa digital de la població, i que permetes la generació de estadístiques relacionades amb el vehicle i mapes de calor.
- Registre d'incidències
- Visualitzar gràficament els diferents estats dels serveis/incidències (tràmit, en procés, i finalitzats)
- Assignació gràfica de les patrulles a les incidències i visualització de la seva evolució, i geolocalitzades.
- Assignació de relleus entre patrulles a incidències en procés.

Serà necessari que el sistema de gestió d'incidències estigui integrat totalment amb el Sistema de Gestió Policial, de manera que tant recursos humans, materials, i incidències estiguin vinculats en els àmbits corresponents. De manera que un incident generi un registre d'intervenció diari del punt 2.6.2, que la disponibilitat de personal estigui vinculat amb el punt 2.6.6, i que els recursos materials estiguin relacionats amb el punt 2.6.5.

2.6. Funcionalitats del Sistema de Gestió Policial

El programa ha de ser multidispositiu i, per tant, responsiu amb l'objectiu que es pugui adaptar correctament a qualsevol tipus de pantalla i estar configurat com a mínim pels àmbits de treball que es relacionen a continuació (el nom és a títol orientatiu), amb l'objectiu de prestar les funcionalitats mínimes que s'indiquen. Aquesta solució ha d'estar desenvolupada amb tecnologia que multi-dispositiu.

2.6.1 Padró policial

Fan referència als subjectes que per algun motiu han estat identificats en alguna intervenció o servei de la policia local i han de quedar registrades automàticament en aquest arxiu. Ha d'incloure:

- Persones físiques
- Associacions/entitats i comerços
- Vehicles

Ha de disposar de mecanismes automatitzats per evitar introduir registres duplicats i, en cas que es detectessin amb posterioritat, comptar amb un sistema de depuració de dades.

Ha de disposar d'eines àgils i senzilles per realitzar cerques d'aquests subjectes a qualsevol altre àmbit del programa.

2.6.2 Àmbit bàsic d'intervenció

Comporta el registre i anotació de les actuacions policials, així com els serveis planificats per la Prefectura del Cos. Ha d'incloure:

- Registre d'intervencions diàries.

2.6.3 Àmbit de trànsit

En referència a les incidències de circulació i disciplina viària dins del terme municipal. Ha d'incloure:

- Denúncies de trànsit
- Dipòsit / immobilització de vehicles
- Informes d'accidents de trànsit amb creació de croquis
- Gestió d'ocupació de l'espai públic
- Expedients de vehicles abandonats

2.6.4 Àmbit de policia judicial

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració de justícia. Ha d'incloure:

- Citacions i requeriments judicials
- Atestats
- Registre d'identificacions i detinguts

2.6.5 Àmbit administratiu i recursos materials

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració municipal. Ha d'incloure:

- Actes administratives
- Troballes
- Armament
- Gestió de material lliurat als agents

- Control de flota dels vehicles policials

2.6.6 Àmbit de recursos humans

Per la identificació, gestió i organització dels efectius i personal adscrit de la policia local. Ha d'incloure:

- Plantilla de personal
- Quadrant de servei
- Canvis de torn
- Llicències de personal
- Treballs extraordinaris

Aquest àmbit ha d'estar totalment integrat amb el programari i ha de ser visible des dels dispositius mòbils personals dels agents per tal que la seva funcionalitat sigui operativa (no així la resta d'àmbits).

- Proporciona una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris a les dates especificades, per trobar-se lliure de servei.
- Notifica electrònicament i per app als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris.
- Permet als candidats apuntar-s'hi directament des de l'app o via web.
- Proporciona eines d'ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats.
- Genera automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant i notifica a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.

2.6.7 Mapes digitals

En tots aquells àmbits que sigui possible cal poder crear i emmagatzemar zones d'interès policial, barris o districtes de la població per poder filtrar i exportar totes les dades de les intervencions policials.

2.6.8 Configuració del Sistema

El programa inclourà eines destinades a les persones de prefectura que actuïn com a administradors del sistema. Aquestes eines consistiran en:

2.6.8.1 Permisos usuaris

Crear diferents nivells d'accés a la informació (consulta, modificació, anul·lació de registres, etc.) i configuració del mòdul. Aquests privilegis no seran genèrics per a tot el sistema sinó que s'hauran de definir específicament per a cada mòdul.

2.6.8.2 Configuració de formularis

Per poder ajustar els menús contextuais a les necessitats de la Prefectura del Cos, els mòduls disposaran d'eines específiques per afegir, modificar, eliminar o anul·lar tipologies així com per a la modificació de conceptes i d'imports en aquells mòduls on hi hagi càlculs o variants econòmiques (taxes al dipòsit de vehicles, preu de treballs extraordinaris, plusos, etc.)

