

Plec de clàusules tècniques que regeix el contracte de serveis de monitoratge a la Llar d'Infants Els Àngels que s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert simplificat

Dades del centre educatiu

Nom: Llar d'Infants Els Àngels
Domicili: c/ Caucas 61-79 de Sabadell
Telèfon: 937 16 38 42
Email: a8047960@xtec.cat

Clàusula 1. Objecte del contracte

La contractació té per objecte la prestació del servei de monitoratge durant l'hora de dinar i el període de migdiada dels infants del centre Llar d'Infants Els Àngels de Sabadell, en la franja horària compresa entre les 11:45 hores i 15:00 hores.

Clàusula 2. Període d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte ha de tenir la durada equivalent al període de dies lectius comprès entre l'1 de gener de 2027, o data de formalització del contracte si és posterior, i el 31 de desembre de 2027.

La prestació del servei s'ha de dur a terme de dilluns a divendres excepte els dies no lectius establerts en el calendari escolar vigent aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional pel curs corresponent.

Clàusula 3. Característiques tècniques que ha de complir l'empresa adjudicatària

○ **Funció principal**

Sota la supervisió del personal educador, els/les monitors/es assistiran els alumnes de 0-3 anys que es queden a dinar a la Llar d'Infants durant la seva migdiada d'acord amb l'establert a la clàusula primera.

En la franja del migdia, per tal de donar suport a les educadores a l'hora de dinar i poder disposar de temps no lectiu per efectuar les reunions, tutories i la pausa per dinar del personal, i vigilar els dormitoris.

Cada monitor/a assistirà un màxim de 15 nens/es que gaudeixen del servei de menjador.

La llar d'infants distribuirà els monitors durant el migdia dels nens/es tenint en compte que

on hi hagi alumnes d'10 atendran un màxim de 8 infants. En qualsevol cas, s'equilibrarà el repartiment de monitors tenint en compte el número total de nens/es de la llar que es quedin a dinar.

L'empresa adjudicatària ha de garantir una comunicació fluïda amb el centre, facilitant sempre els canals adequats de comunicació per tenir resposta, a ser possible, immediata. En qualsevol cas, haurà de nomenar un supervisor del servei i haurà de facilitar un telèfon mòbil a càrrec de l'empresa per tal d'agilitar la comunicació empresa-centre.

○ Tasques específiques:

- Ajudar els infants a l'hora de dinar
- Adequar l'aula per al descans dels infants, si s'escau.
- Preparar l'infant per al període de descans (fer el canvi de bolquer o de roba. acompanyament als espais d'higiene, comprovació de les condicions d'higiene i benestar i altres actuacions necessàries).
- Vetllar per l'adequat descans dels infants resolent les incidències que puguin produir-se (tornar a dormir a l'infant, canviar bolquers, bressolar-lo...)
- Despertar els infants una vegada acabat l'horari de descans i preparar-los per a les activitats de la tarda, segons acordin amb l'educador/a corresponent.

○ **Condicions especials**

- Posar en coneixement de personal educador qualsevol incidència que es produeixi
- Romandre sota les directrius del personal del centre.
- En cas de baixa, malaltia, permís o qualsevol altre circumstància que impedeixi l'assistència de qualsevol integrant del personal es comunicarà immediatament al centre, en qualsevol cas, la substitució del personal s'efectuarà en un màxim de 24 hores.
- Adscripció de mitjans personals.

Clàusula 4. Condicions generals d'execució del contracte

1) L'empresa contractista executa el contracte amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i econòmiques; al plec de clàusules administratives particulars; i, d'acord amb les instruccions que la direcció de centre doni a l'empresa contractista per interpretar-les.

2) L'empresa contractista es responsable de la qualitat dels serveis prestats. Tanmateix, és responsable dels danys i perjudicis que puguin derivar-se per a l'Administració, o per a tercers com a conseqüència d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes que derivin de l'execució del contracte.

L'empresa haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil de tot el personal, que ha de tenir una quantia mínima de 600.000,00 €, tal i com estableix l'article 94 del Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural.

3) L'empresa contractista ha de conèixer amb l'antelació suficient els dies festius.

- 4) L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les obligacions de subrogació del personal que, si escau, resultin exigibles d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la normativa vigent, d'acord amb la informació facilitada en el PCAP.
- 5) Els drets i les obligacions de les parts, tant de l'òrgan de contractació com de l'empresa contractista, seran, a més de les recollides en els plecs de clàusules administratives particulars, les que determini la normativa vigent aplicable, especialment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 6) Les substitucions del personal hauran d'efectuar-se amb professionals amb la formació específica per al desenvolupament de les seves funcions. Dins el període de prova inicial del contracte laboral de qualsevol dels treballadors, el centre es reserva manifestar el rebuig de qualsevol d'aquests treballadors a l'empresa contractista.
- 7) L'empresa adjudicatària només podrà subcontractar activitats de suport administratiu, gestió documental, formació del personal o subministrament de materials vinculats a la prestació del servei. En cap cas poden ser objecte de subcontractació les funcions d'atenció directa als infants, la coordinació del servei, la supervisió del període de descans ni qualsevol altra actuació vinculada a la cura, vigilància, higiene, benestar i acompanyament dels infants, que tenen la consideració de tasques crítiques i han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.
- 8) En cas de vaga legal, legalment convocada, l'entitat adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació de serveis mínims que, si escau, hagin estat establerts per l'autoritat competent, d'acord amb la normativa vigent.
- 9) La facturació ha de ser mensual, en funció de les hores efectivament realitzades. Les factures s'han de presentar a la direcció de la llar d'infants per a la tramitació del seu pagament.

Clàusula 5. Control, seguiment i qualitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat del servei mitjançant el compliment dels següents indicadors:

- a) Cobertura del 100% de les absències del personal adscrit al servei.
- b) Compliment permanent de les ràtios establertes en aquest plec.
- c) Realització de reunions de coordinació periòdiques amb la direcció del centre.
- d) Comunicació immediata de les incidències greus que afectin la seguretat o el benestar dels infants.
- e) Elaboració i execució, quan sigui requerit pel centre, de mesures correctores o plans de millora destinats a corregir les deficiències detectades en la prestació del servei.

La direcció del centre podrà verificar en qualsevol moment el compliment dels indicadors anteriors mitjançant la documentació justificativa corresponent, els registres del servei, els informes de seguiment i qualsevol altre mitjà de comprovació vinculat a l'execució contractual.

L'incompliment d'aquests indicadors podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, si escau, a la imposició de les penalitats corresponents d'acord amb la normativa de contractació pública i amb allò establert als documents contractuals.

Aquest contracte està condicionat als usuaris del servei que varia en funció de la matrícula de cada curs. El nombre definitiu d'hores diàries per el curs es confirmarà anualment un cop confirmada la matrícula del curs (durant el mes de juliol).

L'import total del contracte serà aquell que correspongui al nombre d'hores realitzades d'acord amb el preu d'adjudicació. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria suposar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització

Sabadell, 5 d'octubre de 2026

El tècnic del Departament

Santi Laiglesia Pla