2.6.9. Requeriments de mobilitat i seguretat

Ha de disposar d'una App publicada, per a dispositius Android i iPhone, per poder accedir i operar a tots els àmbits del programari des de dispositius autoritzats. El nivell d'accés a la informació des d'aquests dispositius mòbils per part dels usuaris estarà vinculat als perfils assignats en el programari:

2.6.9.1 Accés a tot el sistema de gestió policial

L'App ha de permetre accedir als agents a qualsevol àmbit de gestió policial indicats en els punts anteriors (incidències, actes, atestats...) i permetre la impressió en mobilitat de qualsevol document en qualsevol format (PDF, Word, Excel, OpenOffice...)

2.6.9.2 Grua municipal

L'App ha de permetre als treballadors del servei de grua municipal, en cas de disposar-ne, capturar imatges de vehicles estacionats indegudament, la seva ubicació i que aquestes dades quedin integrades directament al programari. A la mateixa App els treballadors del servei rebran les instruccions de l'agent de sala per autoritzar o no la retirada del vehicle.

2.6.9.3 Denúncies de vehicles

L'App ha de permetre als agents confeccionar butlletes de denúncia de trànsit en el mateix lloc dels fets. L'aplicació ha d'exportar les denúncies de trànsit introduïdes així com la captura d'imatges directament al sistema informàtic de la Diputació de Barcelona (WTP) tant punt es validi la denúncia. També ha de carregar i actualitzar automàticament del WTP tot l'articulat vigent del Reglament General de Trànsit (RGC), la Llei de Seguretat Vial (LSV) així com les ordenances municipals de circulació (OMC) quan se'n disposi.

2.6.9.4. Accés restringit a dispositius/terminals no autoritzats

Els agents amb els seus terminals mòbils particulars només podran consultar el seu perfil personal (quadrant, llicències i treballs extraordinaris).

La plataforma haurà de permetre la integració amb altres sistemes municipals. Per fer-ho disposarà d'una API amb el conjunt de serveis accessibles que executin funcionalitats

pròpies de l'aplicació. Aquesta API haurà de permetre interactuar amb qualsevol taula/dades generades pel sistema. Els mecanismes d'integració del sistema han de contemplar l'ús d'estàndards d'integració XML, SOAP, HTTP, i serveis REST a través de Serveis Web.

Totes les funcionalitats han de disposar d'un sistema de cerca senzill per poder filtrar les dades amb els camps més habituals (períodes, ubicació, subjectes identificats, agents actuant, etc.)

També és necessari disposar d'un editor de textos integrat a la mateixa aplicació per poder crear o modificar plantilles de documents.

Els llistats i les estadístiques s'han de poder explotar amb el mateix programari, en format de full d'Excel, agrupant la informació de camps en columnes.

Concretament, pel que fa a les estadístiques, els usuaris amb permisos específics han de poder generar els dashboards necessaris de forma senzilla amb selecció de les dades que es vulguin visualitzar integrat en el mateix programa.

El sistema ha de disposar d'un únic cercador d'accés ràpid i directe a tota la informació emmagatzemada a les bases de dades, per a qualsevol d'aquestes informacions:

- Nom i cognoms i/o àlies (de persona o entitat).
- DNI o altre document acreditatiu.
- Matrícula, marca o model de vehicle.
- Números de telèfon.
- Adreces postals.
- Adreces de correu electrònic.

2.7 Demostració de funcionalitats i millores

Com que les funcionalitats del software sempre es poden desenvolupar en el futur, i amb l'objectiu de poder comparar les propostes dels licitadors al moment de la licitació es demanarà que l'empresa licitadora porti una versió demostrativa del sistema proposat així com de les Apps per poder verificar la disponibilitat d'aquests requeriments i les millores sol·licitades.

Es comprovaran totes les característiques del programari pel que fa al punt 2.2, i les funcionalitats del punt 2.6.

3. Implantació

3.1. Instal·lació i parametrització

La instal·lació inclou el desplegament per part de l'empresa adjudicatària, de les aplicacions i bases de dades als seus servidors, així com l'accés per la seva connexió dels usuaris amb el suport dels serveis informàtics de l'ajuntament.

L'aplicació proposada haurà d'incloure un sistema d'actualització automàtica tant en els terminals fixos i mòbils com al referent a les bases de dades. Aquestes actualitzacions no requeriran cap operació per part dels usuaris ni dels serveis informàtics de l'ajuntament.

La parametrització consistirà en:

- a) Configuració inicial de tots els mòduls de l'aplicació amb la finalitat de complir totes les funcionalitats i requisits especificats en aquest PCT.
- b) Configuració inicial del sistema de seguretat, definició de perfils i usuaris de l'aplicació proporcionats per la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte.
- c) Parametrització inicial dels llistats, informes i models de documents per adaptar-los al disseny proposat per l'ajuntament (imatges i logotips) així com la inclusió del nom de la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet amb el seu logotip en el formulari principal de l'aplicació.
- d) Inclusió del mapa de carrers del municipi.

3.2. Formació

Els serveis que ha de realitzar l'empresa adjudicatària han d'incloure un pla de formació del personal amb una durada total de 25 hores lectives, diferenciant clarament entre la formació en l'àmbit d'administrador i la formació en l'àmbit d'usuari. L'horari de les sessions s'haurà d'adaptar a les necessitats de la Prefectura del Cos i es planificarà per tal que coincideixi, preferentment, amb el període immediatament anterior a la posada en marxa del nou programari.

Aquesta formació, que serà objecte de valoració, haurà de cobrir tots els aspectes del projecte i adaptar-se als diferents nivells i perfils del personal.

El pla formatiu haurà de ser complet i exhaustiu, i haurà d'incloure en la seva planificació els detalls següents:

- Nombre, tipus i durada de cada activitat formativa (distribuïnt les 25 hores segons els perfils).
- Perfils tipus assignats a cada activitat formativa.
- Continguts pedagògics i materials didàctics que se subministraran per a la formació.

3.4. Posada en funcionament

El termini de la posada en funcionament serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acceptació de l'adjudicació del contracte. Els serveis a realitzar hauran de contemplar el seguiment inicial de la posada en marxa de cadascun dels mòduls, el que inclou el dimensionament i optimització de les bases de dades. Per aquest motiu caldrà preveure el personal necessari i especificar com es realitzarà l'atenció sigui presencial o remota.

Es podrà establir un període de prova quan es planifiqui la implantació del nou software per la realització de la formació prèvia a la posada en marxa definitiva.

3.5. Documentació

Junt amb la formació es lliurarà també els manuals de funcionament pels usuaris en format digital. Aquests manuals s'actualitzaran d'acord amb les noves versions del programa.

4. Requisits del Manteniment

A partir de la implantació del nou software, l'adjudicatari haurà de realitzar un manteniment del programa durant tot el període del contracte. El servei de manteniment inclourà:

a) Actualitzacions i posada al dia de modificacions preventives. L'empresa incorporarà als productes millores funcionals a causa de nous requisits legals i estudiarà els suggeriments de la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte.

Aquestes noves versions no tindran cap cost addicional per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i s'actualitzaran de forma automàtica sense que cap usuari ni tècnic municipal hagi de realitzar cap acció.

b) Si les millores representen canvis rellevants o de disseny s'han de notificar a la Prefectura del Cos o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el supòsit que aquests canvis rellevants tinguessin naturalesa tècnica es notificarà als serveis informàtics de l'Ajuntament.

c) Quan sigui necessari, es realitzarà formació presencial o remota sobre les noves funcionalitats.

d) Renovació de llicències necessàries per al bon funcionament de l'eina quan aquesta estigui inclosa en el contracte, especialment les bases de dades.

e) Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errors en l'aplicació que impedeixin o afectin el seu ús normal. La prioritat la indicarà l'ajuntament que en funció del servei alertat valorarà la importància o gravetat de la incidència, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'1 hora per a les incidències greus de sistema.

f) L'accés a help-desk ha d'incloure:

- Atenció telefònica cada dia de l'any com a mínim de 8:00 a 18:00 h per consultes ordinàries.
- Atenció telefònica les 24 h per incidències greus.
- Mitjançant correu electrònic a l'adreça que hagi proporcionat l'empresa adjudicatària que haurà de donar resposta de dilluns a divendres com a mínim de 9:00 a 17:00 h
- Per un sistema de xat online de dilluns a divendres com a mínim de 9:00 a 17:00h

g) Les incidències quedaran registrades mitjançant un sistema de tiquets i podran ser consultades en el futur.

- h) Revisió i correcció de possibles disfuncions per la migració de dades.
- i) L'atenció a l'usuari es farà amb l'idioma escollit per l'usuari (català o castellà) i el centre d'atenció estarà ubicat a l'Estat Espanyol.

Sant Vicenç de Castellet, a data de la signatura electrònica.